ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2022 № 1246

г. Вологда

О государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение о государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее – региональный Реестр) (приложение 1);

Положение о государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал госуслуг) (приложение 2).

2. Определить Департамент цифрового развития области органом исполнительной государственной власти области, являющимся:

оператором регионального Реестра и Регионального портала госуслуг;

органом исполнительной государственной власти области, уполномоченным на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в целях размещения сведений регионального Реестра в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов области в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления заключить с Департаментом цифрового развития области соглашения о взаимодействии в соответствии с Положением о региональном Реестре.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 10 июня 2013 года № 590 «О Порядке взаимодействия органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления с уполномоченным органом исполнительной государственной власти области при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами исполнительной государственной власти области и органами местного самоуправления»;

постановление Правительства области от 8 августа 2016 года № 710 «О государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»», за исключением пункта 3;

постановление Правительства области от 17 июля 2017 года № 634 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 8 августа 2016 года № 710»;

абзац второй пункта 3, пункт 7 постановления Правительства области от 7 мая 2018 года № 387 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

абзац третий пункта 3 постановления Правительства области от 20 декабря 2021 года № 1458 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области **Э.Н. Зайнак**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 17.10.2022 № 1246
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, функции, порядок формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее – региональный Реестр).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Оператор регионального Реестра – Департамент цифрового развития области;

пользователи регионального Реестра – органы исполнительной государственной власти области;

должностные лица, ответственные за ведение регионального Реестра, – уполномоченные государственные гражданские служащие Оператора регионального Реестра.

1.3. Региональный Реестр обеспечивает в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) формирование и ведение в электронной форме реестра государственных услуг Вологодской области в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения.

1.4. В региональном Реестре содержится информация о муниципальных услугах (функциях), в том числе предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, с целью передачи сведений регионального Реестра о муниципальных услугах, в том числе предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в интегрированную с региональным Реестром государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал госуслуг) в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Оператором регионального Реестра с органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее соответственно – Соглашения, органы местного самоуправления) по форме, утвержденной нормативным правовым актом Оператора регионального Реестра.

II. Структура и состав регионального Реестра

2.1. Региональный Реестр состоит из следующих разделов:

а) реестр государственных услуг (функций);

б) справочная информация.

2.2. Раздел регионального Реестра, предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения, содержит сведения:

а) о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной государственной власти области (далее – органы государственной власти), а также о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями (далее – переданные полномочия);

б) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в соответствии с перечнями, установленными Правительством Российской Федерации и Правительством области (далее соответственно – услуги госучреждений (организаций), в которых размещается государственное задание (заказ));

в) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в соответствии с перечнем, установленным Правительством области (далее – услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг);

г) о функциях, исполняемых органами государственной власти (далее – функции);

д) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, в том числе предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, функциях, исполняемых органами местного самоуправления, информация о которых предоставляется в региональный Реестр органами местного самоуправления на основании Соглашений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения;

е) иные сведения, состав которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При совместном упоминании государственные услуги (функции), а также иные услуги, указанные в настоящем пункте, далее также именуются услугами (функциями).

2.3. Раздел регионального Реестра, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения, содержит справочную информацию об органах государственной власти, предоставляющих (исполняющих) услуги (функции), органах местного самоуправления, наделенных переданными полномо-

чиями, организациях, участвующих в предоставлении (исполнении) услуг (функций) или предоставляющих (исполняющих) услуги (функции) на основании государственного и (или) муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления (исполнения) таких услуг (функций).

2.4. Перечень сведений, содержащихся в региональном Реестре, определяется согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

2.5. Для обеспечения функционирования регионального Реестра организуется информационное взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных органам государственной власти, органам местного самоуправления.

III. Функции Оператора регионального Реестра, пользователей регионального Реестра

3.1. Оператор регионального Реестра выполняет следующие функции:

осуществляет права собственника регионального Реестра от имени Вологодской области;

осуществляет размещение в региональном Реестре сведений, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, после проверки их содержания на предмет полноты и соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также исключение сведений из регионального Реестра;

определяет направления развития регионального Реестра, организует развитие регионального Реестра;

организует информационное взаимодействие регионального Реестра с иными информационными системами;

осуществляет организационно-методическое обеспечение функционирования регионального Реестра;

осуществляет проверку полноты размещенных в региональном Реестре сведений об услугах (функциях) на предмет соответствия перечням сведений, установленным приложениями 1 и 2 к настоящему Положению;

осуществляет проверку актуальности сведений, размещенных в региональном Реестре;

осуществляет передачу сведений регионального Реестра в интегрированную с региональным Реестром государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

осуществляет передачу сведений, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в федеральную государственную информационную систему, предусмотренную частями 2, 4 статьи 20 Федерального закона № 210-ФЗ;

обеспечивает возможность предоставления и прекращения доступа к региональному Реестру пользователей регионального Реестра;

обеспечивает эффективное и бесперебойное функционирование регионального Реестра, его техническую поддержку и сопровождение;

обеспечивает резервное копирование данных регионального Реестра и хранение резервных копий данных регионального Реестра;

обеспечивает консультирование пользователей регионального Реестра по вопросам функционирования регионального Реестра;

обеспечивает выполнение организационных и технических мер по защите информации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивает разработку и принятие в пределах своей компетенции правовых актов, регламентирующих вопросы организации работ, предусмотренных настоящим Положением;

заключает соглашения о взаимодействии, в том числе с органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов области.

3.2. Для предоставления сведений об услугах (функциях) пользователи регионального Реестра определяют должностных лиц пользователя Регионального реестра, уполномоченных на работу с региональным Реестром и предоставление сведений путем заполнения электронных форм регионального Реестра с использованием его программно-технических средств.

3.3. Функции пользователей регионального Реестра:

выполняют технические требования по вопросам регистрации и подключения к региональному Реестру;

обеспечивают полноту, своевременность, достоверность и актуальность представленных в региональный Реестр сведений;

направляют Оператору регионального Реестра заявки на устранение инцидентов (ошибок, неисправностей) в региональном Реестре;

направляют Оператору регионального Реестра предложения по развитию регионального Реестра;

соблюдают требования информационной безопасности и защиты информации при работе в региональном Реестре;

используют региональный Реестр в соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Оператора регионального Реестра;

при использовании регионального Реестра соблюдают требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, настоящего Положения и нормативных правовых актов Оператора регионального Реестра, принятых им по вопросам, отнесенным настоящим Положением к функциям Оператора регионального Реестра.

3.4. Для предоставления доступа уполномоченных должностных лиц пользователя к региональному Реестру:

3.4.1 пользователи направляют Оператору регионального Реестра заявку, заверенную подписью руководителя, на официальном бланке пользователя с обязательным содержанием следующих данных уполномоченного должностного лица пользователя: фамилии, имени, отчества, должности, наименования органа исполнительной государственной власти области, адреса электронной почты;

3.4.2 Оператор регионального Реестра в течение 2 рабочих дней обеспечивает регистрацию пользователя в региональном Реестре.

IV. Порядок формирования и ведения регионального Реестра

4.1. Предоставление сведений об услугах (функциях) для размещения их в региональном Реестре осуществляют органы государственной власти, предоставляющие (исполняющие) соответствующие услуги (функции).

Внесение в региональный Реестр сведений об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, осуществляют органы государственной власти, предоставляющие соответствующие государственные услуги.

В случае если в предоставлении (исполнении) услуги (функции) участвует несколько органов государственной власти, органов местного самоуправления, формирование и предоставление в Реестр сведений об услуге (функции) осуществляет орган государственной власти, который предоставляет заявителю итоговый результат предоставления (исполнения) услуги (функции).

Сведения о переданных полномочиях вносятся в региональный Реестр органами государственной власти, осуществляющими контроль в сфере переданных полномочий.

В случае если в предоставлении (исполнении) услуги (функции) участвует организация, подведомственная органу государственной власти, предоставляющему (исполняющему) соответствующие услуги (функции), формирование и предоставление в региональный Реестр сведений об услуге (функции) осуществляет орган государственной власти, которому подведомственна эта организация.

В случае если предоставление (исполнение) услуги (функции) осуществляет организация, в которой размещается соответствующее государственное задание (заказ), формирование и представление в региональный Реестр сведений об услуге (функции) осуществляет орган государственной власти, утвердивший соответствующее государственное задание (заказ).

4.2. Сведения, представленные для размещения в региональном Реестре, должны соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации и Вологодской области.

4.3. Сведения об услугах (функциях) подлежат представлению Оператору регионального Реестра для размещения в региональном Реестре в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, определяющего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции).

4.4. Должностное лицо, ответственное за ведение регионального Реестра, в течение 10 рабочих дней с даты получения указанных сведений проверяет полноту и правильность заполнения полей электронных форм регионального Реестра в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, а также соответствие представленных сведений нормативным правовым актам, регулирующим предоставление (исполнение) услуг (функций).

4.5. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, представленные для размещения в региональном Реестре сведения подписываются электронной подписью должностного лица, ответственного за ведение регионального Реестра, и размещаются в региональном Реестре.

В случае выявления по результатам проверки нарушений Оператор регио-

нального Реестра направляет в орган государственной власти, представивший сведения об услуге, уведомление о замечаниях в форме электронного документа с использованием программно-технических средств регионального Реестра.

Орган государственной власти в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о замечаниях от Оператора регионального Реестра обязан изменить сведения об услуге (функции) и направить их повторно на рассмотрение Оператору регионального Реестра.

4.6. Сведения об услуге (функции) после их изменения размещаются в региональном Реестре в порядке, установленном пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.7. Органы государственной власти обязаны в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня изменения информации о порядке предоставления (исполнения) услуги (функции), направлять соответствующие сведения Оператору регионального Реестра.

Внесение изменений в сведения об услугах (функциях), содержащихся в региональном Реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

4.8. Исключение сведений из регионального Реестра осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение регионального Реестра, по письменному обращению органа государственной власти, которыми были представлены соответствующие сведения для их размещения в региональном Реестре, либо его правопреемником в адрес Оператора регионального Реестра.

4.9. Основания для исключения сведений из регионального Реестра:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, которыми упразднено предоставление (исполнение) услуги (функции);

вступление в силу законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, которыми упразднен орган государственной власти или орган местного самоуправления;

несоответствие сведений об услугах (функциях), размещенных в региональном Реестре, требованиям, установленным пунктами 2.4, 4.2 настоящего Положения, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений.

4.10. Пользователи и должностные лица Оператора регионального Реестра, ответственные за ведение регионального Реестра, несут дисциплинарную ответственность за исполнение требований, установленных настоящим Положением о региональном Реестре.

Приложение 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ (ФУНКЦИИ),
УСЛУГЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
(далее – услуга, функция)

1. Наименование услуги (функции).

2. Уникальный реестровый номер услуги (функции) и дата размещения сведений о ней в региональном Реестре.

3. Наименование органа государственной власти, учреждения (организации), предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию).

4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении (исполнении) услуги (функции).

5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление (исполнение) услуги (функции), с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

6. Способы предоставления (исполнения) услуги (функции).

7. Описание результата предоставления (исполнения) услуги (функции).

8. Категория заявителей, которым предоставляется (исполняется) услуга (функция).

9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления (исполнения) услуги (функции), в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

10. Срок предоставления (исполнения) услуги (функции), (в том числе с учетом необходимости обращения в органы и учреждения (организации), участвующие в предоставлении (исполнении) услуги (функции)) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления (исполнения) услуги (функции).

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении (исполнение) услуги (функции) должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении (исполнении) услуги (функции).

13. Основания для приостановления предоставления (исполнения) либо отказа в предоставлении (исполнении) услуги (функции), если возможность приостановления либо отказа в предоставлении (исполнении) услуги (функции) предусмотрена законодательством Российской Федерации.

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги (функции); способы получения этих документов заявителем; порядок их предоставления с указанием услуг (функций), в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления (исполнения) услуги

(функции) и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении (исполнении) услуги (функции), которые заявитель вправе представить для получения услуги (функции) по собственной инициативе; способы получения этих документов заявителем; порядок их представления с указанием услуг (функций), в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении (исполнении) услуг (функций) и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги (функции).

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления (исполнения) услуги (функции), правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга (функция) предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление (исполнение) услуги (функции) с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги (функции).

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом государственной власти, органом местного самоуправления, учреждением (организацией), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о возможности и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (в том числе его служащих и должностных лиц), учреждения (организации), предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию).

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции), содержащиеся в региональном Реестре.

Приложение 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) услуги (функции), учреждений (организаций), участвующих в предоставлении (исполнении) услуг (функций) или предоставляющих (исполняющих) услуги (функции) на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления (исполнения) таких услуг (функций).

2. Сведения о структурных подразделениях органов государственной власти, органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) услуги (функции), их руководителях, лицах, ответственных за предоставление (исполнение) услуги (функции).

3. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление (исполнение) услуги (функции).

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих (исполняющих) услуги (функции), организаций, участвующих в предоставлении (исполнении) услуги (функции) или предоставляющих (исполняющих) услуги (функции) на основании государственного или муниципального задания (заказа).

5. Сведения о платежных реквизитах органа, учреждения, организации, предоставляющих (исполняющих) платные (возмездные) услуги (функции).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 17.10.2022 № 1246
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал госуслуг).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Оператор Регионального портала госуслуг – Департамент цифрового развития области;

пользователь Регионального портала госуслуг – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также уполномоченный представитель юридического лица;

заявитель Регионального портала госуслуг – пользователь Регионального портала госуслуг (за исключением физических лиц, представляющих интересы государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо его уполномоченный представитель, обратившийся в органы исполнительной государственной власти области, органы местного самоуправления области, учреждения (организации), подведомственные этим органам, а также учреждения (организации), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы), с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги (функции), в электронной форме.

1.3. Целью Регионального портала госуслуг является обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, а также доступа пользователей к сведениям о государственных и муниципальных услугах (функциях) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг.

Адресом Регионального портала госуслуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является сайт, расположенный по адресу: https://gosuslugi35.ru.

1.4. Региональный портал госуслуг обеспечивает:

а) доступ пользователей к сведениям о предоставляемых органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления области, учреждениями (организациями) государственных и муниципальных услугах (исполняемых функциях), сведениям об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, справочной информации, иных сведениях размещенных в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно – сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), региональный Реестр;

б) доступ пользователей к дополнительным сведениям, размещаемым Оператором на Региональном портале госуслуг на основании обращений органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области;

в) доступ пользователей к иной информации, связанной с предоставлением (исполнением) государственных и муниципальных услуг (функций), содержащейся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, размещение в открытом доступе которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

г) предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления области, учреждениями (организациями), подведомственными этим органам, а также учреждениями (организациями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы);

д) возможность осуществления процедуры авторизации пользователей, с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

е) возможность просмотра информации о ходе и статусе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием Регионального портала госуслуг;

ж) передачу в подсистему единого личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о текущем статусе предоставления государственных и муниципальных услуг, истории обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

з) возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг или услуг, предоставляемых учреждениями (организациями), исполнения государственных (муниципальных) функций, а также для полу-

чения результатов предоставления таких услуг;

и) выполнение административных процедур (действий) в электронной форме при предоставлении (исполнении) государственных или муниципальных услуг (функций) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) подписание заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги простой электронной подписью и (или) квалифицированной электронной подписью.

1.5. Направление принятых на Региональном портале госуслуг заявлений и документов в информационные системы органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), предоставляющих (исполняющих) услуги (функции), осуществляется с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

II. Функции Оператора Регионального портала госуслуг

2.1. Оператор Регионального портала госуслуг выполняет следующие функции:

осуществляет права собственника Регионального портала госуслуг от имени Вологодской области;

осуществляет деятельность по эксплуатации Регионального портала госуслуг, в том числе публикацию сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), и обеспечивает круглосуточный доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах (функциях);

определяет направление развития Регионального портала госуслуг, организует развитие Регионального портала госуслуг;

осуществляет организационно-методическое обеспечение функционирования Регионального портала госуслуг;

организует информационное взаимодействие с иными информационными системами;

утверждает порядок разработки и размещения на Региональном портале госуслуг интерактивных форм заявлений, посредством которых обеспечивается предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) Пользователям;

утверждает порядок разработки и размещения на Региональном портале госуслуг дополнительных сведений;

обеспечивает эффективное и бесперебойное функционирование Регионального портала госуслуг, его техническую поддержку и сопровождение;

обеспечивает резервное копирование данных Регионального портала госуслуг и хранение резервных копий данных Регионального портала госуслуг;

обеспечивает консультирование пользователей Регионального портала госуслуг по вопросам эксплуатации и функционирования Регионального портала госуслуг;

обеспечивает выполнение организационных и технических мер по защите

информации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивает разработку и принятие в пределах своей компетенции правовых актов, регламентирующих вопросы организации работ, предусмотренных настоящим пунктом.

2.2. Для предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – услуги) с использованием Регионального портала госуслуг Оператором обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме заявления и иных документов, необходимых для получения услуги;

б) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и иных документов;

в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме;

д) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в такой форме запрещено федеральным законом;

е) возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление информации об уплате которых допускается с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами;

ж) возможность электронной записи на прием в соответствии с подпунктом «з» пункта 1.4 настоящего Положения;

з) осуществление оценки качества предоставления услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников.

Положения, указанные в настоящем пункте могут применяться для исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме с использованием Регионального портала госуслуг.

2.3. Предоставление услуг и функций в электронной форме с использованием Регионального портала госуслуг осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 федеральной государственной информационной системы «Еди-

ная система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Доступ с использованием Регионального портала госуслуг к информации, указанной в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Положения, которая носит конфиденциальный характер, осуществляется в отношении пользователей, прошедших процедуру авторизации с использованием единой системы идентификации и аутентификации, указанной в подпункте «д» пункта 1.4 настоящего Положения.

Доступ к информации, указанной в подпунктах «а» - «в» пункта 1.4 (в части информации, которая не носит конфиденциальный характер) предоставляется всем пользователям (прошедшим и не прошедшим процедуру авторизации с использованием единой системы идентификации и аутентификации, указанной в подпункте «д» пункта 1.4 настоящего Положения, и (или) процедуру на региональном Портале госуслуг).

2.5. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предоставление (исполнение) услуг (функций) в электронной форме с использованием Регионального портала госуслуг осуществляется с применением электронной подписи.

Заявления и документы, представляемые заявителем в электронной форме с использованием Регионального портала госуслуг, подписываются простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

2.6. Подача заявителем заявления с приложением документов в электронной форме с использованием Регионального портала госуслуг осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и приложения документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции).

2.7. Сведения о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием Регионального портала госуслуг, и получения документа (информации), являющегося результатом предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронной форме, осуществляется с использованием Регионального портала госуслуг путем получения информации, содержащейся в информационных системах, предоставляющих услуги и исполняющих функции органов и учреждений (организаций), указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.8. Оператор Регионального портала госуслуг не несет ответственности за невозможность предоставления государственной или муниципальной услуги (функции) в электронной форме надлежащего качества, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых заявителем для доступа к Региональному порталу госуслуг.

III. Порядок размещения сведений на Региональном портале госуслуг

3.1. На Региональном портале госуслуг размещаются следующие сведения:

а) о государственных услугах (функциях) в соответствии с приложением 1 к Положению о государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

б) о муниципальных услугах, содержащихся в реестрах муниципальных услуг, предусмотренных частью 6 статьи 11 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставляемых органами местного самоуправления области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Оператором регионального Реестра с органами местного самоуправления;

в) дополнительные сведения, размещаемые на основании обращений органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области.

3.2. Публикация сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) на Региональном портале госуслуг осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня размещения указанных сведений в региональном Реестре.

Публикация сведений из раздела регионального Реестра, содержащего справочную информацию, на Региональном портале госуслуг осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня размещения указанных сведений в региональном Реестре.

Публикация дополнительных сведений осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Оператором Регионального портала госуслуг.

3.3. Внесение изменений в сведения о государственных или муниципальных услугах (функциях), опубликованных на Региональном портале госуслуг, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня размещения указанных сведений в региональном Реестре.