ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 03.11.2022 № 221

г. Вологда

О внесении изменения в постановление Губернатора области от 14 марта 2013 года № 131

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 14 марта 2013 года № 131 «О поощрениях Губернатора Вологодской области» изменение, изложив Положение о Дипломе Губернатора Вологодской области (приложение 2), утвержденное указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 03.11.2022 № 221

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 14.03.2013 № 131
(приложение 2)

Положение
о Дипломе Губернатора области

1. Диплом Губернатора Вологодской области (далее - Диплом) - форма поощрения организаций, коллективов организаций, гражданина (либо коллектива граждан) за участие, победу в проводимых органами исполнительной государственной власти области, структурными подразделениями Правительства области всероссийских ярмарках, выставках, смотрах-конкурсах, областных конкурсах и иных конкурсах (далее - мероприятия).

2. Диплом присуждается победителям, лауреатам, призерам, участникам мероприятий в различных номинациях по их итогам.

В рамках одной номинации Диплом может подразделяться на Диплом, Диплом I, II, III степени. Высшей степенью является I степень.

3. Кандидаты на присуждение Диплома определяются в порядке, установленном положениями о проведении соответствующих мероприятий, коллегиальным органом, либо экспертным советом, либо другими комиссиями созданными для принятия решения о присуждении Диплома. Решения закрепляются в итоговом документе о результатах мероприятия.

4. В отношении кандидатов, представленных к присуждению Диплома, в отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области направляются следующие документы:

ходатайство органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области о поощрении Дипломом. В тексте ходатайства должны быть разборчиво и четко, без сокращений прописаны фамилия, имя, отчество, должность, место работы, место учебы (в случае поощрения граждан), полное наименование организации (в случае поощрения организаций, коллективов организаций);

копия итогового документа о результатах мероприятия;

копия согласия на обработку персональных данных (в случае поощрения граждан).

5. Решение о поощрении Дипломом оформляется распоряжением Губернатора области.

Подготовку проекта распоряжения Губернатора области о поощрении Дипломом осуществляет отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Диплом подписывает Губернатор области.

По поручению Губернатора области Диплом может подписать один из членов Правительства области, курирующий соответствующие вопросы.

Диплом оформляется на бланке установленного образца казенным учреждением комплексно-сервисного обслуживания мероприятий, проводимых органами исполнительной государственной власти Вологодской области «Презентационно-сервисный центр». Изготовление бланка Диплома осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия распоряжения Губернатора области.

7. Выдача Диплома осуществляется отделом наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области представителю органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области, ходатайствующего о поощрении Дипломом.

8. От имени Губернатора области Диплом могут вручать члены Правительства области, руководители органов исполнительной государственной власти области или структурных подразделений Правительства области.

9. Организацию работы по учету поощряемых осуществляет отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области.

10. В случае утраты Диплома его дубликат не выдается.»