



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 06.03.2025

г. Вологда

№ 90

### **Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Установить, что Губернатор области, председатель Правительства области, первый заместитель Губернатора области – руководитель Администрации Губернатора области, заместители Губернатора области, руководители исполнительных органов области, руководители структурных подразделений Администрации Губернатора области, назначенные Губернатором области ответственными исполнителями поручений и указаний Президента Российской Федерации, непосредственно несут ответственность за своевременное и надлежащее их исполнение и обеспечивают:

2.1. Организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки.

2.2. Подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора области:

от 14 июня 2011 года № 357 «Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», за исключением пункта 6;

от 11 марта 2012 года № 101 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 26 августа 2013 года № 383 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 10 февраля 2015 года № 33 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 22 июня 2015 года № 379 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 14 июня 2016 года № 327 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 24 мая 2017 года № 146 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 16 июля 2018 года № 177 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 30 мая 2019 года № 105 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 17 сентября 2019 года № 178 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 5 декабря 2019 года № 250 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 4 марта 2021 года № 30 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 3 февраля 2023 года № 31 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 21 марта 2023 года № 81 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357»;

от 31 января 2024 года № 32 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14 июня 2011 года № 357».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Г.Ю. Филимонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора области  
от 06.03.2025 № 90

## **Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поступившие в адрес Губернатора области, Правительства области поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, исполнительным органам субъектов Российской Федерации в форме указов, распоряжений Президента Российской Федерации, отдельных поручений и указаний Президента Российской Федерации или перечней поручений Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации), а также на документы об исполнении поручений Президента Российской Федерации (поручения, запросы) помощников, советников Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторов Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главного федерального инспектора по Вологодской области, структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (далее – документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации).

1.2. По результатам исполнения поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, оформляется доклад и направляется в адрес Президента Российской Федерации, если в тексте поручения не установлен иной адресат.

Исполнение поручения Президента Российской Федерации, по которому исполнительные органы субъектов Российской Федерации являются соисполнителями, оформляется письмом с информацией и (или) предложениями, направляемыми в адрес исполнителя, указанного в поручении Президента Российской Федерации первым или обозначенным словами «сбор», «созыв».

Если исполнителем поручения Президента Российской Федерации является Правительство Российской Федерации, информация и (или) предложения направляются Председателю Правительства Российской Федерации. В случае поступления в Правительство области поручения

Правительства Российской Федерации, направленного на реализацию поручения Президента Российской Федерации, информация и (или) предложения направляются исполнителю, указанному в поручении Правительства Российской Федерации первым и (или) обозначенным словами «сбор», «созыв».

1.3. Снятие поручений Президента Российской Федерации с контроля осуществляется на основании решений, принятых Президентом Российской Федерации, либо руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации – начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации, при поступлении в адрес Губернатора области, Правительства области информации о снятии поручений с контроля из Администрации Президента Российской Федерации и (или) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, а также федеральных органов исполнительной власти и главного федерального инспектора по Вологодской области.

1.4. Губернатор области назначает лицо, ответственное за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (далее – лицо, ответственное за организацию контроля).

## **2. Организация исполнения поручений Президента Российской Федерации, оформления документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации**

2.1. Поручения Президента Российской Федерации и документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации после прохождения первичной обработки и регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота (далее – АСЭД) в отделе документооборота Управления документационного обеспечения Администрации Губернатора области направляются в отдел документационного обеспечения Губернатора области Управления документационного обеспечения Администрации Губернатора области для подготовки проекта резолюции Губернатора области и представления Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения и определения ответственных исполнителей (председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, курирующих соответствующие вопросы, руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, деятельность которых координирует и контролирует Губернатор области).

2.2. Проекты резолюций Губернатора области на поручения Президента Российской Федерации, документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации в обязательном порядке

согласовываются отделом документационного обеспечения Губернатора области Управления документационного обеспечения Администрации Губернатора области с Контрольным управлением Администрации Губернатора области.

Контрольное управление Администрации Губернатора области рассматривает проект резолюции Губернатора области, согласовывает его или направляет на доработку в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта резолюции на согласование, срочных – незамедлительно.

2.3. После подписания Губернатором области или лицом, исполняющим его обязанности, резолюции Губернатора области на поручения Президента Российской Федерации документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации в течение одного рабочего дня после подписания, срочные – незамедлительно направляются отделом документационного обеспечения Губернатора области Управления документационного обеспечения Администрации Губернатора области ответственным исполнителям на исполнение и в Контрольное управление Администрации Губернатора области для организации учета и контроля.

2.4. Если соисполнителями поручений Президента Российской Федерации являются органы местного самоуправления, копии поручений направляются ответственным исполнителем в органы местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов области для организации исполнения.

2.5. Председатель Правительства области, первый заместитель Губернатора области – руководитель Администрации Губернатора области, определенный Губернатором области или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за исполнение поручения Президента Российской Федерации и (или) документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, организует и обеспечивает их надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение в соответствии с резолюцией Губернатора области, в целях которого:

определяет исполнителей из числа заместителей Губернатора области, руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области и дает им указания о принятии соответствующих мер по реализации поручения Президента Российской Федерации в соответствии с полномочиями;

определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проекта доклада Президенту Российской Федерации, информации и (или) предложений в адрес исполнителя, указанного в поручении Президента Российской Федерации первым или обозначенного словами «сбор», «созыв», а также проектов ответов на документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации (далее – проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации);

определяет необходимость и сроки представления ему промежуточной информации о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации из Контрольного управления Администрации Губернатора области принимает меры реагирования, в том числе инициирует проведение служебной проверки путем направления Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности, предложения о проведении служебной проверки в отношении заместителей Губернатора области, руководителей и заместителей руководителей курируемых исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, ответственных за исполнение вышеуказанных документов, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, обеспечивающих деятельность председателя Правительства области (далее – приемная председателя Правительства области), первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области (далее – приемная первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области), не обеспечивших надлежащего контроля за исполнением документов;

организует работу по разработке и согласованию с предполагаемыми исполнителями и Контрольным управлением Администрации Губернатора области плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению;

утверждает согласованный предполагаемыми исполнителями и Контрольным управлением Администрации Губернатора области план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в течение 10 рабочих дней со дня подписания резолюции Губернатором области;

организует работу по внесению изменений в план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, при необходимости его корректировки по предложениям исполнителей, при этом план утверждается в новой редакции;

представляет Губернатору области промежуточную информацию о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более

трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в течение первой половины срока, отведенного на исполнение Губернатором области;

направляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, для рассмотрения на заседании Правительства области не позднее чем за 10 рабочих дней до срока, установленного Губернатором области по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

2.6. Заместитель Губернатора области, определенный Губернатором области или лицом, исполняющим его обязанности, ответственным за исполнение поручения Президента Российской Федерации и (или) документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, организует и обеспечивает их надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение в соответствии с резолюцией Губернатора области, в целях которого:

определяет исполнителей из числа руководителей курируемых исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области и дает им указания о принятии соответствующих мер по реализации поручения Президента Российской Федерации в соответствии с полномочиями этих органов;

определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проекта доклада Президенту Российской Федерации, информации и (или) предложений в адрес исполнителя, указанного в поручении Президента Российской Федерации первым или обозначенного словами «сбор», «созыв», а также проектов ответов на документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

определяет необходимость и сроки представления ему промежуточной информации о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации из Контрольного управления Администрации Губернатора области принимает меры реагирования, в том числе инициирует проведение служебной проверки путем направления Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности, предложения о проведении служебной проверки в отношении руководителей и заместителей руководителей курируемых исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, ответственных за исполнение вышеуказанных документов, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Управлении обеспечения деятельности членов Правительства области



Администрации Губернатора Вологодской области, обеспечивающих деятельность заместителей Губернатора области (далее – приемные заместителей Губернатора области), не обеспечивших надлежащего контроля за исполнением документов;

организует работу по разработке и согласованию с предполагаемыми исполнителями и Контрольным управлением Администрации Губернатора области плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению;

утверждает согласованный предполагаемыми исполнителями и Контрольным управлением Администрации Губернатора области план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в течение 10 рабочих дней со дня подписания резолюции Губернатором области;

организует работу по внесению изменений в план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, при необходимости его корректировки по предложениям исполнителей, при этом план утверждается в новой редакции;

представляет Губернатору области промежуточную информацию о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в течение первой половины срока, отведенного на исполнение Губернатором области;

направляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, для рассмотрения на заседании Правительства области не позднее чем за 10 рабочих дней до срока, установленного Губернатором области по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

2.7. В случае если Губернатором области или лицом, исполняющим его обязанности, определено несколько исполнителей поручения Президента Российской Федерации, работу по исполнению поручения организует исполнитель, указанный в резолюции Губернатора области первым или

обозначенный словами «сбор», «обобщение» (далее также – Головной исполнитель).

Головной исполнитель может устанавливать соисполнителям сроки представления информации и (или) предложений. Соисполнители обязаны представлять Головному исполнителю информацию и (или) предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, – в течение первой половины срока, отведенного на исполнение. Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного представления Головному исполнителю качественно подготовленной информации и (или) предложений.

Если соисполнителями поручения Президента Российской Федерации являются органы местного самоуправления, Головной исполнитель определяет порядок взаимодействия с ними, а также необходимость и сроки представления информации и (или) предложений.

2.8. Руководитель исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, определенный Губернатором области, председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителем Губернатора области ответственным за исполнение поручения Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации:

организует работу в исполнительных органах области, структурных подразделениях Администрации Губернатора области в соответствии с резолюциями Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области;

определяет конкретных исполнителей, которые обеспечивают реализацию поручения, сбор информации, обобщение, подготовку и направление документов об исполнении поручения Президента Российской Федерации адресату, и дает им указания о принятии соответствующих мер по реализации поручения Президента Российской Федерации;

контролирует и обеспечивает надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение поручения Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации в соответствии с резолюциями Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, своевременную и качественную подготовку и размещение проектов документов об исполнении поручения Президента Российской Федерации, их согласование в АСЭД в установленном порядке;

организует работу по разработке и согласованию с предполагаемыми исполнителями и Контрольным управлением Администрации Губернатора области плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации

Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в соответствии с резолюцией Губернатора области;

утверждает согласованный предполагаемыми исполнителями и Контрольным управлением Администрации Губернатора области план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в случае если ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации определен руководитель исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, деятельность которого координирует и контролирует Губернатор области, в соответствии с резолюцией Губернатора области, в течение 10 рабочих дней со дня ее подписания;

организует работу по внесению изменений в план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в случае если ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации определен руководитель исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, деятельность которого координирует и контролирует Губернатор области, при необходимости его корректировки по предложениям исполнителей, при этом план утверждается в новой редакции;

обеспечивает подготовку промежуточной информации о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в соответствии с резолюцией Губернатора области;

представляет Губернатору области промежуточную информацию о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, в случае если ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации определен руководитель исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, деятельность которого координирует и контролирует Губернатор области, в течение первой половины срока, отведенного на исполнение, в соответствии с резолюцией Губернатора области;

организует работу по подготовке информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, для рассмотрения на заседании Правительства области в соответствии с резолюцией Губернатора области;

направляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации, адресованного непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющего срок исполнения более трех месяцев и требующего комплексного и поэтапного подхода к его исполнению, для рассмотрения на заседании Правительства области, в случае если ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации определен руководитель исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, деятельность которого координирует и контролирует Губернатор области, не позднее чем за 10 рабочих дней до срока, установленного Губернатором области по исполнению поручения Президента Российской Федерации, в соответствии с его резолюцией.

Руководитель исполнительного органа области, являющегося юридическим лицом, при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации из Контрольного управления Администрации Губернатора области принимает меры реагирования, в том числе решение о проведении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих исполнительного органа области, ответственных за исполнение вышеуказанных документов.

Руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора области при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации из Контрольного управления Администрации Губернатора области принимает меры реагирования, в том числе инициирует проведение служебной проверки путем направления Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности, соответствующего предложения, согласованного с первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, в отношении государственных гражданских служащих структурного подразделения Администрации Губернатора области, ответственных за исполнение вышеуказанных документов.

2.9. Руководитель исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, ответственный за сбор информации, обобщение, подготовку и направление документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, обобщает предложения,

материалы, справки, поступившие от соисполнителей, и несет ответственность за надлежащую (качественную и в полном объеме) и своевременную (в установленные сроки) подготовку и представление на подпись Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности, а также председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области, определенному ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора области, проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации.

2.10. Государственные гражданские служащие области, определенные руководителем исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области исполнителями поручения Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации:

обеспечивают их исполнение и несут ответственность за надлежащее (качественное, в полном объеме и в установленные сроки) их исполнение;

размещают в АСЭД проекты документов об исполнении поручения Президента Российской Федерации не позднее чем за 7 рабочих дней, оперативных – не позднее чем за 3 рабочих дня, срочных – не позднее чем за 1 рабочий день до срока, установленного Губернатором области;

направляют Губернатору области, председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области, определенному исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора области, задание на снятие с контроля резолюции Губернатора области по исполнению поручения Президента Российской Федерации в случае поступления в Правительство области или Администрацию Губернатора области из Администрации Президента Российской Федерации и (или) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе информации о снятии поручения с контроля.

2.11. Проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству и должны содержать:

ссылки на реквизиты поручения Президента Российской Федерации и поручения Правительства Российской Федерации, направленные на реализацию поручений Президента Российской Федерации, в случае исполнения поручений, по которым Главным исполнителем является Правительство Российской Федерации, а исполнительные органы субъектов Российской Федерации являются соисполнителями;

информацию о мероприятиях, проведенных в целях реализации поручения Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

конкретные результаты исполнения мероприятий;

перечень правовых актов, соглашений (с указанием реквизитов и наименований), принятых (заключенных) во исполнение поручения Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

вывод об исполнении поручения (при подготовке докладов Президенту Российской Федерации);

предложение о снятии поручения с контроля (при подготовке докладов Президенту Российской Федерации).

Размер доклада на имя Президента Российской Федерации не должен превышать трех страниц формата А4. К докладу прилагаются копии принятых во исполнение поручения документов и при необходимости – информационно-аналитические материалы (за отчетный период).

Размер доклада (информации), направляемый иным адресатам, не ограничивается. Текст доклада (информации) должен быть изложен максимально лаконично и тщательно структурирован. Доклад (информация), объем которого превышает две страницы печатного текста, оформляется приложением к сопроводительному письму.

В поле «Адресат» при ответах полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (его заместителям и помощникам) на запросы, касающиеся исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации, дополнительно указывается: «копия: главному федеральному инспектору по Вологодской области».

2.12. Проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемые Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, помощникам, советникам Президента Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторам Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, руководителям федеральных органов исполнительной власти, подписываются Губернатором области, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности. При направлении документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации Президенту Российской Федерации или полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе за подписью лица, исполняющего обязанности Губернатора области, обязательно прикладывается копия соответствующего распорядительного документа.

Проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемые иным адресатам, подписываются Губернатором области, председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителями Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между ними.

2.13. Проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемые на подписание Губернатору области,

предварительно согласовываются с руководителем исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, подготовившего проект, председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителем Губернатора области, Управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора области (в части проведения лингвистической экспертизы).

Проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации в адрес Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, направляемые на подписание Губернатору области, после согласования с руководителем исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, подготовившего проект, председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителем Губернатора области направляются на согласование в Контрольное управление Администрации Губернатора области не позднее чем за 6 рабочих дней, оперативных – не позднее чем за 3 рабочих дня, срочных – не позднее чем за 1 рабочий день до срока, установленного в резолюции Губернатором области. Согласование осуществляется в АСЭД.

Контрольное управление Администрации Губернатора области вышеуказанные проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации согласовывает либо в случае некачественной подготовки направляет на доработку исполнителю, который после устранения замечаний повторно направляет проекты в Контрольное управление Администрации Губернатора области.

2.14. Проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемые на подписание председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области, согласовываются с руководителем исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, подготовившего проект.

2.15. Согласование документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации в каждом согласующем органе не должно превышать 2 рабочих дней, оперативных – 1 рабочего дня. Срочные документы рассматриваются незамедлительно.

2.16. Проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации после прохождения процедуры согласования в АСЭД оформляются на бланках в соответствии с инструкцией по делопроизводству и представляются не позднее чем за 2 рабочих дня до срока, указанного в контрольной карточке, оперативные – за 1 рабочий день, срочные – в день исполнения:

на подпись Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности, через Управление документационного обеспечения

Администрации Губернатора области – при направлении Президенту Российской Федерации, Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, помощникам, советникам Президента Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторам Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, руководителям федеральных органов исполнительной власти;

на подпись председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между ними – при направлении иным адресатам.

2.17. Документы об исполнении поручений Президента Российской Федерации, подписанные Губернатором области или лицом, исполняющим его обязанности, передаются отделом документационного обеспечения Управления документационного обеспечения Администрации Губернатора области в отдел документооборота Управления документационного обеспечения Администрации Губернатора области для регистрации, размещения электронных образов в АСЭД и отправки.

2.18. Регистрация документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, подписанных председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области, заместителями Губернатора области, размещение электронных образов документов в АСЭД и их отправка адресату осуществляются приемной председателя Правительства области, приемной первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, приемными заместителей Губернатора области.

2.19. Приемная председателя Правительства области, приемная первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, приемные заместителей Губернатора области, руководителей исполнительных органов области, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора области, определенных ответственными исполнителями в соответствии с резолюцией Губернатора области, обеспечивают направление в Контрольное управление Администрации Губернатора области в АСЭД заданий на снятие с контроля или продление сроков исполнения резолюций Губернатора области, данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, не позднее срока, указанного в резолюции Губернатора области.

### **3. Сроки исполнения поручений Президента Российской Федерации**

3.1. Поручения Президента Российской Федерации, документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации исполняются:



в указанные сроки (не позднее указанной в них даты), если сроки исполнения определены;

в трехдневный срок, если содержат указание «срочно»;

в десятидневный срок, если содержат указание «оперативно»;

до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – содержащие указание «ежемесячно», если в тексте поручения Президента Российской Федерации, документах Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации не указан иной срок;

до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – содержащие указание «ежеквартально», если в тексте поручения Президента Российской Федерации, документах Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации не указан иной срок.

3.2. Представление отчетности по поручениям Президента Российской Федерации, документам Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, содержащим указания:

«постоянно» и «ежегодно», осуществляется до 30 января года, следующего за отчетным;

«раз в полугодие», «два раза в год», – до 30 января и 30 июля соответственно, если в тексте поручения Президента Российской Федерации, документах Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации не установлен иной срок и (или) не задана иная периодичность.

3.3. В других случаях, если срок исполнения поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации не указан, они подлежат исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если срок исполнения приходится на нерабочий день, они подлежат исполнению в предшествующий ему рабочий день.

3.4. Поручения Президента Российской Федерации, по которым исполнительные органы субъектов Российской Федерации являются соисполнителями, исполняются в сроки, установленные исполнителем, указанным в поручении Президента Российской Федерации первым или обозначенным словами «сбор», «созыв».

Если в соответствии с поручением Президента Российской Федерации требуется направление предложений исполнителю, указанному в поручении Президента Российской Федерации первым или обозначенному словами «сбор», «созыв», предложения направляются до истечения первой половины установленного срока со дня его подписания, если им не установлен иной срок.

3.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,

утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352, допускаются продление или корректировка сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации.

Для корректировки срока исполнения поручения Президента Российской Федерации при наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении первой половины установленного срока готовит проект письма с обоснованными предложениями о корректировке срока исполнения на имя Президента Российской Федерации, согласовывает с Контрольным управлением Администрации Губернатора области и представляет на подпись Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности. Копия письма направляется в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.

Для продления срока исполнения поручения Президента Российской Федерации в случае возникновения в ходе его исполнения обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за две недели до установленного срока готовит проект доклада на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения, согласовывает с Контрольным управлением Администрации Губернатора области и представляет на подпись Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности. Копия письма направляется в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.

Согласование проекта письма с обоснованными предложениями о корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации и проекта доклада Президенту Российской Федерации с просьбой о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации в Контрольном управлении Администрации Губернатора области не должно превышать двух рабочих дней.

Продление или корректировка сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляются после поступления в Правительство области или в Администрацию Губернатора области информации о продлении или корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, о чем принято решение Президентом Российской Федерации, руководителем Администрации Президента Российской Федерации либо помощником Президента Российской Федерации – начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации.

Повторное направление доклада Президенту Российской Федерации в таких случаях не требуется. Информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации направляется полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе в объеме и в сроки, им установленные.

3.6. Продление сроков исполнения резолюций Губернатора области по исполнению поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации осуществляется по решению Губернатора области на основании его резолюции, наложенной на письме ответственного исполнителя с просьбой о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации и обоснованием причин продления.

Допускается продление сроков исполнения резолюций Губернатора области Контрольным управлением Администрации Губернатора области в следующих случаях:

исполнения поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации с периодическим сроком;

наличия в резолюции Губернатора области нескольких сроков исполнения; наличия согласования срока продления документа с должностным лицом, давшим поручение, либо лицом, имеющим право на продление срока исполнения поручения;

направления адресату письма с просьбой продлить срок исполнения документа;

после направления на рассмотрение Губернатору области (лицу, исполняющему его обязанности) информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

в рамках общего срока исполнения документа;

если в запросе не установлен конкретный срок исполнения и отсутствует требование о предоставлении информации.

Продление сроков исполнения резолюций Губернатора области в случае исполнения поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации с периодическим сроком осуществляется после размещения исполнителем в АСЭД электронных образов зарегистрированных и отправленных адресату документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации (периодических отчетов).

#### **4. Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации**

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется с использованием АСЭД.

В целях контроля за исполнением и ходом исполнения поручений Президента Российской Федерации:

4.1. Приемная председателя Правительства области, приемная первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, приемные заместителей Губернатора области, руководителей исполнительных органов области, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора области, определенных Губернатором области ответственными за исполнение поручений Президента Российской Федерации:

осуществляют контроль за сроками и качеством исполнения поручений Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, а также за соблюдением сроков подготовки исполнителями проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

проверяют правильность оформления проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

обеспечивают своевременное представление на согласование в Контрольное управление Администрации Губернатора области проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

обеспечивают своевременное представление на подпись Губернатору области или лицу, исполняющему его обязанности, председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области, руководителю исполнительного органа области, руководителю структурного подразделения Администрации Губернатора области, проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

направляют в Контрольное управление Администрации Губернатора области задание на снятие с контроля резолюций Губернатора области, данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и (или) документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации:

после размещения в АСЭД электронных образов зарегистрированных и отправленных адресату документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации (не позднее срока, указанного в резолюции Губернатора области);

после поступления в Правительство области или Администрацию Губернатора области из Администрации Президента Российской Федерации и (или) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, а также федеральных органов исполнительной власти и от главного федерального инспектора по Вологодской области информации о снятии поручений с контроля (не позднее пяти рабочих дней с даты их поступления);

в случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляют в Контрольное управление Администрации Губернатора области задание на продление сроков исполнения резолюций Губернатора области, данных во

исполнение поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации (не позднее срока, указанного в резолюции Губернатора области);

докладывают председателю Правительства области, первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, заместителю Губернатора области, руководителю исполнительного органа области, руководителю структурного подразделения Администрации Губернатора области о фактах нарушения сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

осуществляют контроль за сроками разработки и согласования планов мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации, адресованных непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющих сроки исполнения более трех месяцев и требующих комплексного и поэтапного подхода к их исполнению, в соответствии с резолюциями Губернатора области;

обеспечивают своевременное представление Губернатору области промежуточной информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации, адресованных непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющих сроки исполнения более трех месяцев и требующих комплексного и поэтапного подхода к их исполнению, в соответствии с резолюциями Губернатора области;

осуществляют контроль за своевременным представлением информации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, адресованных непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющих сроки исполнения более трех месяцев и требующих комплексного и поэтапного подхода к их исполнению, для рассмотрения на заседаниях Правительства области в соответствии с резолюциями Губернатора области.

#### 4.2. Лицо, ответственное за организацию контроля:

обеспечивает соблюдение должностными лицами рекомендаций полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе и Контрольного управления Президента Российской Федерации;

взаимодействует с заместителем (помощником) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, курирующим вопросы контрольной деятельности;

лично участвует в совещаниях, проводимых данным заместителем (помощником) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, и обеспечивает участие в них ответственных исполнителей;

информирует Губернатора области о принятых по итогам указанных совещаний решениях, доводит их до ответственных исполнителей и организует контроль за их исполнением;

информирует заместителя (помощника) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, курирующего вопросы контрольной деятельности, о выполнении принятых на указанных совещаниях решений, в том числе в части устранения отмеченных недостатков;

инициирует проведение служебной проверки по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации в целях привлечения виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

информирует заместителя (помощника) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, курирующего вопросы контрольной деятельности, о принятых решениях;

направляет отчеты об исполнении поручений Президента Российской Федерации полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главному федеральному инспектору по Вологодской области в порядке и сроки, ими установленные.

#### 4.3. Контрольное управление Администрации Губернатора области:

ведет учет поручений Президента Российской Федерации;

контролирует соблюдение сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

проводит выездные и документарные проверки хода исполнения отдельных поручений Президента Российской Федерации;

согласовывает проекты докладов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемых Президенту Российской Федерации, и информации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемых в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, в случае отсутствия замечаний к их исполнению;

направляет проекты докладов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемых Президенту Российской Федерации, и информации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемых в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, на доработку в случае их некачественной подготовки;

при поступлении в АСЭД заданий на снятие с контроля снимает с контроля исполненные резолюции Губернатора области по исполнению поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации после прикрепления исполнителем в АСЭД электронного образа зарегистрированных и отправленных адресату документов об исполнении поручений Президента

Российской Федерации, а также на основании поступившей в Правительство области или в Администрацию Губернатора области информации о принятых Президентом Российской Федерации, либо Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации – начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации решениях о снятии поручений с контроля;

в случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимает решение о продлении сроков исполнения резолюций Губернатора области на поручения Президента Российской Федерации, документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

отражает сведения о снятии поручений Президента Российской Федерации с контроля в АСЭД после поступления информации о принятых Президентом Российской Федерации, либо Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации – начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации решений о снятии поручений с контроля, а также после направления информации и (или) предложений главному исполнителю об исполнении поручений Президента Российской Федерации, по которым исполнительные органы субъектов Российской Федерации являются соисполнителями и от субъектов Российской Федерации не требуется принятие каких-либо управленческих решений;

при выявлении факта нарушения срока исполнения резолюции Губернатора области, указанного в контрольной карточке, информирует об этом председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, руководителя исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, ответственных за исполнение вышеуказанных документов, для принятия срочных мер по исполнению поручений:

- не позднее одного дня после наступления срока исполнения – по поручениям Президента Российской Федерации;

- не позднее пяти рабочих дней после наступления срока исполнения – по документам Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

при выявлении фактов ненадлежащего исполнения поручений Президента Российской Федерации, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации в срок не позднее пяти рабочих дней с даты выявления:

- информирует руководителя исполнительного органа области, ответственного за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюциями Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, для принятия мер

реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении государственных гражданских служащих исполнительного органа области, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов;

- информирует руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора области, ответственного за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюциями Губернатора области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, для принятия мер реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении государственных гражданских служащих структурного подразделения Администрации Губернатора области, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов;

- информирует заместителя Губернатора области, ответственного за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюцией Губернатора области, для принятия мер реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении руководителя и заместителей руководителя курируемого исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов, а также приемных заместителей Губернатора области, не обеспечивших надлежащего контроля за исполнением документов;

- информирует председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, ответственных за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюцией Губернатора области, для принятия мер реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении заместителя Губернатора области, руководителя и заместителей руководителя курируемого исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов, а также приемной председателя Правительства области, приемной первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, не обеспечивших надлежащего контроля за исполнением документов;

- информирует Губернатора области о фактах ненадлежащего исполнения поручений Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации председателем Правительства области, первым заместителем Губернатора области – руководителем Администрации Губернатора области;

- информирует Губернатора области о фактах ненадлежащего исполнения поручений Президента Российской Федерации и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации заместителем Губернатора области, руководителем исполнительного органа



области, деятельность которого координирует Губернатор области, для принятия в отношении их мер реагирования, в том числе решения о проведении служебной проверки;

информирует председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, руководителя исполнительного органа области, структурного подразделения Администрации Губернатора области, определенных Губернатором области или лицом, исполняющим его обязанности, ответственными за исполнение поручения Президента Российской Федерации, о результатах проводимых выездных и документарных проверок исполнения поручений Президента Российской Федерации;

рассматривает предложения, поступившие от председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области, заместителей Губернатора области, руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора области, исполнительных органов области, о рассмотрении на заседаниях Правительства области вопросов о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации и на их основании формирует и направляет на согласование Губернатору области сводный перечень поручений, предлагаемых к рассмотрению на заседаниях Правительства области;

по мере необходимости информирует Губернатора области об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

осуществляет подготовку отчетов об исполнении поручений Президента Российской Федерации полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главному федеральному инспектору по Вологодской области в порядке и сроки, ими установленные;

готовит предложения для рассмотрения на оперативных совещаниях (еженедельных) у Губернатора области проблемных вопросов текущего состояния исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

представляет лицу, ответственному за организацию контроля, предложения для инициирования проведения служебной проверки по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения поручения (указания) Президента Российской Федерации;

осуществляет взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, с главным федеральным инспектором по Вологодской области по вопросам организации контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе по их учету и проведению сверки сведений, содержащихся в перечне (реестре) находящихся на исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации и соответствующем перечне, поступающем от главного федерального инспектора по Вологодской области;

согласовывает планы мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации, адресованных непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющих сроки исполнения более трех месяцев и требующих

комплексного и поэтапного подхода к их исполнению, после согласования таких планов предполагаемыми исполнителями;

согласовывает промежуточные информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации, адресованных непосредственно высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов) субъектов Российской Федерации, имеющих сроки исполнения более трех месяцев и требующих комплексного и поэтапного подхода к их исполнению.