ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2023 № 416

г. Вологда

О конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий»

В целях повышения мотивации государственных гражданских служащих исполнительных органов области и муниципальных служащих органов местного самоуправления на территории области к непрерывному развитию профессиональных и личностных качеств, повышения престижа государственной гражданской и муниципальной службы области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить конкурс «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий».

2. Утвердить:

положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий» (приложение 1);

состав организационного комитета конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий» (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области **Э.Н. Зайнак**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 29.03.2023 № 416
(приложение 1)

Положение о конкурсе
«Лучший государственный гражданский
и муниципальный служащий»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий» (далее – Конкурс).

1.2. Организационно-документационное обеспечение Конкурса осуществляет Департамент государственной службы и кадровой политики Правительства области (до 4 апреля 2023 года Департамент государственного управления и кадровой политики области) (далее - Департамент).

1.3. Для руководства работой по проведению Конкурса создаются:

в части организации проведения Конкурса – Организационный комитет Конкурса (далее – Организационный комитет);

в части проведения оценочных процедур, определения победителей Конкурса, подведения итогов – Конкурсная комиссия Конкурса (далее –Конкурсная комиссия).

1.4 . Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Профессиональный старт»;

«Профессионал - эксперт»;

«Команда года».

В каждой номинации определяются победители с распределением их по местам (1-е место, 2-е место, 3-е место).

1.5. Конкурс проводится в 3 этапа: отборочный, оценочный, финальный.

Содержание этапов, сроки реализации этапов, критерии оценки оценочных мероприятий утверждаются Организационным комитетом.

2. Цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

повышение мотивации государственных гражданских служащих исполнительных органов области (далее – гражданские служащие) и муниципальных служащих органов местного самоуправления на территории области (далее – муниципальные служащие) к непрерывному развитию профессиональных и личностных качеств;

повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы.

2.2. Задачи Конкурса:

раскрытие и развитие профессионального, творческого потенциала и результативности гражданских и муниципальных служащих через комплекс оценочных и образовательных мероприятий;

развитие приверженности гражданских и муниципальных служащих идее профессионального долга и служения во блага граждан, региона, страны;

развитие Конкурса как площадки коммуникаций гражданских и муниципальных служащих для обмена профессиональным опытом, лучшими практиками;

развитие признания, поощрения и стимулирования высоких результатов профессиональной служебной деятельности гражданских и муниципальных служащих, содействие их должностному росту.

2.3. Принципы Конкурса:

равные условия участия для всех гражданских и муниципальных служащих;

открытость;

гласность;

состязательность;

взаимосвязь национальных, региональных, внутриорганизационных проектов исполнительных органов области и органов местного самоуправления;

практическая направленность и реализация проектов гражданских и муниципальных служащих.

3. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются гражданские и муниципальные служащие, которые на день подачи документов для участия в Конкурсе соответствуют следующим требованиям:

имеют стаж государственной гражданской и (или) муниципальной службы (в номинациях «Профессиональный старт» и «Команда года» – не менее одного года; в номинации «Профессионал - эксперт» – не менее трех лет);

не имеют неснятых дисциплинарных взысканий.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится один раз в два года.

4.2. Конкретные сроки проведения Конкурса определяются Организационным комитетом.

Информация о проведении Конкурса, сроках начала и окончания приема документов размещается в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области» (далее - Портал) (общий срок для приема документов должен составлять не менее 14 календарных дней).

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заявку на участие в Конкурсе в электронном виде. Форма заявки на участие в Конкурсе, перечень документов, а также требования к их содержанию, оформлению, предоставлению утверждаются Организационным комитетом.

4.4. Процедура рассмотрения представленных документов, принятие решения о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе, направление уведомления о принятом решении, сроки рассмотрения и направления определяются Организационным комитетом.

4.5. Обработка персональных данных участников Конкурса при проведении Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

5. Порядок работы Организационного комитета и Конкурсной комиссии Конкурса

5.1. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

5.2. К компетенции Организационного комитета относится:

разработка и утверждение регламента реализации Конкурса;

утверждение плана-графика проведения Конкурса;

определение перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе, требований к их содержанию и оформлению;

утверждение персонального состава Конкурсной комиссии;

утверждение персонального состава руководителей экспертных групп Конкурса, которые формируются в целях оказания методологического и консультационного сопровождения участников Конкурса;

утверждение графика образовательных мероприятий Конкурса;

иные функции, предусмотренные настоящим положением.

5.3. Организационный комитет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции у исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, общественных объединений, научных и других организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Организационный комитет;

приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Правительства области.

5.4. Организационный комитет формируется в составе председателя Организационного комитета, заместителя председателя Организационного комитета, секретаря Организационного комитета и других членов Организационного комитета.

В случае отсутствия председателя Организационного комитета его полномочия на заседании исполняются заместителем председателя Организационного комитета.

5.5. Протокол заседания Организационного комитета ведется секретарем Организационного комитета и утверждается председательствующим на заседании Организационного комитета.

Решения, принимаемые Организационным комитетом, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов.

В случае равенства голосов при подсчете итогового голосования решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.

Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Организационного комитета.

5.6. Конкурсная комиссия формируется на период проведения Конкурса из числа представителей общественности, образовательных организаций, средств массовой информации, участников и победителей профессиональных конкурсов прошлых лет.

5.7. К компетенции Конкурсной комиссии относится:

осуществление оценки на соответствие установленным требованиям документов, представленных участниками Конкурса;

определение критериев оценки участников Конкурса;

оценка участников Конкурса в рамках этапов Конкурса и принятие решение о допуске к следующему этапу;

определение победителей Конкурса и подведение итогов Конкурса.

6. Порядок принятия решения о победителях Конкурса

6.1. Победителями Конкурса в соответствующих номинациях признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

6.2. Победители Конкурса в номинации «Профессиональный старт», «Профессионал-эксперт» поощряются и награждаются в каждой категории:

за 1 место – Дипломом Губернатора области I степени и денежной премией в размере 25000 рублей;

за 2 место – Дипломом Губернатора области II степени и денежной премией в размере 20000 рублей;

за 3 место – Дипломом Губернатора области III степени и денежной премией в размере 11250 рублей.

Победители Конкурса в номинации «Команда года» в каждой категории поощряются и награждаются:

за 1 место – Дипломом Губернатора области I степени и денежной премией в размере 30000 рублей на команду с распределением денежной премии в равных долях среди участников команды;

за 2 место – Дипломом Губернатора области II степени и денежной премией в размере 22500 рублей на команду с распределением денежной премии в равных долях среди участников команды;

за 3 место – Дипломом Губернатора области III степени и денежной премией в размере 15000 рублей на команду с распределением денежной премии в равных долях среди участников команды.

Денежная премия подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В размер денежной премии включена сумма, удерживаемая в целях уплаты налога на доходы физических лиц.

Согласие победителей Конкурса на обработку персональных данных оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных.

Остальные участники Конкурса получают Сертификаты об участии в Конкурсе.

Награждение победителей Конкурса Дипломами Губернатора области производится Губернатором области или лицом, им уполномоченным.

6.3. Решение о поощрении победителей Конкурса Дипломами Губернатора области оформляется в соответствии с постановлением Губернатора области от 14 марта 2013 года №131 «О поощрениях Губернатора Вологодской области».

Департамент не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса направляет в отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области материалы о поощрении Дипломами Губернатора области.

6.4. На основании протокола Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней Департаментом разрабатывается проект постановления Правительства области о признании победителей Конкурса и предоставлении денежных премий.

6.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, Департамент размещает информацию о победителях Конкурса с указанием фамилии, имени и отчества, должностей победителей Конкурса на Портале (при наличии их разрешения на распространение указанных персональных данных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласие победителей Конкурса на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

В целях обеспечения перечислений денежных премий победители Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о победителях Конкурса на Портале представляют Департаменту информацию о реквизитах своего банковского счета, согласие на обработку персональных данных, заявление на перечисление денежных средств.

Для перечисления денежных премий победителям Конкурса Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, направляет в Департамент управления делами Правительства области информацию о победителях Конкурса.

Департамент управления делами Правительства области представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») информацию о победителях Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

Перечисление денежных премий и уплата налога на доходы физических лиц победителям Конкурса осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с лимитами бюджетных средств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области Правительству области, на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения информации о победителях Конкурса.

7. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации мероприятия 1.7 «Развитие системы подготовки кадров для государственной гражданской службы области, оказание содействия органам местного самоуправления по вопросам повышения квалификации муниципальных служащих» подпрограммы 1 «Развитие системы государственной гражданской службы и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы в Вологодской области» государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года № 939.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.03.2023 № 416
(приложение 2)

Состав
организационного комитета конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий»
(далее – Организационный комитет)

Богомазов Евгений Артемович, заместитель Губернатора области, начальник Департамента внутренней политики Правительства области, председатель Организационного комитета;

Смирнов Павел Александрович, начальник Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области, заместитель председателя Организационного комитета*;

Гордеев Александр Васильевич, председатель Комитета по вопросам местного самоуправления Законодательного Собрания области (по согласованию);

Кокшарова Елена Сивирьяновна, начальник управления кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области*;

Пономарева Светлана Анатольевна, начальник Департамента стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области**;

Просвирякова Ирина Вячеславовна, начальник Департамента цифрового развития области;

Приятелев Вячеслав Викторович, ректор ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (по согласованию);

Соколова Мария Сергеевна, начальник Управления информационной политики Правительства области;

Сладкова Надежда Михайловна, директор по развитию ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (по согласованию);

Жестянников Сергей Геннадиевич, глава Вологодского муниципального округа, победитель конкурса «Лидеры России» (по согласованию);

Цветков Алексей Александрович, генеральный директор «Вологдаоблэнерго», полуфиналист конкурса «Лидеры России» (по согласованию);

Сорокина Марина Николаевна, консультант управления кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области, секретарь Организационного комитета*.

*До 4 апреля 2023 года - Департамента государственного управления и кадровой политики области.

**До 4 апреля 2023 года - Департамента стратегического планирования Правительства области.