



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.03.2025

г. Вологда

№ 309

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 4 августа 2003 года № 736 «О полномочиях органов государственной исполнительной власти области по осуществлению прав собственника имущества государственного предприятия области и казенного предприятия области» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «органов государственной исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

1.2 в подпункте «а» пункта 1 слова «органы государственной исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».

2. Внести в постановление Правительства области от 27 февраля 2004 года № 198 «О порядке осуществления полномочий собственника имущества государственного предприятия области и казенного предприятия области» следующие изменения:

2.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства области от 4 августа 2003 года № 736 «О полномочиях исполнительных органов области по осуществлению прав собственника имущества государственного предприятия области и казенного предприятия области»;

2.2 в Положении о порядке осуществления полномочий собственника имущества государственного предприятия области и казенного предприятия области, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон), закона области от 17 апреля 1996 года № 73-ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области», постановления Правительства области от 4 августа 2003 года № 736 «О полномочиях исполнительных органов области по осуществлению прав собственника имущества государственного предприятия области и казенного предприятия области» (далее – постановление Правительства области от 4 августа 2003 года № 736) и определяет порядок дачи согласия исполнительным органом области, в ведении которого находится государственное предприятие области и казенное предприятие области (далее – отраслевой орган), или органом по управлению имуществом области, осуществляющими права собственника имущества государственного предприятия области и казенного предприятия области (далее – предприятие), по результатам рассмотрения заявления на совершение сделок, иных юридически значимых действий, а также на утверждение документа.»;

2.2.2 в пункте 19 слова «в виде отдельных распоряжений (приказов или иных документов, в виде которых оформляются решения соответствующего органа)» заменить словами «в виде правовых актов соответствующих органов».

3. Внести в постановление Правительства области от 26 октября 2009 года № 1604 «Об утверждении Правил разработки и утверждения программы деятельности государственного унитарного предприятия области и примерной формы программы деятельности государственного унитарного предприятия области» следующие изменения:

3.1 в Правилах разработки и утверждения программы деятельности государственного унитарного предприятия области (приложение 1), утвержденных указанным постановлением:

3.1.1 в пункте 1 слова «отраслевой орган исполнительной государственной власти области» заменить словами «отраслевой исполнительный орган области»;

3.1.2 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель предприятия ежегодно до 5 апреля вместе с отчетом о деятельности предприятия за предыдущий календарный год представляет в отраслевой орган копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 2023 года № 157н, для уточнения расчета размера части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет в текущем календарном году.»;

3.2 в пункте 13 «Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия» примерной формы программы деятельности государственного унитарного предприятия области (приложение 2), утвержденной указанным постановлением, слова «органа исполнительной государственной власти Вологодской области» заменить словами «отраслевого исполнительного органа области».

4. Внести в постановление Правительства области от 15 декабря 2014 года № 1134 «О комиссии по рассмотрению программ деятельности государственных унитарных предприятий Вологодской области и отчетности руководителей государственных унитарных предприятий Вологодской области» следующие изменения:

4.1 в преамбуле слова «органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органов области»;

4.2 в Положении о комиссии по рассмотрению программ деятельности государственных предприятий Вологодской области и отчетности руководителей

государственных предприятий Вологодской области, утвержденном указанным постановлением:

4.2.1 пункты 1.4 – 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.4. Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии в соответствии с пунктами 1.3, 1.5 – 1.7 настоящего Положения.

1.5. Председателем Комиссии назначается первый заместитель Губернатора области – руководитель Администрации Губернатора области.

1.6. Заместителем председателя Комиссии назначается руководитель исполнительного органа области, в ведомственном подчинении которого находится соответствующее предприятие, программа деятельности которого и отчетность будут рассматриваться на заседании Комиссии.

1.7. В состав Комиссии в качестве членов Комиссии с правом голоса включаются по одному представителю от Министерства финансов области, Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – орган по управлению имуществом области), Аналитического центра области, Министерства экономического развития области, замещающему должность не ниже заместителя руководителя соответствующего исполнительного органа области.»;

4.2.2 в пункте 2.3:

в абзаце втором слова «органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органов области»;

в абзаце пятом слова «органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органов области»;

4.2.3 в абзаце четвертом пункта 4.2 слова «Департамента стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области и Департамента экономического развития области» заменить словами «Аналитического центра области и Министерства экономического развития области»;

4.2.4 абзац третий пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней после рассмотрения проекта программы деятельности предприятия и подготовки заключения, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет пакет документов в Аналитический центр области и Министерство экономического развития области, а также уведомляет орган по управлению имуществом области о поступлении документов для рассмотрения Комиссией.»;

4.2.5 в пункте 4.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.4. Аналитический центр области и Министерство экономического развития области в течение 5 рабочих дней со дня получения документов в полном объеме:»;

в абзаце седьмом слова «Департамента стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области и Департамента экономического развития области» заменить словами «Аналитического центра области и Министерства экономического развития области»;

4.2.6 пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Документы, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2, 4.4 настоящего Положения, представляются предприятием, отраслевым органом, Аналитическим центром области и Министерством экономического развития области в орган по управлению имуществом области для рассмотрения Комиссией.

Орган по управлению имуществом области представляет проект программы деятельности предприятия с заключениями отраслевого органа, Аналитического центра области и Министерства экономического развития области на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.6. Руководители предприятий обязаны обеспечить представление запрошенных отраслевыми органами, Аналитическим центром области, Министерством экономического развития области и органом по управлению имуществом

области дополнительных материалов, касающихся рассмотрения проекта программы деятельности предприятия.»;

4.2.7 в абзаце четвертом пункта 5.2 слова «Департамент имущественных отношений области» заменить словами «орган по управлению имуществом области»;

4.2.8 в пункте 5.4:

в абзаце первом слова «Департамент имущественных отношений области» заменить словами «орган по управлению имуществом области»;

в абзаце втором слова «Департамент имущественных отношений области» заменить словами «орган по управлению имуществом области»;

4.2.9 в пункте 5.5 слова «Департаментом имущественных отношений области» заменить словами «органом по управлению имуществом области»;

4.2.10 в пункте 6.1 слова «Департамент имущественных отношений области» заменить словами «орган по управлению имуществом области»;

4.2.11 в абзаце первом пункта 6.2 слова «Департамент имущественных отношений области» заменить словами «орган по управлению имуществом области».

5. Внести изменение в примерный трудовой договор с руководителем государственного предприятия Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства области от 11 августа 2003 года № 754, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Внести в Порядок предоставления отчетности руководителей государственных предприятий Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства области от 27 июня 2011 года № 734, следующие изменения:

6.1 в пункте 2 слова «орган исполнительной государственной власти» заменить словами «исполнительный орган»;

6.2 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень данных, используемых для определения количественных показателей, предусмотренных формой отчета согласно приложению к настоящему Порядку, основывается на данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, со-

ставленной в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 года № 34н, и Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 2023 года № 157н.»;

6.3 в пункте 6 слова «орган исполнительной государственной власти области по управлению имуществом области» заменить словами «орган по управлению имуществом области»;

6.4 в форме Отчета руководителя государственного предприятия Вологодской области (приложение к Порядку) в строке второй раздела «О руководителе» слово «распоряжения» заменить словами «правового акта».

7. Внести в Положение об оплате труда руководителей государственных предприятий Вологодской области, утвержденное постановлением Правительства области от 17 октября 2005 года № 1079, следующие изменения:

7.1 в сноске 1 к пункту 3.1 слова «органом исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительным органом области»;

7.2 в абзаце четвертом пункта 3.2 слова «органом исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительным органом области»;

7.3 в абзаце третьем пункта 4.4 слово «распоряжения» заменить словами «правового акта»;

7.4 в пункте 4.8:

в абзаце первом слово «распоряжения» заменить словами «правового акта»;

в абзаце втором слово «распоряжения» заменить словами «правового акта»;

7.5 сноску 7 к пункту 5.1 изложить в следующей редакции:

«⁷ Чистая прибыль предприятия для целей настоящего Положения опреде-

ляется на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 2023 года № 157н (по форме 0710002 «Отчет о финансовых результатах»).»;

7.6 в абзаце первом пункта 5.2 слово «распоряжением» заменить словами «правовым актом»;

7.7 в абзаце первом пункта 5.3 слово «распоряжения» заменить словами «правового акта»;

7.8 в пункте 6.1:

в подпункте 6.1.1 слово «распоряжения» заменить словами «правового акта»;

в подпункте 6.1.3 слово «распоряжения» заменить словами «правового акта»;

7.9 в пункте 8.1:

в абзаце пятом подпункта 8.1.1 слова «по распоряжению органа по управлению имуществом, изданному» заменить словами «в соответствии с правовым актом органа по управлению имуществом, изданным»;

в подпункте 8.1.2:

в абзаце втором слова «по распоряжению органа по управлению имуществом, изданному» заменить словами «в соответствии с правовым актом органа по управлению имуществом, изданным»;

в сноске 11 слово «распоряжения» заменить словами «правового акта».

8. Внести в Порядок аттестации руководителей государственных предприятий Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства области от 20 июня 2011 года № 707, следующие изменения:

8.1 в абзаце первом пункта 2.1 слова «органом исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительным органом области»;

8.2 в пункте 2.4:

слово «распоряжением» заменить словами «правовым актом»;

слова «органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органов области»;

8.3 в абзаце первом пункта 2.5 слова «органа исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительного органа области»;

8.4 абзацы первый, второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В состав аттестационной комиссии в качестве членов комиссии с правом решающего голоса включаются по одному представителю от финансового исполнительного органа области, исполнительного органа области, осуществляющего полномочия в сфере трудовых отношений, замещающему должность не ниже руководителя структурного подразделения соответствующего исполнительного органа области (начальника отдела).

Кандидатуры членов аттестационной комиссии представляются соответствующими исполнительными органами области по письменным запросам органа по управлению имуществом.»;

8.5 в пункте 2.9:

в абзаце втором слово «распоряжением» заменить словами «правовым актом»;

слова «органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органов области»;

в абзаце третьем слово «распоряжением» заменить словом «правовым актом»;

8.6 в абзаце первом пункта 3.2 слово «распоряжением» заменить словом «правовым актом»;

8.7 в абзаце восьмом подпункта 3.7.2 слова «внутриведомственному государственному контролю» заменить словами «ведомственному контролю».

9. Внести в постановление Правительства области от 4 июня 2012 года № 596 «Об утверждении порядка организации работы по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных предприятий области» следующие изменения:

9.1 в преамбуле слова и цифры «постановлением Правительства области от 4 августа 2003 года № 736 «О полномочиях органов государственной исполнительной власти области по осуществлению прав собственника имущества государственного предприятия области и казенного предприятия области» заменить словами и цифрами «постановлением Правительства области от 4 августа 2003 года № 736 «О полномочиях исполнительных органов области по осуществлению прав собственника имущества государственного предприятия области и казенного предприятия области»;

9.2 в Порядке организации работы по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных предприятий области, утвержденном указанным постановлением:

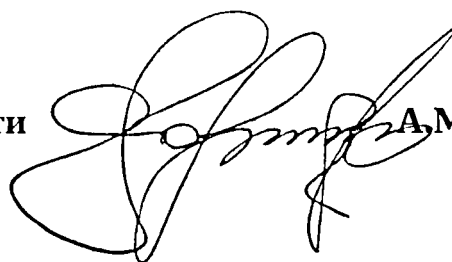
9.2.1 в абзаце третьем пункта 3 слово «распоряжение» заменить словами «правовой акт», слово «распоряжения» заменить словами «правового акта»;

9.2.2 в абзаце пятом пункта 4 слово «распоряжение» заменить словами «правовой акт»;

9.2.3 в абзаце втором пункта 5 слова «Орган исполнительной государственной власти области» заменить словами «Исполнительный орган области».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 03.03.2025 № 309

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 11.08.2023 № 754

Примерный трудовой договор
с руководителем государственного предприятия
Вологодской области

(наименование)

« ____ » _____

г. Вологда

Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается (назначен) на должность _____

(наименование должности – генеральный директор, директор)

государственного предприятия Вологодской области _____

(наименование государственного предприятия)

(далее именуемого – «Предприятие»), с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует отношения между Министерством и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей директора (генерального директора) Предприятия.

1.2. Руководитель приступает к исполнению должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, с _____.

1.3. Настоящий Трудовой договор заключается на _____.

2. Общие положения

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия, действует на основе единоначалия и подотчетен Министерству в пределах, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором.

2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных нормативными актами и Уставом Предприятия к ведению иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.

2.3. Руководителю устанавливается испытание сроком _____ месяца(ев) в целях проверки его соответствия замещаемой должности².

2.4. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

2.5. Решения Министерства, принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для Руководителя.

2.6. В период отпуска, болезни или отсутствия Руководителя по другим причинам выполнение его обязанностей осуществляет заместитель Руководителя на основании приказа Руководителя Предприятия.

В случае отсутствия заместителя исполнение обязанностей Руководителя может возлагаться на иное лицо правовым актом Министерства по согласованию с _____

(наименование исполнительного органа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления)
(далее – Отраслевой орган).

3. Права Руководителя

3.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.2. Распоряжаться имуществом Предприятия в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных Уставом Предприятия, договором об использовании Предприятием государственного имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, и настоящим Трудовым договором.

3.3. Совершать от имени Предприятия сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором.

3.4. Заключать договоры, в том числе трудовые.

3.5. Выдавать доверенности, совершать иные юридические действия от имени Предприятия.

3.6. Открывать в банках расчетные и другие счета.

3.7. Создавать филиалы и открывать представительства Предприятия на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Отраслевым органом, утверждать положения о представительствах, филиалах, назначать на должность их руководителей, заключать с ними трудовые договоры.

3.8. Готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

Утверждать положения об определенных в Уставе фондах (за исключением уставного и резервного) Предприятия, включающие их размеры, порядок их формирования и использования.

3.9. Определять в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Предприятия, а также порядок их защиты.

3.10. Утверждать структуру и штатное расписание Предприятия.

3.11. Принимать на работу и увольнять с работы работников, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Предприятия.

3.12. Применять к работникам Предприятия дисциплинарные взыскания, а также виды поощрений в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

3.13. Распределять между своими заместителями должностные обязанности; в случаях, предусмотренных Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором, делегировать им свои права.

3.14. В пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты (приказы, распоряжения) и давать указания, обязательные для работников Предприятия.

3.15. Решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия и настоящим Трудовым договором к компетенции Руководителя.

3.16. Получать за осуществление деятельности, составляющей предмет настоящего Трудового договора, заработную плату в соответствии с разделом 8 настоящего Трудового договора.

3.17. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными разделом 8 настоящего Трудового договора.

4. Обязанности Руководителя

4.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, организовывать деятельность Предприятия, обеспечивать выполнение Предприятием величин показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, утвержденных Отраслевым органом.

4.2. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Вологодской области, иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и области, решений и распоряжений Министерства, положений Устава Предприятия в своей деятельности и деятельности Предприятия, организовывать выполнение решений собственника имущества Предприятия.

4.3. Соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и пунктами 7.1, 7.2 настоящего Трудового договора.

4.4. Заключить в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Тру-

договора договор об использовании государственного имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения (если таковой не был заключен ранее).

4.5. Выполнять условия договора об использовании государственного имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.6. Обеспечивать надлежащее выполнение заключенных договоров и иных обязательств Предприятия.

4.7. Обеспечивать целевое использование средств, в том числе предоставляемых Предприятию из областного бюджета для реализации утвержденных государственных программ.

4.8. Обеспечивать развитие материально-технической базы Предприятия.

4.9. Обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества.

4.10. Распоряжаться имуществом Предприятия только в пределах, не лишающих Предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, виды и предмет которой определены Уставом Предприятия.

Совершать все сделки с недвижимым имуществом Предприятия (включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный (складочный) капитал, крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя (его заместителей) или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, перепрофилирование, снос и т.д.), переданным Предприятию собственником либо приобретенным за счет прибыли Предприятия, исключительно с согласия Министерства.

Принимать решение об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, заключать договор простого товарищества, а также распоряжаться вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями по согласованию с Министерством.

Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, по согласованию с Отраслевым органом.

Принимать решения о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя (его заместителей), за исключением сделок с недвижимым имуществом, по согласованию с Отраслевым органом.

Принимать решения об осуществлении Предприятием в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством о концессионных соглашениях, отдельных полномочий концедента по согласованию с Министерством.

4.11. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными (перечисленными) Уставом Предприятия.

4.12. Обеспечивать получение и увеличение прибыли Предприятия, снижение себестоимости продукции, работ и услуг.

4.13. Обеспечивать поступление в областной бюджет части прибыли от использования государственного имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в установленных порядке и размере.

4.14. Обеспечивать доступ членов комиссии по проведению проверок на территорию Предприятия при проведении проверок использования имущества, возможность осмотра имущества Предприятия, давать комиссии объяснения (письменно или устно), касающиеся использования государственного имущества, закрепленного за Предприятием.

4.15. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты.

4.16. Принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности Предприятия, в случае возникновения просроченной кредиторской задолженности Предприятия осуществлять в установленном порядке необходимые мероприятия по ее урегулированию.

4.17. Ежегодно в срок до 1 октября текущего календарного года разрабатывать и представлять на утверждение в Отраслевой орган программу деятельности Предприятия на следующий календарный год, включая предложения по величине показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

4.18. Представлять Отраслевому органу годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность Предприятия и отчет Руководителя по установленной форме для утверждения в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года.

4.19. Представлять Министерству:

отчет Руководителя, утвержденный Отраслевым органом ежеквартально в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года;

карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года ежегодно в сроки, установленные для представления годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий календарный год.

4.20. Представлять по отдельным запросам Министерства и Отраслевого органа информацию, касающуюся деятельности Предприятия.

4.21. Обеспечивать соответствие результатов деятельности Предприятия утвержденным величинам показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, предусмотренных программой деятельности Предприятия, и ежеквартально представлять указанную информацию в Отраслевой орган и Министерство в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года.

4.22. Обеспечивать сохранность государственной, коммерческой и служебной тайн.

4.23. Обеспечивать сохранность документов Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.24. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными Руководителю в связи с исполнением им своих

должностных обязанностей, обеспечивать сохранность документов по личному составу и защиту персональных данных работников Предприятия.

4.25. Согласовывать убытие в отпуска и служебные командировки с Отраслевым органом, информировать Отраслевой орган и Министерство о лице, исполняющем обязанности Руководителя, на время своего отсутствия.

4.26. Выполнять требования природоохранного законодательства.

4.27. Обеспечивать выполнение установленных мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне.

4.28. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в три года.

4.29. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.30. Обеспечивать соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований по защите здоровья работников Предприятия, принимать необходимые меры по улучшению условий и охраны труда на Предприятии.

4.31. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном законодательством порядке.

4.32. Обеспечивать выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на Предприятии, а также положения иных локальных нормативных актов Предприятия.

4.33. Вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, а также предоставлять представителям работников полную достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.34. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и принятыми на Предприятии локальными нормативными актами.

4.35. Осуществлять прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Отраслевым органом.

4.36. Принимать предусмотренные действующим законодательством меры для урегулирования возникающих на Предприятии индивидуальных и коллективных трудовых споров.

4.37. Руководитель не имеет права организовывать забастовки и принимать в них участие.

5. Особые условия регулирования деятельности Руководителя отдельных групп предприятий³

6. Обязанности Министерства

6.1. Предоставить Руководителю Предприятия обусловленную настоящим Трудовым договором работу, своевременно и в установленном трудовым законодательством порядке оформлять прием на работу, а также изменения и прекращение трудовых отношений с Руководителем.

6.2. Соблюдать права и законные интересы Руководителя.

6.3. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Предприятия.

6.4. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Министерством.

6.5. Обеспечить Руководителю условия труда, соответствующие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. В установленном порядке⁴ принимать решение о проведении аттестации и предупреждать Руководителя о дате и условиях проведения аттестации на предмет соответствия занимаемой должности.

6.7. Принимать по согласованию с Отраслевым органом решение о привлечении к дисциплинарной ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.8. Обеспечить выплату компенсации за досрочное расторжение Трудового договора с Руководителем по решению, принимаемому Министерством по согласованию с Отраслевым органом, при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в установленных настоящим Трудовым договором порядке и размере.

7. Конфликт интересов

7.1. Руководитель в период действия настоящего Трудового договора не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности или заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью.

7.2. Руководитель в период действия настоящего Трудового договора не вправе быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда такое участие входит в должностные обязанности Руководителя либо было разрешено Министерством.

Руководитель Предприятия не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в отношении Предприятия.

7.3. В случае когда Руководитель имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Предприятие, он должен сообщить о своей заинтересованности Отраслевому органу или Министерству (в зависимости от того, каким образом будет приниматься решение о согласовании сделки).

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, определенных частью 1 статьи 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.4. Действия Руководителя по совершению от имени Предприятия сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, признаются правомерными, если сделка была заключена с согласия Отраслевого органа или Министерства (в зависимости от вида сделки) и если все факты и обстоятельства, касающиеся заинтересованности Руководителя в сделке, были известны в момент ее одобрения.

7.5. Если Отраслевому органу, Министерству не были известны все факты и обстоятельства, касающиеся заинтересованности Руководителя в совершенной Предприятием сделке, или последняя была одобрена с нарушением правил, предусмотренных настоящим разделом, указанная сделка может быть признана недействительной по иску Предприятия или Министерства. Министерство может потребовать от Предприятия отказаться от выполнения такой сделки или возместить в судебном порядке ущерб, причиненный Предприятию ее выполнением, если только в судебном порядке не будет доказано, что данная сделка была выгодна для Предприятия на момент ее совершения.

7.6. Сделки, заключенные в нарушение правил, установленных пунктами 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Трудового договора, с участием третьих лиц, сохраняют свою силу по отношению к третьим лицам до признания таковых недействительными в судебном порядке.

7.7. Уставом Предприятия и договором об использовании государственного имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, могут быть предусмотрены дополнительные ограничения и процедуры, применяемые при заключении Предприятием сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя.

8. Оплата труда и социально-бытовое обеспечение Руководителя⁵

8.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

8.2. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц⁶.

(_____).

(расчет)

Должностной оклад Руководителя пересматривается в случае изменения показателей, применяемых для расчета должностного оклада, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Трудовому договору.

8.3. Вознаграждение Руководителю за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее – вознаграждение) устанавливается в виде _____⁷.

По ходатайству Руководителя, согласованному с Отраслевым органом, вид вознаграждения Руководителю может быть изменен на следующий расчетный период (календарный год) после подачи данного ходатайства на основании распоряжения Министерства с оформлением дополнительного соглашения к настоящему Трудовому договору.

8.4. Вознаграждение выплачивается Руководителю при условии платежеспособности Предприятия в расчетах с третьими лицами при отсутствии задолженности Предприятия перед работниками по заработной плате, по обязательным платежам в бюджеты всех уровней (включая платежи за использование государственного имущества (в том числе земельных участков, переданных в аренду Предприятию) и при отсутствии у Руководителя дисциплинарного взыскания.

8.5. Вознаграждение выплачивается Руководителю по согласованию с Отраслевым органом, на основании распоряжения Министерства.

8.6. Размер вознаграждения Руководителя зависит от достижения Предприятием:

утвержденных величин показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

следующих конкретных результатов, установленных программой деятельности Предприятия, утвержденной Отраслевым органом (далее – показатели премирования): _____⁸.

8.7. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) одного или нескольких показателей премирования, установленных абзацем третьим пункта 8.6 настоящего Трудового договора, вознаграждение Руководителю Предприятия по предложению Отраслевого органа уменьшается.

Размер вознаграждения уменьшается на 10% за каждый невыполненный (выполненный не в полном объеме) показатель премирования (но не более чем на 50% в сумме).

8.8. Если в расчетном для выплаты вознаграждения периоде Руководитель отсутствовал на работе (ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, иные уважительные причины), вознаграждение Руководителю выплачивается за фактически отработанное в расчетном периоде время.

8.9. Выплата вознаграждения Руководителю не производится в следующих случаях:

- недостижение Предприятием утвержденных величин показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

- необеспечение использования имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Предприятия, а также использование не по целевому назначению выделенных

Предприятию бюджетных средств;

- если имело место приостановление производственной деятельности Предприятия или его структурного подразделения судом или уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм в расчетном для выплаты вознаграждения периоде;

- если имело место необеспечение своевременной выплаты работникам Предприятия установленных законодательством и коллективным договором заработной платы, премий, пособий, компенсаций в расчетном для выплаты вознаграждения периоде;

- если имело место необеспечение своевременных платежей в соответствующие бюджеты⁹.

8.10. Руководителю устанавливаются следующие доплаты и надбавки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации¹⁰ и (или) нормативными правовыми актами Вологодской области:

(перечислить виды и размеры доплат и надбавок, устанавливаемые в твердой сумме (в рублях) или в % к должностному окладу в месяц)

8.11. Руководителю устанавливаются следующие доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные коллективным договором, действующим на Предприятии¹¹:

(перечислить виды и размеры доплат и надбавок, устанавливаемые в твердой сумме (в рублях) или % к должностному окладу в месяц)

8.12. Руководитель вправе получать единовременные поощрительные выплаты (премии)¹²:

Выплата единовременной поощрительной премии осуществляется по распоряжению Министерства, изданному на основании обращения Руководителя, после получения согласия Отраслевого органа в размерах, определенных исходя из положений коллективного договора, действующего на Предприятии, и при наличии у Предприятия чистой прибыли¹³ за период (квартал), предшествующий обращению Руководителя, по данным утвержденной бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия.

8.13. Заработная плата выплачивается Руководителю одновременно с выплатой заработной платы работникам Предприятия¹⁴.

8.14. Заработная плата выплачивается Руководителю Предприятия два раза в месяц – ¹⁵

8.15. Руководителю оказывается материальная помощь в размере должностного месячного оклада при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.16. В случае прекращения настоящего Трудового договора в связи с признанием Руководителя полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) ему выплачивается единовременное пособие в размере пяти должностных месячных окладов.

8.17. В случае смерти Руководителя в период действия настоящего Трудового договора его семье выплачивается единовременное пособие в размере десяти

ти должностных месячных окладов.

8.18. В период действия Трудового договора Руководителю предоставляются иные социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором, заключенным на Предприятии¹⁶.

8.19. На период действия настоящего Трудового договора Руководитель подлежит всем видам государственного социального страхования.

8.20. Все выплаты, перечисленные в пунктах 6.8, 8.2, 8.3, 8.10, 8.11, 8.12, 8.15, 8.16, 8.17, 11.6 настоящего Трудового договора, производятся за счет средств Предприятия.

9. Рабочее время и время отдыха

9.1. Руководителю Предприятия устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем.

9.2. Руководителю предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации выходные и нерабочие праздничные дни, ежегодные оплачиваемые отпуска.

9.3. Руководителю предоставляется ежегодный отпуск:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск _____¹⁷ продолжительностью _____ календарных дней¹⁸.

Ежегодный основной и дополнительные отпуска суммируются и могут быть предоставлены Руководителю как полностью, так и по частям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. Конкретные сроки предоставления ежегодного (основного, дополнительного, иного) отпуска определяются Руководителем Предприятия по согласованию с Отраслевым органом и учитываются в графике отпусков Предприятия.

Ежегодный отпуск предоставляется Руководителю Предприятия на основании его письменного заявления, согласованного с Отраслевым органом.

10. Ответственность сторон

10.1. Министерство несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за последствия совершенных им действий и принятых решений, осуществляющих вмешательство в текущую хозяйственную деятельность Предприятия либо выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Предприятия, договором об использовании закрепленного за Предприятием государственного имущества, настоящим Трудовым договором и документом, определяющим полномочия лица, уполномоченного Министерством.

10.2. Руководитель Предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае нарушения Руководителем своих обязательств, определенных на-

стоящим Трудовым договором, Министерством по согласованию с Отраслевым органом к Руководителю могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года со дня его применения, при этом Министерство имеет право снять дисциплинарное взыскание с Руководителя до истечения указанного срока по собственной инициативе, инициативе Отраслевого органа, просьбе Руководителя или по ходатайству представительного органа работников Предприятия.

10.3. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора по заявлению представительного органа работников Предприятия, которое рассматривается Министерством.

В случае подтверждения факта нарушения Министерство обязано применить к Руководителю дисциплинарное взыскание в соответствии со статьей 195 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.4. Руководитель может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Руководитель возмещает Предприятию убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

10.5. Министерство проверяет деятельность Руководителя по соблюдению им действующих нормативных правовых актов, Устава Предприятия, договора об использовании закрепленного имущества на праве хозяйственного ведения и настоящего Трудового договора.

11. Изменение и расторжение Трудового договора

11.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением к Трудовому договору.

11.2. Действие настоящего Трудового договора прекращается по общим основаниям прекращения Трудового договора, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 11.5 настоящего Трудового договора.

11.3. Трудовой договор прекращается в связи с истечением срока его действия, о чем Министерство предупреждает Руководителя в письменной форме не

менее чем за три дня до увольнения.

11.4. Досрочное расторжение Трудового договора по инициативе Руководителя допускается с предупреждением об этом Министерства и Отраслевого органа в письменной форме не позднее чем за один месяц.

По инициативе Руководителя в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации, Трудовой договор может быть расторгнут в срок, указанный в заявлении Руководителя.

11.5. Досрочное расторжение Трудового договора с Руководителем по инициативе Министерства допускается в случаях, предусмотренных статьями 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

а) недостижение по вине Руководителя величин показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, предусмотренных программой деятельности Предприятия;

б) невыполнение Руководителем решений Правительства области, Министерства и Отраслевого органа, принятых ими в отношении Предприятия в рамках своей компетенции;

в) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия;

г) наличие по вине Руководителя более чем трехмесячной задолженности по заработной плате на Предприятии, а также образование задолженности Предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты более чем за три месяца;

д) необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

е) нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Предприятия о порядке сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

ж) нарушение установленного законодательством Российской Федерации и пунктами 7.1, 7.2 настоящего Трудового договора запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

з) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

и) в случае отказа Руководителя, надлежащим образом уведомленного о дате и условиях проведения аттестации, от ее прохождения;

к) в случае если Предприятие по результатам оценки его экономической эффективности, осуществляемой Отраслевым органом в установленном порядке, не признано имеющим экономическую эффективность (по предложению Отраслевого органа).

11.6. В случае досрочного расторжения Трудового договора с Руководителем Предприятия по инициативе Министерства при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним Трудового договора в размере трехкратного среднего месячного заработка.

11.7. При расторжении Трудового договора Руководитель передает дела новому Руководителю (или лицу, исполняющему обязанности Руководителя) в установленном порядке, а также обязан обеспечить передачу документов бухгалтерского учета Предприятия в порядке, определенном Предприятием самостоятельно.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу после подписания его сторонами.

12.2. Настоящий договор прекращается « ____ » _____ года, за исключением случаев досрочного прекращения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

12.4. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Трудового договора, разрешаются в соответствии с законодательством.

12.5. Права и обязанности по настоящему Трудовому договору не могут передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Трудовым договором.

12.6. Трудовой договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу¹⁹.

12.7. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Предприятия.

13. Адреса сторон и другие сведения

13.1. Сведения о Предприятии:

полное наименование: _____

адрес: _____

ИНН: _____

р/счет № _____

13.2. Сведения о Руководителе:

_____ (фамилия, имя, отчество)

домашний адрес: _____

телефон: _____

рабочий телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____

_____ (орган, выдавший паспорт)

13.3. Сведения о Министерстве:

полное наименование: Министерство имущественных отношений и градо-

строительной деятельности Вологодской области

адрес: _____

ИНН: _____

должность, Ф.И.О. Руководителя: _____

телефон/электронная почта: _____

13.4. Сведения об Отраслевом органе:

полное наименование: _____

адрес: _____

ИНН: _____

должность, Ф.И.О. Руководителя: _____

телефон/электронная почта _____

От Министерства

_____/_____

подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____

Руководитель

_____/_____

подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____

МП

Согласовано от Отраслевого органа:

_____/_____

подпись, расшифровка подписи

« ____ » _____

МП

Экземпляр Трудового договора получил _____

подпись/ расшифровка подписи Руководителя

« ____ » _____ 20

¹Трудовой договор с Руководителем Предприятия заключается на срок не менее 3 и не более 5 лет (в соответствии со статьей 12 закона области от 17 апреля 1996 года № 73-ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области» с последующими изменениями).

² Настоящий пункт включается в случае принятия решения об установлении испытания при приеме на работу, срок испытания – до шести месяцев, в случае назначения Руководителя по результатам конкурса испытание не устанавливается.

³ Настоящий раздел Трудового договора заполняется по предложению соответствующего Отраслевого органа и отражает специфику деятельности Предприятия.

⁴Порядок, периодичность и условия проведения аттестации руководителей государственных предприятий области определяются в соответствии с Порядком аттестации руководителей государственных предприятий Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 20 июня 2011 года № 707.

⁵Установление условий и размера оплаты труда руководителей государственных пред-

приятий Вологодской области, а также иных выплат руководителям предприятий осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных предприятий Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 17 октября 2005 года № 1079.

⁶Должностной оклад Руководителя устанавливается по предложению Отраслевого органа исходя из тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (минимального должностного оклада (ставки) работника, занятого в основной деятельности Предприятия) Предприятия, умноженной на коэффициент кратности (до 14), определяемый в зависимости от списочной численности работников Предприятия.

⁷Вид и размер вознаграждения Руководителю, периодичность выплаты вознаграждения (расчетный период) определяются в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных предприятий Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 17 октября 2005 года № 1079, и фиксируются в настоящем Трудовом договоре.

⁸Конкретные условия выплаты вознаграждения Руководителю (показатели премирования) ежегодно определяются Отраслевым органом исходя из программы деятельности Предприятия и фиксируются в дополнительном соглашении к настоящему Трудовому договору.

⁹Настоящий пункт не включается в Трудовой договор, если Руководителю Предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в виде ежемесячной премии в размере 30% должностного оклада.

¹⁰В зависимости от вида (сферы деятельности) Предприятия, специфики работы Руководителю Предприятия могут производиться выплаты (надбавки, доплаты) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 Трудового кодекса Российской Федерации), при осуществлении труда в особых условиях (статья 146 Трудового кодекса Российской Федерации). Виды и размеры, порядок осуществления указанных выплат определяются Министерством по согласованию с Отраслевым органом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и фиксируются в настоящем пункте Трудового договора.

¹¹Руководителю может быть установлена, в частности, надбавка за непрерывный стаж работы на данном Предприятии и в отрасли в целом, за сложность и напряженность, за высокие достижения и т.д. Виды и размер устанавливаемых Руководителю надбавок определяются Министерством по предложению Отраслевого органа исходя из положений коллективного договора, действующего на Предприятии, и фиксируются в настоящем пункте Трудового договора.

¹²В Трудовом договоре могут быть предусмотрены поощрительные выплаты Руководителю к профессиональному празднику, к юбилейным и официальным праздничным датам, единовременная премия по итогам года, при выходе Руководителя на пенсию и т.д. – в случае, если возможность указанных выплат предусмотрена в коллективном договоре, действующем на Предприятии, для всех категорий работников.

¹³Чистая прибыль предприятия для целей настоящего Положения определяется на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 2023 года № 157н (по форме 0710002 «Отчет о финансовых результатах»).

¹⁴Порядок, место, условия и форма выплаты заработной платы Руководителю Учреждения определяются коллективным договором, действующим на Предприятии, и фиксируются в настоящем пункте.

¹⁵В настоящем пункте указываются две конкретные даты выплаты заработной платы (за первую и за вторую половину месяца), определенные правилами внутреннего трудового распорядка (коллективным договором), действующими на Предприятии.

¹⁶В настоящем пункте могут указываться дополнительные социальные гарантии исходя из положений коллективного договора, действующего на Предприятии, и финансово-экономического положения Предприятия, в частности, доплата Руководителю к пособию по

временной нетрудоспособности до среднего заработка на период временной нетрудоспособности, оплата дорогостоящего лечения за счет средств Предприятия, добровольное медицинское страхование, обеспечение санаторно-курортными путевками и т.д.

¹⁷Настоящий абзац включается, если Руководителю предоставляется дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных статьями 116 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами (в частности, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы).

¹⁸Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹⁹Экземпляры Трудового договора хранятся у Руководителя Предприятия, в Министерстве, в соответствующем Отраслевом органе.

²⁰Настоящая отметка делается на экземпляре Трудового договора, остающемся в Министерстве.»