



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2025

г. Вологда

№ 190

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 мая 2024 года № 557

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 8 мая 2024 года № 557 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки отдельным некоммерческим организациям» следующие изменения:

в наименовании слова «государственной поддержки отдельным некоммерческим организациям» заменить словами «субсидий на проведение мероприятий, направленных на развитие российского казачества»;

в пункте 1 слова «государственной поддержки отдельным некоммерческим организациям» заменить словами «субсидий на проведение мероприятий, направленных на развитие российского казачества»;

в Порядке предоставления государственной поддержки отдельным некоммерческим организациям, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «государственной поддержки отдельным некоммерческим организациям» заменить словами «субсидий на проведение мероприятий, направленных на развитие российского казачества»;

в разделе I:

в пункте 1.2:

в абзаце первом слова «Правительство области (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств)» заменить словами «Министерство

внутренней политики области (далее – уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств)»;

абзац третий признать утратившим силу;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписи на реализацию регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Реализация государственной национальной политики» государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491.»;

в разделе II:

пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее соответственно – Портал, система «Электронный бюджет»).»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить следующей редакции:

«2.3. Объявление о проведении отбора размещается на Портале и на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://vologda-oblast.ru>) (далее – официальный сайт).»;

в подпункте «а» слова «на официальном сайте» заменить словами «на Портале и на официальном сайте»;

в подпункте «г» слова «, а также уполномоченного органа» исключить;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>)»;

в подпункте «у» слова «на официальном сайте» заменить словами «на Портале и на официальном сайте»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

в пункте 2.4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом на Портале и на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования объявления об отмене проведения отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет».»;

в абзаце седьмом слова «на официальном сайте» заменить словами «Портале и на официальном сайте»;

в пункте 2.5:

в подпункте 2.5.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5.1 заявитель на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и на дату заключения соглашения:»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

подпункт 2.5.3 признать утратившим силу;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) информацию для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

в) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по рекомендуемой форме, установленной Министерством финансов области;

г) перечень затрат на выполнение мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень затрат), предусматривающий затраты на реализацию мероприятий по направлениям, соответствующим требованиям пункта 1.1 настоящего Порядка;

д) план мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – План мероприятий), содержащий перечень мероприятий, соответствующих видам деятельности заявителя, предусмотренным в уставе заявителя, и требованиям пункта 1.1 настоящего Порядка;

е) согласие заявителя на осуществление проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Доступ уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган:

при наличии технической возможности автоматически проверяет участника отбора на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на предмет соответствия требованиям, установленными пунктами 2.1, 2.5 настоящего Порядка, а также обеспечивает проверку предъявляемых к субсидированию затрат и мероприятий, планируемых к реализации за счет средств субсидии – требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка, а представленных документов – требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляет проверку представленных документов путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций;

направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявки.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет в уполномоченный орган информацию об отсутствии/наличии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявлений.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявок обеспечивает формирование и подписание протокола вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на Портале и официальном сайте.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Портале и на официальном сайте.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.»;

в пункте 2.9:

в абзаце третьем слова «постановления Правительства области» заменить словами «правового акта уполномоченного органа»;

в абзаце четвертом слова «в журнале регистрации» заменить словами «в системе «Электронный бюджет»»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. По результатам рассмотрения заявок, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, уполномоченный орган обеспечивает формирование и подписание протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на Портале и на официальном сайте.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола



подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания подведения итогов отбора уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта правового акта уполномоченного органа о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии (далее – правовой акт уполномоченного органа).

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта уполномоченного органа о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов области, и направление его заявителю для подписания.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном в Соглашении, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится уполномоченным органом.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается при условии:

соответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного в Соглашении, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности (информации) в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка;

принятия получателем субсидии обязательств по использованию субсидии исключительно в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

соблюдения получателем субсидии запрета приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, полу-

чающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласие на осуществление проверок, проводимых уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

Для заключения Соглашения уполномоченный орган проводит проверку заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения. Указанная проверка проводится путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

Уполномоченный орган отказывает в заключении Соглашения в случае, если на дату заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка. В случае отказа в заключении Соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, уведомляет заявителя об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

В случае неподписания заявителем Соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.12 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

В случае отказа в заключении Соглашения или уклонении заявителя от заключения Соглашения уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в правовой акт уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня отказа в заключении Соглашения или признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» обеспечивает его подписание.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения со стороны заявителя обеспечивает подписание Соглашения со стороны уполномоченного органа.»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слова «с приложением соответствующих проектов соглашений» заменить словами «а также обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет»»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения к Соглашению обеспечивает подписание этого дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к Соглашению получателем Субсидии подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет».»;

в абзаце пятом слова «в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области» заменить словами «в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в системе «Электронный бюджет»»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Уполномоченный орган одновременно с подписанием Соглашения формирует и утверждает путем проставления соответствующего грифа за подписью руководителя уполномоченного органа план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 2.16:

абзац первый после слов «Плана мероприятий» дополнить словами «по достижению результата предоставления субсидии»;

абзац второй после слов «Плане мероприятий» дополнить словами «по достижению результата предоставления субсидии»;

в пункте 2.17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17. Субсидия перечисляется единовременно на основании правового акта уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключенного Соглашения с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов области, в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.»;

в абзаце втором слова «в Департаменте финансов области» заменить словами «в Министерстве финансов области»;

абзац пятый пункта 2.19 после слов «Плану мероприятий» дополнить словами «по достижению результата предоставления субсидии»;

абзац четвертый пункта 2.20 дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»»;

в разделе III:

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова и цифры «отчет о реализации Плана мероприятий по форме согласно приказу Минфина России № 138н» заменить словами «отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Формирование отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально с ежемессным отражением информации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

в абзаце третьем слова и цифры «отчета о реализации Плана мероприятий по форме согласно приказу Минфина России № 138н» заменить словами «отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации»;

абзац пятый пункта 3.3 признать утратившим силу;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка представляются получателем в системе «Электронный бюджет», а документы к указанным отчетам представляются на бумажном носителе посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылком на бумажном носителе в срок не более 5 рабочих дней с даты отправки указанных документов по электронной почте.»;

в разделе IV:

в пункте 4.1:

в абзаце четвертом слово «документов» заменить словами «на основании документов»;

в абзаце пятом слово «выявленных» заменить словами «на основании выявленных»;

в пункте 4.2 слова «Департамент финансов области» заменить словами «Министерство финансов области»;

в пункте 4.5:

в абзаце первом слова «на бумажном носителе» заменить словами «в системе «Электронный бюджет»;

абзац второй после слов «Плане мероприятий» дополнить словами «по достижению результата предоставления субсидий»;

в пункте 4.6 слова «представляется в Департамент управления делами Правительства области для направления в ГКУ ВО «Областное казначейство» для отражения в бюджетном учете Правительства области» заменить словами «направляется уполномоченным органом в ГКУ ВО «Областное казначейство» для отражения в бюджетном учете»;

в пункте 4.9 слова и цифры «приказом Минфина России № 138н» заменить словами «Министерством финансов Российской Федерации».

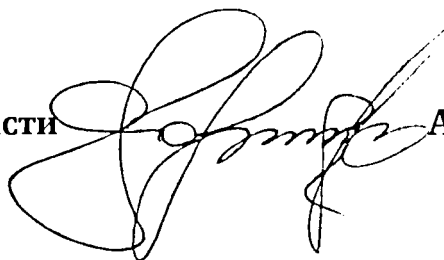
3. Приложение 1 к Порядку «Информация для участия в отборе» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение 3 к Порядку «План мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение 4 к Порядку «Согласие на осуществлении Правительством области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в сфере развития российского казачества, в том числе в части достижения результатов их предоставления» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 14 февраля 2025 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 17.02.2025 № 190

«Приложение 1  
к Порядку

Форма

## ИНФОРМАЦИЯ для участия в отборе

(полное наименование казачьего общества)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование казачьего общества	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
Юридический адрес (адрес, указанный в ЕГРЮЛ)	
Почтовый адрес (фактический адрес организации, включая почтовый индекс)	
Адрес электронной почты казачьего общества	
Должность руководителя казачьего общества	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя казачьего общества	
Фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера казачьего общества, членов коллегиального органа казачьего общества	
Запрашиваемый размер субсидии	
Перечень мероприятий, на которые запрашивается субсидия	

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      /                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      /                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»



Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 17.02.2025 № 190

«Приложение 3  
к Порядку

Форма

### ПЛАН

мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия (исполнение контрольных точек в пол- ном объеме)	Срок начала реализации мероприятия	Срок окон- чания реали- зации меро- приятия	Плановое коли- чество участни- ков мероприя- тия (чел.)
1.					
2.					
3.					
...					

Руководитель казачьего об-  
щества (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 17.02.2025 № 190

«Приложение 4  
к Порядку

Форма

### СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством внутренней политики области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в сфере развития российского казачества, в том числе в части достижения результатов их предоставления

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки отдельным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством внутренней политики области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в сфере развития российского казачества, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель  
казачьего общества  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)»