ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2023 № 633

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593 «О реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 4), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1 подпункт «б» пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«б) выполнение результата предоставления субсидии (далее – результат) в соответствии приложением 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные приложением 3 к настоящему Порядку;»;

1.1.2 пункт 3.3^1 признать утратившим силу;

1.1.3 в пункте 3.4 цифры «3.1 - 3.3^1» заменить цифрами «3.1 - 3.3»;

1.1.4 в пункте 3.5 цифры «3.1, 3.3^1, 3.9» заменить цифрами «3.1, 3.9»;

1.1.5 в пункте 3.7 цифры «3.1 - 3.3[1], 3.9» заменить цифрами «3.1 - 3.3, 3.9»;

1.1.6 в приложении 2 к Порядку:

1.1.6.1 в пункте 1:

1.1.6.1.1 подпункт 1.3.2 подпункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (https://мсп.рф) (далее - ЦП МСП), а также к информации об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и на ЦП МСП	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям

»;

1.1.6.1.2 подпункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«

1.15.	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с ЦП МСП, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполнения работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)

»;

1.1.6.2 в пункте 2:

1.1.6.2.1 подпункты 2.9 - 2.14 изложить в следующей редакции:

«

2.9.	и) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана)

	на ЦП МСП	страниц сайта в сети «Интернет»
2.10.	к) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦПП на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.11.	л) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых ЦПП, на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.12.	м) Обеспечивает оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.14	о) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦПП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана)

	и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.1.6.2.2 подпункт 2.15 признать утратившим силу;

1.1.6.2.3 в подпункте 2.17 слова «в подсистеме отчетности» заменить словом «на»;

1.1.6.3 в пункте 3:

1.1.6.3.1 подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«

3.4.	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга) и (или) листов регистрации участников мероприятий , и (или) копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

»;

1.1.6.3.2 подпункты 3.6 - 3.9 изложить в следующей редакции:

«

3.6.	е) Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.7.	ж) Организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэ-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

	коноразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	
3.8.	з) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
3.9.	и) Планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на год, предшествующий году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)

	товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	

»;

1.1.6.3.3 подпункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«

3.12	м) Организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ, проектов, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение программ, проектов (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)

»;

1.1.7 приложение 5 к Порядку «Перечень документов, подтверждающих соответствие Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – Центр НХП) требованиям пунктов 4.3.2.2 - 4.3.2.5 приказа Минэкономразвития России № 142» признать утратившим силу;

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство

развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 подпункт «б» пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«б) выполнение результата предоставления субсидии (далее – результат) в соответствии приложением 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные приложением 3 к настоящему Порядку;»;

1.2.2 пункт 3.3^1 признать утратившим силу;

1.2.3 в пункте 3.4 цифры «3.1 - 3.3^2» заменить цифрами «3.1 - 3.3, 3.3^2»;

1.2.4 в пункте 3.5 цифры «3.1, 3.3^1, 3.3^2» заменить цифрами «3.1, 3.3^2»;

1.2.5 в пункте 3.6 цифры «3.1 - 3.3^2» заменить цифрами «3.1 - 3.3, 3.3^2»;

1.2.6 в приложении 2 к Порядку:

1.2.6.1 в пункте 1:

1.2.6.1.1 подпункт 1.3.2 подпункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (https://мсп.рф) (далее - ЦП МСП), а также к информации об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и на ЦП МСП	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям

»;

1.2.6.1.2 подпункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«

1.15.	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с ЦП МСП, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятель-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполнения работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)

	ность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	

»;

1.2.6.2 в пункте 2:

1.2.6.2.1 подпункты 2.9 - 2.14 изложить в следующей редакции:

«

2.9.	и) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»
2.10.	к) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦПП на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.11.	л) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых ЦПП, на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.12.	м) Обеспечивает оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

2.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.14	о) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦПП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.2.6.2.2 подпункт 2.15 признать утратившим силу;

1.2.6.2.3 в подпункте 2.17 слова «в подсистеме отчетности» заменить словом «на»;

1.2.6.3 в пункте 3:

1.2.6.3.1 подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«

3.4.	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга) и (или) листов регистрации участников мero-

		приятий , и (или) копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

»;

1.2.6.3.2 подпункты 3.6 - 3.8 изложить в следующей редакции:

«

3.6.	е) Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.7.	ж) Организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринима-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и

	тельской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	(или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.8.	з) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии

»;

1.2.6.3.3 подпункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«

3.12.	м) Организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ, проектов, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Ин-

		тернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение программ, проектов (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)

»;

1.2.6.4 в пункте 21:

1.2.6.4.1 подпункты 21.12 - 21.16 изложить в следующей редакции:

«

21.12.	м) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о РЦИ на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых РЦИ, на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.14.	о) Обеспечивает оказание услуг и мер поддержки, предоставление кото-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), под-

	рых осуществляется в электронном виде, с использованием ЦП МСП; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	тверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.15.	п) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.16.	р) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных РЦИ услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.2.6.4.2 подпункт 21.17 признать утратившим силу;

1.2.6.4.3 подпункт 21.19 изложить в следующей редакции:

«

21.19.	ф) Обеспечивает заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к требо-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествую-

	ваниям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы РЦИ на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	щего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.2.6.5 пункт 31 изложить в следующей редакции:

«

31.	Пункт 4.3.5.19 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ также должен обеспечивать: - разработку бизнес-плана развития РЦИ; - размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	- копия бизнес-плана развития РЦИ; - скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год на ЦП МСП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.2.7 приложение 5 к Порядку «Перечень документов, подтверждающих соответствие Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – Центр НХП) требовани-

ям пунктов 4.3.2.2 - 4.3.2.5 приказа Минэкономразвития России № 142» признать утратившим силу;

1.3 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 6), утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 подпункт «б» пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«б) выполнение результата предоставления субсидии (далее – результат) в соответствии приложением 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные приложением 3 к настоящему Порядку;»;

1.3.2 пункт 3.3^1 признать утратившим силу;

1.3.3 в пункте 3.4 цифры «3.1 - 3.3^2» заменить цифрами «3.1 - 3.3, 3.3^2»;

1.3.4 в пункте 3.5 цифры «3.1, 3.3^1, 3.3^2» заменить цифрами «3.1, 3.3^2»;

1.3.5 в пункте 3.6 цифры «3.1 - 3.3^2» заменить цифрами «3.1 - 3.3, 3.3^2»;

1.3.6 в приложении 2 к Порядку:

1.3.6.1 в пункте 1:

1.3.6.1.1 подпункт 1.3.2 подпункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (https://мсп.рф) (далее - ЦП МСП), а также к информации об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и на ЦП МСП	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям

»;

1.3.6.1.2 подпункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«

1.15.	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с ЦП МСП, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполнения работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)

»;

1.3.6.2 в пункте 2:

1.3.6.2.1 подпункты 2.9 - 2.14 изложить в следующей редакции:

«

2.9.	и) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»
2.10.	к) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦПП на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.11.	л) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых ЦПП, на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

2.12.	м) Обеспечивает оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.14.	о) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦПП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.3.6.2.2 подпункт 2.15 признать утратившим силу;

1.3.6.2.3 в подпункте 2.17 слова «в подсистеме отчетности» заменить словом «на»;

1.3.6.3 в пункте 3:

1.3.6.3.1 подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«

3.4.	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию пред-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мero-

	принимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	приятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга) и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

»;

1.3.6.3.2 подпункты 3.6 - 3.8 изложить в следующей редакции:

«

3.6.	е) Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и на-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

	логового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	
3.7.	ж) Организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.8.	з) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии

»;

1.3.6.3.3 подпункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«

3.12.	м) Организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ, проектов, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга), и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение программ, проектов (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)

»;

1.3.6.4 в пункте 21:

1.3.6.4.1 подпункты 21.12 - 21.16 изложить в следующей редакции:

«

21.12.	м) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о РЦИ на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функ-

		ционала ЦП МСП)
21.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых РЦИ, на ЦП МСП (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142) (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.14.	о) Обеспечивает оказание услуг и мер поддержки, предоставление которых осуществляется в электронном виде, с использованием ЦП МСП; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.15.	п) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.16.	р) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных РЦИ услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.3.6.4.2 подпункт 21.17 признать утратившим силу;

1.3.6.4.3 подпункт 21.19 изложить в следующей редакции:

«

21.19.	ф) Обеспечивает заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к требованиям приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы РЦИ на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.3.6.5 пункт 31 изложить в следующей редакции:

«

31.	Пункт 4.3.5.19 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ также должен обеспечивать: - разработку бизнес-плана развития РЦИ; - размещение в обязательном порядке концепции создания (развития)	- копия бизнес-плана развития РЦИ; - скриншоты (снимки с экрана) страниц сай-

	и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	та в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год на ЦП МСП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

»;

1.3.7 приложение 5 к Порядку «Перечень документов, подтверждающих соответствие Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – Центр НХП) требованиям пунктов 4.3.2.2 - 4.3.2.5 приказа Минэкономразвития России № 142» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**