ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 24.08.2023 № 207

г. Вологда

О создании межведомственной рабочей группы по реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

В целях реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, и утвердить ее состав (приложению 1).

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области **Е.А. Богомазов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 24.08.2023 № 207
(приложение 1)

Состав
межведомственной рабочей группы по реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

Каманина Л.В. - заместитель Губернатора области, председатель межведомственной рабочей группы;

Ершов А.В. - начальник Департамента социальной защиты населения области, заместитель председателя рабочей группы;

Молодцова С.С. - начальник управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения области, секретарь рабочей группы;

Члены межведомственной рабочей группы:

Воропаева И.А. - начальник управления по вопросам развития социальной инфраструктуры, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения области;

Королева Г.В. - управляющий Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Вологодской области*;

Образцова Т.В. - руководитель федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Вологодской области»*;

Плотников А.Г. - начальник департамента здравоохранения области;

Самойлов М.А. - главный внештатный специалист-гериатр департамента здравоохранения области;

Теребкова Э.Э. - руководитель филиала Государственного фонда

поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Вологодской области*;

Тумилович Е.В. - заместитель начальника Департамента финансов области.

*- по согласованию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 24.08.2023 № 207
(приложение 2)

Положение
о межведомственной рабочей группе по реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

1. Межведомственная рабочая группа по реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее соответственно - рабочая группа, система долговременного ухода), является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов области, органов местного самоуправления области и организаций в целях комплексного решения вопросов создания и внедрения системы долговременного ухода в Вологодской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является формирование условий для создания и внедрения на территории области системы долговременного ухода.

4. Для выполнения поставленной задачи рабочая группа осуществляет следующие функции:

рассмотрение и обсуждение представленных органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления области, заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями предложений по внедрению системы долговременного ухода в Вологодской области и развитию технологий социального обслуживания, используемых в системе долговременного ухода (далее - мероприятий);

разработка предложений и рекомендаций по созданию и внедрению мероприятий органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти области и организациями;

обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной

государственной власти области, органов местного самоуправления области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций по вопросам организации и проведения мероприятий;

проведение анализа и оценки предложений по реализации пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода.

5. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и других организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и других организаций;

направлять своих представителей для участия в проводимых органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления области, федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и другими организациями мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся реализации мероприятий.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

7. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора области.

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Членами рабочей группы могут являться представители государственных органов, общественных объединений и организаций.

9. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает проект повестки заседания рабочей группы с учетом предложений, внесенных заместителем председателя, членами рабочей группы;

обеспечивает организационное взаимодействие членов рабочей группы;

ведет заседание рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

представляет предложения по изменению состава рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы и порядку проведения заседания рабочей группы;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

в случае необходимости представляют секретарю рабочей группы в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки заседаний и проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и вопросах, включенных в повестку заседания рабочей группы;

представляет членам рабочей группы материалы к заседанию рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

направляет копию протокола заседания рабочей группы членам рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим. При несогласии члена рабочей группы с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

14. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае отсутствия члена рабочей группы (в случае временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и пр.) участие в заседании рабочей группы принимает лицо, исполняющее его обязанности.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня заседания рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент социальной защиты населения области.