ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.08.2023 № 994

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в связи с проведением с 4 ноября 2023 года по 12 апреля 2024 года Международной выставки – форума «Россия» в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 29 марта 2023 года № 215 «Об Организационном комитете по подготовке и проведе-

нию Международной выставки – форума «Россия» и участием Вологодской области в Международной выставке – форуме «Россия» в г. Москве

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.08.2023 № 994

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия»
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия» (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия» путем организации застройки экспозиции Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия» (далее соответственно – выставочная экспозиция, выставка – форум) и обеспечения работы выставочной экспозиции.

1.3. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2023 году, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в 2023 году Департаментом за счет средств резервного фонда Правительства области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Правительства области от 28 августа 2023 года № 976 «О выделении средств».

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится Департаментом путем запроса предложений.

II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, необходимых для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка:

а) обеспечение участия в выставке-форуме (предоставление площади под выставочную экспозицию);

б) организация застройки экспозиции Вологодской области на выставке – форуме и расходы, связанные с обеспечением работы выставочной экспозиции для представления лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области:

разработка концепции архитектурно - планировочного решения и дизайн макета выставочной экспозиции;

осуществление застройки в соответствии с концепцией архитектурно-планировочного решения и дизайн-макета выставочной экспозиции, включая арт-объекты;

осуществление доставки материалов, погрузочно-разгрузочных, монтажных и демонтаж выставочной экспозиции, включая подвесные конструкции;

предоставление в пользование мультимедийного оборудования и оргтехники, включая его монтаж и настройку;

обеспечение электроподключения выставочной экспозиции;

обеспечение постоянного стабильного функционирования стенда и оборудования на нем, технического сопровождения проведения презентаций;

разработка мультимедийного контента (написание креативной концепции и сценария работы стенда и его интерактивных презентаций, адаптация контента под требуемые концепцией дизайн-проекта форматы экранов, разработка мультимедийного контента для работы выставочной экспозиции с передачей исключительных прав);

расходы, связанные с застройкой выставочной экспозиции, в том числе с аккредитацией застройщика, обеспечения необходимых согласований, связанных с работой выставочной экспозиции;

разработка и изготовление специальной сувенирной продукции;

разработка и изготовление полиграфической продукции;

обеспечение туристическими путевками на Вотчину Деда Мороза для розыгрыша в Дни Вологодской области;

разработка концепции проведения Дней Вологодской области;

организация презентационных мероприятий в день Вологодской области;

организация работы сотрудников на стенде, включая Деда Мороза и Снегурочки, включая обеспечения их специальной одеждой;

организация работы ярмарочного стенда.

Требования по организации застройки выставочной экспозиции и обеспечению работы выставочной экспозиции в части содержания и наполнения определяются Департаментом с учетом требований к архитектурным, планировочным и иным решениям для проведения выставки-форума, предъявляемых в рамках реализации Указа Президента от 29 марта 2023 года № 215 «Об Организационном комитете по подготовке и проведению Международной выставки-форума «Россия» (далее – требования к застройке выставочной экспозиции, определенные Департаментом).

2.2. В целях отбора получателей субсидии Департамент не менее чем за 3 календарных дня до начала приема документов обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://der.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии;

д) требований к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

ж) требований к застройке выставочной экспозиции, определенных Департаментом;

з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

и) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидий;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (http://der.gov35.ru), которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (об отклонении заявки и об отказе в предоставлении) субсидии.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора Департамент предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований к заявителю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка):

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным абзацем десятым пункта 2.4 настоящего Порядка, у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки;

д) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

з) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремист-

ской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) заявитель не является лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом;

к) заявитель в соответствии с уставом осуществляет организацию и проведение региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятий;

л) заявитель имеет среди видов экономической деятельности один или несколько видов экономической деятельности по следующим кодам ОКВЭД ОК 029-2014:

82.30. Деятельность по организации конференция и выставок;

82.99. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

м) заявитель имеет опыт работы с федеральными органами государственной власти и (или) подведомственными им учреждениями в период не ранее, чем за год до даты подачи заявки;

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, в срок указанный в объявление о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом рекомендуемой формы, установленной Департаментом финансов области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

документы (копии документов), подтверждающих полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии (за исключением случаев представления документов, подписанных руководителем заявителя);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (допускается представление указанной выписки, полученной из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России и заверенной руководителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам пе-

ред Вологодской областью по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с учетом рекомендуемой формы, установленной Департаментом финансов области;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую, что заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России и заверенной руководителем заявителя);

смету расходов за счет средств субсидии в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением расчета запрашиваемой субсидии с документами, обосновывающими структуру цены на проведение работ, расшифровывающими сумму затрат по статьям расходов, плана финансирования работ, сметной калькуляции, иных документов;

копий документов, подтверждающих опыт работы с федеральными органами государственной власти и (или) подведомственными им учреждениями (копии писем, документов подтверждающих участие в рабочих встречах, совещаниях, переговорах, других мероприятиях федерального уровня), копии дипломов, благодарственных писем, других наград федерального уровня).

согласие заявителя на осуществление проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой

заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (его представителем) в Департамент лично, курьером или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными заявителем.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Департамент:

регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности (с указанием времени поступления) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка, предъявляемых к субсидированию затрат – требованиям пунктов 1.2 и 2.1 настоящего Порядка, а представленных документов – требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявки Департамент направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявлений;

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию об отсутствии/наличии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявлений.

В срок не более 1 рабочего дня по окончании срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Процедура проверки предоставленных заявителем документов утверждается правовым актом Департамента.

2.6. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении (отклонении заявки и об отказе в предоставлении) субсидии отозвать заявку. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки на почтовый адрес Депар-

тамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации. Департамент возвращает заявку заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю).

Внесение изменений в заявку не допускается.

2.7. Субсидия предоставляется в объеме, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более 100 млн. рублей.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявок, и распределяемых между заявителями в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации.

Субсидия предоставляется на срок проведения выставки-форума до 12 апреля 2024 года и не может быть использована после указанной даты.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, предусмотренного в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта Департамента.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, копию правового акта Департамента о предоставлении субсидии и проект договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, или копию правового акта об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

К Договору прилагаются требования к застройке выставочной экспозиции, определенные Департаментом, и смета расходов по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия» за счет субсидии, которые являются неотъемлемыми частями Договора.

Договор заключается при условии:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного Договором в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности (информации) в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка;

соблюдения получателем субсидии запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо необращения заявителя в Департамент для заключения Договора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Договора, указанного в абзаце втором настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (http://der.gov35.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем (непредставление, представление не в полном объеме) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие или недостаточность нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Договора, обеспечивает подписание Договора и направление его в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Департамент в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления Договора, подписанного со стороны заявителя, обеспечивает подписание Договора со стороны Департамента и направление одного экземпляра Договора заявителю.

2.11. Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателей субсидии и направляет почтовой связью или вручает представителю заявителя предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление и дополнительное соглашение посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии (его представителю).

Уменьшение размера субсидии всем получателям субсидии, заключившим Договор, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения к Договору обеспечивает подписание этого дополнительного соглашения и направление подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дополнительное соглашение к Договору (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в соответствие с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Проекты дополнительных соглашений к Договору, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Договора, для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.12. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя субсидии.

2.13. В целях проведения мониторинга достижения установленных результатов Департамент одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ Минфина России № 138н).

2.14. Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленного Договором результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

Результатом предоставления субсидии является функционирование выставочной экспозиции на выставке – форуме с 4 ноября 2023 года по 12 апреля 2024 года включительно (161 календарный день).

Характеристикой (показателями, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является соответствие выставочной экспозиции требованиям к застройке выставочной экспозиции, определенным Департаментом:

а) не менее четырех арт-объектов, представленных на выставке – форуме;

б) не менее трех отраслей экономики Вологодской области, представленных на выставке – форуме;

в) проведение не менее одного Дня Вологодской области в рамках выставки-форума.

2.15. Субсидии перечисляются единовременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидии и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевые счета получателей, открытые в Департаменте финансов области, в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании представленных Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» решения о предоставлении субсидии и Договора.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей субсидии, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем субсидии в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

2.16. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Департамента обеспечивает возврат субсидии и (или) уплату штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока, Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии и (или) уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.17. Получатель субсидии вправе обратиться в Департамент с обоснованным ходатайством об изменении сметы расходов на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования субсидии с приложением измененной сметы расходов в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения сметы расходов.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения сметы расходов в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного субсидии;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования субсидии, указанным в настоящем Порядке.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения сметы расходов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

В случае принятия решения о согласовании изменения сметы расходов Департамент заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Договору в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии для подтверждения результата предоставления Субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получена субсидия, в течение срока функционирования выставочной экспозиции на выставке – форуме до 12 апреля 2024 года, представляет в Департамент с сопроводительным письмом, которое регистрируется в Департаменте, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Вместе с отчетом получатель Субсидии представляет в Департамент пояснительную записку, содержащую сведения о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, с приложением фотографий, видео, флаеров, программ, листовок, документов, подтверждающие постоянное стабильное функционирование выставочной экспозиции, копии концепции проведения Дней Вологодской области, презентационных материалов Дней Вологодской области, других документов.

Пояснительная записка составляется получателем субсидии и оформляется на бланке получателя субсидии, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия), в течение срока функционирования выставочной экспозиции на выставке – форуме до 12 апреля 2024 года, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по форме согласно приказу Минфина России № 138н.

Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России № 138н.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и представленных с ним документов и отчета о реализации плана мероприятий по форме согласно приказу Минфина России № 138н проводит оценку на предмет достижения результата предоставления Субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

Департамент осуществляет проверку представленных документов путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

3.3. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Департаментом финансов области, - начиная с квартала, в котором получена субсидия, в течение срока функционирование выставочной экспозиции на выставке – форуме до 12 апреля 2024 года, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода.

Отчет представляется с приложением:

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы, заверенных получателем субсидии (копии актов приема-передачи выполненных работ, копии документов, подтверждающих оплату выполненных комплексных работ, копии договоров);

копий договоров, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с организацией участия Вологодской области в выставке - форуме;

копий договоров купли-продажи (поставки), аренды и пользования с товарными накладными, копий актов выполненных работ, услуг по данным договорам, копий счетов;

копий платежных поручений, подтверждающих все вышеперечисленные расходы, и других подтверждающих документов.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта и приложенные к ним документы представляются с сопроводительным письмом, которое регистрируется в Департаменте.

На основании отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Департамент в течение 20 рабочих дней со дня его получения осуществляет анализ содержания представленных документов на предмет соблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, включая соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов (информации) и (или) документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов (информации) запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления отчетов (информации) 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, у получателя субсидии для проверки сведений, содержащихся в отчетах (информациях), указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателя субсидии;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и/или внеплановых проверок:

по месту нахождения Департамента - на основании документов, указанных в разделе III настоящего Порядка;

по месту нахождения получателя субсидии - путем документального анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2 Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России № 138н.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением нарушений по выполнению результата предоставления субсидии), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте, уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов и (или) документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте, уведомление о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения данного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, получателем субсидии допущены нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times D, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{достиг.} / S_{план.}, \text{ где:}$$

$T_{достиг.}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_{план.}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае недостижения результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Установленный настоящим пунктом штраф не применяется в случае принятия предусмотренного 4.8 настоящего Порядка решения о неприменении к получателю субсидии мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.8. В случае недостижения результата предоставления субсидии получателем субсидии в силу обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении режима чрезвычайной ситуации на территории места нахождения получателя субсидии, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель субсидии, не достигший результата предоставления Субсидии вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления субсидии в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении режима чрезвычайной ситуации.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в

абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления субсидии вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка к получателю субсидии.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата предоставления субсидии.

4.9. В случае образования не использованного остатка субсидии после истечения срока, на который предоставляется субсидия, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, указанный остаток подлежит возврату в областной бюджет не позднее 15 мая 2024 года в порядке, установленном Департаментом финансов области.

4.10. Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Получатели субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Департамент экономического
развития области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия»

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес, контактный телефон,
_____
адрес электронной почты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия» от «___» _____ 2023 года № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей
(сумма прописью)
в целях_____
_____
(целевое назначение субсидии)
_____
_____.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
(при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью
на «__»_____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Вологодской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(телефон)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель заявителя
(указать должность)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

СМЕТА расходов
по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия» за счет субсидии

№ п/п	Наименования статей расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	услуги по обеспечению участия в Международной выставке – форуме «Россия» (далее – выставка – форум) (предоставление площади под выставочную экспозицию)	
2	организация застройки выставочной экспозиции Вологодской области на выставке – форуме, в том числе обеспечение застройки выставочной экспозиции, в том числе:	
2.1.	разработка концепции архитектурно - планировочного решения и дизайн макета выставочной экспозиции	
2.2.	осуществление застройки в соответствии с концепцией архитектурно-планировочного решения и дизайн-макета выставочной экспозиции, включая арт-объекты	
2.3.	осуществление доставки материалов, погрузочно-разгрузочных, монтажных и демонтаж выставочной экспозиции, включая подвесные конструкции	
2.4.	предоставление в пользование мультимедийного оборудования и оргтехники, включая его монтаж и настройку	

2.5.	обеспечение электроподключения выставочной экспозиции	
2.6.	обеспечение постоянного стабильного функционирования стенда и оборудования на нем, технического сопровождения проведения презентаций	
2.7.	разработка мультимедийного контента (написание креативной концепции и сценария работы стенда и его интерактивных презентаций, адаптация контента под требуемые концепцией дизайн-проекта форматы экранов, разработка мультимедийного контента для работы выставочной экспозиции с передачей исключительных прав)	
2.8.	расходы, связанные с застройкой выставочной экспозиции, в том числе с аккредитацией застройщика, обеспечения необходимых согласований, связанных с работой выставочной экспозиции	
2.9.	разработка и изготовление специальной сувенирной продукции	
2.10	разработка и изготовление полиграфической продукции	
2.11.	обеспечение туристическими путевками на Вотчину Деда Мороза для розыгрыша в Дни Вологодской области	
2.12.	разработка концепции проведения Дней Вологодской области	
2.13.	организация презентационных мероприятий в день Вологодской области	
2.14.	организация работы сотрудников на стенде, включая Деда Мороза и Снегурочки, включая обеспечения их специальной одеждой	
2.15.	организация работы ярмарочного стенда	

Приложение: расчет запрашиваемой Субсидии на _____ л. в 1 экз.

Заявитель

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия», утвержденным постановлением Правительства области от «___» _____ 20___ года № ____,

_____

(наименование организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с предоставлением Субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по представлению лучших практик и достижений в различных отраслях экономики Вологодской области на Международной выставке – форуме «Россия», утвержденным постановлением Правительства области от «___» _____ 20___ года № ____,

_____

(наименование организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.