ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2023 № 69

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 ноября 2019 года № 1094

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 26 ноября 2019 года № 1094 «Об утверждении Плана мероприятий (плана-графика) перехода органов исполнительной государственной власти области в период 2019 – 2022 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения» следующие изменения:

1.1 в наименовании цифры «2022» заменить цифрами «2024»;

1.2 в пункте 1 цифры «2022» заменить цифрами «2024»

1.3 в пункте 2:

1.3.1 в абзаце первом слова «области» дополнить словами «(с 1 января 2022 года - Департаменту цифрового развития области)»;

1.3.2 в абзаце втором цифры «2022» заменить цифрами «2024»;

1.4 в пункте 3:

1.4.1 в абзаце первом цифры «2022» заменить цифрами «2024»;

1.4.2 абзац второй изложить в следующей редакции:

«утверждения в подведомственных учреждениях планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного программного

обеспечения в период 2019 - 2024 годов по формам в соответствии с приложением № 3 к методическим рекомендациям с установлением показателей и соответствующих значений индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения не ниже значений, указанных в Плане-графике перехода на период до 2024 года органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения Плана-графика, утвержденного настоящим постановлением.»;

1.4.3 в абзаце четвертом слова «Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области» заменить словами «Департамент цифрового развития области»;

1.5 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать органам местного самоуправления области организовать работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период 2019 - 2024 годов, в том числе путем утверждения в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного программного обеспечения в период 2019 - 2024 годов по форме в соответствии с приложением № 2 к методическим рекомендациям, с одновременным определением ответственного лица за реализацию мероприятий по переходу на использование отечественного программного обеспечения не ниже уровня главы администрации муниципального образования, и установлением показателей и соответствующих значений индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения не ниже значений, указанных в Плане-графике перехода на период до 2024 года органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения Плана-графика, утвержденного настоящим постановлением.»;

1.6 в абзаце втором пункта 5 слова и цифры «к 1 марта 2023 года» заменить словами и цифрами «к 1 марта 2025 года».

2. В Плане мероприятий (плане-графике) перехода органов исполнительной государственной власти области в период 2019 - 2022 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения, утвержденном указанным постановлением:

2.1 в наименовании цифры «2022» заменить цифрами «2024»;

2.2 План мероприятий по организации перехода органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2019 - 2022 годов изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.3 План-график перехода на период до 2022 года органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте Правительства области.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 16.01.2023 № 69

План мероприятий по организации перехода органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2019 - 2024 годов

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственные за исполнение мероприятия
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу структурных подразделений Правительства области и органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения				
1.1.	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения	ежеквартально	определение и актуализация перечня информационных систем, программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения	Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области (с 01.01.2022 – Департамент цифрового развития области) (далее - ДЦР)*, Департамент лесного комплекса области (далее - ДЛК) и Управление записи актов гражданского состояния области (далее - УЗАГЗ)
1.2.	Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	IV квартал 2019 года	формирование перечня требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	ДЦР*, ДЛК и УЗАГС
1.3.	Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	IV квартал 2019 года	классификация автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	ДЦР*, ДЛК и УЗАГС
1.4.	Внесение изменений в правовые акты в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием кон-	2019 - 2024 годы	внесение изменений в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные сис-	органы исполнительной государственной власти области, ответственные за разработку и утвержде-

	кретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям - правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении		темы	ние правовых актов области в соответствующей сфере деятельности
1.5.	Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	ежегодно не позднее III квартала	получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о текущих сроках амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, сроках действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроках полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	ДЦР*, ДЛК и УЗАГС
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением				
2.1.	Проведение анализа используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, включая электронные документы, отчетные и иные формы, форматы и расширения электронных документов	ежеквартально	получение и актуализация необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о используемом прикладном программном обеспечении информационных систем	ДЦР*, ДЛК и УЗАГС
2.2.	Планирование и организация мероприятий, предусматривающих переход на преимущественное использование отечественного офисного программного обеспечения при создании, развитии, эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности в рамках исполнения своих полномочий органами исполнительной государст-	2019 - 2024 годы	включение мероприятий в государственные программы, направленные на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспече-	ДЦР*, ДЛК и УЗАГС

	венной власти области		ния	
2.3.	Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	2019 - 2024 годы	адаптация технологической инфраструктуры для обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	ДЦР*, ДЛК и УЗАГС
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов исполнительной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения				
3.1.	Проведение обучающих мероприятий для государственных гражданских служащих области, работников государственных учреждений области в части организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в органах исполнительной государственной власти области и подведомственных им учреждениях	не позднее 20 дней со дня вступления в силу настоящего постановления	проведение обучения, разъяснения методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года N 335	ДЦР*
3.2.	Проведение обучающих мероприятий для государственных гражданских служащих области, работников государственных учреждений области с целью формирования необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	2019 - 2024 годы	проведение обучения, формирование необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	ДЦР*, ДЛК и УЗАГС
4. Иные мероприятия				
4.1.	Представление отчетов об исполнении Плана-графика	ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	получение информации, необходимой для осуществления мониторинга исполнения Плана-графика	ДЛК и УЗАГС
4.2.	Мониторинг исполнения Плана-графика	2019 - 2024 годы	отчет о ходе реализации Плана-графика	ДЦР

---

* Департамент цифрового развития области (до 01.01.2022 г.- Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области) реализует мероприятия, предусмотренные Планом-графиком, в структурных подразделениях Правительства области, органах исполнительной государственной власти области, за исключением Департамента лесного комплекса области, Управления записи актов гражданского состояния области, которые самостоятельно организуют работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения.

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 16.01.2023 № 69

План-график перехода на период до 2024 года органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения

N п/п	Наименование категории (типа)	Наименование целевого показателя, %	2024 год
			индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, %
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области, на которых установлено отечественное офисное программное обеспечение, от общего количества автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области	не менее 100

2.	Операционные системы	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области, на которых установлено отечественное офисное программное обеспечение, от общего количества автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области	не менее 100
3.	Почтовые приложения*	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области, на которых установлено отечественное офисное программное обеспечение, от общего количества автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области	не менее 100
4.	Справочно-правовая система	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области, на которых установлено отечественное офисное программное обеспечение, от общего количества автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области	не менее 100
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области, на которых установлено отечественное офисное программное обеспечение, от общего количества автоматизиро-	не менее 100

		ванных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области	
6.	Средства антивирусной защиты	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области, на которых установлено отечественное офисное программное обеспечение, от общего количества автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области	не менее 100
7.	Интернет-браузеры	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области, на которых установлено отечественное офисное программное обеспечение, от общего количества автоматизированных рабочих мест сотрудников органов исполнительной государственной власти области	не менее 100

* Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.