



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2025

г. Вологда

№ 328

О внесении изменений в постановление Правительства области от 20 декабря 2004 года № 1180

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка, утвержденный постановлением Правительства области от 20 декабря 2004 года № 1180, следующие изменения:

пункты 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«4. Процессы назначения и выплаты единовременного пособия осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о назначении единовременного пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается женщинами (усыновителями), указанными в пункте 2 настоящего Порядка (далее также – заявитель, получатель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

5. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22

января 1993 года;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременного пособия – за шесть месяцев, предшествующих месяцу их подачи), указанные в подпунктах «б» – «г», «е», «и» – «л» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;

документы о доходах семьи за четыре месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременного пособия, указанные в подпункте «а» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;

в) справку о размере пособия по беременности и родам из расчета стипендии в соответствии с федеральным законодательством – если заявителями являются женщины (в том числе при усыновлении ребенка (детей)), обучающиеся по очной форме в образовательных организациях;

г) справку о размере пособия по беременности и родам в соответствии с федеральным законодательством – если заявителями являются женщины (в том числе при усыновлении ребенка (детей)), уволенные в связи с ликвидацией организации, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными в установленном порядке;

д) справку с места работы (службы, учебы) усыновителя-супруги о том, что она не получала пособие по беременности и родам в соответствии с федеральным законодательством при усыновлении ребенка в возрасте до трех месяцев, – если заявителем является усыновитель-супруг;

е) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка.

6. В случае обращения за назначением единовременного пособия представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 7:

в подпункте «а» слова «подпунктом «б» пункта 5» заменить словами

«подпунктом «а» пункта 5»;

абзац первый подпункта «д» изложить в следующей редакции:

«д) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременного пособия, предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) документы о доходах семьи за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения за назначением единовременного пособия, указанные в подпункте «а» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода;»;

пункты 8 – 12 изложить в следующей редакции:

«8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

9. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих

дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

10. Решение о назначении единовременного пособия либо об отказе в его назначении принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по

представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на назначение единовременного пособия на дату регистрации заявления.

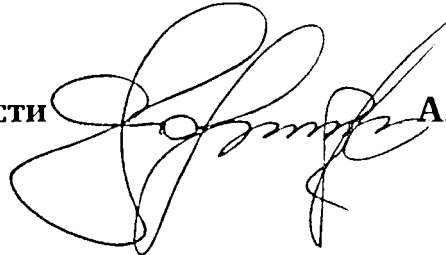
12. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 06.03.2025 № 328

«Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявитель / представителя заявителя, действующего по доверенности)
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия при рождении ребенка

1. Прошу назначить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)
единовременное пособие.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	

Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя:

☐
☐

муж.

жен.

2. Сведения о супруге заявителя (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства супруга заявителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания супруга заявителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания супруга заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) супруга заявителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность супруга заявителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

3. Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			
2.			

4. Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил: _____ руб.

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме _____ руб., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество

лица, в пользу которого производятся удержания)

5. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	
СНИЛС	
наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
если за период шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи выплачивалось:	указать наименование регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской

	Федерации, осуществившего выплату
пособие по временной нетрудоспособности	
пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
пособие по беременности и родам	
ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	
<p>Если за период шести месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву или если заявителем является:</p> <p>женщина, не имеющая права на получение пособия по беременности и родам в соответствии с федеральным законодательством, последней занятостью которой являлась военная служба по контракту;</p> <p>мужчина-усыновитель, последней занятостью которого являлась военная служба;</p> <p>мужчина-усыновитель, имеющий супругу-усыновителя, последней занятостью которой являлась военная служба по контракту</p>	
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (члена семьи заявителя), проходящего военную службу по контракту	
место прохождения военной службы по контракту	
период прохождения военной службы по контракту	
фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
место призыва	
дата призыва	
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	

дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлены сведения о расторжении брака	
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга, с которым расторгнут брак	
место регистрации расторжения брака	

6. Прошу перечислить единовременное пособие:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать свой адрес и индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____ в кредитной организации _____.
(указать наименование кредитной организации)

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя / представителя заявителя)

«___» _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 06.03.2025 № 328

«Приложение 2
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 3 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)

2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
4.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
4.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжении) брака, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «е» – «з» пункта 17 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении)
5.	Сведения о доходах	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении)
6.	Сведения о последнем месте работы	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной

		сфере»)
7.	Сведения о последнем месте службы	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»