ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.08.2023 № 858

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 октября 2021 года № 1156

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна в связи с выполнением работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна, утвержденный постановлением Правительства области от 14 октября 2021 года № 1156, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «об осуществлении контроля» заменить словами «об осуществлении контроля (мониторинга)»;

в пункте 1.2 после слов «далее – специализированная организация» дополнить словами «, заявитель, получатель»;

дополнить пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Отбор получателей проводится Департаментом путем запроса предложений.

1.5. Департамент финансов области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

1.2 в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.der.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) заявителей, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

г) результатов предоставления субсидии;

д) требований к специализированной организации и перечня документов, предоставляемых специализированной организацией для подтверждения её соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявки специализированной организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой специализированной организацией;

ж) порядка отзыва заявки заявителя, порядка возврата заявки заявителя, определяющего в том числе основания для возврата заявки заявителя, порядка внесения изменений в заявку заявителя;

з) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

и) порядка предоставления специализированной организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого специализированная организация должна подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания специализированной организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.der.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.»;

дополнить пунктом 2.1^1 следующего содержания:

«2.1^1. Специализированная организация по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

2.1^1.1 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1^1.2 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.1^1.3 заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1^1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

2.1[1].5 заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1[1].6 заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1[1].7 заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.1[1].8 заявитель не является лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в отборе специализированная организация предоставляет в Департамент заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую, что заявитель по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую, что заявитель по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

расчет размера затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна на выполнение работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами и сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна (смета затрат) в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

справку, подписанную уполномоченным лицом заявителя, об отсутствии по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя с указанием фамилий, имени, отчества полностью и даты рождения. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы, представленные заявителем, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Заявитель вправе до принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично представителю заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявки не допускается.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слова и цифры «в пункте 2.1» заменить словами и цифрами «в пункте 2.1^1»;

в абзаце шестом слова и цифры «в пункте 2.1» заменить словами и цифрами «в пункте 2.1[1]»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В срок, не превышающий 2 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и специализированной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее - Соглашение);

принимает решение об отказе специализированной организации в заключении Соглашения в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Решение о заключении Соглашения (отказе в заключении Соглашения) оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней после даты принятия решения о заключении Соглашения (отказе в заключении Соглашения) уведомляет заявителя о принятом решении посредством почтовой связи или вручения лично представителю заявителя с указанием причин отказа (в случае отказа в заключении Соглашения).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.der.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Департамент отклоняет заявку специализированной организации и отказывает в заключении Соглашения в случаях:

несоответствия специализированной организации требованиям, установленным в пункте 2.1[1] настоящего Порядка;

несоответствия представленных специализированной организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной специализированной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача специализированной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае принятия решения о заключении Соглашения Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку Соглашения и направление уведомления о необходимости подписания Соглашения заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

В случае если заявителем не подписано Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента о необходимости его подписания, Департаментом в форме правового акта Департамента принимается решение о признании соответствующего заявителя уклонившимся от подписания Соглашения, субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.»;

абзац пятый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Значения результата и показателей устанавливаются в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку;»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. По результатам рассмотрения документов (сведений) Департамент принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в

форме правового акта Департамента в течение 5 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

Уведомление о принятом решении (о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий) направляется специализированной организации в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи или вручается лично представителю специализированной организации.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидий должны быть указаны основания отказа.

Департамент отказывает специализированной организации в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия представленных специализированной организацией документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие произведенных затрат требованиям настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной специализированной организацией информации.»;

1.3 в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчета о достижении значений результатов, показателей, представляемого специализированной организацией в течение каждого года получения субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Соглашением. Одновременно с отчетом о достижении значений результатов, показателей специализированная организация представляет документы, подтверждающие достижение значений результатов, показателей, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.»;

дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Для проведения мониторинга достижения результатов специализированная организация ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».»;

1.4 в разделе 4:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)»;

пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункт 4.6 признать утратившим силу;

1.5 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6 приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области **Д.Н. Горбачев**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 02.08.2023 № 858

«Приложение 2
к Порядку

Результат предоставления субсидии, показатели предоставления субсидии и методика расчета значений показателей предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата и показателей предоставления субсидии	Единица измерения	Методика расчета результата, показателей предоставления субсидии	Документы, подтверждающие выполнение результата, показателей предоставления субсидии	Удельный вес результата, показателя в объеме субсидии, %
1.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств по инвестиционным проектам, сопровождаемым специализированной организацией	тыс. руб.	суммарный объем привлеченных инвестиций в основной капитал, в том числе прямых иностранных инвестиций, в рамках заключенных договоров (соглашений) по инвестиционным проектам до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия	копии заключенных инвестиционных соглашений	20
Показатели предоставления субсидии					
1.	Количество вновь созданных рабочих мест	единиц	планируемое к созданию суммарное количество новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, в рамках заключенных договоров (соглашений) по инвестиционным проектам до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия	копии заключенных инвестиционных соглашений	30

2.	Количество инвестиционных соглашений	единиц	суммарное количество заключенных договоров (соглашений) по инвестиционным проектам до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия	копии заключенных инвестиционных соглашений	15
3.	Количество мероприятий, направленных на продвижение инвестиционных возможностей Вологодской области, в том числе выставок, форумов, семинаров	единиц	суммарное количество мероприятий по продвижению инвестиционных возможностей Вологодской области, в том числе выставок, форумов и семинаров, с участием представителей специализированной организации по итогам на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия	копии приказов специализированной организации об организации мероприятия или об участии в мероприятии, и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга) и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) иные документы, подтверждающие участие специализированной организации в указанных мероприятиях	15
4.	Количество посетителей инвестиционного портала	единиц	суммарное количество посетителей инвестиционного портала до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия	метрика и (или) иные документы, подтверждающие количество посетителей инвестиционного портала	10
5.	Количество мероприятий	единиц	суммарное количество организован-	копии протоколов мероприятий	10

	по повышению показателей региона в Национальном рейтинге инвестиционной деятельности		ных и проведенных мероприятий с участием органов исполнительной государственной власти области, представителей субъектов инвестиционной деятельности, некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов предпринимательской деятельности, направленных на повышение позиции региона в Национальном рейтинге инвестиционного климата, до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия	и иные документы, подтверждающие участие специализированной организации в мероприятиях, направленных на продвижение инвестиционных возможностей Вологодской области, в том числе выставках, форумах, семинарах	

»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 02.08.2023 № 858

«Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о заявителе,
о подаваемой заявителем заявке, иной
информации о заявителе, связанной с отбором

1.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица заявителя, ИНН заявителя

контактная информация: _____
_____,
(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес заявителя)

даю оператору - Департаменту экономического развития Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, улица Герцена, дом 27; ИНН 3525235311; ОГРН 1103525001139) согласие:

на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

сайт Департамента экономического развития области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: http://der.gov35.ru.

Заявитель (уполномоченное лицо заявителя)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

»