ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2022 № 1454

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593 «О реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1 В Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 4), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1 подпункт 2.1.7 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Агентство и его структурные подразделения: Центр поддержки предпринимательства, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, соответствуют требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются

субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 (далее - приказ Минэкономразвития России № 142).»;

1.1.2 абзац тринадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства (Центр поддержки предпринимательства, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма), финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России № 142, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;»;

1.1.3 в приложении 2 к Порядку разделы III «Центр кластерного развития (далее - ЦКР)», IV «Региональный центр инжиниринга (далее – РЦИ)» признать утратившими силу;

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 подпункт 2.1.7 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Агентство и его структурные подразделения (Центр поддержки предпринимательства, Региональный центр инжиниринга, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологиче-

ского туризма, Центр инноваций социальной сферы), финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, соответствуют требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 (далее - приказ Минэкономразвития России № 142) (соответствие требованиям приказа Минэкономразвития России № 142 Центра инноваций социальной сферы при предоставлении субсидии в 2023 году определяется по итогам 2023 года на основании документов, предоставляемых Агентством в соответствии с пунктом 3.3^2 настоящего Порядка).»;

1.2.2 абзац тринадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства (Центр поддержки предпринимательства, Региональный центр инжиниринга, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, Центр инноваций социальной сферы), финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России № 142, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидии в 2023 году документы, подтверждающие соответствие

Центра инноваций социальной сферы требованиям приказа Минэкономразвития России № 142, в соответствие с настоящим абзацем не представляются);»;

1.2.3 дополнить пунктом 3.3^2 следующего содержания:

«3.3^2. Агентство представляет документы, подтверждающие соответствие Центра инноваций социальной сферы требованиям пунктов 4.3.3.2 – 4.3.3.8 приказа Минэкономразвития России № 142, в соответствии с перечнем, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии.»;

1.2.4 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Представленные Агентством в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3^2 настоящего Порядка отчеты и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.»;

1.2.5 абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3^1, 3.3^2 настоящего Порядка, в течение 45 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки каждого отчета составляет отдельные заключения, содержащие анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.»;

1.2.6 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3^2 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.»;

1.2.7 в приложении 2 к Порядку раздел III «Центр кластерного развития (далее – ЦКР)» признать утратившим силу;

1.2.8 дополнить приложением 6 к Порядку согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 6), утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 подпункт 2.1.7 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Агентство и его структурные подразделения (Центр поддержки предпринимательства, Региональный центр инжиниринга, Центр поддержки экспорта, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, Центр инноваций социальной сферы), финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, соответствуют требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 (далее - приказ Минэкономразвития России № 142), и Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых пре-

доставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77 (далее - приказ Минэкономразвития России № 77) (соответствие требованиям приказа Минэкономразвития России № 142 Центра инноваций социальной сферы при предоставлении субсидии в 2023 году определяется по итогам 2023 года на основании документов, предоставляемых Агентством в соответствии с пунктом 3.3^2 настоящего Порядка).»;

1.3.2 абзац тринадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства (Центр поддержки предпринимательства, Региональный центр инжиниринга, Центр поддержки экспорта, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, Центр инноваций социальной сферы), финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России № 142 и приказом Минэкономразвития России № 77, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидии в 2023 году документы, подтверждающие соответствие Центра инноваций социальной сферы требованиям приказа Минэкономразвития России № 142, в соответствие с настоящим абзацем не представляются);»;

1.3.3 дополнить пунктом 3.3^2 следующего содержания:

«3.3^2. Агентство представляет документы, подтверждающие соответствие Центра инноваций социальной сферы требованиям пунктов 4.3.3.2 - 4.3.3.8 при-

каза Минэкономразвития России № 142, в соответствии с перечнем, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии.»;

1.3.4 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Представленные Агентством в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3^2 настоящего Порядка отчеты и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.»;

1.3.5 абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3^1, 3.3^2 настоящего Порядка, в течение 45 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов, в том числе на основании информации, представленной АО «Российский экспортный центр», по итогам анализа результатов деятельности центров поддержки экспорта, и по итогам проверки составляет на каждый отчет отдельные заключения, содержащие анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.»;

1.3.6 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3^2 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.»;

1.3.7 в приложении 2 к Порядку раздел III «Центр кластерного развития (далее – ЦКР)» признать утратившим силу;

1.3.8 дополнить приложением 6 к Порядку согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 19.12.2022 № 1454

«Приложение 6
к Порядку

Перечень документов, подтверждающих соответствие Центра инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС) требованиям пунктов 4.3.3.2-4.3.3.8 приказа Минэкономразвития России № 142

1.	Пункт 4.3.3.2 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦИСС соответствует следующим требованиям:	Подтверждающие документы
1.1.	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий в году предоставления субсидии
1.2.	б) Представляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация представляется в случае, если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
1.3.	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦИСС за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости

1.4.	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) ЦИСС на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и план деятельности ЦИСС на очередной год	копия концепции создания (развития) ЦИСС на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период, копия плана деятельности ЦИСС на очередной год
1.5.	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии
1.6.	е) Обеспечивает наличие не менее 2 (двух) рабочих мест для специалистов ЦИСС, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 2 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦИСС
1.7.	ж) Обеспечивает наличие специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦИСС; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦИСС в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», датированные не ранее чем 1 января года предоставления субсидии
1.8.	з) АНО «Мой бизнес», структурным подразделением которого является ЦИСС, зарегистрировано в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.9.	и) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦИСС на ЦП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.10.	к) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых ЦИСС, на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.11.	л) Обеспечивает оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.12.	м) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

1.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦИСС услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.14.	п) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦИСС в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»
1.15.	р) Обеспечивает заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦИСС на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к приказу Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦИСС на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к приказу Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы ЦИСС на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

	- план командировок сотрудников ЦИСС на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	
2.	Пункт 4.3.3.3 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦИСС должен обеспечивать выполнение следующих функций:	
2.1.	а) Продвижение информации о социальном предпринимательстве и об услугах ЦИСС, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии из федерального бюджета и из областного бюджета на финансирование АНО «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
2.2.	б) Участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства Вологодской области	концепция развития ЦИСС на год предоставления субсидии и плановый период

2.3.	в) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в пункте 4.3.3.4 приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.3.4 приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 142. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условия пункта 4.3.3.5 приказа Минэкономразвития № 142	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦИСС услуг в году предоставления субсидии
2.4.	г) Ведение учета обращений в ЦИСС	выписка из журнала регистрации услуг, оказанных ЦИСС в году предоставления субсидии
2.5.	д) Проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий и (или) листов регистрации

		участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
2.6.	е) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦИСС в году, следующем, за годом предоставления субсидии
2.7.	ж) Сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
2.8.	з) Обеспечение функционирования специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии
2.9.	и) Организация проведения в субъекте Российской Федерации на ежегодной основе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» с соблюдением пункта 4.3.3.6 приказа	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию

	Минэкономразвития России № 142	
2.10.	к) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦИСС	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
2.11.	Пункт 4.3.3.7 приказа Минэкономразвития России № 142: Руководитель ЦИСС должен иметь: - гражданство Российской Федерации; - высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; - опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года.	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦИСС и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦИСС (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦИСС на обработку персональных данных Департаментом
2.12.	Пункт 4.3.3.8 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦИСС на постоянной основе должен размещать и обеспечивать обновление (актуализацию) (не реже 2 (двух) раз в месяц) в специальном разделе ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - сведений о деятельности ЦИСС и оказываемых им услугах, в том числе о стоимости платных услуг; - сведений о проведенных мероприятиях, о проектах, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства.	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии

»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 19.12.2022 № 1454

«Приложение 6
к Порядку

Перечень документов, подтверждающих соответствие Центра инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС) требованиям пунктов 4.3.3.2-4.3.3.8 приказа Минэкономразвития России № 142

1.	Пункт 4.3.3.2 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦИСС соответствует следующим требованиям:	Подтверждающие документы
1.1.	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий в году предоставления субсидии
1.2.	б) Представляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация представляется в случае, если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
1.3.	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦИСС за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости

1.4.	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) ЦИСС на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и план деятельности ЦИСС на очередной год	копия концепции создания (развития) ЦИСС на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период, копия плана деятельности ЦИСС на очередной год
1.5.	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии
1.6.	е) Обеспечивает наличие не менее 2 (двух) рабочих мест для специалистов ЦИСС, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 2 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦИСС
1.7.	ж) Обеспечивает наличие специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦИСС; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦИСС в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», датированные не ранее чем 1 января года предоставления субсидии
1.8.	з) АНО «Мой бизнес», структурным подразделением которого является ЦИСС, зарегистрировано в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.9.	и) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦИСС на ЦП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.10.	к) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых ЦИСС, на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.11.	л) Обеспечивает оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.12.	м) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

1.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦИСС услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
1.14.	п) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦИСС в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»
1.15.	р) Обеспечивает заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦИСС на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к приказу Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦИСС на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к приказу Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы ЦИСС на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии (представляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

	- план командировок сотрудников ЦИСС на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	
2.	Пункт 4.3.3.3 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦИСС должен обеспечивать выполнение следующих функций:	
2.1.	а) Продвижение информации о социальном предпринимательстве и об услугах ЦИСС, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии из федерального бюджета и из областного бюджета на финансирование АНО «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
2.2.	б) Участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства Вологодской области	концепция развития ЦИСС на год предоставления субсидии и плановый период

2.3.	в) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в пункте 4.3.3.4 приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.3.4 приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 142. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условия пункта 4.3.3.5 приказа Минэкономразвития № 142	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦИСС услуг в году предоставления субсидии
2.4.	г) Ведение учета обращений в ЦИСС	выписка из журнала регистрации услуг, оказанных ЦИСС в году предоставления субсидии
2.5.	д) Проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий и (или) листов реги-

		страции участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
2.6.	е) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦИСС в году, следующем, за годом предоставления субсидии
2.7.	ж) Сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
2.8.	з) Обеспечение функционирования специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии
2.9.	и) Организация проведения в субъекте Российской Федерации на ежегодной основе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» с соблюдением пункта 4.3.3.6 приказа	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию

	Минэкономразвития России № 142	
2.10.	к) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦИСС	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
2.11.	Пункт 4.3.3.7 приказа Минэкономразвития России № 142: Руководитель ЦИСС должен иметь: - гражданство Российской Федерации; - высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; - опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года.	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦИСС и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦИСС (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦИСС на обработку персональных данных Департаментом
2.12.	Пункт 4.3.3.8 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦИСС на постоянной основе должен размещать и обеспечивать обновление (актуализацию) (не реже 2 (двух) раз в месяц) в специальном разделе ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - сведений о деятельности ЦИСС и оказываемых им услугах, в том числе о стоимости платных услуг; - сведений о проведенных мероприятиях, о проектах, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства.	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года предоставления субсидии

»