ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.02.2024 № 234

г. Вологда

Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы «Развитие агропромышленно-

го и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений (приложение 4).

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку производства молока (приложение 5).

6. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 6).

7. Утвердить Порядок предоставления субсидий на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (приложение 7).

8. Утвердить Порядок предоставления субсидий на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (приложение 8).

9. Утвердить Порядок предоставления субсидий на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (приложение 9).

10. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (приложение 10).

11. Внести в постановление Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1297 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку

сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» изменения, признав утратившими силу:

Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства (приложение 2), утвержденный указанным постановлением, за исключением пункта 2.20 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (приложение 4), утвержденный указанным постановлением, за исключением пункта 2.20 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (приложение 6), утвержденный указанным постановлением, за исключением пункта 2.18 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (приложение 8), утвержденный указанным постановлением, за исключением пункта 2.17 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (приложение 9), утвержденный указанным постановлением, за исключением пункта 2.17 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение».

12. Внести в постановление Правительства области от 27 декабря 2019 года № 1335 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» изменения, признав утратившими силу:

Порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (приложение 1), утвержденный указанным постановлением, за исключением пункта 2.17 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

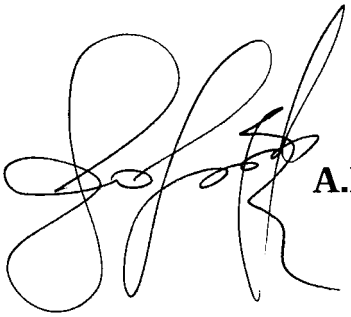
Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 3), утвержденный указанным постановлением, за исключением подпункта 3.1.2 пункта 3.1, пункта 3.4, подпункта 3.5.2 пункта 3.5, пунктов 3.8, 3.9, 3.11 раздела 3 «Условия и порядок предоставления грантов», разделов 4 «Требования к отчетности», 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение».

13. Внести в постановление Правительства области от 15 февраля 2021 года № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и о внесении изменений в постановление Правительства области от 27 декабря 2019 года № 1335» изменения, признав утратившим силу Порядок предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, за

исключением пункта 2.21 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение».

14. Внести в постановление Правительства области от 31 января 2022 года № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ» изменение, признав утратившим силу Порядок предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ, за исключением пункта 2.19 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», разделов 3 «Требования к отчетности», 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  **А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 1)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОВЕДЕНИЯ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку проведения агротехнологических работ (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под агротехнологическими работами понимается комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на поддержку проведения агротехнологических работ в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соот-

ветствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий (далее также - заявители, получатели, участники отбора) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществ-

ляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка):

за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, а также за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, - сельхозтоваропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, - сельхозтоваропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области».

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей настоящему пункту и пунктам 2.9, 2.13 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на

Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания прима заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 2.9, 2.13 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации (представляется заявителями, указанными в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка), либо в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области (представляется заявителями, указанными в подпунктах 1 и 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур) (включая сведения о размере застрахованных посевных площадей и посевных площадей, на которых планируется проводить работы по фосфоритованию и (или) гипсованию), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о размере средств субсидии, причитающихся получателю, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

проектно-сметную документацию на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения (в случае планирования проведения таких работ в текущем году);

сертификат соответствия заявителя требованиям на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий (представляется заявителями, указанными в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка и (или) в подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, - для получения субсидий на

приобретение семян питомников размножения зерновых и зернобобовых культур (ПР1, ПР2, ПР3);

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

документы, подтверждающие права на земельный участок, на котором заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при подаче заявки после 1 января 2025 года).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заяви-

телем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.3. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.4. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.9, 2.13 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.8. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.9, 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством

почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются заявителям на финансовое обеспечение части затрат, при условии, что заявитель не получал в текущем году субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ:

2.9.1 субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета:

заявителям, указанным в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, - на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, при условии:

на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых

направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

внесения удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

2.9.2. субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета:

1) заявителям, указанным в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 настоящего пункта), - на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом, при условии:

на посев при проведении агротехнологических работ получателями использовались семена сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

внесения удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

2) заявителям, указанным в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 и подпункте 1 подпункта 2.9.2 настоящего пункта), занимающимся выращиванием исключительно кормовых культур, - на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, при условии:

на посев однолетних трав при проведении агротехнологических работ получателями использовались семена сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

внесения удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

2.10. Размер субсидии j-му заявителю определяется Департаментом по формуле:

$$S_j = \sum_{i=0}^{n} (S_{agt} + S_c) \times K_i$$, где:

Sj - сумма субсидии j-му заявителю на проведение комплекса агротехнологических работ, рублей;

Sagt - сумма потребности в субсидии j-му заявителю на проведение агротехнологических работ (за исключением стоимости семян и посадочного материала), рублей;

Sc - сумма потребности в субсидии j-му заявителю на приобретение семян и посадочного материала, рублей;

Ki - корректирующий коэффициент по i-му лимиту бюджетных обязательств.

В случае несоответствия запрашиваемого заявителем размера субсидии порядку расчета размера субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, Департамент корректирует размер субсидии, но не выше размера, указанного заявителем в заявке.

$$S_{agt} = \sum_{i=0}^{n} (C_{bi} \times K_{dhr} \times K_{fg} \times K_{sm} \times K_{ter} \times K_{os} \times P_i)$$,где:

Cbi - ставка субсидии базовая по i-му лимиту бюджетных обязательств по i-му виду сельскохозяйственных культур, установленная настоящим пунктом;

Kdhr - коэффициент достижения характеристик результата предоставления субсидии в случае выполнения (или невыполнения) получателем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, характеристик результата предоставления субсидии, значение коэффициента равно 1 (в 2024 году).

С 2025 года в случае выполнения получателем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем условия по достижению в отчетном финансовом году характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

Kfg - повышающий коэффициент, равный 2, применяется для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации, на которых получателями в текущем году планируется проводить работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, в иных случаях значение коэффициента равно 1;

Kstr - повышающий коэффициент, равный 1,2, для посевных площадей, в отношении которых получателями осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», в иных случаях значение коэффициента равно 1;

Kter - коэффициент территориальности, определяемый в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

Kos - повышающий коэффициент, равный 2, применяется для получателей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, использующих семена отечественной селекции (за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета), в иных случаях значение коэффициента равно 1;

Pi - плановая посевная площадь текущего года j-го заявителя по i-му виду сельскохозяйственных культур, указанная в справке-расчете о размере средств субсидии, причитающихся получателю, предоставленных заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ставки базовые для расчета суммы субсидии на проведение агротехнологических работ (за исключением приобретения семян и посадочного материала):

1) для заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка:

зерновые, зернобобовые культуры - 2200,00 руб./га;

масличные (за исключением рапса и сои) - 1623, 00 руб./га;

кормовые культуры - 1180,00 руб./га;

2) для заявителей, указанных в подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка:

зерновые, зернобобовые культуры - 2200,00 руб./га;

кормовые культуры - 1180,00 руб./га;

рапс - 1623, 00 руб./га;

3) для заявителей, указанных в подпункте 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка:

кормовые культуры (за исключением однолетних кормовых культур) - 520,00 руб./га;

однолетние кормовые культуры - 1180,00 руб./га;

Сумма субсидии j-му заявителю на приобретение семян и посадочного материала (Sc) определяется Департаментом по формуле:

$$S_c = \sum_{i=0}^{n} (C_c \times P_{pi}),$$ где:

Ссi - ставка субсидии базовая на приобретение семян и посадочного материала по i-му лимиту бюджетных обязательств по i-му виду сельскохозяйственных культур;

Ppi - площадь j-го заявителя по i-му виду сельскохозяйственных культур, планируемая к посеву в текущем году приобретенными семенами (посадочным материалом), указанная в сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), предоставленных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ставки базовые для расчета суммы субсидии на приобретение семян и посадочного материала:

1) питомники размножения зерновых и зернобобовых культур (ПР 1, ПР 2, ПР 3) - 10000,00 руб./га;

2) зерновые и зернобобовые культуры первой репродукции - 1000,00 руб./га;

3) семена кормовых культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции) - 325,00 руб./га;

4) семена рапса вне зависимости от репродукции - 450 руб./га.

Расчет субсидий осуществляется исходя из плановой посевной площади на текущий год по соответствующей сельскохозяйственной культуре. Плановая посевная площадь определяется по формуле:

$$S = \frac{Vc}{NV}, \text{ где:}$$

S - площадь, планируемая к засеву приобретенными семенами (в гектарах);

Vc - объем семян, планируемый к приобретению (тонн, центнеров, килограмм, тысяч штук семян, растений);

NV - норма высева согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Корректирующий коэффициент по i-му лимиту бюджетных обязательств утверждается приказом Департамента и определяется по формуле:

$$K_{i} = \frac{VSi}{VPi}, \text{ где:}$$

VS_i - объем бюджетных ассигнований по i-му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий (при распределении дополнительного лимита - нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению);

VP_i - сумма заявленной потребности в субсидиях по i-му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий (определяется на основании поступивших от заявителей документов на предоставление субсидий).

Под i-м лимитом бюджетных обязательств понимаются средства федерального бюджета, средства областного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования из федерального бюджета, либо средства областного бюджета,

за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

Если объем бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на предоставление субсидий превышает размер субсидии, рассчитанный исходя из плановых посевных площадей и базовой ставки субсидии, то значение корректирующего коэффициента лимитов бюджетных обязательств принимается равным 1.

2.11. Соглашение для подписания сторонами готовится Департаментом. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (для заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка), либо в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), характеристики результата, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка и на включение таких положений в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.11 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвида-

ции или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.12. Получатель обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных настоящим пунктом, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии при каждом перечислении средств.

К направлениям расходов заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя, произведенные за период с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 июля года предо-

ставления субсидии, на оплату приобретения под урожай текущего года следующих семян сельскохозяйственных культур:

зерновых и зернобобовых культур первой репродукции, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена);

питомников размножения (ПР1, ПР2, ПР3) зерновых и зернобобовых культур, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена);

кормовых сельскохозяйственных культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции), показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и по-

севных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена).

К направлениям расходов заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на проведение агротехнологических работ в отношении сельскохозяйственных культур, на которые предоставлена субсидия заявителю:

расходы, произведенные заявителем за период с 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 октября года предоставления субсидии, на приобретение агрохимикатов (за исключением кормовых добавок) и средств защиты растений;

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, включая приобретение гипса и (или) фосфоритной муки;

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели. На приобретение нефтепродуктов должно быть израсходовано не более 50% от суммы полученной субсидии.

К направлениям расходов заявителей, указанных в подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя, произведенные за пе-

риод с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 июля года предоставления субсидии, на оплату приобретения под урожай текущего года следующих семян сельскохозяйственных культур:

зерновых и зернобобовых культур первой репродукции, семян рапса вне зависимости от репродукции, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена);

питомников размножения (ПР1, ПР2, ПР3) зерновых и зернобобовых культур, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена);

кормовых сельскохозяйственных культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции), показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена).

К направлениям расходов заявителей, указанных в подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на проведение агротехнологических работ в отношении сельскохозяйственных культур, на которые предоставлена субсидия заявителю:

расходы, произведенные заявителем за период с 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 октября года предоставления субсидии, на приобретение агрохимикатов (за исключением кормовых добавок) и средств защиты растений;

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, включая приобретение гипса и (или) фосфоритной муки;

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели. На приобретение нефтепродуктов должно быть израсходовано не более 50% от суммы полученной субсидии.

К направлениям расходов заявителей, указанных в подпункте 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя, произведенные за период с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 июля года предоставления субсидии, на оплату приобретения под урожай текущего года следующих семян сельскохозяйственных культур:

кормовых сельскохозяйственных культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции), показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена).

К направлениям расходов заявителей, указанных в подпункте 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на проведение агротехнологических работ в отношении сельскохозяйственных культур, на которые предоставлена субсидия заявителю:

расходы, произведенные заявителем за период с 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 октября года предоставления субсидии, на приобретение агрохимикатов (за исключением кормовых добавок) и средств защиты растений;

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв

земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, включая приобретение гипса и (или) фосфоритной муки;

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели. На приобретение нефтепродуктов должно быть израсходовано не более 50% от суммы полученной субсидии.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.13. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или глав-

ном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результатов и характеристик результата, установленных Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий. Значения результатов и характеристик результата устанавливаются с округлением до одного знака после запятой.

2.14.1. Для получателей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по зерновым, зернобобовым, масличным (за исключением рапса и сои), кормовым сельскохозяйственным культурам устанавливаются:

результат:

объем производства продукции растениеводства. Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах в году предоставления субсидий согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже объема производства продукции растениеводства в среднем за 3 года, предшествующие году предоставления суб-

сидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур менее 3 лет в расчет принимается объем производства продукции растениеводства в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур);

характеристики результата:

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами. Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как посевная площадь года предоставления субсидий по зерновым, зернобобовым, кормовым культурам j-го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади в среднем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) масличных (за исключением рапса и сои), и (или) кормовых сельскохозяйственных культур менее 3 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) кормовых сельскохозяйственных культур. В случае прекращения договора аренды земельных участков из значения характеристики результата вычитается арендуемая площадь.

Снижение посевной площади зерновых, зернобобовых культур не допускается. Снижение значения характеристики результата допускается в случае уменьшения посевной площади кормовых культур за счет увеличения посевной

площади, занятой льном-долгунцом, и (или) технической коноплей, и (или) картофелем, и (или) овощами открытого грунта, и (или) рапсом, на площадь их увеличения. Снижение значения характеристики результата допускается в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд на площадь изъятых земельных участков, а также в случае уменьшения площади земельного участка в результате проведения кадастровых работ по уточнению площади земельного участка на размер, на который уменьшилась площадь земельного участка);

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми культурами засеянная семенами по ГОСТу, указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.14.2. Для получателей, указанных в подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по зерновым, зернобобовым, кормовым сельскохозяйственным культурам, рапсу устанавливаются:

результат:

объем производства продукции растениеводства. Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах в году предоставления субсидий согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже объема производства продукции растениеводства в среднем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, и (или) рапса менее 3 лет в расчет принимается объем производства продукции растениеводства в среднем за

количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, рапса);

характеристики результата:

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом. Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как посевная площадь года предоставления субсидий по зерновым, зернобобовым, кормовым культурам, рапсу j-го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади в среднем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, и (или) рапса менее 3 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, рапса. В случае прекращения договора аренды земельных участков из значения характеристики результата вычитается арендуемая площадь. Снижение посевной площади зерновых, зернобобовых культур не допускается. Снижение значения характеристики результата допускается в случае уменьшения посевной площади кормовых культур за счет увеличения посевной площади, занятой льном-долгунцом, и (или) технической коноплей, и (или) картофелем, и (или) овощами открытого грунта, и (или) рапсом, на площадь их увеличения. Снижение значения характеристики результата допускается в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд на площадь изъятых земельных участков, а также в случае уменьшения площади земельного участка в результате проведения кадастровых работ по уточнению площади земельного участка на размер, на который уменьшилась площадь земельного участка);

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми куль-

турами, рапсом засеянная семенами по ГОСТу, указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.14.3. Для получателей, указанных в подпункте 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по кормовым сельскохозяйственным культурам устанавливаются:

результат:

объем производства продукции растениеводства. Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах в году предоставления субсидий согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже объема производства продукции растениеводства в среднем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур менее 3 лет в расчет принимается объем производства продукции растениеводства в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур);

характеристика результата:

посевная площадь, занятая кормовыми культурами. Значение данной характеристики результата для j-го заявителя устанавливается как посевная площадь кормовых сельскохозяйственных культур года предоставления субсидий j-го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади в среднем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйствен-

ными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур менее 3 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур. В случае прекращения договора аренды земельных участков из значения характеристики результата вычитается арендуемая площадь. Снижение значения характеристики результата допускается в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд на площадь изъятых земельных участков, а также уменьшения площади земельного участка в результате проведения кадастровых работ по уточнению площади земельного участка на размер, на который уменьшилась площадь земельного участка);

посевная площадь, занятая кормовыми культурами засеянная семенами по ГОСТу, указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.15. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Департаменте финансов области, в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в Департаменте финансов области.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области.

Процедура осуществления выплат за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляется в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов области, утвержденным Департаментом финансов области.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены до-

говора, на основании которого получателем осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых заявителем в Департамент не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения и утверждаемых Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня их получения от заявителя.

Получатель обязан открыть лицевой счет в Департаменте финансов области не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.16. Получателям запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с

заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образовании остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копий акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.18. Объем субсидии не может превышать 99% затрат на проведение агротехнологических работ в году предоставления субсидий.

2.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом Порядка.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатели представляют также в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Получатели представляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют заверенные копии:

платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;

платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2.12 настоящего Порядка;

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) для документального подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, условий предоставления субсидий получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют следующие документы:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

3) для подтверждения внесения минеральных удобрений получатели в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент заверенные получателем копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений или иных первичных учетных документов подтверждающих внесение удобрений на посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами в году, в котором предоставлена субсидия, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

4) для оценки Департаментом соблюдения условий предоставления субсидии получатели в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент:

сведения о фактических посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих использование семян по посевным и сортовым показателям, соответствующих требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии счастью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных расте-

ний содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений; показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (актов апробации посевов) и/или акта регистрации сортовых посевов, протоколов испытаний и (или) результатов анализа семян с отметкой о соответствии партии семян требованиям посевных кондиций;

актов расхода семян и посадочного материала и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и (или) посадочного материала (представляются получателями субсидий, указанными в подпункте 2.9.1, в подпункте 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, а также получателями субсидий, указанными в подпункте 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9, в случае получения субсидий на посевную площадь однолетних кормовых культур).

Получатели, которым предоставлена субсидия с учетом повышающего коэффициента для заявителей, осуществляющих в году получения субсидий работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент:

копии документов, подтверждающих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией:

при проведении работ хозяйственным способом - копии договоров, подтверждающих приобретение гипса и (или) фосфоритной муки, копии документов, подтверждающих выполнение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию: проектно-сметной документации, акта о приемке выполненных работ с указанием стоимости работ, документов, подтверждающих права на земельный участок земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены работы по

фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

при проведении работ подрядным способом - копии договоров, подтверждающих приобретение гипса и (или) фосфоритной муки, копии проектно-сметной документации, договора на проведение работ (оказание услуг) по фосфоритованию и (или) гипсованию, акта выполненных работ (услуг), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг), документов, подтверждающих права на земельный участок земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости.

Получатели, которым предоставлена субсидия с учетом повышающего коэффициента для заявителей, осуществляющих в году получения субсидий страхование сельскохозяйственных культур, в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент копию договора (договоров) страхования сельскохозяйственных культур с приложением заверенных получателем копий платежных поручений, подтверждающих уплату начисленной страховой премии по договору страхования сельскохозяйственных культур.

Получатели, которым предоставлена субсидия на приобретение семян и посадочного материала, в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент:

копии договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян;

копии документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов), счетов-фактур (или счетов, инвойсов);

копии актов расхода семян и посадочного материала и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и (или) посадочного

материала (в отношении семян, приобретенных в соответствии с договором (контрактом), подтверждающим факт приобретения семян).

Копии документов представляются заверенными получателем.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.4. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент рассматривает в течение 45 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия расходов направлениям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

На основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, Департамент проводит оценку на предмет достижения значений результатов, характеристик, соблюдения условий предоставления субсидий и оформляет справку о результатах оценки в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела.

На основании представленных документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 45 рабочих дней со дня их получения проводит оценку соблюдения условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах проверки.

3.5. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.7, 3.8 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка,

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя.

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

Департамент направляет получателю разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

3.7. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.8. В целях оперативного информирования Департамента о фактическом расходовании средств предоставленной субсидии получатели по состоянию на 1 июля года получения субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению, в системе «Электронный бюджет».

3.9. Для проведения Департаментом мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и характеристик результата их предоставления, получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и характеристик результата их предоставления, получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению характеристик результата, результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} x\ k\ x\ m / n, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество характеристик результата, результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (характеристики результата), имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата, результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характе-

ристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики результата, результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение характеристики результата, результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение характеристики результата, результата, установленное Соглашением.

При определении фактически достигнутого значения характеристики снижение значения характеристики результата допускается в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд на площадь изъятых земельных участков, а также в случае уменьшения площади земельного участка в результате проведения кадастровых работ по уточнению площади земельного участка на размер, на который уменьшилась площадь земельного участка.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик результата, результатов принимается Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае если получатель не обратился в Департамент на основании пункта 2.17 настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в

срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае непредставления получателем в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем.

4.7. В случае непредставления получателем документов, подтверждающих проведение работ по форфоритованию, и (или) гипсованию, и (или) страхованию посевных площадей, на которые субсидия была предоставлена с учетом повышающего коэффициента, сумма субсидии, начисленная по неподтвержденным документами посевным площадям, подлежит возврату в полном объеме.

В случае неподтверждения получателем использования семян отечественной селекции в году предоставления субсидии, за которые субсидия была предоставлена с учетом повышающего коэффициента, сумма надбавки к субсидии подлежит возврату в полном объеме.

4.8. В случае если объем субсидий j-го получателя превышает 99% затрат на проведение агротехнологических работ в году получения субсидии, сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_{vj} = SV_{sj} - 0{,}99\ Z_{ij}, \text{ где:}$$

SV_{vj} - сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату j-м по-

лучателем, рублей;

SV_{sj} - сумма субсидии, предоставленная j-му заявителю в отчетном году, рублей;

Z_{ij} - сумма субсидируемых затрат j-го получателя в году предоставления субсидии, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств субсидии, израсходованной с нарушением.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.8 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в объеме выявленного нарушения.

4.10. При расчете объема средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.3, 4.4, 4.6 - 4.9 настоящего Порядка, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также объем субсидий, возвращенный получателем в году предоставления субсидии.

4.11. В случае невыполнения результатов и (или) характеристик результата получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные пло-

щади получателя (обстоятельства непреодолимой силы), полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка уплате в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший результаты и (или) характеристики результата вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Департамент в течение 45 рабочих дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении результатов и (или) характеристик результата вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

Критериями принятия решения об освобождении получателя от ответственности являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов и (или) характеристик результата.

4.12. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение результатов и (или) характеристик результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку проведения агротехнологических работ, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____

_____,
(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении

_____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

_____
(наименование заявителя, муниципальный район (округ)
за _____ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы 2 «Отчет о финансовых результатах»)		
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур)

_____

(наименование получателя, муниципальный район (округ)

Таблица 1

Наименование культуры	Посевная площадь за год, предшествующий году предоставления субсидии, га	Посевная площадь текущего года (план), га		
		всего	в том числе:	
			отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию в текущем году	в отношении которой в текущем году планируется страхование сельскохозяйственных культур
1	2	3	4	5
Зерновые и зернобобовые культуры				
из них:	x			
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу*	x			
Кормовые культуры				
из них:	x			
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу**	x			
Рапс				
из них:	x			
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу *	x			
Кормовые культуры ***				
из них:	x			
площадь однолетних кормовых культур, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу	x			

* Семена сельскохозяйственных растений показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельско-

го хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты)(в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

** В расчет принимается многолетние травы посева прошлых лет из числа кормовых культур не старше 4 лет пользования.

*** Заполняется заявителями, занимающимися выращиванием исключительно кормовых культур, указанными в подпункте 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 Порядка, иными заявителями не заполняется.

Таблица 2

Наименование культуры	Посевная площадь, га			
	за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год	средняя за 20__ год - 20__ год
1	2	3	4	5 = (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4) / 3
Зерновые и зернобобовые культуры				
Кормовые культуры				
Масличные (за исключением рапса и сои)				
Рапс				
Всего посевная площадь				

Таблица 3

Обязательства о соблюдении условий предоставления субсидий

Показатели	Соответствие условиям (нужное подчеркнуть)
При проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных растений (на заявленную к субсидированию площадь)	
показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (для семян,	соответствует/не соответствует

ввозимых из-за границы)	
показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) (собственные семена и закупленные в других регионов)	соответствует/не соответствует
Внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства (на заявленную к субсидированию площадь)	
Зерновые и зернобобовые	вносится/не вносится
Кормовые культуры	вносится/не вносится
Масличные (за исключением рапса и сои)	вносится/не вносится
Рапс	вносится/не вносится
При применении повышающего коэффициента для получателей, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Порядка, использующих семена отечественной селекции (на заявленную к субсидированию площадь)	
Площадь, засеяна семенами отечественной селекции	соответствует/не соответствует

Таблица 4

Наименование культуры	Объем производства продукции, центнер			
	за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год	средняя за 20__ год - 20__ год
Зерновые и зернобобовые на зерно				
Масличные (за исключением рапса и сои)				
Рапс (яровой и озимый)				
Сено				
Силос, сенаж				
Витаминно-травяная мука (в зеленой массе)				
Семена многолетних трав				

Справочно:

Наименование продукции растениеводства	Средний объем производства за три предыдущих года году предоставления субсидий, центнеров	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Объем производства в зерновых единиц, центнеров
1	2	3	4 = 2 x 3
Зерновые и зернобобовые на зерно		1	
Масличные (за исключением рапса и сои)		1,36	
Рапс (яровой и озимый)		1,36	
Сено		0,5	
Силос, сенаж		0,18	
Витаминно-травяная мука (в зеленой массе)		0,13	

Семена многолетних трав		0,42	
ВСЕГО	х	х	

Наименование продукции растениеводства	Объем производства продукции в году предоставления субсидий (план), центнеров	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Объем производства в зерновых единицах (план), центнеров
1	2	3	4 = 2 х 3
Зерновые и зернобобовые на зерно		1	
Масличные (за исключением рапса и сои)		1,36	
Рапс (яровой и озимый)		1,36	
Сено		0,5	
Силос, сенаж		0,18	
Витаминно-травяная мука (в зеленой массе)		0,13	
Семена многолетних трав		0,42	
ВСЕГО	х	х	

Таблица 5

Сведения о размере плановых посевных площадей, планируемых к посеву приобретенными семенами

Наименование показателя	Площадь, гектаров
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами зерновых и зернобобовых культур первой репродукции*	
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами питомников размножения (ПР1, ПР2, ПР3) зерновых и зернобобовых культур*	
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами кормовых культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции) *	
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами рапса *	

---

* семена сельскохозяйственных растений показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты)(в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при _____ _____

наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере средств субсидии, причитающихся получателю

Таблица 1

Наименование получателя, муниципальный район (округ) _____

Наименование культуры	Код строки	Посевная площадь текущего года, га	Ставка субсидии базовая, рублей	Коэффициент территориальности	Повышающий коэффициент для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями субсидий работ по фосфоритованию и (или) гипсованию[1]	Повышающий коэффициент для посевных площадей, в отношении которых получателями субсидий осуществляется страхование сельскохозяйственных культур [2]	Коэффициент достижения характеристик результата[3]	Повышающий коэффициент при использовании семян отечественной селекции[4]	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х гр. 7х гр. 8 х гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зерновые и зернобобовые культуры	стр. 1 = стр. 1.1	х	х	х	х	х	х	х	
из них:									
площадь, посеянная семенами, соответствующими ГОСТу[6]	стр. 1.1 = стр. 1.1.1 + стр.		х	х	х	х	х	х	

	1.1.2 + стр. 1.1.3								
из нее:									
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию	стр. 1.1.1								
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр. 1.1.2								
иная площадь зерновых и зернобобовых культур, посеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр. 1.1.3 = стр. 1.1 - стр. 1.1.1 - стр. 1.1.2								
Кормовые культуры	стр. 2 = стр. 2.1 + стр. 2.2	x	x	x	x	x	x	x	
из них:									
иная площадь, занятая кормовыми культурами[5]	стр. 2.1								
площадь, посеянная	стр. 2.2		x	x	x	x	x	x	

семенами, соответствующими ГОСТу	= стр. 2.2.1 + стр. 2.2.2 + стр. 2.2.3								
из нее:									
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию	стр. 2.2.1								
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр. 2.2.2								
иная площадь кормовых культур, посеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр. 2.2.3 = стр. 2.2 - стр. 2.2.1 - стр. 2.2.2								
Рапс	стр. 3 = стр. 3.1	x	x	x	x	x	x	x	
из нее:									

площадь, посеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр. 3.1 = стр. 3.1.1+стр.3.1.2 + стр. 3.1.3		x	x	x	x	x	x	
из нее:									
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию	стр. 3.1.1.								
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр. 3.1.2.								
иная площадь кормовых культур, посеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр. 3.1.3.(стр. 3.1 – стр. 3.1.1.– стр. 3.1.2)								
Итого сумма субсидий на проведение агротехнологических работ (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3)									

1 Значение коэффициента равно 2 при условии, что соответствующие посевные площади включены в проектно-сметную документацию на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию в текущем году, в ином случае коэффициент равен 1.

2 Значение коэффициента равно 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона

«О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», в ином случае значение равно 1.

3 Значение коэффициента равно 1 - коэффициент достижения характеристик результата в случае выполнения (или невыполнения) получателем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, характеристик результата.

4 Значение коэффициента равно 2 при условии, что используются семена отечественной селекции (для заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 Порядка, иными заявителями не заполняется), в иных случаях значение коэффициента равно 1.

5 Заполняется только сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися выращиванием исключительно кормовых культур, указанными в подпункте 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 Порядка, иными заявителями не заполняется.

6 Семена сельскохозяйственных растений показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ«О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты)(в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

Таблица 2

Наименование показателя	Площадь, гектаров	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий на приобретение семян и посадочного материала, рублей
1	2	3	4 = (гр. 2 х гр. 3)
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами зерновых и зернобобовых культур первой репродукции*			
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами питомников размножения (ПР1, ПР2, ПР3) зерновых и зернобобовых культур*			
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами кормовых культур (многолетних злако-			

вых и (или) бобовых трав первой репродукции)*			
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами рапса вне зависимости от репродукции*			
Итого сумма субсидий на приобретение семян и посадочного материала			

*семена сельскохозяйственных растений показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты)(в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

Таблица 3

Наименование показателя	Итого таблицы 1, рублей	Итого таблицы 2, рублей	Всего, рублей
Общая сумма субсидий			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

КОЭФФИЦИЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование муниципального района (округа)	Значение коэффициента территориальности
1	2	3
1.	Бабаевский муниципальный округ Вологодской области	1,2
2.	Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области	1,4
3.	Белозерский муниципальный округ Вологодской области	1,2
4.	Вашкинский муниципальный округ Вологодской области	1,2
5.	Великоустюгский муниципальный округ Вологодской области	1,4
6.	Верховажский муниципальный округ Вологодской области	1,4
7.	Вожегодский муниципальный округ Вологодской области	1,2
8.	Вологодский муниципальный округ Вологодской области	1
9.	Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области	1
10.	Вытегорский муниципальный район Вологодской области	1,4
11.	Кадуйский муниципальный округ Вологодской области	1
12.	Кирилловский муниципальный округ Вологодской области	1,2
13.	Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области	1,4
14.	Междуреченский муниципальный округ Вологодской области	1,2
15.	Никольский муниципальный округ Вологодской области	1,4
16.	Нюксенский муниципальный округ Вологодской области	1,4
17.	Сокольский муниципальный округ Вологодской области	1
18.	Сямженский муниципальный округ Вологодской области	1,2
19.	Усть-Кубинский муниципальный округ Вологодской области	1,2
20.	Устюженский муниципальный округ Вологодской области	1,2
21.	Харовский муниципальный округ Вологодской области	1,2
22.	Тарногский муниципальный округ Вологодской области	1,4
23.	Тотемский муниципальный округ Вологодской области	1,4
24.	Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области	1,2
25.	Череповецкий муниципальный район Вологодской области	1
26.	Шекснинский муниципальный район Вологодской области	1

Приложение 6
к Порядку

НОРМЫ
ВЫСЕВА СУБСИДИРУЕМЫХ КУЛЬТУР

Наименование культур	Норма высева
Питомники размножения зерновых и зернобобовых культур (ПР 1, ПР 2, ПР 3)	Не менее 200 кг/га
Зерновые и зернобобовые культуры первой репродукции	Не менее 250 кг/га
Семена кормовых культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции)	Не менее 20 кг/га
Семена рапса вне зависимости от репродукции	Не менее 4 кг/га или 700000 штук всхожих семян/га

Приложение 7
Порядку

Форма

АКТ № _____
об использовании минеральных, органических и (или) бактериальных удобрений

Заявитель _____
Назначение и способ применения удобрения (ядохимикатов, гербицидов)

_____
основное, предпосевное

_____
подкормка, сплошной, местный и т.д.

Название удобрений, ядохимикатов, гербицидов	Процент действующего вещества	Корреспонденция счетов		Единица измерения по ОКЕИ	Цена в рублях	Номер поля, название культуры и шифр синтетического и аналитического учета (дебет)															
		кредит																			
						внесено на	количество (физический вес)	в переводе на действующее	сумма в рублях	внесено на	количество (физический вес)	в переводе на действующее	сумма в рублях	внесено на площадь, га	количество (физический вес)	в переводе на действующее	сумма в рублях	внесено на	количество (физический вес)	в переводе на действующее	сумма в рублях

Площадь удобрена удобрениями под урожай _____ года.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя: _____

Адрес электронной почты исполнителя: _____

Приложение 8
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о фактических посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

Наименование показателя	Фактические посевные площади 20__ года, га																
	всего	в том числе															
		зерновые	зернобобовые	рапс	лен и техническая конопля	картофель	овощи открытого грунта	из них			кормовые культуры, всего	из них					Кроме того, подпокровные многолетние травы, всего
								морковь	свекла	капуста		кукуруза	корнеплоды	однолетние травы	многолетние беспокровные травы посева прошлых лет	многолетние травы посева прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Посевная площадь, всего (гектаров)*																	
в том числе: площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу**																	
Уточненная посевная площадь, всего (гектаров)***																	

---

* Сведения о посевной площади по итогам ярового сева (данные форм 1-фермер, 4-сх).

**семена сельскохозяйственных растений показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений); показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена кормовых корнеплодов и кормовой капусты)(в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений).

*** Сведения о посевной площади по итогам уборки урожая (данные форм 2-фермер, 29-сх).

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 2)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на поддержку элитного семеноводства, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением элитных семян сельскохозяйственных культур в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий (далее также - заявители, получатели, участники отбора) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.12 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания прима заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 2.1, 2.12 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 и пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

сведения о размере посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о плановых затратах на приобретение семян сельскохозяйственных культур (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 (далее также - ФНТП), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);

справку о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю на приобретение семян сельскохозяйственных культур (элита, суперэлита, включая суперсуперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (представляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя.

документы подтверждающие права на земельный участок, на котором заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при подаче документов начиная с 1 января 2025 года).

2.4. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку через Портал с указанием причин возврата на доработку не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории получателя и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имею-

щейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.12 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с

предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.11. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или предоставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении со-

глашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением ри-

совой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.13. Субсидии предоставляются заявителям при условии, что для посевных площадей получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур заявленных к субсидированию в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного, пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»:

1) по ставкам на 1 гектар плановой посевной площади текущего года, засеянной приобретенными элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, занятой оригинальными и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур:

зерновые и зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту) - 2125 рублей;

клевер, люцерна, козлятник (посеянные в чистом виде) - 900 рублей;

тимофеевка луговая, ежа, кострец, райграс, овсяница (посеянные в чистом виде) - 500 рублей;

лен-долгунец (элита, суперэлита, маточная элита 1, 2 генераций) - 7300 рублей.

Размер субсидии i-му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{элi} = \sum (SV_{элij} \times S_j) \text{ , где}$$

$SV_{элi}$ - субсидии i-му заявителю, рублей;

$SV_{элij}$ - плановая посевная площадь текущего года j-й культуры, засеянная элитными семенами, указанная заявителем в сведениях, представленных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

S_j - ставка по j-й культуре в соответствии с настоящим пунктом, рублей.

В размере 70% затрат, указанных в представленных заявителем сведениях о плановых затратах на приобретение семян сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП (за исключением семян картофеля и овощных культур), исходя из стоимости, не превышающей предельную стоимость реализации семян, указанную в приложении 6 настоящего Порядка;

2) в случае если получатели средств используют семена отечественной селекции, к ставкам применяется коэффициент 2.

С 2025 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результатов предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

С 2025 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8

2.14. Получатель субсидии обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1%

объема полученной субсидии, а на приобретение элитных семян, произведенных в рамках ФНТП, в размере не менее 30% объема полученной субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя за период с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидий, по 1 июля года предоставления субсидий на оплату приобретения элитных семян:

зерновых культур (элита, включая суперэлиту);

зернобобовых культур (элита, включая суперэлиту);

клевера (элита, включая суперэлиту);

люцерны (элита, включая суперэлиту);

козлятника (элита, включая суперэлиту);

ежи (элита, включая суперэлиту);

костреца (элита, включая суперэлиту);

райграс (элита, включая суперэлиту);

овсяницы (элита, включая суперэлиту);

тимофеевки луговой (элита, включая суперэлиту);

льна-долгунца (элита, суперэлита, маточная элита 1, 2 генераций),

масличных культур (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП;

технических культур (маточная элита, элита), произведенных в рамках ФНТП.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены договора, на основании которого приобретаются элитные семена сельскохозяйственных культур.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение

затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Расходование средств, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии исходя из плановой посевной площади, засеянной приобретенными элитными семенами по видам сельскохозяйственных культур.

2.15. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки.

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на приобретение элитных семян, а на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП, общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 70% затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.13 настоявшего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных с пунктом 2.13 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристики результата (далее - характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.10 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашение, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашение, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.17. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результатов и характеристик результата, установленных Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

Результат 1 - доля площади, засеянной приобретенными элитными семенами в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Результат 2 - объем приобретенных и высеянных в текущем году семян, произведенных в рамках ФНТП (за исключением картофеля и овощных культур), (тонн) (для заявителей, получивших субсидию на приобретение семян, произведенных в рамках ФНТП).

Характеристика - общая посевная площадь сельскохозяйственных культур не ниже уровня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Значение данных результатов и характеристики, устанавливаемых Соглашением, соответствует размеру плановой площади сельскохозяйственных культур, указанной заявителем в сведениях, представленных согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Значение результатов устанавливаются в соответствии с направлениями, заявленными к субсидированию.

Значения результатов и характеристик результата устанавливаются с округлением до одного знака после запятой.

2.18. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.19. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевые счета получателей, открытые в Департаменте финансов области, на основании представленных в ГКУ ВО «Областное казначейство» правовых актов Департамента о предоставлении субсидий и копий Соглашений в порядке, установленном Департаментом финансов области.

2.20. Получателям запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.21. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копий акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в

пункте 2.14 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, получатель

обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствие с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.22. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом.

2.23. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении

расходов по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Получатели представляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют заверенные копии:

платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;

платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, а на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП, - в размере не менее 30% объема полученной субсидии;

договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян, произведенных в рамках ФНТП (договоры купли-продажи, поставки, мены и других) (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);

документов, подтверждающих получение семян, произведенных в рамках ФНТП (товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных, иных первичных документов, а также счетов или счетов-фактур) (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян, произведенных в рамках ФНТП, а также документов,

на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют заверенные копии:

документов, подтверждающих категорию (наименование сорта, репродукция) приобретенных семян сельскохозяйственных культур (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (актов апробации посевов) и/или акта регистрации сортовых посевов, протоколов испытаний и (или) результатов анализа семян с отметкой о соответствии партии семян требованиям посевных кондиций);

документов, подтверждающих принадлежность сортов, произведенных в рамках ФНТП, (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (актов апробации посевов) и/или акта регистрации сортовых посевов, протоколов испытаний и (или) результатов анализа семян с отметкой о соответствии партии семян требованиям посевных кондиций) (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП);

договора (договоров) страхования сельскохозяйственных культур с государственной поддержкой с приложением заверенных получателем копий пла-

тежных документов, подтверждающих оплату начисленной страховой премии по договору страхования сельскохозяйственных культур;

3) для подтверждения площади, засеянной приобретенными элитными семенами, на которую были получены субсидии, получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент заверенные копии документов:

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и составлен акт апробации посевов, - заверенные получателем копии актов апробации посевов (за исключением копий актов апробации посевов многолетних трав). Копии актов апробации посевов многолетних трав получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и результаты ее были неудовлетворительны, и составлен акт выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели, - заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели (за исключением копий актов выбраковки посевов многолетних трав). Копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели по многолетним травам получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, которые погибли, - заверенные получателем копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян (за исключением копий актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав). Копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав, получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии.

3.3. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по

адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Отчет об осуществлении расходов, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

На основании документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, Департамент проводит оценку на предмет достижения значений результатов, характеристик, соблюдения условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Де-

партамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.5. В целях оперативного информирования Департамента о фактическом расходовании средств субсидии получатели по состоянию на 1 июля года получения субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия по форме, установленной приложением к Соглашению, в системе «Электронный бюджет».

3.6. Для проведения Департаментом мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.7 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.4 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

В случаях непредставления получателем документов, подтверждающих посевные площади, засеянные приобретенными элитными семенами, на которые субсидия была предоставлена с учетом повышающего коэффициента по использованию семян отечественной селекции и (или) непредставления получателем документов, подтверждающих страхование заявленных к субсидированию посевных площадей, сумма субсидии, начисленная по неподтвержденным документами посевным площадям, подлежит возврату в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата\ i} = V_{субсидия} \times D_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, характеристики, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата, характеристики на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, характеристики, установленное Соглашением.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае если получатель не обратился в Департамент на основании пункта 2.21 настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае если получатель обратился в Департамент на основании пункта 2.21 настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется при принятии решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

4.6. В случае непредставления получателем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка копий документов, подтверждающих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федера-

ции сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем.

4.7. В случае если объем субсидий превышает установленный предельный уровень затрат на приобретение элитных семян в году получения субсидии, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_v = \sum (SV_s - P \times Z_i), \text{ где:}$$

SV_v - сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

SV_s - сумма субсидии, полученной i-м получателем по j-й сельскохозяйственной культуре, рублей;

P - установленный предельный уровень затрат. Значение данного показателя для заявителей, получающих субсидии на посевные площади, по направлениям в соответствии с пунктом 2.14 - составляет 0,99 (для заявителей, получающих субсидии на посевные площади элитных семян, произведенных в рамках ФНТП, значение показателя составляет 0,7);

Zi - сумма субсидируемых затрат i-го получателя по j-й сельскохозяйственной культуре, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, израсходованной с нарушением.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

4.8. При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также суммы субсидии, возвращенные в течение отчетного года.

4.9. В случае невыполнения результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результатов получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя (обстоятельства непреодолимой силы), полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший результаты предоставления субсидии и (или) характеристики результатов вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результатов вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании по-

лей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении результатов вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о не-

применении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов предоставления субсидии и (или) характеристик результата.

4.10. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение результатов предоставления субсидии, характеристик результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

за 20 __ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области и органами государственного
финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства, утвержденным постановлением Правительства области от _____года № _____,

_____
(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__"_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

Наименование культуры	Общая плановая посевная площадь всех сельскохозяйственных культур текущего года, га	Плановая посевная площадь текущего года, засеваемая приобретенными элитными семенами, гектаров
1	2	3
зерновые культуры (элита, включая суперэлиту), в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту), в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
клевер (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
люцерна (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
козлятник (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
ежа (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
кострец (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	

райграс (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
овсяница (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
тимофеевка луговая (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
лен-долгунец (элита, суперэлита, маточная элита 1, 2 генераций), в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
масличные культуры (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенные в рамках ФНТП, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
технические культуры (маточная элита, элита), произведенные в рамках ФНТП, в том числе:		
элитные семена отечественной селекции	х	
ИТОГО		
ДОЛЯ	Х	

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о плановых затратах на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996

_____
(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Единица измерения	Плановые затраты на 20__ год
1	2	3	4
1	масличные культуры (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенные в рамках ФНТП		
2	технические культуры (маточная элита, элита), произведенные в рамках ФНТП		

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидий

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Плановая посевная площадь текущего года, засеваемая приобретенными элитными семенами, гектаров	Ставка (рублей на 1 гектар)	Повышающий коэффициент на использовании семян отечественной селекции	Размер причитающейся субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4 x 5
1.	зерновые культуры (элита, включая суперэлиту) в том числе:		X	X	
1.1	зерновые культуры (элита, включая суперэлиту)		2125	X	
1.2	зерновые культур (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции		2125	2	
2.	зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту), в том числе		X	X	
2.1	зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту)		2125	X	
2.2	зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции		2125	2	
3.	клевер (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		X	X	
3.1	клевер (элита, включая суперэлиту), в чистом виде		900	X	
3.2	клевер (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции, в чистом виде		900	2	
4.	люцерна (элита, включая		X	X	

	суперэлиту), в чистом виде, в том числе:				
4.1	люцерна (элита, включая суперэлиту), высеянная в чистом виде		900	X	
4.2	люцерна (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции, в чистом виде		900	2	
5.	козлятник (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		X	X	
5.1	козлятник (элита, включая суперэлиту), в чистом виде		900	X	
5.2	козлятник (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции, в чистом виде		900	2	
6.	ежа (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		X	X	
6.1	ежа (элита, включая суперэлиту), в чистом виде		500	X	
6.2	ежа (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции, в чистом виде		500	2	
7.	кострец (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		X	X	
7.1	кострец (элита, включая суперэлиту), в чистом виде		500	X	
7.2	кострец (элита, включая суперэлиту), в чистом виде		500	2	
8.	райграс (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		X	X	
8.1	райграс (элита, включая суперэлиту), в чистом виде		500	X	
8.2	райграс (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции, в чистом виде		500	2	
9.	овсяница (элита, включая суперэлиту), в чистом виде		X	X	
9.1	овсяница (элита, включая суперэлиту), в чистом виде		500	X	
9.2	овсяница (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции, в чистом виде		500	2	
10.	тимофеевка луговая (элита, включая суперэлиту), в чистом виде, в том числе:		X	X	
10.1	тимофеевка луговая (элита, включая суперэлиту), в чи-		500	X	

	стом виде				
10.2	тимофеевка луговая (элита, включая суперэлиту) отечественной селекции, в чистом виде		500	2	
11.	лен-долгунец (элита, суперэлита, маточная элита 1, 2 генераций), в том числе:		X	X	
11.1	лен-долгунец (элита, суперэлита, маточная элита 1, 2 генераций)		7300	X	
11.2	лен-долгунец (элита, суперэлита, маточная элита 1, 2 генераций) отечественной селекции		7300	2	

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидий, причитающихся заявителю на приобретение семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996

_____
(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Плановый объем приобретения семян сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках ФНТП, тонн	Установленный предельный размер стоимости 1 тонны семян, руб.	Затраты исходя из установленной предельной стоимости реализации семян	Предельный размер субсидии	Затраты сельхозтоваропроизводителя на объем приобретенных семян , согласно приложению 4 к Порядку	Ставка (%)	Предельный размер субсидии исходя из фактических затрат	Размер причитающейся субсидии, рублей*
1	2	3	4	5=3x4	6=5x8	7	8	9=7x8	10 = 6 или 10=9
1.	масличные культуры (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенные в рамках ФНТП		45000,00				70		
2.	технические культуры (маточная элита, элита), произведенные в рамках ФНТП		120000,00				70		
ИТОГО							X		

* в расчет принимается минимальный размер субсидии (либо из графы 6 либо из графы 9.

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 3)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на поддержку племенного животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохо-

зяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

1.6. В настоящем Порядке:

под племенными конематками, не испытываемыми на ипподроме, понимаются конематки заводских пород, к которым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при установлении коэффициентов для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы не предъявляются требования об испытании на ипподроме;

под племенными конематками, испытанными на ипподроме, понимаются конематки заводских пород, которые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при установлении коэффициентов для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы относятся к испытываемым на ипподроме и которые были испытаны;

под племенными конематками, не испытанными на ипподроме, понимаются конематки заводских пород, которые Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации при установлении коэффициентов для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы относятся к испытываемым на ипподроме, но которые не были испытаны.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий (далее также - заявители, получатели, участники отбора) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка):

за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, а также за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, - сельхозтоваропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, - сельхозтоваропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, веду-

щих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» и указанные в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего Порядка.

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей настоящему пункту и пунктам 2.10, 2.16, 2.17 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат заявителя пунктам 1.4, 2.10, 2.11, 2.13 настоящего Порядка.

Заявители, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, должны быть включены в перечень племенных хозяйств, утвержденный Департаментом в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее - перечень племенных хозяйств).

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.16 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации (представляется заявителями, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2.10 настоящего Порядка), либо в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области (представляется заявителями, указанными в подпунктах 3 пункта 2.10 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологод-

ской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов Вологодской области;

информацию из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по субсчету 20-2 «Животноводство» счета 20 «Основное производство» с отражением затрат по статьям расходов на племенное маточное поголовье крупного рогатого скота на оплату труда с начислениями, содержание основных средств, приобретение нефтепродуктов, приобретение электроэнергии, прочие затраты за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Порядку;

информацию из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по субсчету 20-2 «Животноводство» счета 20 «Основное производство» с отражением затрат по статьям расходов на племенное поголовье сельскохозяйственных животных: маточного поголовья свиней, конематок - не испытываемых на ипподроме, конематок - испытанных на ипподроме, жеребцов, маточного поголовья птиц, маточного поголовья рыб, племенных быков-производителей (оплата труда с начислениями, содержание основных средств, использованные корма, приобретение нефтепродуктов, приобретение электроэнергии, прочие затраты) за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно таблице 2 приложения 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 68, или иных первичных учетных документов, отражающих наличие и движение скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроиз-

водителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году получения субсидии;

отчет о наличии животных по форме №15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году получения субсидии;

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (представляются при подаче заявок до 1 марта 2026 года);

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;

опись племенных конематок (испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявки (представляется заявителями для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (испытанных на ипподроме).

опись племенных конематок (не испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявки (представляется заявителями для получения субсидий по направле-

нию, указанному в подпункте 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (не испытанных на ипподроме);

опись жеребцов с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявки (представляется заявителями для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 2.11.3 пункта 2.11 настоящего Порядка, в части содержания племенного поголовья жеребцов);

опись быков-производителей с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявки (представляется заявителями для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 настоящего Порядка, в части содержания племенных быков-производителей);

документы, подтверждающие права на земельный участок (земельные участки), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при подаче заявки после 1 января 2025 года).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.16 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки.

Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участников отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал, не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основания для возврата заявок на доработку - электронные копии документов имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департа-

мента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим разделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.16, 2.17 настоящего Порядка, в течение срока проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя).

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.10, 2.16, 2.17 настоящего Порядка, иным условиям настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.4, 2.10, 2.11, 2.13 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя) и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.10. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обя-

зательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства:

1) заявителям, включенным в перечень племенных хозяйств, - на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову. Для расчетов применяются коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года подачи заявления;

2) заявителям (организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных), включенным в перечень племенных хозяйств, - на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по ставке на 1 голову. Для расчетов применяется численность племенных быков-производителей, указанная в перечне для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемом Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на 1 января года подачи заявления;

3) заявителям, имеющим статус племенной организации, - на племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и на племенное поголовье жеребцов по ставкам на 1 голову. Для расчетов применяется численность племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и (или) племенного поголовья жеребцов по состоянию на 1 января года подачи заявления.

4) Субсидии предоставляются:

заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, на основе базовых ставок, установленных в таблице 1 приложения 4 к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, на основе базовых ставок, установленных в таблице 2 приложения 4 к настоящему Порядку.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные в году, предшествующем году предоставления субсидии, на содержание:

племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (оплата труда с начислениями, содержание основных средств, приобретение нефтепродуктов, приобретение электроэнергии, прочие затраты, отнесенные на себестоимость, за исключением затрат, указанных в настоящем абзаце, и затрат на использованные корма);

племенного поголовья сельскохозяйственных животных: маточного поголовья свиней, конематок - не испытываемых на ипподроме, конематок - испытанных на ипподроме, жеребцов, маточного поголовья птиц, маточного поголовья рыб, племенных быков-производителей (оплата труда с начислениями, содержание основных средств, использованные корма, приобретение нефтепродуктов, приобретение электроэнергии, прочие затраты, отнесенные на себестоимость, за исключением затрат, указанных в настоящем абзаце).

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства, дополнительный объем лимитов бюджетных обязательств распределяется согласно пункту 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

2.11.1 заявителям, включенным в перечень племенных хозяйств,

1) поддержка племенного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, в части:

содержания племенного маточного поголовья свиней;

содержания племенного маточного поголовья птиц;

содержания племенного маточного поголовья рыб;

содержания племенных конематок (испытанных на ипподромах);

содержания племенных конематок (не испытываемых на ипподроме);

2) поддержка племенного крупного рогатого скота в части:

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах;

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах;

2.11.2 заявителям (организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных), включенным в перечень племенных хозяйств в части:

содержания племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

2.11.3 заявителям, имеющим статус племенной организации, в части:

содержания племенных конематок (не испытанных на ипподроме);

содержания племенного поголовья жеребцов.

2.12. Ставка субсидии определяется Департаментом по формуле:

$$Сс = К1 \times С, \text{ где:}$$

Сс - скорректированная ставка субсидии;

С - ставка субсидии базовая согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

К1 - корректирующий коэффициент (но не более 1), рассчитанный по формуле:

$$К1 = \frac{VS}{\sum_{i=1}^{n}(PxCxK2i)}, \text{ где:}$$

VS - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на поддержку племенного животноводства либо лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета;

К2i - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений результата за отчетный год к установленному соглашением о предо-

ставлении субсидии с i-м заявителем в отчетном году, но не более 1,2 и не менее 0,8. Коэффициент не применяется при расчете ставки субсидирования в отношении заявителей, не получавших субсидию в году, предшествующем году получения субсидии.

При расчете субсидии в 2024 году значением результата, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с i-м заявителем в отчетном году, считается результат, установленный в договорах о предоставлении субсидии, заключенных в рамках предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в соответствии с постановлением Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1297;

Р - субсидируемое поголовье.

2.13. Решение о предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на содержание сельскохозяйственных животных (без учета налога на добавленную стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.14. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с заявителем Соглашение.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего Порядка), либо в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.10 настоящего Порядка).

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглаше-

ние к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), а также характеристик результата (далее - характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидий, при последующих отборах на предоставление субсидии в текущем финансовом году заключают дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет», которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам нового отбора. Изменения в результаты и характеристики, установленные Соглашением, не вносятся.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Со-

глашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 7 календарных дней со дня направления проекта Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.15. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 ста-

тьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.16. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не пре-

кратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

2.17. По состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.18. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результатов и характеристики, установленного Соглашением.

характеристика - наличие племенного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии;

результаты:

1) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, - численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии (условных

голов). Значение данного результата устанавливается Соглашением на уровне поголовья, заявленного к субсидированию в текущем году;

2) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, - численность поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии (голов). Значение данного результата устанавливается Соглашением на уровне поголовья, заявленного к субсидированию в текущем году;

3) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на племенных конематок, не испытанных на ипподроме), - численность племенных конематок, не испытанных на ипподроме, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии (голов). Значение данного результата устанавливается Соглашением на уровне поголовья, заявленного к субсидированию в текущем году;

4) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на поголовье племенных жеребцов), - численность поголовья племенных жеребцов по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии (голов). Значение данного результата устанавливается Соглашением на уровне поголовья, заявленного к субсидированию в текущем году.

2.19. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку племенного животноводства:

заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, - за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, а также за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставле-

ние субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета;

заявителям, указанным в подпункте 3 пункта 2.10 настоящего Порядка, - за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

2.20. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области. Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

2.21. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные подпунктами 2.1 - 2.19 настоящего раздела.

2.22. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результата и характеристики, предусмотренных Соглашением, в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, получатели направляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения результата, характеристики в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, получатели на бумажном носителе представляют в Департамент:

отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год и отчет о наличии животных (15-АПК) за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах треть-

ем - пятом настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения результата, характеристики и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении результатов.

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

Департамент направляет получателю субсидий разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

3.5. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным

кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении характеристик, результатов и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в объеме субсидии, в отношении которой установлено нарушение условий предоставления.

4.4. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SV_{возвратj} = SV_j \times k, \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий на поддержку племенного животноводства рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{Ds_{факт}}{Ds_{план.}}, \text{ где:}$$

D_S факт - фактическое значение результата;

D_S план - плановое значение результата.

В случае нарушения получателем условий по выполнению характеристики, предусмотренной Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае невыполнения характеристики, результаты не оцениваются.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата, характеристик получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок
Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области
и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года №_____,

_____
(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____20___г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по субсчету 20-2 «Животноводство» счета 20 «Основное производство» за _____ год

Таблица 1

Среднегодовое племенное маточное поголовье крупного рогатого скота за 202_ год составило _____ голов						
Счет	Сальдо на начало года, рублей		Обороты за год, рублей		Сальдо на конец года, рублей	
Номенклатурные группы Статьи затрат	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Оплата труда (с начислениями)						
Электроэнергия						
Нефтепродукты						
Содержание основных средств						
Прочие затраты *						
ВСЕГО						

* Прочие затраты, не включенные в предыдущие графы, но непосредственно отнесенные на себестоимость производства, за исключением использованных кормов.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ _____
(Ф.И.О.) (номер контактного телефона)

Таблица 2

Среднегодовое племенное поголовье сельскохозяйственных животных (маточного поголовья свиней, конематок - не испытываемых на ипподроме, конематок - испытанных на ипподроме, конематок - не испытанных на ипподроме, жеребцов, маточного поголовья птиц, маточного поголовья рыб, племенных быков-производителей)* за 202__ год составило _____ голов						
Счет	Сальдо на начало года, рублей		Обороты за год, рублей		Сальдо на конец года, рублей	
Номенклатурные группы / Статьи затрат	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Оплата труда (с начислениями)						
Корма, в том числе:						
покупные						
Электроэнергия						
Нефтепродукты						
Содержание основных средств						
Прочие затраты **						
ВСЕГО						

* Подчеркнуть заявленный вид сельскохозяйственных животных.

** Прочие затраты, не включенные в предыдущие графы, но непосредственно отнесенные на себестоимость производства.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ _____
(Ф.И.О.) (номер контактного телефона)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

_____

(наименование, местонахождение заявителя)

№ п/п	Вид расходов	Субсидируемое поголовье, голов	Коэффициент перевода в условные головы	Базовая ставка субсидии согласно 4 к Порядку	Коэффициент К2i	Размер причитающейся субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 3 x 4 x 5 x 6
1.						
2.						
3.						
ИТОГО			X	X	X	

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ тел.: _____

Приложение 4
к Порядку

Таблица 1

Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в перечень, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей
1	2	3
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КРОМЕ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:		
содержание племенного маточного поголовья свиней	условная голова	6090,00
содержание племенных конематок (не испытываемых на ипподроме)	условная голова	37400,00
содержание племенных конематок (испытанных на ипподроме)	условная голова	37400,00
содержание племенного маточного поголовья птиц	условная голова	8200,00
содержание племенного маточного поголовья рыб	условная голова	500,00
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:		
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах	условная голова	5100,00
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах	условная голова	4800,00
содержание племенных быков-производителей[1]	голова	426000,00

1 Содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Таблица 2

Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим статус племенной организации, на племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и (или) на племенное поголовье жеребцов

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая за счет средств областного бюджета[1], рублей
1	2	3
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННЫХ КОНЕМАТОК (НЕ ИСПЫТАННЫХ НА ИППОДРОМЕ) И (ИЛИ) ПЛЕМЕННЫХ ЖЕРЕБЦОВ:		
содержание племенного поголовья жеребцов	голова	110000,00
содержание племенных конематок (не испытанных на ипподроме)	голова	100000,00

1 За счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 4)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ПЛОДОВО-ЯГОДНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением казенных учреждений), имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений (субсидии на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, гранты в форме субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений далее в настоящем Порядке именуются субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

многолетние насаждения - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

питомник - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала;

сад интенсивного типа - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки 800 растений на 1 гектар и более;

базисный посадочный материал (базисные растения) - посадочный материал, получаемый от исходных сельскохозяйственных растений способами вегетативного размножения, ежегодно проверяемый на предмет соответствия требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян

сельскохозяйственных растений, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области семеноводства сельскохозяйственных растений, и тестируемый на наличие вредных организмов и в случае их наличия приведенный в соответствие с требованиями к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений;

маточное насаждение плодовой (ягодной) культуры - насаждение плодовой (ягодной) культуры, заложенное посадочным материалом высших категорий качества и возделываемое с целью получения семян, черенков, отводков, отпрысков, специализированных органов (розеток), используемых для размножения плодовой (ягодной) культуры.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (за исключением казенных учреждений) в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее также - получатели, заявители, участники отбора), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.12 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания прима заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 2.1, 2.12 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанно-

стей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

документы, подтверждающие права на земельный участок сельскохозяйственного назначения, на котором планируются закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на

указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о плановой площади и плановых затратах на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

перечень работников (с указанием должностей), выполняющих работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, с приложением согласий работников на обработку персональных данных;

справку о расчете размера субсидий, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, на участие в отборе, проводимом Департаментом (представляется в случае, если заявитель является бюджетным или автономным учреждением).

проект закладки многолетних насаждений (далее - Проект), подписанный руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, содержащий план закладки многолетних насаждений на земельном участке, включая породный (сортовой) состав насаждений и плотность их посадки, соблюдение чередования культур, минерального питания, защиты растений, а также раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (при проведении раскорчевки). Проект должен содержать информацию о закладке питомников базисными растениями, закладке маточных насаждений базисными растениями, закладке ягодных кустарниковых насаждений, установке шпалерных конструкций и (или) противоградовой сетки (при планировании такой закладки и (или) таких работ).

2.4. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем докумен-

та).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.12 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превы-

шающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.11. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или предоставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.12 настоящего Порядка. в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.13. Субсидии предоставляются заявителям за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, по ставкам на 1 га площади закладки многолетних насаждений (кроме виноградников), и (или) площади уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года их закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади):

закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, питомников ягодных культур - 62031 рубль;

закладка питомников плодовых культур - 215000 рублей;

закладка садов интенсивного типа - 232540 рублей;

уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур - 20764 рубля.

Сроком наступления товарного плодоношения считается:

для плодовых и ягодных кустарниковых насаждений - 2 года с года их закладки (включая год закладки);

садов интенсивного типа - 3 года с года их закладки (включая год закладки).

Размер субсидии i-му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{мнi} = \sum (S_{мнz} \times S_z + Sмн_{у} \times S_у), \text{ где:}$$

$SV_{мнi}$ - субсидии i-му заявителю по направлениям, указанным в настоящем пункте, рублей;

$S_{мнz}$ - плановая площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений i-го заявителя по видам насаждений, указанных в настоящем пункте, га;

S_z - ставка субсидий на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений по видам насаждений, предусмотренная настоящим пунктом, рублей;

$S_{мну}$ - плановая площадь ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями i-го заявителя по видам насаждений, указанных в настоящем пункте, га;

$S_у$ - ставка субсидий по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями по видам насаждений, предусмотренная настоящим пунктом, рублей.

К ставкам применяются следующие коэффициенты:

1) для садов интенсивного типа с плотностью посадки:

свыше 1250 растений на 1 гектар коэффициент 1,4;

свыше 2500 растений на 1 гектар коэффициент 1,7;

свыше 3500 растений на 1 гектар коэффициент 3;

2) для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, коэффициент 3;

3) для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, коэффициент 4;

4) для ягодных кустарниковых насаждений коэффициент 1,1;

5) для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций коэффициент 1,4.

С 2025 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

С 2025 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результатов предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8

2.14. Получатель субсидии обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя текущего года, а также предшествующего года в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на оплату:

1) при закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, питомников плодовых и ягодных культур, садов интенсивного типа:

приобретения посадочного материала многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, питомников плодовых и ягодных культур:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р70191-2022 и ГОСТ Р59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

использования при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

приобретения минеральных удобрений, включая различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей;

приобретения средств защиты растений, включая химические, биологические и бактериальные;

приобретения горюче-смазочных материалов, запчастей;

услуг сторонних организаций по проведению технологических работ (включая сертификацию посадочного материала);

приобретения грунтов и (или) материалов для выращивания саженцев (посадочного материала);

2) при уходе за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, питомниками плодовых и ягодных культур, садами интенсивного типа:

приобретения минеральных удобрений, включая различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей;

приобретения средств защиты растений, включая химические, биологические и бактериальные;

приобретения горюче-смазочных материалов, запчастей;

услуг сторонних организаций по проведению технологических работ (включая сертификацию посадочного материала);

оплаты труда работников, выполняющих работы по уходу за многолетними насаждениями, при этом расходование субсидии на оплату труда должно составлять не более 40% от суммы начисленной субсидии.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены договора, на основании которого получателем осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в настоящем пункте.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое

обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.15. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристики результата (далее - характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.10 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашение, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и ак-

та об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.17. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании достижения результата и характеристики, установленных Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Значения результатов и характеристик устанавливаются с округлением до трех знаков после запятой.

Результат 1 - площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. га).

Результат 2 - площадь уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа (тыс. га).

Результат 3 - площадь закладки питомников (кроме виноградных) (тыс. га).

Значение данных результатов, устанавливаемых Соглашением, соответствует размеру плановой площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответ-

ствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка. Значение результатов устанавливаются в соответствии с направлениями, заявленными к субсидированию.

Характеристика - общая площадь многолетних насаждений не ниже уровня года, предшествующего году предоставления субсидии (га).

2.18. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.19. Субсидия перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области, на основании представленных в ГКУ ВО «Областное казначейство» правовых актов Департамента о предоставлении субсидий и копий Соглашений в порядке, установленном Департаментом финансов области.

Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевые счета получателей - научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, являющихся федеральными государственными учреждениями, открытые в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, на основании представленных в ГКУ ВО «Областное казначейство» правовых актов Департамента о предоставлении субсидий и копий Договоров, в порядке установленном Департаментом финансов области.

2.20. Получателям запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.21. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом

финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копий акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, и/или универсальных передаточных документов, и/или иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня при-

нятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, получа-

тель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.22. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

наличие на первое января текущего года площади многолетних плодовых и ягодных насаждений;

при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал, показатели сортовых и посевных качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р70191-2022 и ГОСТ Р59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержаться в перечне видов сельскохозяйственных растений);

использования при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

наличия у получателей Проекта.

2.23. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом.

2.24. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Получатели представляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют заверенные копии:

платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;

платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) средств в размере не менее 1% объема полученной субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

расшифровки затрат с указанием лицевых счетов, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется в случае расходования части субсидии на оплату труда работников, выполняющих работы по уходу за многолетними насаждениями);

2) для документального подтверждения площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют заверенные копии:

акта приема (закладки) многолетних насаждений;

акта расхода семян и посадочного материала;

акта выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями;

копии документов, подтверждающих при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал, сортовые и посевные и качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 55758-2013 ГОСТ Р70191-2022 и ГОСТ Р59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандар-

тов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений), а также требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений) (сертификаты соответствия и/или акты апробации с протоколами испытаний);

3) для документального подтверждения выполнения результата предоставления субсидии, а также характеристики, предусмотренных Соглашением, в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, получатели представляют:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год (представляют получатели, не являющиеся индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляют получатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских фермерских хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляют получатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств);

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Отчет об осуществлении расходов, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

На основании документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, Департамент проводит оценку на предмет достижения значений результатов, характеристик, соблюдения условий предоставления субсидии и применения повышающих коэффициентов, оформляет справку о результатах оценки в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока

представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.5. В целях оперативного информирования Департамента о фактическом расходовании средств субсидии получатели по состоянию на 1 июля года получения субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению, в системе «Электронный бюджет».

3.6. Для проведения Департаментом мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет» ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результата и (или) характеристики результата, условия о представлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученных средств.

В случае непредставления получателем документов, подтверждающих площадь закладки многолетних насаждений, на которые субсидия была предоставлена с учетом повышающего коэффициента, сумма субсидии, начисленная по неподтвержденным документами площадям закладки многолетних насаждений, подлежит возврату в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результата и (или) характеристики результата, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеритсики, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, характеристик;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата и (или) характеристики, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата и (или) характеристики на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата и (или) характеристики, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предусмотренной в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также суммы, возвращенные в течение отчетного года.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель субсидии (за исключением получателей субсидии, которые обратились в Департамент с заявлением о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка) обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

4.6. В случае непредставления получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществ-

ление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем.

4.7. В случае непредставления получателем субсидии в году получения субсидии заверенных получателем субсидии копий платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), по которой не представлены такие копии платежных документов, подлежит возврату в областной бюджет.

4.8. В случае если объем субсидий превышает установленный предельный уровень затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в году получения субсидии, сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_v = V_{субсидии} - P \times Z_i, \text{ где:}$$

SV_v - сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

P - установленный предельный уровень затрат, значение данного показателя составляет 0,99;

Z_i - сумма субсидируемых затрат i-го получателя в году предоставления субсидии, рублей.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предусмотренной в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за

годом предоставления субсидий, а также суммы, возвращенные в течение отчетного года.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

4.9. В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме субсидии, израсходованной с нарушением.

4.10. В случае невыполнения результата и (или) характеристики получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года «68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - обстоятельства непреодолимой силы) на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший результаты и (или) характеристики вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результата и (или) характеристики вследствие обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результата и (или) характеристики вследствие обстоятельств непреодолимой силы или о невыполнении результата и характеристики результата вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата и (или) характеристики вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в

срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата и (или) характеристики вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении к получателю мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результата и характеристики.

4.11. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение результатов и (или) характеристик получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ
о плановой площади и плановых затратах на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями за январь - _____ 20__ года

Наименование	№ строки	Плановая площадь, га	Плановые затраты, руб.
1	2	3	4
Площадь закладки плодово-ягодных насаждений многолетних насаждений, всего:	01		
в том числе:			
Плодовых, ягодных кустарниковых насаждений	02		
Ягодные кустарниковые насаждения	03		
Ягодные кустарниковые насаждений с установкой шпалерных конструкций	04		
Садов интенсивного типа	05		
в том числе:			
При плотности посадки свыше 1250 растений на 1 гектар	06		
При плотности посадки свыше свыше 2500 растений на 1 гектар	07		
При плотности посадки свыше 3500 растений на 1 гектар	08		
Питомников ягодных культур	09		
Питомников плодовых культур	10		
Питомники, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями	11		
Маточные насаждения, заложенные базисными растениями	11		
Площадь многолетних насаждений (кроме	12		

виноградников) включая питомники, на которой осуществляются работы по уходу за многолетними насаждениями, всего			
в том числе:			
Плодовых, ягодных кустарниковых насаждений	13		
Ягодные кустарниковые насаждения	14		
Ягодные кустарниковые насаждений с установкой шпалерных конструкций	15		
Садов интенсивного типа	16		
В том числе:			
При плотности посадки свыше 1250 растений на 1 гектар	17		
При плотности посадки свыше 2500 растений на 1 гектар	18		
При плотности посадки свыше 3500 растений на 1 гектар	19		
Питомников ягодных культур	20		
Питомников плодовых культур	21		
Питомники, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями	22		
Маточные насаждения, заложенные базисными растениями	23		

Таблица 2

Обязательства о соблюдении условий предоставления субсидий

№ п/п	Показатели	Соответствие условиям (нужное подчеркнуть)
1.	наличие на первое января текущего года площади многолетних насаждений	соответствует/не соответствует
2.	при закладке садов многолетних насаждений используется посадочный материал, сорта или гибрид которого включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные и качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р70191-2022 и ГОСТ Р59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов)	соответствует/не соответствует

3.	при закладке садов многолетних насаждений используется посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержаться в перечне видов сельскохозяйственных растений)	соответствует/не соответствует
4.	использование при закладке садов интенсивного типа посадочного материала собственного производства	соответствует/не соответствует
5.	наличие проекта на закладку многолетних насаждений	соответствует/не соответствует
6.	При закладке многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты для получателей	
6.1	На закладку садов интенсивного типа:	
6.1.1	плотность посадки садов интенсивного типа свыше 1250 растений на 1 гектар	соответствует/не соответствует
6.1.2	плотность посадки садов интенсивного типа свыше 2500 растений на 1 гектар	соответствует/не соответствует
6.1.3	плотность посадки садов интенсивного типа свыше 3500 растений на 1 гектар	соответствует/не соответствует
6.2	закладка питомников за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями	соответствует/не соответствует
6.3	закладка маточных насаждений заложенных базисными растениями	соответствует/не соответствует
6.4	Закладка ягодных кустарниковых насаждений	соответствует/не соответствует
6.5	Закладка ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций	соответствует/не соответствует

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__"_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидий

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

№	Наименование	Плановая площадь, га	Ставка (рублей на 1 гектар)	Повышающий коэффициент	Размер причитающейся субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6=3x4x5
1	Площадь закладки плодово-ягодных насаждений многолетних насаждений, всего:		X		
	в том числе:	X	X	X	X
1.1	Плодовые кустарниковые насаждения		62 031		
1.2	Ягодные кустарниковые насаждения		62 031	1,1	
1.3	Ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций		62 031	1,4	
1.4	Садов интенсивного типа, в том числе:		232 540		
1.4.1	при плотности посадки свыше 1250 растений на 1 гектар		232 540	1,4	
1.4.2	при плотности посадки свыше свыше 2500 растений на 1 гектар		232 540	1,7	
1.4.3	при плотности посадки свыше 3500 растений на 1 гектар		232 540	3	
1.5	Питомников ягодных культур		62 031		
1.6	Питомников плодовых культур		215 000		
1.7	Питомники, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями		215 000	3	
1.8	Маточные насаждения, заложенные базисными растениями		215 000	4	
2.	Площадь многолетних насаждений (кроме виноградников) включая питомники, на которой осуществляются работы по уходу за многолетними		X		

	насаждениями, всего				
	в том числе:	X	X		
2.1	Плодовые кустарниковые насаждения		20 764		
2.2	Ягодные кустарниковые насаждения		20 764	1,1	
2.3	Ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций		20 764	1,4	
2.4	Садов интенсивного типа, в том числе:		20 764		
2.4.1	При плотности посадки свыше 1250 растений на 1 гектар		20 764	1,4	
2.4.2	При плотности посадки свыше свыше 2500 растений на 1 гектар		20 764	1,7	
2.4.3	При плотности посадки свыше 3500 растений на 1 гектар		20 764	3	
2.5	Питомников ягодных культур		20 764		
2.6	Питомников плодовых культур		20 764		
2.7	Питомники, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями		20 764	3	
2.8	Маточные насаждения, заложенные базисными растениями		20 764	4	

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

РАСШИФРОВКА
затрат на оплату труда работников, выполняющих работы
по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями,
за _____ год
(год, предшествующий текущему финансовому году)

_____

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Лицевой счет работника	Сумма затрат
1.				
2.				
3.				
...				

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 5)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на поддержку производства молока, научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением казенных учреждений), имеющих право на получение грантов в форме субсидий на поддержку производства молока (субсидии на поддержку производства молока, гранты в форме субсидий на поддержку производства молока далее в настоящем Порядке именуются субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке:

под реализованным молоком понимается коровье и/или козье молоко, реализованное и/или отгруженное на собственную переработку;

под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади и (или) объекты содержания скота получателя субсидии, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока, направленных на поддержку производства коровьего и/или козьего молока в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научные организации, профес-

сиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) осуществляющие деятельность по производству коровьего и/или козьего молока на территории Вологодской области и осуществляющие реализацию и/или отгрузку на собственную переработку произведенного коровьего и/или козьего молока, а также имеющие поголовье коров и/или коз, а также состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки (далее также – заявители, получатели, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.13 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

соответствие затрат заявителей требованиям пунктов 1.3, 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.13 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление о предоставлении средств (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

3) справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку при обращении в первом квартале текущего финансового года (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

4) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий, представляется при обращении после 1 апреля текущего

финансового года, (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

5) информацию об объемах произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока, за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов (приемных квитанций, иных первичных учетных документов), заверенных заявителем, подтверждающих факт приемки молока от заявителя покупателем молока и (или) отгрузки молока на собственную переработку, содержащих сведения о датах приемки молока и (или) отгрузки молока на собственную переработку и объемах принятого и (или) отгруженного на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии;

6) расчет размера средств для предоставления получателю средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) сведения о молочной продуктивности коров и/или коз, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляются при первичном обращении в текущем финансовом году);

8) справку о валовом производстве молока на текущий год, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляются при первичном обращении в текущем финансовом году);

9) согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10) сведения о наличии у заявителя поголовья коров и/или коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на первое число месяца обращения за предоставлением субсидии, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

11) информацию из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20 «Основное производство» по форме согласно приложению 8 к настоящему

Порядку с отражением затрат по статьям расходов на производство молока (оплата труда, приобретенные корма и ветеринарные препараты) за период, заявленный для предоставления субсидии (представляется заявителями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

В случае если заявитель не ведет бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для подтверждения затрат на производство молока представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

в части приобретения кормов:

договоров на приобретение кормов;

документов, подтверждающих получение кормов (товарные накладные или иные универсальные передаточные документы);

документов, подтверждающих оплату приобретенных кормов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

в части приобретения ветеринарных препаратов:

договоров на приобретение ветеринарных препаратов;

документов, подтверждающих получение ветеринарных препаратов (товарные накладные или иные универсальные передаточные документы);

документов, подтверждающих оплату приобретенных ветеринарных препаратов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

в части оплаты труда - документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения животноводства (по производству молока);

12) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воло-

годской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

13) справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

14) договоров страхования с государственной поддержкой поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном году в количестве не менее поголовья КРС на конец отчетного года, заверенные заявителем (представляются при наличии указанных в настоящем подпункте договоров);

15) в случае невыполнения требования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.13 настоящего Порядка, ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы дополнительно представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление - обоснование снижения поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший соответствующее решение (в случае уста-

новления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

выписки из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности в отчетном году и содержащую информацию о наличии сельскохозяйственных животных, по состоянию на 31 декабря отчетного года и 31 декабря года, предшествующего отчетному (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

решение о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

первичные учетные документы, подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

документы, выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина));

комплексный план оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенная заявителем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом);

16) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (представляется гражданами, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

17) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (представляется гражданами, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

18) согласие на обработку персональных данных (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

19) согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

20) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

21) документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

22) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, на участие заявителя в отборе, проводимом Департаментом (представляется в случае, если заявитель является бюджетным или автономным учреждением);

23) документы, подтверждающие права на земельный участок (земельные участки), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости (представляется при подаче заявки после 1 января 2025 года).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных

системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основания для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем докумен-

та).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйского Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

При представлении документов в соответствии с подпунктом 15 пункта 2.3 настоящего Порядка Департамент рассматривает представленные документы на предмет установления снижения поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами

непреодолимой силы, получатель считается не соответствующим требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.13 настоящего Порядка, Департамент при рассмотрении документов заявителя в соответствии с настоящим пунктом отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае составления заключения, содержащего вывод о несоблюдении условия обеспечения сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, получатель считается соответствующим требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.13 настоящего Порядка.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.13 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на0000000000000000 едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Департамент по результатам проверки представленных заявителями расчетов размера средств, причитающихся заявителю, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку осуществляет расчет и формирует сводный реестр предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии заявителю принимается в форме правового акта Департамента не позднее пяти рабочих дней после окончания срока проверки документов

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем

направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.8. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.13 настоящего Порядка, иным условиям настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.3, 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в

подпункте 1 пункта 2.13 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются за четвертый квартал отчетного года и за первый - третий квартал текущего года заявителям, соответствующим условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.13 настоящего Порядка, при этом:

1) субсидия предоставляется исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе за заявленный период. Период, за который возмещаются затраты, указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора;

2) субсидия рассчитывается за заявленный период в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка;

3) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителям в объеме, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, за счет соответствующих источников бюджетных ассигнований, распределение субсидий заявителям производится в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

4) субсидия не предоставляется на объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока, который был просубсидирован в предыдущий(ие) период(ы) текущего года;

5) в случае наличия прироста поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением арендованных) в году, предшествующем текущему (на конец года, предшествующего текущему, к началу года, предше-

ствующего текущему), субсидия предоставляется с учетом надбавки за прирост поголовья коров молочного направления продуктивности, рассчитываемой и предоставляемой единоразово при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем году в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Субсидии предоставляются в размере не более 99% понесенных затрат, направленных на производство коровьего и/или козьего молока (на оплату труда работников подразделения животноводства (по производству молока), приобретение кормов, ветеринарных препаратов) (без учета налога на добавленную стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость:

1) расчет субсидии i-му заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.9 настоящего Порядка производится по следующей формуле:

$$Si=VMi \times 1000 \times Ci \times K \times K1 \times K2 \times G + Zi,$$ где:

Si - субсидия i-му заявителю на собственное производство молока за отчетный период, рублей;

VMi1 - объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный в информации об объемах произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока (не более объема, подтвержденного данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии), тонн;

Ci - базовая ставка субсидирования на 1 килограмм реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе, в размере 2,5 рубля;

К - коэффициент в размере, равном отношению фактических значений результата по производству молока за отчетный год к установленному соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с i-м заявителем в отчетном году, но не более 1,2 (в случае выполнения заявителем условия по достижению результатов в отчетном финансовом году) или в размере равном отношению фактических значений результата по производству молока за отчетный год к установленному соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с i-м заявителем в отчетном году, но не менее 0,8 (в случае невыполнения заявителем условия по достижению результатов в отчетном финансовом году). Коэффициент не применяется при расчете ставки субсидирования в отношении заявителей, не получавших субсидию в году, предшествующем году получения субсидии.

При расчете субсидии в 2024 году значением результата, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с i-м заявителем в отчетном году, считается результат по производству молока, установленный в соглашениях о предоставлении субсидии, заключенных в рамках предоставления субсидии на поддержку производства молока в соответствии с постановлением Правительства области от 27 декабря 2019 года № 1335;

К1 - коэффициент, применяемый в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный год выше 7500 кг (для сельхозтоваропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») или выше 5000 кг (для сельхозтоваропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), равный 1,2;

К2 - коэффициент, применяемый при наличии у заявителя застрахованного с государственной поддержкой в отчетном году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (применяется при представлении элек-

тронной копии договора страхования с государственной поддержкой (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) в соответствии с подпунктом 14 пункта 2.2 настоящего Порядка), равный 1,02;

G - коэффициент, применяемый для расчета субсидий, определяемый в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета;

Zi - надбавка i-му заявителю на прирост поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением арендованных) в году, предшествующем текущему, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, рублей (предоставляется единоразово при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем году в случае наличия прироста поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением арендованных) в году, предшествующем текущему), определяется по формуле:

Zi = N x M, где:

N - прирост поголовья коров молочного направления продуктивности (за исключением арендованных) за отчетный год, голов;

M - ставка субсидирования на 1 голову в размере 20000 рублей;

2) расчет субсидии i-му заявителю в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 настоящего Порядка производится по следующей формуле:

$$Si = RVSr \times \frac{Si}{\sum_{i=1}^{n} Si}, \text{ где:}$$

RVSr - остаток лимита бюджетных средств в текущем финансовом году, подлежащий распределению на предоставление субсидии на поддержку собственного производства молока за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии

из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, рублей.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение) заключается при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем году;

дополнительное соглашение к Соглашению (далее также - Дополнительное соглашение) - при последующих обращениях в текущем году за предоставлением субсидий. При заключении дополнительного соглашения к Соглашению изменения в значения результатов предоставления субсидии, характеристик результатов не вносятся. Предоставление средств субсидии по дополнительным соглашениям к Соглашению направлено на выполнение результатов субсидий, характеристик результатов, предусмотренных Соглашением.

Соглашение (Дополнительное соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению по форме, определенной Соглашением. Экземпляры Соглашения и дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повы-

шенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо не заключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона

от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.12. Экземпляры Соглашения (Дополнительного соглашения, в том числе Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Соглашение заключается с заявителем при соблюдении следующих условий:

принятие обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристик результата (далее - характеристики), предусмотренных Соглашением;

предоставление отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих требований:

1) на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, дея-

тельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

2) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

3) заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) заявитель должен осуществлять деятельность по производству коровьего молока на территории области и осуществлять реализацию и/или отгрузку на собственную переработку произведенного коровьего молока, а также иметь в наличие поголовье коров и/или коз на первое число месяца подачи заявки;

5) заявитель должен обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, а также за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного ро-

гатого скота в отчетном финансовом году, в соответствии с подпунктом 15 пункта 2.3 настоящего Порядка;

6) информация об объеме реализованного молока за период, заявленный для предоставления субсидии, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, должна быть подтверждена данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленных на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий Соглашением значений результата - производство молока в году получения субсидии, тонн, и характеристики - средняя молочная продуктивность коров и/или коз, кг.

2.14.1. Для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», производящих коровье молоко, устанавливаются:

2.14.1.1 результат в размере 106% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, при этом:

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год ниже 7500 кг (включительно) - не ниже 105% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год от 7500 до 8000 кг (включительно) - не ниже 102% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 8000 до 9000 кг (включительно) - не ниже 101,5% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 9000 кг - не ниже 100,5% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

2.14.1.2 характеристика:

для получателей, имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год ниже 7500 кг, - в размере средней молочной продуктивности коров получателя за отчетный год;

для получателей, имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год 7500 кг и выше, - в размере 7500 кг.

2.14.2. Для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», производящих коровье молоко, устанавливаются:

2.14.2.1 результат в размере 106% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, при этом:

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год ниже 5000 кг - не ниже 105% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год от 5000 кг до 6000 кг (включительно) - не ниже 102% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 6000 кг до 7000 кг (включительно) - не ниже 101,5% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год свыше 7000 кг - не ниже 101% к уровню объема производства молока за предшествующий год;

2.14.2.2 характеристика:

для получателей, имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год ниже 5000 кг, - в размере средней молочной продуктивности коров получателя за отчетный год;

для получателей, имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год 5000 кг и выше, - в размере 5000 кг.

2.14.3. Для получателей, производящих козье молоко, устанавливаются:

2.14.3.1 результат в размере 106% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока;

2.14.3.2 характеристика в размере средней молочной продуктивности коз получателя за отчетный год.

2.14.4. Для получателей, начавших хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, устанавливаются:

результат в размере планового уровня объема производства молока на текущий финансовый год в соответствии со сведениями о молочной продуктивности коров и/или коз, представляемыми в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 настоящего Порядка;

характеристика устанавливается в размере плановой молочной продуктивности коров получателя на текущий финансовый год в соответствии со сведениями о молочной продуктивности коров и/или коз, представляемыми в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.14.5. Значения результатов и характеристик устанавливаются с округлением до одного знака после запятой.

2.15. Для получателей, осуществляющих деятельность менее 5 лет, результат устанавливается в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка к среднему за предшествующий году предоставления субсидии период, в котором осуществлялась деятельность по производству молока, уровню объема производства молока.

2.16. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и Соглашения или Дополнительного соглашения с лицевого счета Департамента на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области.

Документы представляются Департаментом с приложением к ним копии правового акта Департамента о предоставлении субсидий и копий Соглашений и/или Дополнительных соглашений.

2.17. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.15 настоящего Порядка.

2.18. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии и уплате пеней в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата и характеристик, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом по форме, определенной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения значений результата и характеристик получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-

АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности в отчетном году и содержащую информацию о наличии сельскохозяйственных животных, по состоянию на 31 декабря отчетного года (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов и характеристик, оформляет заключение по результатам оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее до 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий и порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

Департамент направляет получателю субсидий разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.» Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субси-

дий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении результатов, характеристик, представлении отчетности), получатель обязан возвратить в областной бюджет субсидию в размере разницы между фактически полученной суммой субсидии за установленный период и суммой субсидии, которая должна быть получена за установленный период с учетом выявленных нарушений (далее - излишне полученная субсидия), в следующем порядке:

сумма излишне полученной субсидии, превышающая сумму субсидии, причитающейся получателю в текущем месяце, подлежит возврату получателем в областной бюджет на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии, направляемого в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

в случае если получатель после выявления нарушений обращается за получением субсидии, при расчете причитающейся получателю суммы субсидии Департамент уменьшает сумму субсидии, причитающуюся получателю, на сумму излишне полученной субсидии;

В остальных случаях нарушения получателем условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии на основании уведомления Департамента, Департамент принимает меры в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

4.3. В случае недостижения результата, характеристики, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

при полном невыполнении или выполнении получателем результата в размере менее 50% от уровня, предусмотренного Соглашением, а также в случае непредставления отчетности в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоя-

щего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

при выполнении результата в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного Соглашением, и (или) невыполнении характеристики, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k, где:

Vвозврата - сумма субсидий к возврату i-м получателем, рублей;

Vсубсидии - субсидия i-му получателю, предоставленная за реализованное и/или отгруженное на собственную переработку молоко за отчетный год, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = 1 - FPMi / ZPMi, где:

FPMi - фактическое значение выполнения результата (характеристики) i-го получателя;

ZPMi - результат (характеристика) для i-го получателя на текущий финансовый год, установленный Соглашением.

4.4. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик, результатов принимается Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.5. Возврат части субсидии, полученной за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка не производится в случае достижения результата по производству молока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным между Правительством Вологодской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы субсидия не подлежит возврату при принятии Депар-

таментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка к получателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Условия неприменения мер по возврату субсидий, в случае, если результаты были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

При невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы на территории, где расположены объекты содержания скота получателя, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее:

обоснование невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей);

выписки из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности в отчетном году и содержащую информацию о наличии сельскохозяйственных животных, по состоянию на 31 декабря отчетного года и на 31 декабря года, предшествующего отчетному (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4) копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне), заверенную заявителем;

5) первичные учетные документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного

убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина);

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя в соответствии с настоящим подпунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о

неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка к получателю.

4.7. Сумма субсидий, выплаченная получателю и возвращенная в текущем году в областной бюджет, включается в объем субсидий, распределяемый в текущем году.

4.8. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

_____

(наименование получателя, муниципальный район (округ)

за 202__ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Информация
об объемах произведенного и реализованного и/или отгруженного
на собственную переработку коровьего и/или козьего молока

Наименование заявителя

_____

Местонахождение заявителя

_____

ИНН _____, молоко _____
(коровье, козье)

за _____ 20___года
(период, заявленный для предоставления субсидии)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем, принятый покупателем молока (тн)	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
	наименование покупателя/ подразделения переработки молока	наименование документа	дата, номер документа	всего	всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	x	x	x			

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
Исполнитель: _____ тел.: _____

Приложение 3
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ
размера средств для предоставления получателю средств
за _____ 202___ года
по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока по реестру, тыс. кг*	Ставка на 1 килограмм реализованного молока, руб.	Коэффициент выполнения результата (К)	Коэффициент продуктивности (К1)	Коэффициент, применяемый при наличии у заявителя застрахованного с государственной поддержкой в отчетном году поголовья молочных сельскохозяйственных животных(К2)	Коэффициент территориальности (G)	Надбавка на прирост поголовья коров			Итого субсидия, руб.
		не более 1,2, но не менее 0,8	1,2	1,02	(1 – 1,2)	прирост поголовья коров молочного направления продуктивности, голов	ставка на 1 голову 20000 руб.	всего надбавка	

1	2	3	4	5	6	7	8	9 (гр. 7 х гр. 8)	11 (гр. 1 х 1000 х гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 х гр.5 х гр.6 х + гр.9)
	2,50								

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ тел.: _____
(Ф.И.О полностью)

* Указывается объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный в информации об объемах произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего и/или козьего молока (не более объема, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку молока), рассчитанный в соответствии с приложением к расчету. Заносится с округлением до трех знаков после запятой.

Приложение
к расчету объема средств

Расчет объема реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока

Период	Объем, принятый покупателем молока, и/или объем отгруженного на собственную переработку молока в соответствии с приемными квитанциями и/или иными первичными учетными документами (всего за период), тыс. кг	Объем молока, указанный в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку молока (всего за период), тыс. кг	Объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока, тыс. кг*
1	2	3	4

* Указывается объем молока, принятый покупателем и/или отгруженный на собственную переработку, но не более объема молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах.

Приложение 4
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров и/или коз

по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Наименование показателей	202_ г. *	202_ г. **	202_ г. ***
Валовое производство молока, тонн			
Среднегодовое поголовье коров и/или коз, голов			
Надой на 1 фуражную корову и/или козу, кг.			

---

* Год, предшествующий отчетному финансовому году (не заполняется заявителями, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году).

** Отчетный финансовый год (не заполняется заявителями, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году).

*** Текущий финансовый год, план (заполняется заявителями, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году).

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о валовом производстве молока на текущий год

по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Наименование показателей	202_ г. *	202_ г. **
Валовое производство молока, тонн		

* Отчетный финансовый год.
** Текущий финансовый год (прогноз).

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____,
(наименование заявителя, ИНН)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении

_____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____20__ г.

Приложение 7
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз

_____

(наименование, местонахождение заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	на 1 января текущего финансового года	на 1-е число месяца обращения за предоставлением субсидии
1	2	3	4	5
1.	Поголовье коров молочного направления продуктивности, голов			
1.1	в том числе поголовье арендованных коров, голов			
2.	Поголовье коз, голов			

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку

Форма

Наименование заявителя _____

ИНФОРМАЦИЯ
из оборотно - сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20
«Основное производство»
за _____ 20__ года
(период, заявленный для предоставления субсидии)

Счет	Сальдо на начало периода, рублей		Обороты за период, рублей		Сальдо на конец периода, рублей	
Номенклатурные группы: Статьи затрат	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Корма,						
в том числе покупные						
Ветеринарные препараты (медикаменты)						
Оплата труда работников подразделения животноводства (по производству молока) (с начислениями)						
Прочие затраты						
ВСЕГО:						

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
предоставления субсидий на поддержку производства молока
за _____ 20__ года

№ п/п	Размер причитающихся субсидий на поддержку собственного производства молока, рублей					
	наименование муниципального района (округа), в котором осуществляет деятельность получатель субсидии, наименование получателя субсидии	сумма, всего по федеральному и областному бюджету	всего, федеральный бюджет и областной бюджет (софинансирование)	федеральный бюджет	областной бюджет (софинансирование)	областной бюджет (сверх софинансирования)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления «___» _____ 20__ года

Приложение 10
к Порядку

КОЭФФИЦИЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА

Коэффициент 1

1. Вологодский муниципальный округ Вологодской области
2. Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области
3. Кадуйский муниципальный округ Вологодской области
4. Сокольский муниципальный округ Вологодской области
5. Череповецкий муниципальный район Вологодской области
6. Шекснинский муниципальный район Вологодской области

Коэффициент 1,1

1. Бабаевский муниципальный округ Вологодской области
2. Белозерский муниципальный округ Вологодской области
3. Вашкинский муниципальный округ Вологодской области
4. Вожегодский муниципальный округ Вологодской области
5. Кирилловский муниципальный округ Вологодской области
6. Междуреченский муниципальный округ Вологодской области
7. Сямженский муниципальный округ Вологодской области
8. Усть-Кубинский муниципальный округ Вологодской области
9. Устюженский муниципальный округ Вологодской области
10. Харовский муниципальный округ Вологодской области
11. Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области

Коэффициент 1,2

1. Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области
2. Великоустюгский муниципальный округ Вологодской области
3. Верховажский муниципальный округ Вологодской области
4. Вытегорский муниципальный район Вологодской области
5. Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области
6. Никольский муниципальный округ Вологодской области
7. Нюксенский муниципальный округ Вологодской области

8. Тарногский муниципальный округ Вологодской области
9. Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 6)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

(далее - Порядок)

1. 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов на развитие семейных ферм (далее также - грант), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Получателем гранта является семейная ферма в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.5 настоящего Порядка (далее также - заявитель, грантополучатель, получатель, участник отбора).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

б) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

в) семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства)

и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области;

г) грант на развитие семейной фермы - средства, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направля-

емого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования, установлен в приложении 1 к настоящему Порядку;

д) конкурс - способ проведения отбора, который проводится при определении получателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов, в целях достижения которых предоставляется грант в соответствии с настоящим Порядком (далее также - отбор, конкурс). Порядок оценки заявок Комиссией по предоставлению гранта на развитие семейной фермы предусмотрен Порядком отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку);

е) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, в которой не менее 50 процентов членов, имеющих право голоса, составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственных программ «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222; «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791 (далее соответственно - государственных программ), в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи (далее соответственно - Комиссия по предоставлению гранта на развитие семейной фермы, Комиссия). Положение о

Комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы и ее состав приведены в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку;

ж) заявка - пакет документов, включая заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации, представляемый заявителем на конкурс в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

з) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, который установлен Департаментом (согласно приложению 5 к настоящему Порядку), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «г» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в Департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

и) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Департаментом;

к) обстоятельства непреодолимой силы - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных и (или) посевные площа-

ди получателя, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин), в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.6. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также предусмотренных на предоставление субсидии средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета).

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора.

Отбор получателей проводится в форме конкурса.

Конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

Порядок и критерии оценки заявок участников отбора на предоставление гранта на развитие семейных ферм установлены Порядком отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку).

В случае если для прохождения отбора заявился один получатель, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал) объявления о проведении отбора. Взаимодействие между участниками отбора и Департаментом при проведении отбора осуществляется на Портале.

2.2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) сроков проведения отбора, а также информации об этапах отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

5) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5, подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий получателей гранта и критериев оценки заявок, показатели критериев оценки;

9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего, в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

15) сроков оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

16) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

17) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

19) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

20) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

2.2.3. В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора:

2.3.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

а) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношение него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

б) на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3.2. Содержание заявки и требования к ее оформлению:

Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.3.2.1. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) документы, подтверждающие отношения родства и (или) свойства

между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие отношения родства и (или) свойства);

5) согласия на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

7) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

8) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанный(ые) уполномоченным лицом кредитной организации;

9) документы о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае если на другом земельном участке планируется строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и (или) разработка проектной документации на строительство таких

объектов за счет средств гранта - документы о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки), на которых планируется строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) в Едином государственном реестре недвижимости;

10) документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

11) справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

12) кредитный договор, и (или) договор займа, или гарантийное письмо кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства, или выписку из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства (представляется при условии привлечения кредитных (заемных) средств для реализации проекта по развитию семейной фермы);

13) предварительный договор на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (при планировании разработки проектной документации);

14) проектную документацию (раздел «Сметы») (при планировании работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

15) разрешение на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

16) проект грантополучателя (далее также - бизнес-план, проект), в который включаются направления расходов и условия использования грантов в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности.

Бизнес-план составляется в соответствии с подпунктом 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка по одному из направлений деятельности, указанных в подпункте 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, по рекомендуемому образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

17) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта, в соответствии с бизнес-планом (далее - перечень затрат).

2.3.2.2. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям оценки, предусмотренным таблицей Порядка отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку):

1) документы о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости:

используемый(ые) или планируемый(ые) к использованию для производства кормов, и (или) договор(ы) (предварительный(ые) договор(ы) на приобретение кормов, заключенные (ых) заявителем (при представлении проекта грантополучателя по разведению и содержанию животных, птицы, разведению рыбы);

используемый(ые) или планируемый(ые) к использованию (при представлении проекта грантополучателя по выращиванию картофеля и (или) овощей);

2) паспорт(а) транспортных средств (выписку(и) из электронных паспортов транспортных средств) с приложением свидетельств(а) о государственной регистрации, копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники) с приложением копий свидетельств о государственной регистрации;

3) документ об образовании главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение главой или членом крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

4) членскую книжку (иной документ), подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива);

5) договоры и/или предварительные договоры о реализации сельскохозяйственной продукции;

6) документ, подтверждающий наличие собственной торговой точки (например, договор аренды торговой точки).

2.3.3. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии подпунктом 2.3.1 настоящего пункта, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заяви-

тель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, их рассмотрения и оценки, порядок отклонения заявок.

2.4.1. Порядок подачи заявок, внесение в них изменений:

1) участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении;

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3) датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

4) участники отбора могут отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки;

5) каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки;

6) внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считается день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4.2. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия, формирование протокола вскрытия заявок:

1) доступ Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

2) Департамент не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5, 2.3, 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с установленной Департаментом процедурой;

5) проверка на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

6) информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения;

7) по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок;

8) протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рас-

смотрения заявки и отказывает заявителю в допуске к оценке заявок Комиссией в случаях, указанных в подпункте 2.4.3 настоящего пункта.

2.4.3. Порядок отклонения заявок.

Департамент отклоняет заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки и отказывает заявителю в допуске к оценке заявок Комиссией в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в подпункте 2.3.2.1 подпункта 2.3.2. пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора документов, предусмотренных в подпункте 2.3.2.1 подпункта 2.3.2. пункта 2.3 настоящего Порядка требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей;

8) несоответствие условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок Комиссией:

1) членам Комиссии к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается доступ в системе «Электронный бюджет» со дня начала приема заявок;

2) Комиссия рассматривает и оценивает, представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Портале.

3) в течение 10 рабочих дней после рассмотрения документов, указан-

ных в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия проводит отбор заявителей и принимает в соответствии с Порядком проведения отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку) решение о признании победителем(ями) отбора и определении рекомендуемого(ых) размера(ов) гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие семейных ферм;

4) победители отбора определяются решением Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом Комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе.

2.5.1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

На основании протокола заседания Комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы Департаментом не позднее 3 рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на Портале не позднее 1рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5.2. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг (реестр участников отбора);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.6. Порядок возврата заявки на доработку, основания для ее возврата на доработку.

2.6.1. Порядок возврата заявки на доработку:

1) в ходе проведения отбора на получение гранта Департамент может вернуть заявку заявителя на доработку через Портал;

2) заявка возвращается заявителю на доработку не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок;

3) заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку;

4) доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.6.2. Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

2.7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.7.1. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале, не позднее чем

за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления и расходования гранта.

3.1.1. Условия предоставления гранта.

Средства предоставляются получателям средств при условии:

1) соответствие заявителя пунктам 1.4, 1.5, 2.3 настоящего Порядка и представленных документов требованиям, предусмотренным в подпункте 2.3.2.1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) грант предоставляется на развитие семейной фермы в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя;

3) проект грантополучателя (бизнес-план) предусматривает:

срок окупаемости не более 8 лет;

направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта.

одно из направлений деятельности:

- разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (производство молока);

- разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса);

- разведение и содержание овец;

- разведение и содержание коз;

- разведение и содержание птицы;

- разведение и содержание кроликов;

- разведение рыбы;

- выращивание картофеля и (или) овощей;

4) размер гранта должен соответствовать перечню затрат;

5) заявитель согласен на осуществление в отношении него проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно

при соблюдении следующих условий:

завершение реализации проекта по развитию семейной фермы грантополучателем, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

получатели гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

3.1.2. Условия расходования гранта:

1) срок использования гранта на развитие семейной фермы (далее - период расходования гранта) составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в Департаменте финансов Вологодской области. Срок использования гранта или части гранта на развитие семейной фермы может быть продлен по решению Департамента в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы не допускается;

2) расходование гранта осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Вологодской области, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

3) средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов (указанных в пункте «г» пункта 1.5 настоящего Порядка):

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта установлен в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение техники и оборудования, специализированного транспорта, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имуще-

ства над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

5) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

6) трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты получения гранта;

7) сохранять созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

8) приобретать за счет гранта технику, оборудование, специализированный транспорт, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 5 лет;

9) средства гранта возвратить в бюджет в случае ликвидации, прекращения деятельности получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

10) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

11) софинансируемые затраты не возмещались в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственными программами «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, и «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791;

12) для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств - плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость;

13) запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных подпунктом 3 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

14) не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта.

3.2. Порядок предоставления гранта.

3.2.1. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Портале издает правовой акт о предоставлении грантов.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю гранта Департамент в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае отказа в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указани-

ем причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

3.2.2. В случае если в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейных ферм, до подписания Соглашения заявитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения на Портале протокола подведения итогов представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.2.3. Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

3.2.4. В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в сроки, установленные подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

непрохождение отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов по результатам распределения грантов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.4. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

3.4.1. О продлении срока освоения гранта.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка.

3.4.2. Об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если получатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов:

1) на разработку проектной документации к ходатайству - прилагаются следующие документы:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации строительства объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

копии документов о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки

и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации реконструкции или модернизации объекта для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

2) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - к ходатайству прилагаются:

копии документов о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные земельные участки и объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации);

копии документов о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел «Сметы») (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

копии разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохо-

зяйственной продукции).

3.4.3. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на разработку проектной документации, на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменения перечня затрат направляет получателю уведомление с указанием причин отказа почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Заявителей, в отношении которых принято решение о согласовании изменения перечня затрат, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка Департамент в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат, уведомляет о принятом решении путем направления дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. Условия и порядок заключения Соглашения (дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения)

3.5.1. Соглашение заключается при принятии получателем обязательств с включением их в Соглашение:

1) по выполнению результата предоставления гранта, в том числе плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением:

ежегодно обеспечить не менее 8% прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующих за годом получения гранта), выраженного в натуральных и денежных показателях;

обеспечить объем реализованной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года в году получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта, выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, с учетом трудоустройства не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

сохранение созданных в рамках реализации проекта грантополучателя рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты их создания;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3) по представлению в соответствие с разделом 4 настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществ-

ление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) по выполнению характеристики результата (далее - характеристика) - осуществление получателем деятельности в течение года получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта (далее также в течение 5 лет с года получения гранта).

3.5.2. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения) составляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет».

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо не заключения Соглашения в сроки установленные настоящим Порядком, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного в абзаце первом настоящего пункта информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

3.5.3. В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии

с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 2 к настоящему Порядку.

3.5.4. Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.1 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.1 настоящего Порядка направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении гранта.

3.5.5. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель гранта направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являюще-

гося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

3.6. Сроки (периодичность) перечисления гранта, счета, на которые перечисляется грант.

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области на основании представленных в ГКУ ВО «Областное казначейство» правового акта Департамента о предоставлении гранта и копии Соглашения.

Выплаты за счет средств гранта, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательств.

3.7. Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения о неприменении к заявителю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Соглашения, которым грант не перечислен.

В случае уменьшения размера гранта заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта. Представленные документы рассматриваются в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и

перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.9. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

о признании проекта грантополучателя завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за

недостижение плановых показателей деятельности;

о возврате средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу в течение 10 рабочих дней после получения соответствующих документов.

При наличии неиспользованных средств гранта Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, обращается в ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях возврата с лицевого счета грантополучателя, открытого в Департаменте финансов области, неиспользованных средств гранта в областной бюджет.

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Департаментом и грантополуча-

телем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя (бизнес-плана) в соответствии с условиями Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о расходовании средств гранта представляется получателем в Департамент на бумажном носители или в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением:

получателями текущего финансового года - один раз в полгода в году получения гранта в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

получателями лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.2. Для документального подтверждения целевого расходования гранта получатели на бумажном носителе в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, представляют в Департамент:

1) опись представленных документов;

2) оригинал или заверенную грантополучателем копию документа, подтверждающего согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включение такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их

предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий использование получателем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется получателями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями подпункта 4.2.1 настоящего пункта.

4.2.1. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

4.2.1.1 на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

копия договора на приобретение земельного участка, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи, заверенные получателем, либо оригиналы платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенный земельный участок, заверенная получателем;

4.2.1.2 на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора с проектной организацией на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копия счета на оплату разработки проектной документации, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающие оплату услуг за разработку проектной документации, заверенные получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции животноводческих помещений, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

4.2.1.3 на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - имущество):

копия договора купли-продажи имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем (при приобретении недвижимого имущества);

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества (при приобретении недвижимого имущества).

2) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

3) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании раздела «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый

земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур),

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

4.2.1.3 при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, и его монтаж, включая автономные источники электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:

копии договоров на приобретение (монтаж) оборудования, заверенные получателем:

копии документов, подтверждающих оплату оборудования (включая монтаж), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ по монтажу оборудования, заверенные получателем;

копии паспортов на оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

В случае приобретения оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества.

4.2.2. Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее шести месяцев после истечения срока расходования гранта.

4.2.3. Получатели представляют на бумажном носителе полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем в Департамент в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

4.4. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.5. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, установленных при предоставлении гранта, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, представляется получателем в Департамент в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением.

4.5.1. Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления гранта, характеристик, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент на бумажном носители или в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

1) получатели - индивидуальные предприниматели, оригинал или заверенную грантополучателем копию:

информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год (при трудоустройстве на постоянную работу в отчетном году нового(ых) работника(ов), в соответствии с Соглашением).

2) получатели - юридические лица, оригинал или заверенную грантополучателем копию:

отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями реализующие проекты по разведению и содержанию животных, птицы, разведению рыбы);

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями реализующие проекты по выращиванию картофеля и (или) овощей);

документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год (при трудоустройстве на постоянную работу в отчетном году нового(ых) работника(ов), в соответствии с Соглашением).

4.5.2. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит оценку на предмет выполнения результатов предоставления гранта, характеристик и оформляет справку о результатах оценки.

4.6. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.5 настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

4.7. В случае непредставления заявителем документов в соответствии с настоящим разделом Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4.8. В целях оперативного информирования Департамента об осуществ-

лении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществления мониторинга получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет» с отражением ежемесячной информацией.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения по-

рядка и условий, в том числе в части достижения результатов и характеристик их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов и характеристик их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов грант в объеме, в отношении которого выявлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, грант (часть средств гранта) подлежит возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант под-

лежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. Невыполнение результатов предоставления гранта

5.6.1. В случае невыполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{возврата} = ((P_{гранта} \times k \times m / №) \times 0,1), \text{ где:}$$

$P_{гранта}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

№ - общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата, установленное Соглашением.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта;

в случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

в случае невыполнения характеристики - осуществление получателем деятельности в течение года получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта.

5.8. За нарушение условий предоставления гранта Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результатов предоставления гранта получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

5.9. В случае невыполнения получателем результатов предоставления грантов вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащее обоснование невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представля-

ется в случае представления документов представителем получателя);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

5.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, на объектах содержания животных получателя, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответ-

ствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями - юридическими лицами);

4) заверенную получателем копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой

силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина);

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

5.9.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении значений результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта и уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю (его представителю) уведомление о неприменении Департаментом

мер по возврату гранта почтовой связью или лично.

Критериями для направления получателю уведомления о неприменении мер по возврату гранта являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов предоставления гранта.

5.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

а также документы, предусмотренные подпунктами 2 - 7 пункта 5.9 настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока освоения гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ
для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения

№ п/п	Наименование
1.	**Оборудование, комплектующие и составные части для инженерных технологических систем тепличного комплекса**
1.1.	Оборудование и комплектующие систем вентиляции теплиц, в том числе электропривод, вентиляторы, привод открывания фрамуг
1.2.	Оборудование и комплектующие систем теплозащитного и светоотражающего шторного экрана (систем зашторивания)
1.3.	Транспортабельные (блочные) котельные установки, предназначенные для отопления объектов тепличного комплекса (теплиц, парников) тепловой мощностью до 3000 кВт (3МВт), тепловые магистрали (теплотрассы) от источника теплоты к объектам тепличного комплекса, отопительные приборы, оборудование, устройства и комплектующие систем отопления, включая системы автоматического регулирования и поддержания микроклимата
1.4.	Системы орошения (поливальные машины, поливные рампы, спринклерные установки, системы капельного полива, узлы приготовления питательных растворов, насосы, емкости для подготовки и хранения воды, фильтры, клапаны, системы ультрафиолетовой очистки, туманообразователи, датчики влажности)
1.5.	Оборудование и комплектующие систем подкормки растений CO2, включая аппаратуру контроля газов (датчики)
1.6.	Оборудование и комплектующие систем испарительного доувлажнения воздуха
1.7.	Оборудование и комплектующие систем охлаждения кровли
1.8.	Оборудование и комплектующие систем досвечивания растений, включая светотехническое оборудование
1.9.	Автоматизированные системы управления микроклиматом и минеральным питанием растений
1.10.	Лотковая система
1.11.	Субстратные маты
1.12.	Дренажные сборники
1.13.	Коллекторный трубопровод

1.14.	Столы подкатные
1.15.	Система прилив-отлив, поддоны прилив-отлив, стеллажи
1.	**Оборудование для выращивания рыбы:**
1.1.	Аквамодуль (мини УЗВ - установка замкнутого водоснабжения) в состав которой в обязательном порядке должны входить: рыбоводный бассейн, фильтр механической очистки, фильтр биологической очистки, оксигенатор, озонатор)
2.2.	Аэратор прудовой
2.3.	Бассейн (пластиковый, стальной нержавеющий) для выращивания рыбы
2.4.	Садок рыбоводный
2.5.	Насосы (погружные центробежные, циркуляционные, скважинные)
2.6.	Фильтры (барабанные, сетчатые, гравийные, биологические)
2.7.	Теплообменники
2.8.	Оборудование для обеззараживания (ультрафиолетовые установки, установки озонирования, озонаторы)
2.9.	Оборудование для обеспечения воздухом и кислородом (аэраторы, воздуходувки, компрессоры, потокообразователи, оксигенаторы)
2.10.	Инжекторы
2.11.	Устройство для подсчета рыбы
2.12.	Автоматические системы для управления технологическим процессом
2.13.	Аппараты для инкубации икры
2.14.	Кормораздатчики (автоматические, самокормушки, бункерные)
2.15.	Лотки (пластиковые)
3.	**Оборудование для выращивания и содержания птицы**
3.1.	Инкубаторы
3.2.	Батареи клеточные и оборудование для выращивания молодняка птицы
3.3.	Оборудование для выращивания ремонтного молодняка птицы, индеек, птицы на мясо
3.4.	Батареи и оборудование для содержания взрослой птицы, кур-несушек, маточного стада индеек
3.5.	Устройства для уборки и дезинфекции птичников
3.6.	Ванны и машины для замочки и мойки подножных решеток
3.7.	Оборудование для просмотра, очистки, сортировки и упаковки яиц
3.8.	Тележки
3.9.	Кормораздатчики, кормушки, поилки для птиц
3.10.	Транспортеры для животноводческих и птицеводческих ферм (кормовые, пневма-

	тические, для навоза, помета, силоса и сенажа, для яиц и цыплят)
4.	**Оборудование для выращивания и содержания кроликов**
4.1.	Клеточное оборудование для кролиководства
4.2.	Оборудование для переработки отходов жизнедеятельности кроликов на удобрения
4.3.	Санитарное оборудование для дезинфекции (стенд для дезинфекции, пистолеты для мойки, стерилизатор ножей, сушильное оборудование, бактерицидный излучатель)
4.4.	Оборудование для искусственного осеменения кроликов (в т.ч. микроскоп)
4.5.	Оборудование для системы управления микроклиматом, вентиляции и охлаждения кроликофермы (в т.ч. клапана воздушные, электровентиляторы, блок управления электровентилятором)
4.6.	Техника и оборудование для производства и хранения кормов для кроликов включая мини-оборудование для производства травяной муки
4.7.	Машины-рефрижераторы для перевозки готовой продукции
4.8.	Ящики для транспортировки кроликов
4.9.	Оборудование и системы автоматической раздачи кормов и поения на ферме
4.10.	Оборудование, входящее в состав линии для забоя кроликов, модульные цеха для убоя и переработки мяса кроликов (в т.ч. стойки для убоя и обескровливания, пила для разделывания, электроглушители, водонагреватели, столы для нутровки и потрошения тушек, баки, ванны, мойки тушек, подвесной путь с подвесами)
5.	**Оборудование для приготовления кормов, раздачи, поения животных и птицы**
5.1.	Загрузчики сухих и влажных кормов
5.2.	Бункеры для сухих и влажных кормов
5.3.	Оборудование для приготовления кормосмесей
5.4.	Агрегаты кормоприготовительные, для приготовления заменителей молока, травяной муки
5.5.	Оборудование для гранулирования и брикетирования кормов
5.6.	Дробилки для кормов
5.7.	Измельчители грубых и сочных кормов
5.8.	Овощетерки, пастоизготовители и мялки
5.9.	Запарники-смесители
5.10.	Котлы водогрейные для производства горячей воды или пара низкого давления
5.11.	Котлы варочные

5.12.	Мойки и мойки-корнерезки
5.13.	Оборудование для подогрева молока, обрата
5.14.	Раздатчики кормов
5.15.	Кормушки
5.16.	Водораздатчики
5.17.	Автопоилки
5.18.	Установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения
5.19.	Экструдер для приготовления кормов
6.	**Оборудование для животноводческих ферм и переработки молока**
6.1.	Доильное оборудование
6.1.1.	Установки и аппараты доильные
6.1.2.	Мобильный агрегат для доения коров/коз
6.1.3.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока на фермах
6.2.	Оборудование для переработки молока
6.2.1.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока и сливок
6.2.2.	Емкости для хранения молока и сливок
6.2.3.	Емкости для нормализации молока и сливок
6.2.4.	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды
6.2.5.	Очистители-охладители молока
6.2.6.	Оборудование для пастеризации.
6.2.7.	Сепараторы-сливкоотделители.
6.2.8.	Оборудование лабораторное для анализа молока
6.2.9.	Оборудование для циркуляционной мойки
6.2.10.	Ванны творожные
6.2.11.	Гомогенизаторы
6.2.12.	Емкости (ванны) для нормализации молока и сливок
6.2.13.	Маслоизготовители
6.2.14.	Сыроварни
6.2.15.	Установки (прессы) для прессования сырного зерна
6.2.16.	Упаковочное оборудование
6.2.17.	Автоматы, полуавтоматы для розлива и фасовки молочной продукции
6.2.18.	Этикировочная машина
6.2.19.	Датер

6.2.20.	Контейнеры, стеллажи
6.3.	Стойловое оборудование
6.3.1.	Комплект оборудования сборных стойл для поголовья крупного рогатого скота
6.3.2.	Электропастухи, привязи, станки
6.4.	Навозо/помето удаление
6.4.1.	Машины и оборудование для внесения подстилки
6.4.2.	Установки для удаления навоза, навозной жижи, помета включая насосы, погрузчики, транспортеры, скреперные установки
6.4.3.	Устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка
6.5.	Оборудование для отопления, освещения и регулирования микроклимата
6.5.1.	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата, теплогенераторы
6.5.2.	Электровентиляторы для животноводческих помещений
6.5.3.	Теплообменники
6.5.4.	Оборудование для кондиционирования воздуха (кроме бытового оборудования)
6.5.5.	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха
6.5.6.	Озонаторы
6.5.7.	Электроприборы для обогрева воздуха
6.5.8.	Конвекторы отопительные
6.5.9.	Оборудование инфракрасного нагрева
6.5.10.	Трансформаторы электрические
6.5.11.	Светильники и осветительные устройства
6.6.	Специализированное оборудование
6.6.1.	Оборудование для стрижки животных и первичной обработки шерсти
6.6.2.	Агрегаты электростригальные, доводочные для электростригальных машин
6.6.3.	Машины для мойки и очистки шерсти, для очесывания пуха
6.6.4.	Прессы для шерсти
6.6.5.	Установки ветеринарного купания овец
7.	**Оборудование общего назначения**
7.1.	Модульные помещения и (или) здания, сооружения для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (включая сооружения защищенного грунта: теплицы, парники и тоннели)
7.2.	Оборудование холодильное и морозильное (кроме бытового оборудования), в том числе камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции

7.3.	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения. ОКПД 2 28.22.18.246
7.4.	Погрузчики для животноводческих ферм (специальные, пневматические, грейферные)
7.5.	Насосы гидравлические
7.6.	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования
7.7.	Электрогенератор (бензиновый, дизельный), машины (аппараты) для выработки электроэнергии мощностью от 5 до 20 кВт., включая портативные (переносные) электрогенераторы (электростанции) с двигателем внутреннего сгорания (дизельным, бензиновым, газовым, гибридным)
7.8.	Оборудование для взвешивания промышленного назначения
7.9.	Фасовочно-упаковочное оборудование

Приложение 2
к Порядку

ПОРЯДОК
ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

(далее - Порядок отбора)

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных проектов заявителей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2. Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее - грант) (таблица).

Оценка заявок осуществляется членами Комиссии в соответствии с таблицей. Заявители, набравшие в соответствии с таблицей 14 и более баллов, получают итоговый балл 1, заявители, набравшие в соответствии с таблицей менее 14 баллов, получают итоговый балл 0.

Итоговые баллы, полученные, на основании таблицы (итоговые баллы по критериям), учитываются Комиссией при проведении собеседования (очного или посредством видеоконференцсвязи) с заявителями.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	Направление деятельности семейной фермы в соответствии с проектом по развитию семейной фермы (бизнес-планом)	1. Разведение: - крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 50 голов) молочного и мясного направлений продуктивности; - овец; - коз; - сельскохозяйственной птицы; - кроликов; - рыбы	5
		2. Выращивание: - картофеля; - овощей	5
		3. Разведение КРС (при поголовье основного стада менее 50 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	3

2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) *	используемый(ые) или планируемый(ые) к использованию для производства кормов, и (или) договор(ы) (предварительный(ые) договор(ы) на приобретение кормов, заключенные(ых) заявителем (при представлении проекта грантополучателя по разведению и содержанию животных, птицы, разведению рыбы)	1
		используемый(ые) или планируемый(ые) к использованию (при представлении проекта грантополучателя по выращиванию картофеля и (или) овощей)	
		нет	0
3.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей *, **	4 единицы и более	3
		3-4 единицы	2
		1-2 единицы	1
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования *, **	высшего	3
		среднего специального	2
		дополнительного	1
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) *	состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе менее 2 мес. с даты подачи заявки	1
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе от 2 мес. до 1 года (включительно) с даты подачи заявки	2
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе более 1 года с даты подачи заявки	3
6.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции *, **	собственная торговая точка	3
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	2
7.	Наличие собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта (документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств, в соответствии с пунктом 8 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка)	10 процентов от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	0
		свыше 10 до 20 процентов включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	1
		свыше 20 процентов до 40 включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	2
		свыше 40 процентов от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	3

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

** При представлении документов по двум и более показателям данного критерия баллы по данному критерию проставляются по документально подтвержденному показателю с наибольшим количеством баллов по данному критерию.

3. Комиссия оценивает проект грантополучателя на предмет эффективности бизнес-плана, при проведении собеседования очно или посредством видеоконференцсвязи с заявителями по представленному на отбор проекту по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы). Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления деятельности - обоснование целесообразности развития предлагаемого вида хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции;

2) социально-экономическая значимость проекта крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы заявителя (материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта):

здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади; доля собственного участия в реализации проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств заявителя);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции, наличие каналов сбыта продукции и/или планируемые каналы реализации производимой продукции - реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции собственного производства;

5) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта (квалификация заявителя: полученное образование как основное, так и дополнительное, курсы повышения квалификации, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства);

6) обоснованность выбора пород животных, сортов семян (посадочного материала), марок сельскохозяйственной техники и оборудования, технология производства продукции;

7) уточняющие вопросы по положениям представленного бизнес-плана.

Оценка бизнес-планов проводится с учетом:

результатов балльной оценки по итогам первого этапа отбора;

ответов на вопросы, по которым проводится собеседование во втором этапе отбора.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии по каждому бизнес-плану рассчи-

тывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии (итоговый балл по собеседованию) и проставляется в оценочную ведомость.

4. Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя (заявителей) в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видеоконференцсвязи.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

Заявители, бизнес-планы которых получили средний балл от 0 до 1 (включительно), считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

5. Итоговая оценка определяется путем суммирования итоговых баллов по критериям и итоговых баллов по собеседованию, проставленных в оценочной ведомости.

Комиссией формируется реестр (рейтинг) участников отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии (по результатам второго этапа отбора). При наличии одинакового среднего балла Комиссии выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании победителем отбора;

б) о непрохождении отбора заявителем (заявителями).

Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

7. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

8. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об

этом Департамент.

9. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенной реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Приложение 3
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

1. Целью создания комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы (далее - Комиссия) является отбор для предоставления грантов на развитие семейной фермы.

2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Порядком отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - Порядок).

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

В состав Комиссии входит представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, который участвует в отборе заявителей без права голоса путем внесения на заседание Комиссии предложений и (или) замечаний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, которые носят рекомендательный характер и учитываются (не учитываются) по решению Комиссии (далее - представитель).

Представитель в рамках отбора заявителей не участвует в оценке заявителей, бизнес-планов заявителей на первом и втором этапах конкурса.

Совещательный голос не дает права участия в голосовании при принятии решений Комиссии и подписании протокола.

4. Решение Комиссии принимается в соответствии с Порядком и оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Член Комиссии, включенный в реестр физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, не вправе принимать участие в деятельности Комиссии и исключается из состава Комиссии.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

7. Функция Комиссии - проведение отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение собеседования очно (или) в режиме видеоконференцсвязи с заявителями, допущенными к участию в отборе, и рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, документов;

формирование реестров участников отбора в соответствии с Порядком;

принятие решения о признании победителями отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов на развитие семейных ферм, предоставляемых заявителю (заявителям).

Приложение 4
к Порядку

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Умеренко Юрий Александрович	-	первый заместитель Губернатора области – руководитель Администрации Губернатора области, председатель Комиссии;
Виноградов Николай Владимирович	-	начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (заместитель председателя Комиссии);
Боброва Татьяна Александровна	-	консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
Иные члены комиссии:		
Головастикова Ирина Борисовна	-	председатель Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);
Ершова Елена Витальевна	-	начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Литвинова Наталья Юрьевна	-	председатель Вологодской областной общественной организации пчеловодов, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры зоотехнии и биологии факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ВГМХА им. Верещагина (по согласованию);
Митрохин Игорь Анатольевич	-	начальник Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области (без права голоса);
Мызин Александр Васильевич	-	председатель Совета АККОР области (по согласованию);

Орлова Наталия Валерьевна	-	главный консультант управления бюджетной политики, правовой и кадровой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Репина Инна Александровна	-	председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
Романова Ирина Юрьевна	-	директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
Соломонов Александр Валентинович	-	председатель общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию);
Тумилович Елена Викторовна	-	первый заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Школин Владимир Алексеевич	-	председатель Совета ветеранов войны и труда Департамента сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области (по согласованию);
Шуничева Мария Петровна	-	исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).

Приложение 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)
«__»_____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ
развития семейной фермы
(бизнес-план)

по направлению _____

_____
(наименование заявителя)

_____
(наименование муниципального образования)

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Резюме проекта	
2. Инициатор проекта	
3. Суть проекта	
4. Ресурсное обеспечение реализации проекта	
5. План производства продукции	
6. Финансовый план	
7. Плановые показатели деятельности	
8. Окупаемость проекта	
9. Риски проекта	
10. Результат реализации проекта	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 3	
……	

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатор проекта (наименование заявителя)	

Наименование проекта	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район (округ), _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
Сроки реализации проекта	*(указывается год начала и конца реализации проекта)*
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Размер гранта, тыс. рублей	
Размер софинансирования проекта (собственные средства), тыс. рублей	
Срок окупаемости проекта (год/мес.)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, тыс. рублей	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	
Численность персонала, чел. (на дату составления проекта)	
Проект разработан заявителем (да/нет)	
Проект разработан (наименование организации/ Ф.И.О. ИП, разработавшего проект)	

Примечание: курсивом выделены примечания и рекомендации по написанию соответствующих разделов, которые не отражаются в проекте (бизнес-плане) заявителя.

2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

2.1. Общие сведения о хозяйстве

Таблица 2.1

Организационно-правовая форма	
Полное наименование заявителя	
Номер и дата государственной регистрации заявителя	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства/ индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности заявителя	
Реквизиты:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес заявителя	
Адрес фактического проживания	

Телефон главы заявителя	
Адрес электронной почты заявителя	
Образование заявителя	
Количество членов К(Ф)Х/ИП, объединенных родством и (или) свойством, совместно осуществляющих деятельность, связанную с производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, основанную на их личном участии, человек	
Перечислить членов К(Ф)Х	
Опыт ведения личного подсобного хозяйства, лет	
Система налогообложения на дату утверждения проекта	
Ранее являлся получателем средств (Да / Нет)	

Размер полученного гранта*			
Направление на который предоставлен грант *			
Грант на поддержку начинающих фермеров* (Да / Нет)		С даты получения гранта прошло, мес.	
Грант на развитие семейных ферм* (Да / Нет)		С даты получения гранта прошло, мес.	
Грант на развитие семейных животноводческих ферм* (Да / Нет)		С даты получения гранта прошло, мес.	
Грант «Агростартап» * (Да / Нет)		С даты получения гранта прошло, мес.	

* - заполняется в случае, если заявитель ранее получал грант

2.2 Краткая история создания сельскохозяйственного товаропроизводителя

_____

_____

_____

_____

описание текущей деятельности заявителя, производимой сельскохозяйственной продукции, рынков сбыта продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации проекта развития семейной фермы

2.2. Виды и объемы деятельности

(за 3 предшествующих года)

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 3 предшествующих года		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Производство основных видов продукции, в том числе:				

2	Реализация продукции, в том числе:				
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей			
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей			
4	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
5	Среднесписочная численность работающих	человек			

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 2.3.

2.3. Собственные ресурсы для реализации проекта*

Таблица 2.3

№ п/п	Наименование	Единицы измерения**	Количество
1	2	3	4
1	Здания, сооружения производственного назначения:		
	…	ед.	
	…	ед.	
2	Техника, транспорт, шт.:		
	….	ед.	
	…	ед.	
3	Оборудование, шт.:		
	…	ед.	
	…	ед.	
4	Сельскохозяйственные животные, птица:		
	Поголовье крупного рогатого скота, всего, *в том числе:*	гол.	
	Например, коровы		
	быки		
	молодняк старше 1 года		
	телята до 1 года		
	Поголовье овец (коз), всего в том числе:	гол.	
	…		

	…		
	Поголовье кроликов, всего	гол.	
	…		
	…		
	Поголовье рыбы, всего	гол.	
	…		
	…		
	Поголовье птицы, всего, в том числе (указать по видам):	гол.	
	….		
	…		
5	Сырье, материалы, продукция (указать по видам)		
	Корма:		x
	концентрированные корма	*т*	
	грубые корма (сено)	*т*	
	сочные корма (силос, сенаж)	*т*	
	…		
	Нефтепродукты	*т*	
	…		
	…		
6	Прочие		
	…		
	…		

* таблица заполняется на дату утверждения бизнес-плана, заполняются строки по которым имеются данные

**указать единицы измерения

2.4. Землепользование

Объекты землепользования на дату _____

(утверждения бизнес-плана)

Таблица 2.4

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты документа (правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок)
1	2	3	4	5
Итого общая площадь		x	x	x

Пример заполнения таблицы

Кадастровый номер земельного участка	*Площадь участка, га*	*Категория земель*	*Вид разрешенного использования участка*	*Реквизиты документа правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок*
1	*2*	*3*	*4*	*6*
(35:01:050602:45)	*1,0*	*Земли населенных пунктов*	*Для ведения личного подсобного хозяйства*	*Свидетельство на право собственности на земельный участок, рег. запись 35/135-02-45-2015/2006 от 18.11.2003 г.*
(35:01:050602:46)	*100,0*	*Земли насе-*	*Для ведения личного*	*Договор аренды на земельный*

		ленных пунктов	*подсобного хозяйства*	*участок № 30 от 11.11.2022 сроком 5 лет. Зарегистрирован 25.11.202*
Итого общая площадь	*101,0*	*x*	*x*	*x*

Баланс землепользования

Таблица 2.4.1

Год проекта	Необходимая площадь земельных участков для реализации проекта, га	Наличие земельных участков, га [1]	Необходимо: [2]	
			арендовать, га	приобрести, га
1	2	3	4	5
202_ [3]				
202_				
202_				
202_				
202_				
202_				

[1] Значения по графе 3 должны соответствовать сведениям таблицы 2.4 указанной формы.

[2] Графы 4 и 5 заполняются в случае, если значения по графе 2 больше значения по графе 3.

[3] Проект рассчитывается с года, в котором планируется получение гранта, расчет по которому осуществляется в целом по году, начиная с 1 января.

3. СУТЬ ПРОЕКТА

3.1. Местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность для потребителей.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

4.1. Перечень затрат, осуществляемых за счет средств гранта

Описание мероприятий в рамках плана расходов

Таблица 4.1

№ п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы, мероприятия, оказываемые услуги	Краткое описание мероприятия	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, рублей		Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
			ВСЕГО (собственные + средства гранта)	за счет средств гранта	
1					

2					
3	ИТОГО	х			х

Таблица заполняется в соответствии с планом расходов

Пример заполнения таблицы 4.1

№ п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы, мероприятия, оказываемые услуги	Краткое описание мероприятия	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, рублей		Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
			ВСЕГО (собственные + средства гранта)	за счет средств гранта	
1	*Приобретение крупного рогатого скота*	*10 голов глубокостельных нетелей черно-пестрой породы, потенциальный поставщик - ИП Смирнов В.А.*	*5 000 000,00*	*3 000 000,00*	*декабрь 2023-февраль 2024*
2	*Приобретение сельскохозяйственной техники*	*Трактор «МТЗ-82», новый, потенциальный поставщик - ОАО «Прогресс»*	*1 500 000,00*	*900 000,00*	*август2023-сентябрь 2023*
3	ИТОГО	х	*6 500 000,00*	*3 900 000,00*	х

Плановая дата начала выпуска продукции: (квартал, год)_____

Планируемые каналы сбыта *(перечислить)*, наличие предварительных договоров о намерениях по поставке продукции: _____

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации _____;

по строительству (реконструкции, ремонту или модернизации) _____;

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____;

по поставкам животных _____.

Основные потребители продукции.

4.2. Создание дополнительных новых рабочих мест

Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(на дату подачи заявки)

Таблица 4.2

№ п/п	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей	Дата создания постоянного нового рабочего места (месяц/год)
1	2	3	4
1			

4.3. Расчет фонда заработной платы*

Таблица 4.3

	20___ г. (начало реализации проекта)	20___ г.	20___ г.	20___ г.	20___ г.	20___ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
Численность работающих - всего						
в том числе						
…						
…						
Общий размер затрат на заработную плату работников тыс. руб..						
в том числе						
Процент отчислений на заработную плату, %						
Размер страховых отчислений на заработную плату, тыс. руб.						
Общий размер отчислений, тыс. руб.						

*на каждый год реализации проекта на срок не менее 5 лет, в тыс. руб.

4.4. Налоговые отчисления и платежи*

Таблица 4.4

Вид налогов	Год					
	20___ г. (начало реализации проекта)	20___ г.	20___ г.	20___ г.	20___ г.	20___ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
Система налогообложения	*выбрать необходимое: ЕСХН, УСН, общий режим налогообложения и т.п.*					
Уплачено налогов (по видам):						
….. …… , тыс. руб.						
….. …… , тыс. руб.						
Итого налоговых платежей, тыс. руб.						

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет, в тыс. руб.

4.5. Потребность в кредитных ресурсах

(заполняется в случае привлечения кредитных ресурсах)

Таблица 4.5

Наименование статей расходов, которые планируется совершить за счет кредитных ресурсов	Год					
	20___ г. (начало реализации проекта)	20___ г.	20___ г.	20___ г.	20___ г.	20___ г. **
Сумма кредита, тыс. руб.						
Срок кредитования, лет						
Процентная ставка, %						

Цель кредитования *						
....						
....						
....						
Итого потребность в кредитных ресурсах, тыс. руб.						
Уплата основного долга, тыс. руб.						
Уплата процентов, тыс. руб.						
Итого расходов по кредитам, тыс. руб.						

* приобретение техники, зданий, скота, кормов, ГСМ, удобрений и т.д.
**год, следующий за годом окупаемости проекта

5. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ

5.1. РАСТЕНИЕВОДСТВО.

Таблицы данного раздела заполняются, если К(Ф)Х (ИП) будет заниматься выращиванием сельскохозяйственных культур.

5.1.1. **Технология производства продукции**.

Краткое описание технологии возделывания сельскохозяйственных культур

Потребность в семенах (посадочном материале), удобрениях, средствах защиты растений от болезней, вредителей и сорняков, в нефтепродуктах и т.д.

5.1.2. **Производственные ресурсы**.

Описание производственных ресурсов (зданий, строений, сооружений, сельскохозяйственной техники и т.д.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ *

Таблица 5.1.1

Показатели	Ед. изм.	Код строки, формула расчета	Год					
			202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Название культуры								
Площадь,	га (кв. м)	1						
Урожайность	т/га (кг/кв. м)	2						
Валовой сбор	т (кг)	3 = 1 x 2						
Потери при производстве,	т (кг)	4						
Хозяйственные нужды,	т (кг)	5						
Объем продаж,	т (кг)	6 = 3 - 4 - 5						
Название культуры								
Площадь	га (кв. м)	8						
Урожайность	т/га (кг/кв. м)	9						
Валовой сбор	т (кг)	10 = 8 x 9						

Потери при производстве	т (кг)	11						
Хозяйственные нужды	т (кг)	11						
Объем продаж	т (кг)	13 = 10 - 11 - 12						
Общая площадь посевов (посадки)	га (кв. м для теплиц)	14 = 1 + 8						

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет, в рублях. *При заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения или поставить свои.*

**год, следующий за годом окупаемости проекта

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАТРАТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ*

Таблица 5.1.2

Статья затрат	Год					
	202_	202_	202_	202_	202_	202_ **
Заработная плата, тыс. руб. *(данные из табл. 4.3)*						
Отчисления на зарплату, тыс. руб. *(данные из табл. 4.3)*						
Семена, тыс. руб.						
Посадочный материал, тыс. руб..						
Минеральные удобрения, тыс. руб.						
Средства защиты растений, тыс. руб.						
Нефтепродукты, ГСМ, тыс. руб.						
…..						
Арендная плата (техника, земля, здания), тыс. руб.						
Текущий ремонт, тыс. руб.						
Транспортные расходы, тыс. руб.						
Реализационные затраты, тыс. руб.						
Прочие затраты, тыс. руб.						
..... (иные затраты, например: расходы на строительство, реконструкцию … приобретение техники, оборудования приобретение земельных участков приобретение животных расходы на уплату процентов по кредиту и т.д.), тыс. руб.						
Итого затрат, тыс. руб.						

* таблица заполняется на каждый год реализации проекта, но на срок не менее 5 лет, в тыс. руб.

** год, следующий за годом окупаемости проекта

5.2. **ЖИВОТНОВОДСТВО И ТОВАРНАЯ АКВАКУЛЬТУРА** (ТОВАРНОЕ РЫБОВОДСТВО)

Таблицы данного раздела заполняются, если К(Ф)Х (ИП) будет заниматься разведением сельскохозяйственных животных или развитием товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

5.2.1. Технология производства продукции.

Краткое описание технологии получения животноводческой продукции или продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

5.2.2. Производственные ресурсы.

Описание производственных ресурсов (помещения для содержания животных, загоны, вспомогательные и подсобные помещения)

5.2.3. Производственный план по животноводству

Таблица 5.2.1

Расчет продуктивности	Код строки, формула	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202_
Молоко							
Среднегодовое поголовье коров, молочных коз, овец, голов*	1						
Среднесуточный надой от 1 головы, кг	2						
Валовое производство молока, кг	3 = 1 х 2 х период лактации в днях						
Молоко для собственных нужд, кг	4						
Товарный объем, кг	5 = 3 - 4						
Скот, птица							
Производство (выращивание) в живом весе, кг*	6						
Мясо для собственных нужд (в ж.в.), кг	7						
Товарный объем скота, птицы на убой (в ж.в.), кг*	8						
Реализация скота, птицы на ногах, (в ж.в.), кг*	9						
Общий живой вес реализации скота, птицы, кг*	10						
Рыба							
Площадь (пруда, бассейна, садка) га	11						
Рыбопродуктивность пруда, кг/га	12						

Валовой вылов, кг	13 = 11 х 12						
Процент гибели, %	14						
Гибель, кг	15 = 13 х 14 / 100%						
Рыба для собственных нужд, кг	16						
Товарный объем, кг	17 = 13 - 15 - 16						
Товарный объем, кг	22 = 20 - 21						
Яйцо							
Поголовье, гол.	23						
Яйценоскость 1 головы в год, шт.	24						
Производство яиц, шт.	25 = 23 х 24						
Процент потерь, %	26						
Потери, шт.	27 = 25 х 26 / 100%						
Яйца для собственных нужд, шт.	28						
Количество яиц на продажу, шт.	29 = 25 - 27 - 28						
Прочая продукция							
.....							

* для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья животных (птицы)», «Оборот рыбы» на основании приложения 1 к настоящему бизнес-плану, таблица заполняется по продукции, по которой имеются данные.

При заполнении таблицы необходимо убрать лишние графы, по которым информация не предоставляется.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАТРАТ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ*

(аквакультуре (товарном рыбоводстве)

Таблица 5.2.2

Статья затрат	Год					
	202_	202_	202_	202_	202_	202_**
1.Заработная плата, тыс. руб. *(данные из табл. 4.3)*						
2. Отчисления на зарплату, тыс. руб. *(данные из табл. 4.3)*						
3. Корма всего, тыс. руб.						
в том числе собственные, тыс. руб.						
покупные, тыс. руб. *(данные из табл. Приложение 2 к бизнес-плану)*						
4. Затраты всего, тыс. руб. в том числе:						
медикаменты, тыс. руб.						
ветеринарные услуги						
….						
5. Нефтепродукты, ГСМ, тыс. руб.						
6. Электроэнергия, тыс. руб.						

7. Арендная плата (техника, земля, здания), тыс. руб.						
8. Текущий ремонт, тыс. руб.						
9. Транспортные расходы, тыс. руб.						
10. Реализационные затраты, тыс. руб.						
11.Прочие затраты, тыс. руб.						
12..... иные затраты (иные затраты, например: расходы на строительство, реконструкцию … приобретение техники, оборудования приобретение земельных участков приобретение животных расходы на уплату процентов по кредиту и т.д.) тыс. руб.						
Итого затрат, тыс. руб.						

* таблица заполняется на каждый год реализации проекта, но на срок не менее 5 лет, в тыс. рублях

** год, следующий за годом окупаемости проекта

5.3. ПЕРВИЧНАЯ И (ИЛИ) ПОСЛЕДУЮЩАЯ (ПРОМЫШЛЕННАЯ) ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Таблицы данного раздела заполняются, если хозяйство планирует заниматься первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции.

5.3.1. Технология первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции.

Краткое описание технологии

5.3.2. Производственные ресурсы.

Описание производственных ресурсов.

5.3.3. Производственный план

Таблица 5.3.1

Показатели	Единицы измерения*	Код строки, формула	Год					
			202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Наименование продукции		1						
Сырье (наименование)		2						
Потребность	кг, л	3						
Сырье (наименование)		4						
Потребность	кг, л	5						
Выход готовой продукции	кг, л	6						
Потери готовой про-	кг, л	7						

дукции								
Товарный объем готовой продукции	кг, л	8 = 6 - 7						

* *при заполнении таблицы необходимо удалить лишние единицы измерения*
** год, следующий за годом окупаемости проекта

Расчет затрат за сырье*

Таблица 5.3.2

Показатели	Код строки, формула	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Наименование сырья	1						
Потребность, кг, л	2						
Цена приобретения, руб./кг, ц, л	3						
Стоимость сырья, руб.	4 = 2 x 3						
Наименование сырья	5						
Потребность, кг, л	6						
Цена приобретения, руб./кг, л	7						
Стоимость сырья, руб.	8 = 6 x 7						
Затраты на сырье, руб.	9 = 4 + 8						

* *при заполнении таблицы необходимо удалить лишние единицы измерения*
** год, следующий за годом окупаемости проекта

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАТРАТ

Таблица 5.3.3

Статья затрат	Год					
	202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Заработная плата, тыс. руб. *(данные из табл. 4.3)*						
Отчисления на зарплату, тыс. руб. *(данные из табл. 4.3)*						
Затраты на сырье, тыс. руб. *(данные из табл. 5.3.2)*						
Электроэнергия, руб.						
Арендная плата (техника, земля, здания), тыс. руб.						
Текущий ремонт, руб.						
Транспортные расходы, тыс. руб.						
Реализационные затраты, тыс. руб.						
Прочие затраты, тыс. руб.						
.....(иные затраты), тыс. руб.						
Итого затрат, руб.						

** год, следующий за годом окупаемости проекта

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Таблица 6.1

Показатели	Ед. изм.*	Код строки, формула расчета	Год					
			202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Наименование продукции		1						
Объем реализации продукции	кг, л, ц. т, шт.	2						
Цена реализации	руб./(кг, л, ц, т, шт.)	3						
Выручка	руб.	4 = 2 х 3						
Наименование продукции		5						
Объем реализации продукции	кг, л, ц, т, шт.	6						
Цена реализации	руб./(кг, л, ц, т, шт.)	7						
Выручка	руб.	8 = 6 х 7						
Итого выручка от реализации продукции	руб.	**9** = 4 + 8						

Данные берутся из производственного плана по соответствующему направлению производства

* при заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения

** год, следующий за годом окупаемости проекта

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ПЕРВИЧНОЙ И (ИЛИ) ПОСЛЕДУЮЩЕЙ (ПРОМЫШЛЕННОЙ) ПЕРЕРАБОТКИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Таблица 6.2

Показатели	Ед. изм.*	Код строки, формула расчета	Год					
			202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Наименование продукции		1						
Товарный объем готовой продукции		2						
Цена реализации		3						
Выручка	руб.	4 = 2 х 3						
Наименование продукции		5						
Товарный объем готовой продукции		6						
Цена реализации		7						
Выручка	руб.	8 = 6 х 7						
Итого выручка от реализации готовой продукции	руб.	**9** = 4 + 8						

Данные берутся из производственного плана по соответствующему направлению производства

* при заполнении таблицы необходимо указать свои единицы измерения

** год, следующий за годом окупаемости проекта

План доходов и расходов□

Таблица 6.3

Показатели	Код строки, формула расчета	Год						Сумма за 5 лет
		202_	202_	202_	202_	202_	202_	
1	2	3	4	5	6	7	8	**9**
Доходы, всего, тыс.руб.	**1**= 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5							
Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, тыс. руб. (табл. 6.1)	1.1							
Выручка от реализации переработанной сельскохозяйственной продукции собственного производства, тыс. руб. (табл. 6.2)	1.2							
Выручка от прочей реализации, тыс.руб.	1.3							
Прочие доходы (расшифровать), тыс.руб., в том числе	1.4							
…	1.4.1							
Поступление инвестиций на реализацию проекта, всего в том числе	1.5							
Средства гранта, тыс.руб.	1.5.1							
Собственные средства, тыс.руб.	1.5.2							
Заемные средства, тыс.руб.	1.5.3							
Расходы, всего тыс.руб.	**2**							
Расходы, тыс.руб. (итог табл. 5.1.2, 5.2.2, 5.3.3)	2.1							
Иные расходы, руб., в том числе	2.2							
Закуп прочей продукции для последующей реализации, тыс. руб.	2.1.1							
…	2.1.2							
…								
Операционная прибыль, тыс. руб.	**3** = 1-2-2.1							
Налоговые отчисления и платежи, тыс.руб. (итог табл. 4.4)	**4**							

Расходы по кредитам, тыс. руб. (итог табл. 4.5)	5							
Чистая прибыль (убыток), ты. руб.	6 = 3 - 4 - 5							
Амортизация, тыс. руб.								
Рентабельность, %	7 = 6 / 2 x 100%							

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

7. Окупаемость проекта*

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль и амортизация), тыс. рублей						
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (стр.4 – стр.2), тыс. рублей						
6.	Срок окупаемости проекта, лет						

8. Плановые показатели деятельности

Плановые экономические показатели деятельности*

Таблица 8.1

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20___г. (начала реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (прогноз)	20___г. (окупаемости проекта)	20___г. (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность постоянных наемных работников, человек						
2	Производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, тыс. рублей						
3	Прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, процентов						
4	Расходы на оплату труда, тыс. рублей						
5	Расходы на оплату страховых взносов с заработной платы, тыс. рублей						
6	Расходы на оплату кредитов, займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей						
7	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей						
	в том числе						
7.1	краткосрочные						
7.2	долгосрочные						
8	Налоги, сборы и обязательные платежи, тыс. рублей						

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

Плановые производственные показатели деятельности*

Таблица 8.2

№	Наименова-	наиме-	Прогноз по годам реализации проекта

п/п	ние показателя	нование, единица измерения	20___ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20___ год (окупаемости проекта)	20___ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Количество земельных участков и объектов природопользования – всего	га						
2	Сельскохозяйственная техника- всего, в том числе	ед.						
2.1	Тракторы	ед.						
2.2	Комбайны	ед.						
3	**Производство продукции растениеводства**							
3.1	кукуруза (на зерно	центнеров						
3.2	пшеница (озимая и яровая)	центнеров						
3.3	подсолнечник на зерно и семена	центнеров						
3.4	овощи открытого грунта	центнеров						
3.5	овощи защищенного грунта	центнеров						
3.6	картофель	центнеров						
3.7	растительные корма (сено, сенаж, силос)	центнеров						
3.8	многолетние насаждения плодовые и ягодные	центнеров						
3.9	Прочие культуры**: ……..							
4	**Поголовье сельскохозяйственных животных**							
4.1	Скот крупный рогатый молочного направления	голов						
4.1.1	Скот крупный рогатый мясного	голов						

	направления							
4.2	Овцы	голов						
4.3	Козы	голов						
4.4	Птица всех видов	голов						
4.5	Рыбы-производители	голов						
4.6	Кролики	голов						
4.9	Иные **:							
5	**Производство продукции животноводства**							
5.1	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой,	центнеров						
5.2	Молоко сырое (в физическом весе)	центнеров						
5.3	Шерсть в физическом весе	центнеров						
5.4	Продукция аквакультуры	центнеров						
5.5	Яйца	тыс. штук						
5.6	Прочая продукция животноводства**							

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет
**указать единицы измерения

9. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Риски, возникающие в процессе деятельности хозяйства,

и пути их устранения

Таблица 9

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1.			
2.			
3.			
4.			

10. РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА*

Таблица 10

Показатели	Ед. изм.	202_ (предшествующий году получения гранта)	202_ (год получения гранта)	202_	202_	202_	202_	202_ (следующий за годом окупаемости проекта)	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем произведенной продукции сельского хозяйства**									
Объем произведенной продукции сельского хозяйства	тыс. руб.								
Прирост объема произведенной продукции сельского хозяйства***	%								X
Объем реализованной продукции сельского хозяйства**									
Объем реализованной продукции сельского хозяйства	тыс. руб.								
Прирост объема реализованной продукции сельского хозяйства	%								X
количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, с учетом трудоустройства не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта	ед.	X							
Сохранение созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта	ед.	X							

* таблица заполняется на срок не менее 6 лет.

** показатель, выраженный в натуральных единицах.

*** не менее 8 процентов.

Приложение 1
к бизнес-плану

Поголовья животных за период с____ по _____ гг

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход									Расход											Наличие на конец года	
			приплод / перевод из других групп		Покупка скота				Привес (т, кг)	ИТОГО		Перевод в другие группы		Реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			Продажа скота и птицы (на ногах)		Забой в собственных убойных пунктах		Падеж		голов	живая масса, (т, кг)
	голов	живая масса, (т, кг)	голов	живая масса, (т, кг)	голов	живая масса, (т, кг)				голов	живая масса, (т, кг)	голов	живая масса, (т, кг)	голов	живая масса 1 головы, (т, кг)	живая масса – всего, (т, кг)	голов	живая масса, (т, кг)	голов	живая масса, (т, кг)	голов	живая масса, (т, кг)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Крупный рогатый скот на _____год																								
в том числе: 1.Коровы																								
2. Нетели																								
3. Быки-производители																								
4. Молодняк старших возрастов																								
телочки																								
быки																								
5. Молодняк текущего года рождения																								
телочки																								
быки																								
Итого _____ год																								
…..																								
…..																								
Мелкий рогатый скот (овцы и козы) _____ год																								
в том числе: Матки *(овцематки /*																								

козоматки)																								
□□																								
молодняк рождения прошлого года, *в том числе:*																								
_____*																								
_____*																								
Молодняк рождения текущего года *в том числе:*																								
_____*																								
_____*																								
Итого _____год																								
…																								
…																								
…																								
Кролики на _____год																								
Кролико-матки																								
Крольчата (до отъема)																								
Молодняк на откорме																								
Самцы																								
Итого ____ год																								
…																								
…																								
Птица на _____год																								
Куры взрослые																								
в т. ч. несушки																								
Молодняк																								
Итого ____ год																								
…..																								
…..																								

* Валухи, ярки, козочки, козлики

**бараны-производители, козлы-производители

Таблица заполняется только по тем видам животных и птицы, по которым имеются данные. При заполнении таблицы необходимо удалить лишние единицы измерения.

ДВИЖЕНИЕ РЫБЫ

ЗА ПЕРИОД С_____ ПО _____

Половозрастные группы	Наличие на начало года, кг (млн шт.)	ПРИХОД			РАСХОД		Наличие на конец года, кг	В среднем по году, кг
		перевод в старшие группы, кг	привес, кг	покупка, нерест, кг	перевод в старшие группы, кг	валовой вылов, кг		
на _____год								
Малек								
Сеголетки								
Двухлетки								
Товарная рыба								
Маточное стадо								
Итого								
на _____год								
…								
на _____год								

Таблица представляется за каждый год реализации проекта, но не менее 5 лет по направлению «разведение рыбы», возможно изменение половозрастных групп (при необходимости).

Расчет среднегодового поголовья = (поголовье на начало года + поголовье на конец года) / 2

Приложение 2
к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на год*

№ п/п	Показатели**	Среднегодовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1.	Молочное стадо, всего															
1.1.	Коровы															
1.2.	Нетели															
1.3.	Быки-производители															
1.4.	Молодняк старших возрастов в том числе:															
1.4.1	Телочки															
1.4.2	Бычки															
1.5.	Молодняк текущего года рождения, в том числе:															
1.5.1	Телочки															
1.5.2	Бычки															
2.	Скот мясного направления															
2.1.	Коровы															
2.2.	Нетели															
2.3.	Быки-производители															
2.4.	Молодняк старших возрастов в том числе:															
2.4.1	Телочки															
2.4.2	Бычки															
2.5.	Молодняк текущего года рождения, в том числе:															
2.5.1	Телочки															
2.5.2	Бычки															
	Итого	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x			

*На каждый год реализации проекта, но не менее 5 лет

**При реализации проектов по другим видам животных (кролики, птица, рыба) расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к бизнес-плану

ПЛАН РАСХОДОВ
крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации проекта
по развитию семейной фермы

_____
(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)
_____ муниципального района (округа)

№ п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов) *	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет		
					гранта	собственных средств	заемных средств
1.	Наименование направления расходов*, всего	x	x				
	в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Наименование направления*, всего	x	x				
	в том числе:						
2.1.							
2.2.							
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x				

* Направления расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта установлен в приложении 1 к настоящему Порядку;

Исполнитель, телефон исполнителя

Приложение 4
к бизнес-плану

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ

_____,
(наименование заявителя)

ИНН _____

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с перечнем затрат и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в перечне затрат, за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в период расходования гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных настоящим проектом по развитию семейной фермы:

а) ежегодный не менее 8% прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта), выраженного в натуральных и денежных показателях;

б) обеспечить объем реализованной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года в году получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта, выраженный в натуральных и денежных показателях;

в) трудоустроить новых работников на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

г) сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

ж) представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 7)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.3. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий (далее также - заявители, получатели, участники отбора) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Воло-

годской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.13 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат заявителей требованием пунктов 1.2, 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.13 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется сельхозтоваропроизводителями - юридическими лицами);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о размере посевных площадей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договор сельскохозяйственного страхования (сострахования) соответствующий пунктам 2.16, 2.17 настоящего Порядка;

платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату заявителем страховой премии (или части страховой премии) по договору сельскохозяйственного страхования;

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

документы, подтверждающие права на земельный участок (земельные участки), на котором заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при подаче заявки после 1 января 2025 года).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного

электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участниками отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведе-

нии отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйского Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие за-

явителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.13 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальни-

ка Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1, 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям пунктов 2.16, 2.17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.2, 2.10 настоящего Порядка.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах

втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.10. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат заявителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной заявителем в предшествующем финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки, в порядке очередности предоставления документов.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) подписывают в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Российской Федерации в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения. Департамент подписывает Соглашение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристики результата (далее - характеристика результата), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получате-

лем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.13. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридиче-

ских лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения результата и характеристики результата, установленных Соглашением, на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

результат - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади);

характеристика результата - сохранение посевной площади на уровне года, предшествующего году предоставления субсидии.

Для получателей, не имеющих посевные площади в году предшествующему году предоставления субсидии, характеристика устанавливается на уровне посевной площади текущего года в соответствии со справкой о размере посевных площадей, представленной в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Расчет результата производится по следующей формуле:

$$Д = (ЗП / ОП) \times 100, \text{ где:}$$

Д - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), процентов;

ЗП - застрахованная посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади), гектаров (определяется на основании договора сельскохозяйственного страхования, предоставленного заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка);

ОП - общая посевная (посадочная) площадь (в условных единицах площади) в году действия договора страхования, гектаров (определяется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка).

Коэффициенты перевода посевной (посадочной) площади в условные единицы площади утверждены в приложении № 4 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2020 года № 56.

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования).

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Соглашения.

2.16. Субсидии на уплату страховой премии в области растениеводства предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков в результате воздействия событий, указанных в части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.17. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.14, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

2.19. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результатов и характеристик результата, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом по форме, установленной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения значений результата и характеристик получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, на бумажном носителе представляют в Департамент опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя):

отчет об объеме застрахованной посевной (посадочной) площади и размере полученного страхового возмещения за период действия договора страхования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за период действия договора страхования (представляется сельхозтоваропроизводителями - юридическими лицами);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за период действия договора страхования по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за период действия договора страхования по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Документы, указанные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступ-

ления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов, характеристик результата и оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий

(далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка Департаменту в течение 30 календарных дней со дня окончания срока представления документов, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению характеристик результата (за исключением наступления страхового случая), результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m – количество характеристик результата, результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (характеристики результата), имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата, результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m,$$ где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики результата, результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$ где:

Ti - фактически достигнутое значение характеристики результата, результата на отчетную дату;

Si - плановое значение характеристики результата, результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик результата, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нару-

шение условий предоставления субсидий, недостижение результатов и (или) характеристик результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

за _____ год

Сумма начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	3 = 1 x 2 / 100

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____
(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении

_____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о размере посевных площадей

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)
за 20__ год

Наименование сельскохозяйственной культуры (многолетних насаждений)	Площадь земельных участков, на которой выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения, га	Застрахованная площадь, га	Дата окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры (за исключением многолетних насаждений, многолетних трав посева прошлых лет)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
об объеме застрахованной посевной (посадочной) площади и размере полученного страхового возмещения за _____ год

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования, тыс. рублей	Общая стоимость продукции растениеводства за отчетный год, тыс. рублей	Посевная (посадочная) площадь, гектаров		Страховое возмещение	
			всего	в том числе объем застрахованной посевной (посадочной) площади	объем застрахованных посевных (посадочных) площадей, принятый страховой организацией для страхового возмещения, гектаров	сумма страхового возмещения, рублей

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 8)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.3. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получате-

ля бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий (далее также - заявители, получатели, участники отбора) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потре-

бительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.13 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат заявителей требованием пунктов 1.2, 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.13 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (13-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидии (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями);

отчет о наличии животных по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (15-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидии (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договор сельскохозяйственного страхования (сострахования), соответствующий пунктам 2.17, 2.18 настоящего Порядка;

платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату заявителем страховой премии (или части страховой премии) по договору сельскохозяйственного страхования;

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 (или иной первичный учетный документ о движении скота и птицы на ферме) по состоянию на 1 число месяца, в котором заключен договор сельскохозяйственного страхования (в соответствии с перечнем объектов сельскохозяйственного страхования по видам, половому, возрастному составу сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год) и за январь текущего года;

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяй-

ственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

документы, подтверждающие права на земельный участок (земельные участки), на котором заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости (представляется при подаче заявки после 1 января 2025 года).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки усиленной квалифицированной подписывается электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участниками отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйского Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для

их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.13 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1, 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям пунктов 2.17, 2.18 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.2, 2.10 настоящего Порядка.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.10. Субсидии на уплату страховой премии в области животноводства предоставляются на возмещение затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной заявителями в предшествующем финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки, в порядке очередности предоставления документов.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) подписывают в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения. Департамент подписывает Соглашение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристики результата (далее – характеристика результата), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части пе-

ремены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.13. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №

1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения результата и характеристики результата, установленных Соглашением, на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

результат - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных;

характеристика результата - наличие общего поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии в количестве не менее общего поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января года получения субсидии.

Расчет результата производится по следующей формуле:

$$Д = (ЗП / П) \times 100, \text{ где:}$$

Д - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, процентов;

ЗП - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных, голов (определяется на основании договора сельскохозяйственного страхования, предоставленного заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка);

П - поголовье сельскохозяйственных животных на 1 января года получения субсидии, голов (определяется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка).

2.15. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.16. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Депар-

тамента, открытого в Департаменте финансов области, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования).

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Соглашения.

2.17. Субсидии на уплату страховой премии в области животноводства предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия событий, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.18. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.15, 2.17, 2.18 настоящего Порядка.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результатов и характеристик результата, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения значений результата и характеристик получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, на бумажном носителе представляют в Департамент опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя):

отчет о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере полученного страхового возмещения за отчетный год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за год предшествующий отчетному году по форме, утвержденной

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за год предшествующий отчетному году по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за год предшествующий отчетному году по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Документы, указанные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов, характеристик результата и оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.1 или 3.2 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка получатель обязан возвратить полученные субсидии в полном объеме в областной бюджет.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению характеристик результата (за исключением наступления страхового случая), результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m – количество характеристик результата, результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (характеристик результата), имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата, результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики результата, результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение характеристики результата, результата на отчетную дату;

Si - плановое значение характеристики результата, результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик результата, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов и (или) характеристик результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

за _____ год

Сумма начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	3 = 1 x 2 / 100

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

410

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____,
(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении

_____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере полученного страхового возмещения
за _____ год

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

Наименование группы сельскохозяйственных животных	Страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования, тыс. рублей	Общая стоимость продукции животноводства за отчетный год, тыс. рублей	Количество сельскохозяйственных животных, голов		Страховое возмещение	
			всего	в том числе количество застрахованных сельскохозяйственных животных	количество застрахованных сельскохозяйственных животных, принятое страховой организацией для страхового возмещения, голов	сумма страхового возмещения, рублей

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____

(фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 9)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА)

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.3. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий (далее также - заявители, получатели, участники отбора) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006

года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.13 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат заявителей требованием пунктов 1.2, 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с участниками отбора по предоставлению субсидии осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.13 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за 4 квартал года, предшествующего году предоставления субсидий, и за квартал года предоставления субсидии, предшествующий кварталу подачи заявления на предоставление субсидии (представляются при обращении заявителя во втором - четвертом кварталах);

справку об объемах производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской

областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договор сельскохозяйственного страхования (сострахования) соответствующий пунктам 2.16, 2.17 настоящего Порядка;

платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату заявителем страховой премии (или части страховой премии) по договору сельскохозяйственного страхования;

справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации 16 сентября 2020 года № 1479, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

документы, подтверждающие права на земельный участок (земельные участки), на котором заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при подаче заявки после 1 января 2025 года).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подпи-

сью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки усиленной квалифицированной подписывается электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участников отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за

1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в

иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.13 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с

предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1, 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям пунктов 2.16, 2.17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.2, 2.10 настоящего Порядка.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия за-

явителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.13 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.10. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат заявителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной заявителями в предшествующем финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки, в порядке очередности предоставления документов.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) подписывают в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения. Департамент подписывает Соглашение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристики результата (далее - характеристика результата), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления со-

глашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.13. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или глав-

ном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения результата и характеристики результата, установленных Соглашением, на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

результат - доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

характеристика результата - сохранение объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на уровне года, предшествующего году предоставления субсидии, тонн.

Для получателей, начавших деятельность по производству объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в текущем году характеристика устанавливается на уровне прогнозного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в текущем году в соответствии со Справкой об объемах производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), представленной в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Расчет результата производится по следующей формуле:

Д = (ЗОП / ООП) x 100, где:

Д - доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), процентов;

ЗОП - застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (определяется на основании договора сельскохозяйственного страхования, представленного заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка);

ООП - общий объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) за текущий год (определяется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка).

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования).

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы представляются Департаментом в государ-

ственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Соглашения.

2.16. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия событий, указанных в части 3 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.17. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.14, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

2.19. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результатов и характеристик результата, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Де-

партамент в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения значений результата и характеристик получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, на бумажном носителе представляют в Департамент опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя):

отчет о застрахованном объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и размере полученного страхового возмещения за отчетный год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за 4 квартал года предоставления субсидий.

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов, характеристик результата и оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля (за исключением условий возврата, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в течение 30 календарных дней со дня окончания срока представления документов, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению характеристик результата (за исключением наступления страхового случая), результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество характеристик результата, результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (характеристики результата), имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата, результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики результата, результата, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение характеристики результата, результата на отчетную дату;

Si - плановое значение характеристики результата, результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик результата, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов и (или) характеристик результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

за _____ год

Сумма начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	3 = 1 x 2 / 100

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
об объемах производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

Объект товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Прогноз производства объема товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в текущем году

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку
Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____
(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении

_____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о застрахованном объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и размере полученного страхового возмещения за _____ год

_____

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

Объект товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования, тыс. рублей	Общая стоимость продукции аквакультуры за отчетный год, тыс. рублей	Объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), тонн (млн. шт.)		Страховое возмещение	
			всего	в том числе объем застрахованных объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	объем произведенной товарной рыбы и других объектов промышленного рыбоводства, принятый страховой организацией для страхового возмещения, тонн (млн. шт.)	сумма страхового возмещения, рублей

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 10)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЕРЕРАБОТКИ МОЛОКА СЫРОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, КОЗЬЕГО И ОВЕЧЬЕГО НА ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий (далее также - заявители, получатели, участники отбора) являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потре-

бительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции по направлению, указанному в пункте 1.1 настоящего Порядка, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области по виду экономической деятельности, который соответствует ОКВЭД 10.5 «Производство молочной продукции», и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является:

соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.5 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

соответствие затрат заявителей требованием пунктов 1.2, 2.11 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с участниками отбора по предоставлению субсидии осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания прима заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктом 2.1, 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители (их уполномоченные представители), в срок, указанный в объявлении, на Портале формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.3.1 заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

2.3.3 согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.4 справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

2.3.5 справку о расчете структуры выручки за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2.3.6 документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2.3.7 справку, подтверждающую отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, подписанную заявителем;

2.3.8 справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.3.9 реестр документов за год, предшествующий году подачи заявки, подтверждающих затраты на приобретение сырого молока, использующегося при производстве переработанного молока, заявленные к субсидированию, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на сумму затрат в размере не менее 101,1% от заявленной к получению в соответствии с заявлением суммы субсидии (предоставляется заявителями в случае приобретения сырого молока);

2.3.10 копии документов за год, предшествующий году подачи заявки, указанных в реестре и подтверждающих произведенные затраты на приобретение сырого молока - договоры, подтверждающие приобретение, товарные накладные или иные первичные учетные документы, подтверждающие получение молока, платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного сырого молока (предоставляется заявителями в случае приобретения сырого молока);

2.3.11 в случае наличия направления самостоятельно произведенного сырого молока на собственную переработку:

2.3.11.1 информацию из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20 «Основное производство» по форме согласно приложению 5 к настоя-

щему Порядку с отражением затрат по статьям расходов по начисленной заработной плате, начислениям на оплату труда по структурному подразделению, занимающемуся переработкой молока за год, предшествующий году предоставления заявки (представляется заявителями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

2.3.11.2 документы, подтверждающие произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам структурного подразделения, занимающегося переработкой молока, за год, предшествующий году предоставления заявки (представляется заявителями, не осуществляющими ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

2.3.12 сведения об объеме сырого молока крупного рогатого скота, козьего, овечьего, переработанного на пищевую продукцию, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.3.13 отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья по форме (14-АПК), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии (представляются получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

2.3.14 информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме (1-ИП), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями);

2.3.15 информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме (1-КФХ), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется получателями - являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки с указанием причины отзыва, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал, не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основания для возврата заявок на доработку - электронные копии документов имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Требования, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено за-

конодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмот-

ренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, осуществлял производство молока (кроме сырого) и молочной продукции.

2.6. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим разделом, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномочен-

ного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином

портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии заявителю принимается в форме правового акта Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Департамент по результатам проверки представленных заявителями справок-расчетов размера средств, причитающихся заявителю, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку осуществляет расчет и формирует сводный реестр предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображена в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Порядка, иным условиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат пунктам 1.2, 2.11 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.5 настоящего Порядка направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.11. Субсидии предоставляются из расчета 170 рублей на 1 тонну переработанного молока крупного рогатого скота и (или) козьего и (или) овечьего в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 99 процентов понесенных затрат на:

приобретение сырого молока (без учета налога на добавленную стоимость, для заявителей, осуществлявших приобретение сырого молока);

выплаченную заработную плату работников структурного подразделения, занимающегося переработкой молока (для заявителей, осуществлявших собственную переработку молока).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

С 2025 года в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии результатов предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

С 2025 года в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии результатов предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) заключают в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Внесение изменений в Соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению по форме, определенной Соглашением. Экземпляры Соглашения и дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.13. Соглашение заключается с заявителем при соблюдении следующих условий:

принятие обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и характеристик результата (далее - характеристики), предусмотренных Соглашением;

предоставление отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.14. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения результата и характеристики результата, установленных Соглашением, на 31 декабря года получения субсидии.

Результат - объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию в году получения субсидии, в физическом весе (тонн). Устанавливается в размере планового показателя по объему переработанного молока не ниже уровня года, предшествующего году предоставления субсидии, и определяется на основании документа, представленного заявителем в соответствии с подпунктом 2.3.12 пункта 2.3 настоящего Порядка, с округлением до одного знака после запятой.

Характеристика результата - объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, принятого в физическом весе (тонн), устанавливаемый на уровне объема принятого сырого молока в физическом весе за год, предшествующий году подачи заявки, на основании документа, представленного заявителем в соответствии с подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка, с округлением до одного знака после запятой.

2.16. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и Соглашения с лицевого счета Департамента на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, опреде-

ленных графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области.

Документы представляются Департаментом с приложением решения о предоставлении субсидии и Соглашения.

2.17. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1-2.16 настоящего Порядка.

2.18. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания пени в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии и (или) уплате пеней в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата и характеристик результата, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом по форме, определенной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения значений результата и характеристик получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, на бумажном носителе представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья по форме (14-АПК), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный год (представляются получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме (1-ИП), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный год (представляется получателями – являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме (1-КФХ), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный год (представляется получателями - являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами).

Указанные в настоящем пункте документы представляются в Департамент и регистрируются в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения значений результатов и характеристик, оформляет заключение по результатам оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее до 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

Департамент направляет получателю субсидий разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе гран-

тов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении характеристик, результатов и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в объеме субсидии, в отношении которой установлено нарушение условий предоставления.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению характеристик результата, результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n,$$ где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество характеристик результата, результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (характеристики результата), имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата, результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики результата, результата, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение характеристики результата, результата на отчетную дату;

Si - плановое значение характеристики результата, результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов и (или) характеристик результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, утвержденного постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____
(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

_____

(наименование получателя, муниципальный район (округ)

за 20__ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в разрезе ОКПД2)		

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся заявителю

_____

(наименование получателя, муниципальный район (округ)

за _____ год*

Объем принятого сырого молока в физическом весе, тонн	Объем реализованного сырого молока в физическом весе, тонн**	Объем переработанного сырого молока в физическом весе, тонн	Ставка субсидии на реализацию 1 тонну переработанного молока, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	3	4	5 = 3 x 4

*Указывается год, предшествующий году представления заявки;

**Заполняется в случае реализации сырого молока без переработки на пищевую продукцию

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты
на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию,

_____
(наименование получателя, муниципальный район (округ)
за ____ год*

Документы, подтверждающие затраты				Оплата	
Наименование документа (первичный учетный документ, накладная, иные первичные документы)	№, дата документа	Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (физический вес), тонн	Сумма затрат без НДС по документу, рублей	Дата, номер платежного документа	Уплаченная сумма без НДС, рублей
Всего					

*Указывается год, предшествующий году представления заявки

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

Наименование заявителя _____

Информация из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости
по счету 20 «Основное производство»
за ____ год *

Счет	Сальдо на начало периода, рублей		Обороты за период, рублей		Сальдо на конец периода, рублей	
Номенклатурная группа - Структурное подразделение, занимающееся переработкой молока	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Статьи затрат						
Начисленная заработная плата						
Начисления на оплату труда работников						
Прочие затраты						

*Указывается год, предшествующий году представления заявки

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г

Приложение 6
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
об объеме молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

_____
(наименование получателя, муниципальный район (округ)

Годы	Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, тонн
20__ *	***
20__ **	****

* год, предшествующий году предоставления субсидии;

** год предоставления субсидии;

*** фактический объем за год, предшествующий году подачи заявки;

**** плановый объем на год подачи заявки.

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
предоставления субсидий
на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота,
козьего овечьего на пищевую продукцию
за 20__ год

№ п/п	Наименование муниципального района (округа), в котором осуществляет деятельность получатель субсидии, наименование получателя субсидии	Размер причитающихся субсидий на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего овечьего на пищевую продукцию, рублей		
		сумма, всего по федеральному и областному бюджету всего, федеральный бюджет и областной бюджет (софинансирование)	федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5

Руководитель (уполномоченное лицо) Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления «___» _____ 20__ года