ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2023 № 680

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 мая 2022 года № 609

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 16 мая 2022 года № 609 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока и Порядка предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области» следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

пункт 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«; гражданином, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриа-

та, программе специалитета) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71^1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – квота приема на целевое обучение)»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «достигшие возраста 18 лет,» исключить;

в абзаце втором слова «достигшие возраста 18 лет,» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в рамках квоты приема на целевое обучение.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) для органов исполнительной государственной власти области объявляется Департаментом государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – Уполномоченный орган) и проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Губернатора области в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия). Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурсов (приложение 1 к настоящему Положению).

Конкурс для Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палаты области, Избирательной комиссии области объявляется указанными государственными органами области самостоятельно и проводится конкурсной комиссией, образуемой в них в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Конкурсные комиссии, образованные указанными государственными органами области, проводят конкурс в соответствии с методикой проведения конкурсов, утвержденной указанными государственными органами области, а в случае принятия соответствующего решения – в соответствии с методикой проведения конкурсов, указанной в абзаце первом настоящего пункта.»;

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки государственные органы области определяют в соответствии с перечнем специальностей, направлений подготовки для проведения конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «Уполномоченного органа» заменить словами «Правительства области»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы (требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню);»;

подпункт «е» пункта 9 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 9^1 - 9^3 следующего содержания:

«9^1. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в

Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Контрольно-счетную палату области, Избирательную комиссию области справку профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшее образование соответствующего уровня по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) по очной форме обучения, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием специальности, направления подготовки), об успеваемости, о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им требований, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка соответствующей профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

9^2. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета) в рамках квоты приема на целевое обучение, дополнительно представляет в Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Контрольно-счетную палату области, Избирательную комиссию области копию аттестата о среднем общем образовании и копию приложения к нему, копию свидетельства о результатах сдачи единого государственного экзамена.

9^3. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета) в рамках квоты приема на целевое обучение, дополнительно представляет в Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Контрольно-счетную палату области, Избирательную комис-

сию области оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.»;

в пункте 11:

в абзаце первом слова и цифры «в пунктах 9 и 10» заменить словами и цифрами «в пунктах 9 - 10»;

в абзаце втором слова и цифры «в пунктах 9 и 10» заменить словами и цифрами «в пунктах 9 - 10»;

абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Конкурсная комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – кандидаты), на основании сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 9 - 10 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, которые определяются Уполномоченным органом, Законодательным Собранием области, Контрольно-счетной палатой области, Избирательной комиссией области в соответствии с методикой проведения конкурса.»;

пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства области, Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палаты области, Избирательной комиссии области.»;

дополнить пунктом 17^1 следующего содержания:

«17^1. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин, поступающий на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в рамках квоты приема на целевое обучение, в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией о представлении в Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Кон-

трольно-счетную палату области, Избирательную комиссию области копии распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность о приеме гражданина на обучение. Копия указанного распорядительного акта представляется в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

В случае непоступления гражданина на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в рамках квоты приема на целевое обучение, гражданин в течение 10 календарных дней со дня подписания распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении на обучение, информирует о факте своего непоступления Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Контрольно-счетную палату области, Избирательную комиссию области.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Договор о целевом обучении между государственным органом области и гражданином заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу сторон договора.

Договор о целевом обучении, за исключением договора о целевом обучении, указанного в пункте 18^1 настоящего Положения, заключается не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в течение которого планируется осуществление ежемесячной денежной выплаты.»;

дополнить пунктом 18^1 следующего содержания:

«18^1. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета) в рамках квоты приема на целевое обучение, заключается в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса на заключение договора о целевом обучении.»;

дополнить пунктами 19^1 и 19^2 следующего содержания:

«19^1. В случае если гражданин поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специа-

литета) в рамках квоты приема на целевое обучение, то в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

В случае непоступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), договор о целевом обучении расторгается в течение 3 рабочих дней со дня направления гражданином в государственный орган области сообщения, указанного в абзаце втором пункта 17^1 настоящего Положения.

19^2. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.»;

дополнить приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области (приложение 2), утвержденном указанным постановлением, пункт 2.9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Студентам, получающим высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета) по очной форме обучения в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1

части 3 статьи 711 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключившим договор о целевом обучении, ежемесячная денежная выплата предоставляется с начала учебного года, с которого он зачислен на обучение в соответствии с распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о приеме гражданина на обучение, и при условии, если заявление, указанное в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, представлено в государственный орган области студентом не позднее 3 месяцев со дня подписания распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность о приеме гражданина на обучение.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области **Э.Н. Зайнак**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 13.06.2023 № 680

«Приложение 1
к Положению

Методика
проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом исполнительной государственной власти области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока
(далее – Методика)

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет порядок проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между органом исполнительной государственной власти области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области в органе исполнительной государственной власти области после окончания обучения в течение определенного срока (далее – договор о целевом обучении) и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора Департаментом государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – Уполномоченный орган) граждан Российской Федерации при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс).

1.2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Губернатора области в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия), граждан Российской Федерации (далее – граждане), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее – кандидаты).

1.3. В целях подготовки ходатайства о проведении конкурса органом

исполнительной государственной власти области проводится анализ:

прогнозной потребности органа исполнительной государственной власти области в подготовке кадров для государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

1.4. Определение прогнозной потребности органа исполнительной государственной власти области в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ численности уволенных государственных гражданских служащих области из органа исполнительной государственной власти области и численности граждан, принятых в орган исполнительной государственной власти области за определенный период;

оценку наличия в кадровом резерве органа исполнительной государственной власти области граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

II. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

2.2. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актом области методов оценки.

Описание методов оценки и критериев оценки, формируемых на их основе конкурсных заданий, при проведении конкурсов приведены в приложении к настоящей Методике.

2.3. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется Уполномоченным органом с учетом предложений органов исполнительной государственной власти области, по ходатайству которых проводится конкурс.

2.4. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения.

2.5. Уполномоченный орган оказывает консультационную помощь гражданам, желающим принять участие в конкурсе.

2.6. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам предоставляется возможность пройти пробный тест и выполнить иные пробные задания вне рамок конкурса.

2.7. Содержание пробного теста и иных пробных заданий определяется Уполномоченным органом.

2.8. Пробный тест и иные пробные задания размещаются на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – информационная система в области государственной службы).

2.9. Результаты прохождения гражданином пробного теста и иных пробных заданий не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

III. Проведение конкурса

3.1. В информацию о проведении конкурса дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 8 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения

государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока (приложение 1), утвержденного постановлением Правительства области (далее – Положение о порядке заключения договора), включаются сведения:

о методах и критериях оценки кандидатов;

о количестве баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

о правилах определения итогового балла кандидата.

3.2. При проведении конкурса, наряду с обязательной оценкой итогов успеваемости кандидата, а также сведений о кандидате, указанных в абзаце втором пункта 15 Положения о порядке заключения договора (при наличии), предусматривается оценка способностей и личностных качеств кандидата посредством:

выполнения кандидатом теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции, знаниями в сфере информационных технологий;

анкетирования кандидата;

написания кандидатом реферата или мотивационного письма;

выполнения кандидатом иных конкурсных заданий, проводимых до индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;

прохождения кандидатом индивидуального собеседования с конкурсной комиссией.

3.3. Иные конкурсные задания определяются органом исполнительной государственной власти области, по ходатайству которого проводится конкурс, исходя из направленности (профиля) образования реализуемых образовательной организацией профессиональных образовательных программ.

3.4. Уполномоченным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

3.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять контроль прохождения кандидатами конкурсных процедур.

3.6. По решению председателя конкурсной комиссией может проводиться заседание комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

3.7. Конкурсная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. Оценке подлежит каждое выполненное кандидатом конкурсное задание, сформированное на основе соответствующего метода оценки, итоги успеваемости кандидата в соответствии с приложением к настоящей Методике, и сведения о кандидате, указанные в абзаце втором пункта 15 Положения о порядке заключения договора (при наличии).

Сведения о кандидате, указанные в абзаце втором пункта 15 Положения о порядке заключения договора (далее – сведения о кандидате), оцениваются следующим образом:

прохождение кандидатом практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, оценивается в 1 балл;

нахождение кандидата в кадровом резерве соответствующего государственного органа области оценивается в 2 балла.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов по результатам оценки выполненных им конкурсных заданий, сформированных на основе соответствующих методов оценки, а также оценки итогов его успеваемости в соответствии с приложением к настоящей Методике, и сведений о кандидате (при наличии).

3.9. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их

итоговых баллов.

3.10. Количество граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее – победители конкурса), определяется на основании ходатайств органов исполнительной государственной власти области о проведении конкурса.

3.11. Победителями конкурса становятся кандидаты, набравшие наибольшее количество итоговых баллов и занявшие преимущественные места в рейтинге.

При равенстве мест кандидатов в рейтинге решающим в определении победителя конкурса является голос председателя конкурсной комиссии.

3.12. В решении конкурсной комиссии об определении победителей конкурса указывается рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест.

Приложение
к Методике

Описание
методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации и критериев оценки, формируемых на их основе конкурсных заданий при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока

I. Индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока (далее – соответственно кандидаты, договор о целевом обучении).

В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы области (далее – должности гражданской службы) соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока (далее соответственно конкурс, договор о целевом обучении), составляется перечень вопросов.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования с конкурсной комиссией по решению руководителя органа исполнительной государственной власти области ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

Оценка кандидата при прохождении индивидуального собеседования с конкурсной комиссией оценивается от 0 до 40 баллов.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, выставляет кандидату соответствующий балл, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Итоговая оценка кандидата по результатам проведенного индивидуального собеседования с конкурсной комиссии определяется путем сложения баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в ее заседании, и деления его на количество членов конкурсной комиссии, принявшим участие в ее заседании. Полученное значение итоговой оценки округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения. Итоговая оценка может составлять от 0 до 10 баллов.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из

квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях за последние два года, предшествующие участию в конкурсе, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

Анкета должна также содержать личную фотографию кандидата и подборку фотографий кандидата (не более 5), отражающих личный вклад кандидата в общественную жизнь региона (образовательной организации, общественных организаций, движений и др.), а также копии документов, подтверждающих результативное участие кандидата в различного уровня фестивалях, конкурсах, конференциях.

Результаты анкетирования оформляются в виде краткой справки, которая составляется руководителем структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Оценка кандидата при проведении анкетирования оценивается от 0 до 10 баллов. Критериями оценки являются:

полнота и достоверность представленных документов – от 0 до 2 баллов;

личный вклад кандидата в общественную жизнь региона, образовательной организации, общественных организаций, движений за последний год – от 0 до 4 баллов;

наличие достижений в различных областях – от 0 до 2 баллов;

культура подачи материала – от 0 до 2 баллов.

III. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения

кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

Тестирование проводится с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» в соответствии с распоряжением Губернатора области от 28 декабря 2015 года № 4231-р «Об организации проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области».

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Результаты тестирования оформляются в виде протокола тестирования.

Тестирование включает в себя следующие виды тестов:

на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) – включает 10 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время прохождения тестирования составляет 20 мин.;

на знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного

устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции – включает 15 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, время прохождения тестирования составляет 30 мин.;

на знания в сфере информационных технологий – включает 15 вопросов, выбранных компьютером методом генерации случайных чисел, и зависит от группы должностей государственной гражданской службы области, время прохождения тестирования составляет 20 мин.

Результаты выполнения кандидатами каждого из тестов, включающих вопросы на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, знания в сфере информационных технологий, оцениваются по 10-балльной шкале, при этом присваивается значение:

«10 баллов», если даны правильные ответы на 90 - 100 % вопросов;

«9 баллов», если даны правильные ответы на 80 - 89 % вопросов;

«8 баллов», если даны правильные ответы на 70 - 79 % вопросов;

«7 баллов», если даны правильные ответы на 60 - 69 % вопросов;

«6 баллов», если даны правильные ответы на 50 - 59 % вопросов;

«5 баллов», если даны правильные ответы на 40 - 49 % вопросов;

«4 балла», если даны правильные ответы на 30 - 39 % вопросов;

«3 балла», если даны правильные ответы на 20 - 29 % вопросов;

«2 балла», если даны правильные ответы на 10 - 19 % вопросов;

«1 балл», если даны правильные ответы на 0 - 9 % вопросов.

Итоговая оценка по результатам прохождения кандидатом тестирования находится путем сложения баллов, полученных кандидатом по каждому из вышеперечисленных видов тестов, и деления полученной суммы баллов на количество видов тестов. Полученное значение округляется до целого числа, при этом если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения.

IV. Написание реферата или мотивационного письма

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма – до 3 страниц;

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка (по 10-балльной шкале) по следующим критериям:

качество оформления реферата – от 0 до 2 баллов;

постановка проблемы, обоснование актуальности проблемы, постановка цели и задач – от 0 до 2 баллов;

полнота и правильность использования нормативных правовых актов и научной литературы, наличие ссылок на них – от 0 до 2 баллов;

логичность изложения материала – от 0 до 2 баллов;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме – от 0 до 2 баллов.

V. Итоги успеваемости (по результатам среднего балла успеваемости, результатам сдачи единого государственного экзамена)

Оценка сведений об успеваемости проводится на основании справки образовательной организации о результатах прохождения кандидатом промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, предшествующей участию в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – справка образовательной организации), либо копии аттестата о среднем общем образовании, представленной гражданином, поступающим на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета) в рамках квоты приема на целевое обучение, и копии свидетельства о результатах сдачи единого государственного экзамена.

Оценка сведений об успеваемости на основании справки образовательной организации либо копии аттестата о среднем общем образовании рассчитывается исходя из критериев:

«3 балла» – при среднем балле от 3,50 до 3,99;

«4 балла» – при среднем балле от 4,00 до 4,49;

«5 баллов» – при среднем балле от 4,50 до 5,00.

Оценка успеваемости на основании свидетельства о результатах сдачи единого государственного экзамена рассчитывается исходя из критериев:

3 балла» – при общей сумме баллов от 60 до 119;

«4 балла» – при общей сумме баллов от 120 до 179;

«5 баллов» – при общей сумме баллов от 180 до 300.

Итоговая оценка успеваемости рассчитываются путем сложения баллов, выставленных кандидату на основании справки образовательной организации либо копии аттестата о среднем общем образовании и копии свидетельства о результатах сдачи единого государственного экзамена.

Результаты проведения оценки успеваемости оформляются в виде краткой

справки, которая составляется секретарем конкурсной комиссии.

VI. Иное конкурсное задание

Сведения об ином конкурсном задании, определяемом органом исполнительной государственной власти области, по ходатайству которого проводится конкурс, исходя из направленности (профиля) образования реализуемых образовательной организацией профессиональных образовательных программ, а также критерии его оценки и количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки, правила определения итогового балла указываются в информации о проведении конкурса.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего раздела, органом исполнительной государственной власти области, по ходатайству которого проводится конкурс, направляются в Уполномоченный орган до размещения информации о проведении конкурса одновременно с ходатайством о проведении конкурса.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 13.06.2023 № 680

«Приложение 2
к Положению

Перечень
специальностей, направлений подготовки для проведения конкурса на заключение договоров о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока

1. Наименования направлений подготовки высшего образования – бакалавриат:

Архитектура;

Государственное и муниципальное управление;

Градостроительство;

Документоведение и архивоведение;

Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура;

Землеустройство и кадастры;

Информатика и вычислительная техника;

Информационная безопасность;

Информационные системы и технологии;

Лесное дело;

Менеджмент;

Международные отношения;

Педагогическое образование;

Психолого-педагогическое образование;

Социальная работа.

Строительство;

Теплоэнергетика и теплотехника;

Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;

Экология и природопользование;

Экономика;

Электроэнергетика и электротехника;

Юриспруденция.

2. Наименования направлений подготовки высшего образования – магистратура:

Архитектура;

Государственное и муниципальное управление;

Градостроительство;

Документоведение и архивоведение;

Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура;

Землеустройство и кадастры;

Информатика и вычислительная техника;

Информационная безопасность;

Информационные системы и технологии;

Лесное дело;

Менеджмент;

Педагогическое образование;

Психолого-педагогическое образование;

Социальная работа.

Строительство;

Теплоэнергетика и теплотехника;

Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;

Финансы и кредит;

Экология и природопользование;

Экономика;

Электроэнергетика и электротехника;

Юриспруденция.

3. Наименования специальностей высшего образования - специалитет:

Строительство уникальных зданий и сооружений;

Компьютерная безопасность;

Экономическая безопасность.

4. Наименования специальностей среднего профессионального образования:

Архитектура;

Информационные системы (по отраслям);

Информационная безопасность автоматизированных систем;

Документационное обеспечение управления и архивоведение.»