ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.02.2024 № 230

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2022 года № 1518

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 26 декабря 2022 года № 1518 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1.1 Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (приложение 12(1)), государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.»;

1.2.2 пункт 1.4 признать утратившим силу;

1.2.3 абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.4 пункт 1.6 признать утратившим силу;

1.2.5 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - получатели, заявители, участники отбора), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, имеющие посевные площади картофеля и (или) овощей открытого грунта по состоянию на 1 января года подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки.

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

- соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.7 настоящего Порядка;

- соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.7 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории и критерии отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о расчете структуры выручки за год, предшествующий году предоставления субсидий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

сведения об объемах производства картофеля и объемах производства и хранения овощей открытого грунта за год, предшествующий году получения субсидий, и год предоставления субсидий (план) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие право собственности заявителя на здание (помещение, сооружение) для хранения овощей открытого грунта или документы, удостоверяющие регистрацию права собственности заявителя на здание (помещение, сооружение) для хранения овощей открытого грунта в Едином государственном реестре недвижимости (представляют заявители, имеющие здания (помещения, сооружения) для хранения овощей открытого грунта, принадлежащие им на праве собственности);

сертификат соответствия заявителя на соответствие требованиям на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий (предоставляют заявители, осуществляющие производство семян растений высших категорий);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.4. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки.

Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считается день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал, не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку:

- электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.8. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема

документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пунктах 2.1, 2.7 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием

причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.11. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.12. Размер субсидии i-му заявителю на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта определяется Департаментом по формуле:

Si = SKik + SKio, где:

Si - общий размер субсидии i-му заявителю на производство картофеля и овощей открытого грунта, рублей;

SKik - размер субсидии i-му заявителю на производство картофеля, рублей;

SKio - размер субсидии i-му заявителю на производство овощей открытого грунта, рублей.

Размер субсидии i-му заявителю на производство картофеля определяется Департаментом по формуле:

$$SK_{ik} = \sum_{j=0}^{n} (VP_{ki} \times S_{krj}), \text{ где:}$$

SKik - размер субсидии i-му заявителю на производство картофеля, рублей;

VPki - плановый объем производства картофеля в центнерах i-го заявителя в году получения субсидий, указанный в представленных заявителем сведениях об объемах производства картофеля и объемах производства и хранения овощей открытого грунта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже объема производства картофеля за год, предшествующий году получения субсидий;

Skrj - ставка субсидии на производство картофеля, утверждаемая приказом Департамента и определяемая по формуле:

Skrj = (Skbfb x klfbk) + (Skbob x klobk) + (Skbsvob x klsvobk), где:

Skbfb - базовая ставка субсидии на производство картофеля за счет средств федерального бюджета согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

klfbk - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств средств федерального бюджета, утверждаемый приказом Департамента и определяемый по формуле:

$$k_{lfbk} = \frac{VA_{fbk}}{\sum_{i=0}^{n}(VP_{ki} \times S_{kbfb})}, \text{ где:}$$

VAfbk - объем бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на производство картофеля в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, рублей;

Skbob - базовая ставка субсидии на производство картофеля за счет средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

klobk - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, утверждаемый приказом Департамента и определяемый по формуле:

$$k_{lobk} = \frac{VA_{obk}}{\sum_{i=0}^{n}(VP_{ki} \times S_{kbob})}, \text{ где:}$$

VAobk - объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, на предоставление субсидий на производство картофеля в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, рублей;

Skbsvob - базовая ставка субсидии на производство картофеля за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

klsvobk - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, утверждаемый приказом Департамента и определяемый по формуле:

$$k_{lsvobk} = \frac{VA_{svobk}}{\sum_{i=0}^{n}(VP_{ki} \times S_{kbsvob})}, \text{ где:}$$

VAsvobk - объем бюджетных ассигнований областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на предоставление субсидий на производство картофеля (рублей), утверждаемый приказом Департамента, исходя из лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на предоставление субсидий на производство картофеля и овощей открытого грунта.

Размер субсидии i-му заявителю на производство овощей открытого грунта определяется Департаментом по формуле:

$$SK_{io} = \sum_{i=0}^{n}\left(VP_{oij} \times S_{orj}\right) + N_{hi}, \text{ где:}$$

SKio - размер субсидии i-му заявителю на производство овощей открытого грунта, рублей;

VPoij - плановый объем производства овощей открытого грунта (по видам) в центнерах i-го заявителя в году получения субсидий, указанный в представленных заявителем сведениях об объемах производства картофеля и объемах производства и хранения овощей открытого грунта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Sorj - ставка субсидии на производство овощей открытого грунта (по видам), утверждаемая приказом Департамента и определяемая по следующей формуле:

Sorj = (Sobfbj x klfbo) + (Sobobj x klobo) + (Sobsvobj x klsvobo), где:

Sobfbj - базовая ставка субсидии на производство овощей открытого грунта (по видам) за счет средств федерального бюджета согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

klfbo - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств средств федерального бюджета, утверждаемый приказом Департамента и определяемый по формуле:

$$k_{lfbo} = \frac{VA_{fbo}}{\sum_{i=0}^{n}\left(VP_{oij} \times S_{obfbj}\right)}, \text{ где:}$$

VAfbo - объем бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на производство овощей открытого грунта в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, рублей;

Sobobj - базовая ставка субсидии на производство овощей открытого грунта (по видам) за счет средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

klobo - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, утверждаемый приказом Департамента и определяемый по формуле:

$$k_{lobo} = \frac{VA_{obo}}{\sum_{i=0}^{n}\left(VP_{oij} \times S_{obobj}\right)}, \text{ где:}$$

VAobo - объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, на предоставление субсидий на производство овощей открытого грунта в

соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, рублей;

Sobsvobj - базовая ставка субсидии на производство овощей открытого грунта (по видам) за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

klsvobo - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, утверждаемый приказом Департамента и определяемый по формуле:

$$k_{lsvobo} = \frac{VA_{svobo} - N_{hroo}}{\sum_{i=0}^{n}\left(VP_{0ij} \times S_{kbsvobj}\right)}, \text{ где:}$$

VAsvobo - объем бюджетных ассигнований областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на предоставление субсидий на производство овощей открытого грунта (рублей), утверждаемый приказом Департамента, исходя из лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на предоставление субсидий на производство картофеля и овощей открытого грунта;

Nhroo - общая сумма надбавок на хранение по всем заявителям, имеющим здание (помещение, сооружение) для хранения овощей открытого грунта, принадлежащее им на праве собственности, рублей.

Nhri - надбавка к субсидии i-му заявителю на хранение овощей открытого грунта (представляется заявителям, имеющим здание (помещение, сооружение) для хранения овощей, принадлежащее им на праве собственности), рассчитываемая по формуле:

Nhri = Vhri x Shro, где:

Vhri - средний объем овощей открытого грунта, находящихся на хранении по состоянию на 31 декабря (в центнерах) за три года, предшествующих году получения субсидий, указанный в представленных заявителем сведениях об объемах производства картофеля и объемах производства и хранения овощей открытого грунта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Shro - ставка субсидии на хранение овощей открытого грунта, указанная в приложении 4 к настоящему Порядку.

Если объем бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, на предоставление субсидий на производство картофеля и овощей открытого грунта превышает заявленный объем субсидии, рассчитанный исходя из планового объема производства картофеля и овощей открытого грунта и базовой ставки субсидии, то значение корректирующего коэффициента лимитов бюджетных обязательств принимается равным 1.

2.13. Получатель обязан:

внести в году предоставления субсидий удобрения на посевные площади картофеля и (или) овощей открытого грунта в объеме, установленном приказом Департамента (в пересчете на действующее вещество);

использовать на посев семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных настоящим пунктом, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии при каждом перечислении средств.

К направлениям расходов на производство картофеля, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на:

приобретение удобрений (включая различные виды минеральных, органических, органоминеральных и биологических удобрений, агрохимикатов, тукосмесей) для производства картофеля, произведенные заявителем с 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 июля года предоставления субсидии;

приобретение средств защиты растений (включая химические, биологические и бактериальные) для производства картофеля, произведенные заявителем в году предоставления субсидии;

приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на производстве картофеля, произведенные заявителем в году предоставления субсидии;

приобретение запасных частей для картофелепосадочных машин, картофелеуборочных комбайнов, используемых на уборке картофеля, произведенные заявителем в году предоставления субсидии;

оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на проведении уходных, уборочных работ, сортировки, мойки картофеля, произведенные заявителем в году предоставления субсидии;

оплату услуг сторонних организаций по предоставлению рабочей силы для проведения уходных, уборочных работ, сортировки, мойки картофеля, произведенные заявителем в году предоставления субсидии.

К направлениям расходов на производство овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на:

приобретение семян и посадочного материала овощей открытого грунта, произведенные заявителем за период с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 июля года предоставления субсидии (за исключением элитных семян и гибридов);

приобретение удобрений (включая различные виды минеральных, органических, органоминеральных и биологических удобрений, агрохимикатов, тукосмесей) для производства овощей открытого грунта, произведенные заявителем с 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 июля года предоставления субсидии;

приобретение средств защиты растений (включая химические, биологические и бактериальные) для производства овощей открытого грунта, произведенные заявителем в году предоставления субсидии;

приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на производстве овощей открытого грунта, произведенные заявителем в году предоставления субсидии;

приобретение запасных частей для рассадопосадочных машин, комбайнов, используемых на уборке овощей открытого грунта, произведенные заявителем в году предоставления субсидии;

приобретение электроэнергии для помещений по хранению овощей открытого грунта, принадлежащих получателю на праве собственности, произведенные им в году получения субсидии;

оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на проведении уходных, уборочных работ, сортировки, мойки овощей открытого грунта, произведенные заявителем в году предоставления субсидии;

оплату услуг сторонних организаций по предоставлению рабочей силы для проведения уходных, уборочных работ, сортировки, мойки овощей открытого грунта, произведенные заявителем в году предоставления субсидии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.12 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашение, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления соглашения, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результатов, характеристик, установленных Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Значение результатов, характеристик устанавливается с округлением до одного знака после запятой.

Результатами являются:

произведено картофеля (центнеров). Значение данного результата соответствует значению, указанному на год получения субсидии в сведениях об объемах производства картофеля и объемах производства и хранения овощей открытого грунта, представленных заявителем по форме согласно приложению 3

к настоящему Порядку, но не ниже объема производства картофеля за год, предшествующий году получения субсидий. Значение данного результата устанавливается заявителям, получившим субсидии на производство картофеля, иным заявителям не устанавливается;

произведено овощей открытого грунта (капусты и (или) моркови и (или) свеклы и (или) зеленных культур и (или) редиса) (центнеров). Значение данного результата соответствует значению, указанному на год получения субсидии в сведениях об объемах производства картофеля и объемах производства хранения овощей открытого грунта, представленных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Значение данного результата устанавливается заявителям, получившим субсидии на производство овощей открытого грунта (капусты и (или) моркови и (или) свеклы и (или) зеленных культур и (или) редиса) (центнеров), иным заявителям не устанавливается;

посевная площадь, засеянная семенами и посадочным материалом сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016(гектаров). Значение данного результата соответствует значению посевной площади картофеля и (или) овощей открытого грунта, указанному на год получения субсидии в сведениях об объемах производства картофеля и объемах производства и хранения овощей открытого грунта, представленных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Характеристика - сохранение посевной площади на уровне посевной площади, указанной в сведениях об объемах производства картофеля и объемах производства и хранения овощей открытого грунта, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, га.

Получателям, получившим надбавку к субсидии на хранение овощей открытого грунта, устанавливается дополнительный результат - доля овощей

открытого грунта, находящихся на хранении по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме произведенных овощей открытого грунта в году получения субсидий (процентов). Значение данного результата устанавливается Соглашением в размере 10%.

2.16. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены договора, на основании которого получателем осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых получателем в Департамент не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения и утверждаемых Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня их получения от получателя.

Получатель обязан открыть лицевой счет в Департаменте финансов области не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.17. Получателям запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копии акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в

пункте 2.13 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.19. Объем субсидии не может превышать:

99% затрат получателя на производство картофеля, произведенных им в году получения субсидии;

99% затрат получателя на производство и хранение овощей открытого грунта, произведенных им в году получения субсидии.

2.20. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом.

2.21. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок

не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.2.6 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (а также в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Получатели представляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют заверенные копии:

платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;

платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств

спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии при каждом перечислении средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка (представляются одновременно с отчетом о расходах, указанным в подпункте 1 настоящего пункта);

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) для документального подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, условий предоставления субсидий получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент:

реестр документов, подтверждающих производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

информацию об остатках овощей открытого грунта, находящихся на хранении, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (представляется получателями, получившими надбавку к субсидии на хранение овощей открытого грунта, иными получателями не представляется);

информацию из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20 «Основное производство» или из аналитической справки учета затрат с отражением затрат на производство картофеля и производство и хранение овощей открытого грунта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку за год, в котором предоставлена субсидия;

заверенные копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (актов апробации посевов, сортовых и гибридных посевов), и (или) акта регистрации сортовых посевов, протокола испытаний, и (или) результатов анализа семян (клубневого анализа) с отметкой о соответствии партии семян требованиям посевных кондиций), актов расхода семян и посадочного материала и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и (или) посадочного материала);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

3) для подтверждения внесения минеральных удобрений получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент заверенные получателем копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку или иные первичные учетные документы, подтверждающие внесение удобрений на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, в котором предоставлена субсидия.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.4. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, и приложенные к нему документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

На основании документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, и отчета о достижении значений результатов, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, Департамент проводит оценку на предмет достижения значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, оформляет справку о результатах оценки в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.7, 3.8 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя,

получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.7. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.8. В целях оперативного информирования Департамента о фактическом расходовании средств субсидии получатели по состоянию на 1 июля года получения субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

3.9. БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.10. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее

10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».»;

1.2.7 в абзаце втором пункта 4.1 слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

1.2.8 в абзаце седьмом пункта 4.2 слово «Договора» заменить словами «Соглашения»;

1.2.9 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результатов, характеристик, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$Vвозврата = Vсубсидии \times k \times m / n,$$ где:

Vсубсидии- размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество характеристик, результатов по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик, результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di/\ m,$$ где:

Di- индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики, результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti/\ Si,$$ где:

Ti- фактически достигнутое значение характеристики, результата на отчетную дату;

Si- плановое значение характеристики, результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.»;

1.2.10 пункт 4.5 признать утратившим силу;

1.2.11 в пункте 4.6:

в абзаце первом:

цифры «2.15» заменить цифрами «2.18»;

цифры «2.10» заменить цифрами « 2.13»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае если получатель обратился в Департамент на основании пункта 2.18 настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется при принятии решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.»;

1.2.12 в пункте 4.7 слово «Договору» заменить словом «Соглашению»;

1.2.13 в пункте 4.9:

в абзаце первом цифры «2.10» заменить цифрами «2.13»;

в абзаце втором цифры «2.10» заменить цифрами «2.13»;

1.2.14 в пункте 4.10:

цифры «4.3 - 4.9» заменить цифрами «4.3, 4.4, 4.6 - 4.9»;

1.2.15 в пункте 4.11:

цифры «4.3 - 4.5» заменить цифрами «4.3, 4.4»;

1.2.16 пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. В случае невыполнения результатов и (или) характеристик получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где

расположены посевные площади получателя (обстоятельства непреодолимой силы), полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший результаты и (или) характеристики вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (в период вегетации), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период

действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении результатов и (или) характеристик вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктами 4.4, 4.11 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

Критериями принятия решения об освобождении получателя от ответственности являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов и (или) характеристик.»;

1.2.17 в пункте 4.13 после слова «результатов» дополнить словами «и (или) характеристик»;

1.2.18 приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.19 приложение 3^1 к Порядку признать утратившим силу;

1.2.20 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.21 приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.2.22 приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.3. В Порядке предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства в рамках стимулирования производства картофеля и овощей (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением элитных и (или) оригинальных семян сельскохозяйственных культур - картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее - овощные культуры), в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.»;

1.3.2 пункт 1.3 признать утратившим силу;

1.3.3 абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.3.4 пункт 1.5 признать утратившим силу;

1.3.5 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - заявители, получатели, участники отбора), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является:

- соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.7 настоящего Порядка;

- соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.7 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории и критерии обора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) дата размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее в настоящем Порядке - заявление);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 и пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

сведения о плановом объеме приобретения элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о плановых затратах на приобретение семян картофеля (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 (далее также - ФНТП), по форме согласно приложению 3^1 к настоящему Порядку (представляется заявителями, претендующими на получение субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП).

2.4. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Заявитель вправе до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений, будет считается день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основания для возврата заявок на доработку:

- электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.8. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента,

направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.7 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем

направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.11. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае если на день

заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.12. Размер субсидии i-му заявителю на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур определяется Департаментом по формуле:

$$SV_{esi} = \sum \left(V_{esij} \times S_j \right), \text{ где:}$$

SVesi - размер субсидии i-му заявителю, рублей;

Vesij - плановый объем приобретения элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур (по видам), указанный заявителем в сведениях о плановом объеме приобретения элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, представленных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Sj - ставка субсидии на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур (по видам), утверждаемая приказом Департамента и определяемая по следующей формуле:

$$Sj = (Sesfbj \times kesfb) + (Sesobj \times kesob), \text{ где:}$$

Sesfbj - базовая ставка субсидии на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур (по видам) за счет средств федерального бюджета согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

kesfb - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств средств федерального бюджета, утверждаемый приказом Департамента и определяемый по формуле:

$$k_{esfb} = \frac{VA_{esfb}}{\sum_{i=0}^{n}\left(VP_{esij} \times S_{esfbj}\right)}, \text{ где:}$$

VAesfb - объем бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур (по видам) в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, рублей;

Sesobj - базовая ставка субсидии на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур (по видам) за счет средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

kesob - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, утверждаемый приказом Департамента и определяемый по формуле:

$$k_{esob} = \frac{VA_{esob}}{\sum_{i=0}^{n}\left(VP_{esij} \times S_{esobj}\right)}, \text{ где:}$$

VAesob - объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета, на предоставление субсидий на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур (по видам) в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, рублей.

Размер субсидии на приобретение семян картофеля (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996) определяется в размере 70% затрат, указанных в представленных заявителем сведениях о плановых затратах на приобретение семян картофеля по форме согласно приложению 3^1 к настоящему Порядку (исходя из стоимости, не превышающей 45 рублей за килограмм реализации таких семян).

2.13. Получатель субсидии обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя за период с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидий, по 1 июля года предоставления субсидий на оплату приобретения элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, включая гибриды овощных культур, а также затраты на приобретение семян картофеля (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках ФНТП.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены договора, на основании которого приобретаются элитные и (или) оригинальные семена картофеля и (или) овощных культур.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Расходование средств, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляется на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии исходя из объемов предоставленной субсидии по видам сельскохозяйственных культур.

2.14. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки.

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.9 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.16. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результата и характеристики, установленных Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

Результат - достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и (или) овощных культур (тонн). Значение результата устанавливается равным значению показателя «плановый объем приобретения элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур», указанного заявителем в сведениях о плановом объеме приобретения элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Значение результата устанавливается с четырьмя знаками после запятой.

Характеристика – общая посевная площадь, засеваемая элитными и (или) оригинальными семенами не ниже уровня посевной площади, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку. Значение характеристики устанавливается с одним знаком после запятой.

2.17. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.18. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не

позднее второго рабочего дня после представления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены договора, на основании которого получателем осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых получателем в Департамент не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения и утверждаемых Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня их получения от получателя.

Получатель обязан открыть лицевой счет в Департаменте финансов области не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.19. Получателям запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка

2.20. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась

субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копии акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13

настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования

Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.21. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом.

2.22. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.3.6 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:

1) в системе «Электронный бюджет» - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии (а также в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет о отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий);

2) на бумажном носителе - для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, получатели представляют в Департамент опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заверенные копии:

платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;

платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии.

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян, произведенных в рамках ФНТП (договоры купли-продажи, поставки, мены и других) (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП);

документов, подтверждающих получение семян, произведенных в рамках ФНТП (товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных, иных первичных документов, а также счетов или счетов-фактур) (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП);

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян, произведенных в рамках ФНТП, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП);

документов, подтверждающих соответствие партий семян и категорию приобретенных семян сельскохозяйственных культур (представляются заявителями, получившими субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП);

3) в системе «Электронный бюджет» - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4) на бумажном носителе - для документального подтверждения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата, получатели предоставляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и заверенные копии документов, подтверждающих использование элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур и (или) семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП на посев (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян), актов расхода семян и посадочного материала и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян.»;

1.3.7 в пункте 3.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, направляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, и документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, Департамент рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«На основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата Департамент проводит оценку на предмет достижения значений результатов и характеристик, оформляет справку о результатах оценки в течение 45 рабочих дней со дня получения документов.»;

1.3.8 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В целях оперативного информирования Департамента о фактическом расходовании средств субсидии получатели по состоянию на 1 июля года получения субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению, в системе «Электронный бюджет»;

1.3.9 в пункте 4.1:

в абзаце втором слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

в абзаце девятом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

1.3.10 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результата, характеристики предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$Vвозврата = Vсубсидии \times k \times m / n, \text{ где:}$$

Vсубсидии - размер субсидии, полученной i-м получателем;

m - количество результатов, характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, характеристик;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, характеристики, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение результата, характеритсик на отчетную дату;

Si - плановое значение результата, характеристики, установленное Соглашением.»;

1.3.11 в пункте 4.5:

в абзаце первом:

цифры «2.18» заменить цифрами «2.19»;

цифры «2.11» заменить цифрами « 2.13»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае если получатель обратился в Департамент на основании пункта 2.19 настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не

использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется при принятии решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.»;

1.3.12 в пункте 4.6 слово «Договору» заменить словом «Соглашению»;

1.3.13 в пункте 4.7:

в абзаце пятом после цифр «0,99» дополнить словами и цифрами «; для заявителей, получающих субсидии на приобретение семян картофеля, произведенных в рамках ФНТП, значение показателя составляет 0,7»;

в абзаце седьмом цифры «2.11» заменить цифрами « 2.13»;

1.3.14 в пункте 4.9:

в абзаце первом после слов «невыполнения результатов» дополнить словами «и (или) характеристик»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Получатель, не выполнивший результаты и (или) характеристики вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении результатов вследствие иных обстоятельств.»;

в абзаце шестом после слов «результатов» дополнить словами «и (или) характеристик»;

в абзаце седьмом после слова «результатов» дополнить словами «и (или) характеристик»;

в абзаце восьмом после слова «результатов» дополнить словами «и (или) характеристик»;

1.3.15 в пункте 4.10 после слова «результатов» дополнить словами «и (или) характеристик»;

1.3.16 приложение 3^1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.3.17 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.4. В Порядке предоставления субсидий на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

1.4.1 пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с производством овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие

агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.»;

1.4.2 абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

««технология досвечивания» - технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при этом требования к мощности досвечивания не применяются при использовании светодиодных фитооблучателей).»;

1.4.3 пункт 1.4 признать утратившим силу;

1.4.4 абзац второй пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4.5 пункт 1.8 признать утратившим силу;

1.4.6 пункт 2.1 изложить в следующей редакции::

«2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое

число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка), имеющие тепличные мощности, в которых технологии выращивания соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка (далее также - получатели, заявители, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является:

- соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.10 настоящего Порядка;

- соответствие заявки требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

- соответствие затрат заявителей требованиям пунктов 1.2, 2.11 настоящего Порядка.»;

1.4.7 дополнить пунктом 2.1^1 следующего содержания:

«2.1^1. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином Портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.7 настоящего Порядка, и перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории и критерии обора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

1.4.8 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

отчет об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

сведения об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, с расшифровкой по культурам, технологии выращивания которых соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20 «Основное производство» по форме согласно приложению 3 к настоящему

Порядку с отражением затрат по статьям расходов на производство овощей защищенного грунта собственного производства, заявленных к субсидированию (представляется заявителями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» отдельно по каждой культуре овощей защищенного грунта, произведенных с технологией досвечивания и заявленных к субсидированию)

в случае, если заявитель не ведет бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для подтверждения затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, заявленных к субсидированию, представляются копии следующих документов:

договоры, на основании которых приобретены указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка товарно-материальные ценности и услуги, использованные в производстве заявленных к субсидированию овощей защищенного грунта;

товарные накладные, иные универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы, подтверждающие получение указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка товарно-материальных ценностей, акты приемки оказанных услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных товарно-материальных ценностей и услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы (ведомости начисления заработной платы и иные документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы);

справку, подтверждающую мощности досвечивания теплиц в году, предшествующем году получения субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (не предоставляется заявителями, которые используют только светодиодные фитооблучатели).»;

1.4.9 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.»;

1.4.10 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявитель вправе до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки проведения отбора. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений, будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания заявки заявителем.

Основания для возврата заявок на доработку:

- электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.»;

1.4.11 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.4.12. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, 2.10 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.4.13 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.»;

1.4.14 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.»;

1.4.15 в пункте 2.9:

в абзаце третьем цифры «1.4» заменить цифрами «2.1»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в

документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Департамент отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидий на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.10 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.»;

1.4.16 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.»;

1.4.17 в пункте 2.12 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

1.4.18 в пункте 2.13:

абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».»;

в абзаце четвертом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

абзацы пятый - шестой изложить в следующей редакции:

«Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашение, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

в абзаце седьмом слово «Договоры» заменить словом «Соглашения»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).»;

в абзаце десятом слово «Договор» заменить словом «Соглашение»;

в абзаце одиннадцатом:

после слов «результата предоставления субсидии (далее - результат)» дополнить словами «и характеристики результата (далее – характеристика)»;

слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо не заключения Соглашения, в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со

дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.»;

1.4.19 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата и характеристики, установленных Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий:

Результат - объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн).

Значение результата устанавливается равным значению показателя «Объем производства овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания» по принятым к субсидированию культурам, указанному на год получения субсидии в сведениях об объемах производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, представленных заявителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, но не ниже объема производства овощей защищенного грунта собственного производства, выращенных с применением технологии досвечивания, за год, предшествующий году получения субсидий.

Характеристика – сохранение посевной площади овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, на уровне года, предшествующего году предоставления субсидии, $м^2$.»;

Значение результата и характеристики устанавливается в Соглашении с округлением до одного знака после запятой.»;

1.4.20 в пункте 2.15:

в абзаце первом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

в абзаце втором слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

1.4.21 в пункте 2.16 цифры «1.4, 2.1» заменить цифрами «2.1, 2.1^1»;

1.4.22 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.4.23 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, характеристики предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии по форме, утвержденной Соглашением в системе «Электронный бюджет».»;

1.4.24 в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «в пунктах 3.1 и 3.2» заменить словами «в пункте 3.2»;

в абзаце втором после слов «значения результата» дополнить словами «и характеристики»;

1.4.25 в пункте 4.1:

в абзаце втором слово «Договором» заменить словом «Соглашением»;

в абзаце восьмом слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

1.4.26 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению результата, характеристики, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m /n, где:

Vсубсидии - размер субсидии, полученной i-м получателем;

m - количество результатов, характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, характеристик;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, характеристики, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение результата, характеритсик на отчетную дату;

Si - плановое значение результата, характеристики, установленное Соглашением.»;

1.4.27 в пункте 4.5 после слов «недостижение результата» дополнить словами «и (или) характеристики»;

1.4.28 в приложении 4 к Порядку слова «или мкмоль/кв. м/сек. при использовании светодиодных фитооблучателей» исключить;

1.4.29 приложение 5 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области **А.М. Мордвинов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 29.02.2024 № 230

«Приложение 3
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства картофеля и объемах
производства и хранения овощей открытого грунта

Наименование получателя, муниципальный район (округ)

Таблица 1

Наименование показателя	год	год (план)
Объем производства капусты, центнеров		
Объем производства моркови, центнеров		
Объем производства свеклы, центнеров		
Итого объем производства капусты и (или) моркови и (или) свеклы (центнеров)		
Объем производства зеленных культур и (или)редиса, центнеров		
Объем производства картофеля, центнеров		

Таблица 2

Наименование показателя	На 31 декабря ____ года	На 31 декабря ____ года	На 31 декабря ____ года	Средняя за ____ год - ____ год
Объем овощей открытого грунта, находящихся на хранении, центнеров				

Таблица 3

Наименование показателя	год (план)
Посевная площадь капусты, гектаров	
Посевная площадь моркови, гектаров	
Посевная площадь свеклы, гектаров	
Итого посевная площадь капусты и (или) моркови и (или) свеклы (центнеров)	
Посевная площадь зеленных культури (или) редиса, гектаров	
Посевная площадь картофеля, гектаров	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 29.02.2024 № 230

«Приложение 4
к Порядку

БАЗОВЫЕ СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО И ХРАНЕНИЕ
КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА

Наименование сельскохозяйственной культуры/вида работ	Базовая ставка субсидии (рублей за 1 центнер)
Овощи открытого грунта (капусты и (или) моркови и (или) свеклы) (центнеров)	300
Зеленные культуры и (или) редис	2000
Картофель	20
Картофель*	170
Хранение овощей открытого грунта (за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета)	250

---

* Ставка субсидии применяется при расчете субсидии заявителям, представившим для получения субсидий копию сертификата соответствия заявителя на соответствие требованиям на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий.

»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 29.02.2024 № 230

«Приложение 6
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
об остатках овощей открытого грунта, находящихся
хранении по состоянию на 31 декабря_____года

_____
(наименование получателя, муниципальный район (округ)

Наименование продукции	Объем, находящийся на хранении, центнеров
Капуста	
Морковь	
Свекла	
Зеленные культуры и (или) редис	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за
составление формы

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 29.02.2024 № 230

«Приложение 7
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ
из оборотно-сальдовой (оборотной) ведомости по счету 20
"Основное производство" или аналитической справки учета
затрат на производство картофеля и на производство
и хранение овощей открытого грунта за ____ год

_____
(наименование получателя, муниципальный район (округ)

Статья затрат	Сальдо на конец периода, рублей		Обороты за период, рублей		Сальдо на конец периода, рублей	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	3	4	5	6	7	8
Производство картофеля						
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на производстве картофеля						
Семена и посадочный материал картофеля						
Удобрения для производства картофеля (минеральные, органические, органоминеральные, биологические удобрения, агрохимикаты, тукосмеси)						
Средства защиты растений для производства картофеля (химические, биологические, бактериальные средства защиты)						
Покупная энергия (уголь, газ, дрова, электроэнергия), используемая для производства картофеля						
Нефтепродукты всех видов, используемые на производстве картофеля						
Запасные части и расходные материалы для содержания основных средств, используемых для производства картофеля						
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на проведении уходных, уборочных работ, сортировки, мойки картофеля						
Производство овощей открытого грунта						

Оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на проведении уходных, уборочных работ, сортировки, мойки овощей открытого грунта						
Оплата услуг сторонних организаций по предоставлению рабочей силы для проведения уходных работ						
Оплата услуг сторонних организаций по предоставлению рабочей силы для проведения уборочных работ, сортировки, мойки картофеля						
Семена и посадочный материал овощей открытого грунта						
Удобрения для производства овощей открытого грунта (включая минеральные, органические, органоминеральные, биологические удобрения, агрохимикаты, тукосмеси)						
Средства защиты растений для производства овощей открытого грунта (химические, биологические, бактериальные средства защиты растений)						
Покупная энергия (уголь, газ, дрова, электроэнергия) для производства овощей открытого грунта						
Нефтепродукты всех видов, используемые для производства овощей открытого грунта						
Запасные части и расходные материалы для содержания основных средств, используемых для производства овощей открытого грунта						
Оплата услуг сторонних организаций по предоставлению рабочей силы для проведения уходных работ						
Хранение овощей открытого грунта						
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на сортировке, мойке, фасовке, погрузке овощей открытого грунта						
Электроэнергия, используемая в помещениях по хранению овощей открытого грунта						
Оплата услуг сторонних организаций по предоставлению рабочей силы для проведения уборочных работ, сортировки, мойки овощей открытого грунта						
Всего затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта						

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 29.02.2024 № 230

«Приложение 3(1)
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о плановых затратах на приобретение семян
картофеля (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенных в рамках
Федеральной научно-технической программы развития сельского
хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением
Правительства Российской Федерации
от 25 августа 2017 года N 996

_____
(наименование заявителя, муниципальный район (округ)

N п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Единица измерения	Плановые затраты на 20__ год
1	2	3	4
1	картофель (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту), произведенный в рамках ФНТП		

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 29.02.2024 № 230

«Приложение 4
к Порядку

БАЗОВЫЕ СТАВКИ
СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛИТНЫХ И (ИЛИ) ОРИГИНАЛЬНЫХ СЕМЯН КАРТОФЕЛЯ И (ИЛИ) ОВОЩНЫХ КУЛЬТУР

№	Наименование сельскохозяйственных культур	Базовые ставки субсидии (рублей за 1 тонну)		
		общая	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета
1	2	3	4	5
1.	Картофель (элита, суперэлита, супер-суперэлита, питомники размножения)	6700	5159	1541
2.	Овощные культуры открытого грунта:	x	x	x
2.1.	морковь независимо от репродукции	12000000	9240000	2760000
2.2.	свекла независимо от репродукции	6400000	4928000	1472000
2.3.	капуста независимо от репродукции	10000000	7700000	2300000
2.4.	зеленные культуры, редис независимо от репродукции	10000000	7700000	2300000

»