



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2025

г. Вологда

№ 226

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 декабря 2004 года № 1142

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетным матерям, утвержденный постановлением Правительства области от 14 декабря 2004 года № 1142, следующие изменения:

пункты 1 – 4 изложить в следующей редакции:

«1. Процессы назначения и выплаты ежемесячного пособия осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается многодетными матерями, проживающими на территории Вологодской области, родившими 10 и более детей и воспитавшими их до трехлетнего возраста (далее также – заявитель, получатель), или их представителями (далее – представитель заявителя) лично в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:

а) в случаях, когда регистрация рождения, смерти ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, смерти ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, смерти ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, смерти ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта, и свидетельстве о рождении, указанном в подпункте «а» пункта 1<sup>1</sup> настоящего Порядка.

В случае обращения за назначением ежемесячного пособия представителю заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1<sup>1</sup>. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» следующие документы:

а) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о ребенке (детях), или копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка);

б) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя по месту жительства (месту пребывания);

в) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта лишения заявителя родительских прав и (или) ограничения его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

г) копию свидетельства о смерти ребенка (детей) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка) – в случае смерти ребенка (детей).

1<sup>2</sup>. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат», осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

1<sup>3</sup>. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в слу-

чае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 1<sup>1</sup> настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

2. Решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в его назначении принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на ежемесячное пособие.

3. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления о назначении ежемесячного пособия в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Ежемесячное пособие назначается КУ ВО «Центр социальных выплат» со дня регистрации заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Выплату ежемесячной выплаты осуществляет КУ ВО «Центр социальных выплат»:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячного пособия;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется путем перечисления денежных средств через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи – по выбору гражданина.

Кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Сумма ежемесячного пособия, необоснованно выплаченная получателю, удерживается с него в случае, если переплата образовалась по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячного пособия, несообщение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия).

Удержания производятся по решению КУ ВО «Центр социальных выплат» в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате ежемесячного пособия. По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере месячной суммы причитающегося получателю ежемесячного пособия до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты ежемесячного пособия оставшаяся задолженность погашается получателем добровольно. При отказе от добровольного возврата задолженности она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

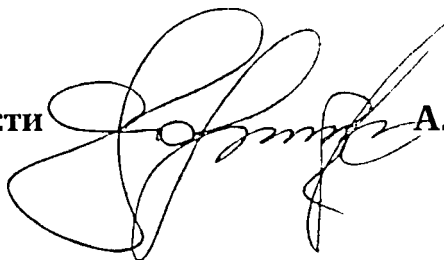
Суммы, излишне выплаченные получателю по вине КУ ВО «Центр социальных выплат», удержанию не подлежат, за исключением счетной (технической) ошибки.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 19.02.2025 № 226

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя / представителя заявителя,  
действующего по доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о назначении ежемесячного пособия многодетным матерям

1. Прошу назначить мне / моему доверителю ежемесячное пособие.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / доверителя (указывается в случае если заявление подает представитель заявителя)	
Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	

Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя: ☐ муж.  
☐ жен.

## 2. Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячного пособия, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей):	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти ребенка (детей), в случае смерти ребенка после достижения им возраста трех лет:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
дата смерти ребенка	
место смерти	
место регистрации смерти ребенка	



В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах:	
предыдущие персональные данные:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место изменения (перемены)	
дата изменения (перемены)	
документ, подтверждающий (изменения) перемену	

4. Сообщаю, что не была лишена родительских прав (не была ограничена в родительских правах) в отношении ребенка (детей) (нужное подчеркнуть)  
 ДА / НЕТ

5. Прошу перечислить ежемесячное пособие:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать адрес и почтовый индекс получения ежемесячного пособия) \_\_\_\_\_;

б) на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации (указать наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_.

6. Подтверждаю, что мне / моему доверителю разъяснено об обязанности получателя ежемесячного пособия извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты ежемесячного пособия (выезд получателя ежемесячного пособия на место жительства за пределы Вологодской области; лишение многодетной матери родительских прав в отношении хотя бы одного ребенка), в срок, не превышающий 5 дней со дня наступления такого обстоятельства.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя (представителя заявителя))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 19.02.2025 № 226

«Приложение 3  
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя, детей заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)

3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
4.	Сведения об усыновлении (удочерении)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
5.	Сведения о лишении родительских прав	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.»