ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.07.2023 № 854

г. Вологда

О государственной информационной системе «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом области от 27 января 2004 года № 993-ОЗ «О государственных информационных ресурсах и системах Вологодской области» с целью обеспечения функционирования и развития государственной информационной системы «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области»
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» (далее – Система).

2. Определить Правительство области оператором Системы. Осуществление функций оператора возложить на Департамент государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – Оператор).

3. Определить Департамент цифрового развития области уполномоченным органом на осуществление отдельных функций Оператора в части обеспечения технического функционирования Системы (далее – Уполномоченный орган).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области  **О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 28.07.2023 № 854

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и порядок взаимодействия участников эксплуатации государственной информационной системы «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» (далее также – Система).

1.2. Официальное полное наименование Системы – государственная информационная система «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области».

1.3. Официальное сокращенное наименование Системы – ГИС «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области».

1.4. Участники эксплуатации Системы – Оператор, Уполномоченный орган, Пользователи.

1.5. Основным назначением Системы является информационное обеспечение и оптимизация работы кадровых служб исполнительных органов области в целях формирования кадровых резервов исполнительных органов области, кадрового резерва Вологодской области.

1.6. В Системе обеспечивается:

учет сведений о государственных гражданских служащих (гражданах), включенных (исключенных) в (из) кадровый(-ого) резерв(-а) исполнительного органа области, кадровый(-ого) резерв(-а) Вологодской области;

учет сведений о правовых актах области о включении (об исключении) лиц в (из) кадровый(-ого) резерв(-а) исполнительного органа, кадровый(-ого) резерв(-а) Вологодской области;

формирование отчетности, сводной информации (сведений) о государственных гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв исполнительного органа области, кадровый резерв Вологодской области.

2. Функции Уполномоченного органа, Оператора, Пользователей Системы

2.1. В функции Уполномоченного органа Системы входят:

обеспечение возможности предоставления и прекращения доступа к Системе Пользователей;

обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования Системы, ее технической поддержки и сопровождения;

обеспечение в установленном порядке развития Системы в соответствии с заявками Оператора;

обеспечение резервного копирования данных Системы и хранения резервных копий данных Системы;

обеспечение консультирования участников эксплуатации Системы по техническим вопросам эксплуатации и функционирования Системы;

обеспечение выполнения технических мер по защите информации и организационных мер по защите информации в отношении серверной и сетевой инфраструктуры в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе определение ответственного за выполнение указанных мер;

обеспечение разработки и принятия в пределах своей компетенции правовых актов, регламентирующих вопросы организации работ, предусмотренных настоящим пунктом.

2.2. В функции Оператора Системы входят:

осуществление разработки и обеспечение принятия правовых актов, регламентирующих вопросы организации работы в Системе;

формирование требований к развитию Системы, организация развития Системы и направление соответствующих заявок в Уполномоченный орган;

осуществление сбора предложений Пользователей по функциональным изменениям и совершенствованию Системы;

осуществление организационных мер по защите информации в соответствии с требованиями действующего законодательства (за исключением мер, осуществляемых Уполномоченным органом), в том числе определение ответственных за выполнение указанных мер.

2.3. В функции Пользователей Системы входят:

выполнение технических требований по вопросам подключения к Системе;

направление с использованием Автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области (далее – АСЭД) в Уполномоченный орган писем о предоставлении (прекращении) доступа к Системе;

обеспечение полноты, своевременности, достоверности и актуальности представленных в Систему сведений и документов;

направление в Уполномоченный орган заявки на устранение инцидентов (ошибок, неисправностей) в Системе;

направление Оператору предложений по развитию Системы.

3. Порядок предоставления и прекращения доступа к Системе

3.1. Доступ к Системе осуществляется через учетные записи, создаваемые для каждого Пользователя (исполнительного органа области в лице его руково-

дителя и (или) представителя кадровой службы исполнительного органа области).

Создание учетной записи Пользователя и предоставление доступа к Системе производится на основании заявки, направленной в Уполномоченный орган с использованием АСЭД, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Предоставление доступа к Системе осуществляется путем направления Пользователю Уполномоченным органом логина и временного пароля для первоначального входа в Систему. При первом входе в Систему Пользователь обязан сменить пароль.

3.2. Прекращение учетной записи Пользователя и доступа к Системе осуществляется на основании заявки, направленной в Уполномоченный орган с использованием АСЭД, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Предоставление, прекращение доступа к Системе обеспечивается Уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации соответствующей заявки в Уполномоченном органе.

4. Регламент работы в Системе

4.1. Пользователи Системы вносят информацию о лицах, включенных в кадровый резерв исполнительного органа области (исключенных из кадрового резерва исполнительного органа области) на основании правового акта области в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

4.2. Оператор Системы вносит сведения о правовых актах области о включении (об исключении) лиц в (из) кадровый(-ого) резерв(-а) области в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта области.

Приложение 1
к Положению

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление доступа к ГИС «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области»

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование исполнительного органа области	
3.	Должность	
4.	Адрес (с указанием номера рабочего кабинета пользователя)	
5.	Телефон (с указанием внутреннего номера телефона (при наличии)	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Основание предоставления доступа	
8.	Дата предоставления доступа	

Руководитель
исполнительного органа области _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___»_____20__г.

СОГЛАСОВАНО:
ОПЕРАТОР

«___»_____20__г.

Приложение 2
к Положению

Форма

ЗАЯВКА
на прекращение доступа к ГИС «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области»

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование исполнительного органа области	
3.	Должность	
4.	Адрес (с указанием номера рабочего кабинета пользователя)	
5.	Телефон (с указанием внутреннего номера телефона (при наличии)	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Основание прекращения доступа	
8.	Дата прекращения доступа	

Руководитель
исполнительного органа области _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___»_____20__г.

СОГЛАСОВАНО:
ОПЕРАТОР

«___»_____20__г.