



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.02.2025

г. Вологда

№ 292

О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 апреля 2023 года № 498

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 17 апреля 2023 года № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие сельского туризма» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717,»;

1.2 в Порядке предоставления субсидии на развитие сельского туризма, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Грант предоставляется в целях развития сельского туризма на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области в рамках регионального проекта «Развитие сельского туризма» государственной программы «Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.»;

1.2.2 в пункте 1.3 слова «Органом исполнительной государственной власти области» заменить словами «Исполнительным органом области»;

1.2.3 абзац шестой пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма заявителей, получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма.»;

1.2.4 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.5 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Получателями грантов являются заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, проект развития сельского туризма которых прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также – получатели, заявители, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления гранта являются:

соответствие заявителей пункту 1.4, настоящему пункту и пункту 2.12 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.13 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.12 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении гранта;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем опре-

деления победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

информации о заявителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Мини-

стерством финансов области;

перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта в соответствии с проектом развития сельского туризма (бизнес-планом) (далее – перечень затрат).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направлен-

ной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение гранта возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электрон-

ной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю гранта Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.11. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении гранта по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 на-

стоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении грантов.

2.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротст-

ва, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.13. Грант «Агротуризм» предоставляется на реализацию проекта развития сельского туризма в размере, определенном по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и не превышающем размер:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проек-

та развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

2.14. Условия расходования гранта.

Срок освоения гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в Министерстве финансов области (далее – срок освоения гранта).

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня обращения получателя принимает решение о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока освоения гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Расходование гранта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов области, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении, определенном в пункте 2.13 настоящего Порядка в зависимости от размера полученного гранта «Агротуризм».

Получатель обязан осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм».

Не допускается:

финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки;

приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

приобретение получателем средств – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

Отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением.

Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» должны соответствовать направлениям, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении Перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, ус-

луг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.15. Решение о предоставлении гранта принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки, в порядке очередности предоставления заявок.

2.16. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) составляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Экземпляры Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Соглашение о предоставлении гранта заключается при принятии получателем обязательств:

по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм» и достижению плановых значений результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением;

по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

по представлению получателем согласия на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглаше-

нию (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пунктах 1.4 и 4.9 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату гранта, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, всем получателям, заключившим Соглашения.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обя-

зательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.17. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результатов, установленных Соглашением, на год предоставления гранта и пять лет, следующих за годом получения гранта, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Результатом предоставления гранта «Агротуризм» является достижение следующих плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма (далее – результаты):

1) прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет начиная с года получения гранта);

2) прирост объема выручки от реализации товаров, оказания услуг в сфере сельского туризма в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет начиная с года получения гранта);

3) прирост количества туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя средств, в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет начиная с года получения гранта).

2.18. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с порядками от-

крытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения и санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения.

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый для казначейского сопровождения в Министерстве финансов области в течение 10 рабочих дней со дня представления в ГКУ ВО «Областное казначейство» правового акта Департамента о предоставлении гранта и копии Соглашения.

Выплаты за счет средств гранта, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Министерстве финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

2.19. Под условиями предоставления гранта понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.21. В случае призыва получателя средств на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

о признании проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта «Агротуризм» использованы в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяй-

ства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

о признании проекта развития сельского туризма завершенным, в случае обеспечения получателем возврата в областной бюджет неиспользованных средств гранта «Агротуризм», в случае если средства гранта «Агротуризм» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению получателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя средств на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются Департаментом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

При наличии неиспользованных средств гранта Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, обращается в ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях возврата с лицевого счета грантополучателя, открытого в Министерстве финансов области, неиспользованных средств гранта в областной бюджет.

2.22. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем средств, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя средств.

При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении о предоставлении гранта «Агротуризм», а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным Соглашением.»;

1.2.6 в пункте 3.1:

подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – один раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, за 1 полугодие отчетного года по состоянию на 1 июля – не позднее 20 июля отчетного года, за отчетный год по состоянию на 1 января – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.»;

подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 1 января – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет о расходах).»;

абзац первый подпункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Для документального подтверждения целевого расходования гранта в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта (на бумажном носителе):»;

абзац первый подпункта 3.1.4 после слова «представляют» дополнить словами «(на бумажном носителе)»;

подпункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов и документов, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат и оформляет справку о результатах рассмотрения.»;

в подпункте 3.1.6:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с даты получения гранта.

Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет»:»;

дополнить подпунктом 3.1.8 следующего содержания:

«3.1.8. Документы, представленные в соответствии с настоящим пунктом на бумажном носителе, регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.»;

1.2.7 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для проведения мониторинга использования средств гранта и достижения результатов предоставления гранта получатели представляют:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, за 1 – 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получателю предоставлен грант, по форме, установ-

ленной Соглашением. Отчет о расходах представляется до полного расходования гранта;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта за 1 – 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получателю предоставлен грант, по форме, установленной Соглашением.»;

1.2.8 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае недостижения получателем средств в отчетном году результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n – общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

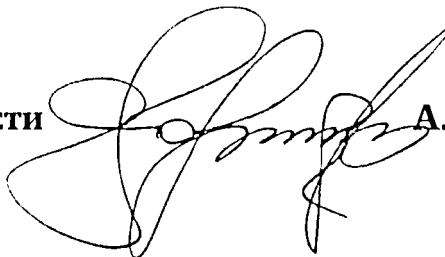
S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.»;

1.2.9 в абзаце третьем подпункта 4.9.3 пункта 4.9 слова «и взысканию штрафа» исключить;

1.2.10 приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 26.02.2025 № 292

«Приложение
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

(наименование заявителя, муниципальное образование (округ/район))

ИНН _____, дата регистрации _____

адрес регистрации заявителя: _____

адрес фактического нахождения хозяйства: _____

С условиями и Порядком предоставления субсидии на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства области от 17 апреля 2023 года № 498, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства в соответствии с условиями расходования гранта и перечнем затрат и оплачивать стоимость каждого наименования приобретений, указанных в перечне затрат, в размере не менее _____ % за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант не позднее 18 месяцев со дня получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм»;

достигнуть результатов предоставления гранта, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением о предоставлении гранта:

1) прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет начиная с года получения гранта);

2) прирост объема выручки от реализации товаров, оказания услуг в сфере сельского туризма в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет начиная с года получения гранта);

3) прирост количества туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя средств, в отчетном году по отношению к предыдущему году (в течение 5 лет начиная с года получения гранта);

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за

счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Руководитель
(уполномоченное
лицо заявителя),
индивидуальный предприниматель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 202_ г.

М.П. (при наличии)»