



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2025

г. Вологда

№ 99

### Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения молодой семье с детьми

В целях реализации статьи 6<sup>1</sup> закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения молодой семье с детьми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 30.01.2025 № 99

**Порядок  
предоставления ежемесячной денежной компенсации оплаты найма  
(поднайма) жилого помещения молодой семье с детьми  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления молодой семье с детьми ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Вологодской области, принадлежащего гражданам или юридическим лицам (далее – компенсация), установленной статьей 6<sup>1</sup> закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

При определении размера компенсации учитываются дети:  
рожденные после 1 января 2025 года (за исключением мертворожденных);  
умершие/погибшие, признанные в порядке, установленном действующим законодательством, безвестно отсутствующими или объявленные умершими.

2. Процессы предоставления компенсации осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из супругов (единственным родителем) в молодой семье (далее также – заявитель, получатель) или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление заявителем (представителем заявителя) подается лично:  
в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:  
а) в случаях, когда регистрация рождения (смерти) ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации смерти ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился,

умер на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации смерти ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился, умер на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, регистрации смерти ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился, умер на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию вступившего в законную силу решения суда о признании ребенка безвестно отсутствующим, объявлении умершим – в случае признания ребенка в порядке, установленном действующим законодательством, безвестно отсутствующим, объявленным умершим;

в) копию договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Вологодской области, заключенного с гражданином или юридическим лицом (далее – договор найма (поднайма) жилого помещения);

г) копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение у членов (члена) молодой семьи в населенном пункте, в котором проживает молодая семья (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории области и отсутствие регистрации по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;

б) копию свидетельства о рождении (смерти) ребенка (детей), за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка;

в) копию свидетельства о заключении брака;

г) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) обоих родителей или единственного родителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

д) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта согласия на усыновление ребенка (детей) иным лицом;

е) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта передачи ребенка (детей) под опеку;

ж) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта отобрания ребенка (детей) органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

з) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

и) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о регистрации права на жилое помещение у членов (члена) молодой семьи в населенном пункте, в котором проживает молодая семья;

к) копию документа о признании в установленном порядке жилого помещения, находящегося в собственности у членов (члена) молодой семьи, расположенного в населенном пункте, в котором проживает молодая семья, непригодным для проживания.

6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

8. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

9. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

10. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя или ребенка в представленных документах, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 1 рабочего дня со дня

регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

случаи, установленные частью 6 статьи 6<sup>1</sup> закона области;

отсутствие у заявителя права на компенсацию.

13. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Выплата компенсации производится КУ ВО «Центр социальных выплат»:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи – по выбору гражданина.

Кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

15. Выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

а) при возврате кредитной организацией или организацией федеральной почтовой связи сумм компенсации по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации (организации федеральной почтовой связи), и при отсутствии в КУ ВО «Центр социальных выплат» новых реквизитов получателя;

б) при неполучении в организации федеральной почтовой связи сумм компенсации в течение 3 месяцев подряд.

16. Выплата компенсации приостанавливается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

КУ ВО «Центр социальных выплат» сообщает получателю о приостановлении выплаты компенсации с указанием причины:

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего Порядка;

в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка.

17. Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «а» пункта 15 настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил сведения о новых реквизитах, при этом получателю выплачивается не полученная им сумма компенсации, в том числе за период приостановления выплаты.

Возобновление выплаты компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился в КУ ВО «Центр социальных выплат» для возобновления выплаты компенсации, при этом получателю выплачивается не полученная им сумма компенсации, в том числе за период приостановления выплаты.

18. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения, за наем (поднаем) которого предоставляется компенсация;

б) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

в) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) получателя компенсации в отношении ребенка;

г) смерть (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя компенсации;

д) снятие с регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области получателя компенсации;

е) смерть (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) ребенка, в связи с рождением которого предоставлена компенсация;

ж) определение места жительства ребенка, в связи с рождением которого заявителю предоставляется компенсация, по соглашению сторон или решению суда с другим родителем;

з) отобрание ребенка у получателя компенсации;

и) передача ребенка под опеку;

к) дача получателем компенсации согласия на усыновление ребенка иным лицом;

л) приобретение в собственность членов (члена) молодой семьи жилого помещения, пригодного к проживанию в населенном пункте, в котором проживает молодая семья;

м) достижение одним из супругов (единственным родителем) в молодой семье возраста 36 лет;

н) представление получателем компенсации заявления о прекращении выплаты компенсации.

19. Получатели компенсации обязаны письменно уведомлять КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты (за исключением обстоятельств, предусмотренных «г», «м», «н» пункта 18 настоящего Порядка), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии) (далее – сведения в документе, удостоверяющем личность получателя), наименования кредитной организации и (или) номера счета или индекса отделения почтовой связи, указанных в заявлении (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении. При изменении сведений, указанных в заявлении, получатели компенсации представляют в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) заявление об этих изменениях.

20. В случае выявления КУ ВО «Центр социальных выплат» факта необоснованной выплаты компенсации заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в областной бюджет денежных средств в размере выплаченной компенсации в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата получателем денежных средств в течение указанного срока КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Излишне выплаченная получателю сумма компенсации по вине КУ ВО «Центр социальных выплат» удержанию не подлежит, за исключением счетной ошибки.



Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя / представителя заявителя,  
действующего по доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении молодой семье с детьми ежемесячной денежной компенсации  
оплаты найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории  
Вологодской области, принадлежащего гражданам или юридическим лицам

1. Прошу предоставить мне / моему доверителю компенсацию.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о ре- гистрации по месту пребывания или иного до- кумента, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявите- ля / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя: ☐ муж.  
☐ жен.

2. Сведения о супруге заявителя (при наличии) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства супруга заявителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания супруга заявителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания супруга заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) супруга заявителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность супруга заявителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

3. Сведения обо всех рожденных детях.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			
2.			
3.			

4. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей):	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах:	
предыдущие персональные данные:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место изменения (перемены)	
дата изменения (перемены)	
документ, подтверждающий (изменения) перемену	
В случае если не представлена копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о регистрации права на жилое помещение у членов (члена) молодой семьи в населенном пункте, в котором проживает молодая семья:	
Адрес нахождения жилого помещения	
В случае если не представлена копия документа о признании в установленном порядке жилого помещения, находящегося в собственности у членов (члена) молодой семьи, непригодным для проживания:	
адрес нахождения жилого помещения	
орган местного самоуправления муниципального (городского) округа, муниципального района, которым жилое помещение признано непригодным для проживания	

5. Родители ребенка (детей) (единственный родитель) был лишен (ограничен) родительских прав в отношении ребенка (детей):

да/нет (нужное подчеркнуть).

6. Ребенок (дети) помещены на полное государственное обеспечение:

да/нет (нужное подчеркнуть).

7. В отношении ребенка (детей) дано согласие на усыновление иным лицом:

да/нет (нужное подчеркнуть).

8. Ребенок (дети) переданы под опеку:

да/нет (нужное подчеркнуть).

9. Произведено отобрание ребенка (детей) органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью:

да/нет (нужное подчеркнуть).

10. В собственности членов (члена) молодой семьи имеется жилое помещение, расположенное в населенном пункте, в котором проживает молодая семья:

да/нет (нужное подчеркнуть).

Жилое помещение, имеющееся в собственности членов (члена) молодой семьи, признано в установленном порядке непригодным для проживания (ответ на данный вопрос дается в случае ответа «да» на предыдущий вопрос):

да/нет (нужное подчеркнуть).

11. Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен с родственниками (родителями, бабушками (дедушками), братьями и сестрами) одного из членов молодой семьи:

да/нет (нужное подчеркнуть).

12. Прошу перечислить компенсацию:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать свой адрес и индекс отделения связи) \_\_\_\_\_;

б) на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации (указать наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_.

12. Подтверждаю, что мне / моему доверителю разъяснено об обязанности получателя компенсации письменно уведомлять КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (о расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения, за наем (поднаем) которого предоставлена компенсация; о помещении ребенка на полное государственное обеспечение; о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) получателя компенсации в отношении ребенка; о снятии с регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области получателя компенсации; о смерти (объявлении умершим, признании безвестно отсутствующим) ребенка, в связи с рождением которого предоставлена компенсация; об определении места жительства ребенка, в связи с рождением которого заявителю предоставляется компенсация, по соглашению сторон или решению суда с другим родителем; об отобрании ребенка у получателя компенсации; о передаче ребенка под опеку; о даче получателем компенсации согласия на усыновление ребенка иным лицом; о приобретении в собственность членов молодой семьи жилого помещения пригодного к проживанию в населенном пункте, в котором проживает молодая семья), а также об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета или индекса отделения почтовой связи, указанных в заявлении, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня наступления указанных выше об-

стоятельств либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (представителя  
заявителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Перечень источников документов (копий документов, сведений),  
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя (второго родителя в молодой семье) по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания жданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов

<sup>1</sup> Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

		гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
4.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта согласия заявителя на усыновление ребенка иным лицом	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
6.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта передачи ребенка под опеку	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
9.	Сведения об отсутствии (наличии) регистрации права на жилое помещения у членов молодой семьи	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Единый государственный реестр
10.	Сведения о признании в установленном порядке жилого помещения, находящегося в собственности у членов (члена) молодой семьи, непригодным для проживания	Органы местного самоуправления муниципальных районов (округов), городских округов

11.	Сведения о заключении брака	
11.1	сведения о заключении брака	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
11.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении брака, сведения о физическом лице, являющемся супругом, об идентификаторах записи акта о расторжении брака, предусмотренные пунктом 17 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)