ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2022 № 1172

г. Вологда

О проведении ежегодного областного конкурса студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2. Утвердить Положение о проведении ежегодного областного конкурса студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области **Э.Н. Зайнак**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.09.2022 № 1172

Положение
о проведении ежегодного областного конкурса студенческих работ
по правовому информированию и правовому просвещению населения
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения (далее – Конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и ее полномочия, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает департамент по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее – департамент).

1.3. Основной целью проведения Конкурса является вовлечение студентов Вологодской области в разработку информационных материалов в целях повышения уровня правовой грамотности населения, а также привлечение внимания общественности к вопросам правового просвещения.

1.4. Конкурс проводится в трех номинациях с присуждением трех призовых мест в каждой из номинаций:

– «Лучший информационный буклет (евробуклет) по вопросам правового просвещения населения»;

– «Лучший информационный видеоролик по вопросам правового просвещения населения»;

– «Лучший информационный день по вопросам правового просвещения населения».

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть студенты образовательных организаций высшего образования и студенты профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Вологодской области (далее – образовательные организации), обучающиеся по очной или заочной форме обучения по специальности или по направлению подготовки в сфере юриспруденции (далее – участники Конкурса).

2.2. Участники Конкурса самостоятельно выбирают тему конкурсной работы правовой направленности.

3. Порядок, условия организации и проведения Конкурса

3.1. Департамент не позднее 1 февраля ежегодно обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства области, официальном сайте департамента, на Официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области в разделе «Бесплатная юридическая помощь и правовое информирование граждан», а также в областной газете «Красный Север».

В 2022 году департамент размещает объявление о проведении Конкурса не позднее 1 октября 2022 года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

– основание проведения Конкурса;

– сроки проведения Конкурса;

– перечень необходимых для участия в Конкурсе документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

– срок, место и время приема документов;

– сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря Комиссии).

3.2. Департамент осуществляет ежегодно прием документов для участия в конкурсе в период с 1 марта по 15 мая включительно, а в 2022 году – в период с 15 октября по 25 ноября включительно.

3.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - прием, рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на их соответствие требованиям настоящего Положения и подведение итогов I этапа Конкурса;

II этап - проведение оценочных процедур и заполнение оценочных листов, а также подведение итогов Конкурса и выявление победителей Конкурса.

3.4. На I этапе для участия в Конкурсе участник Конкурса не позднее истечения срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, представляет в департамент лично или посредством почтовой связи следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта;

справку о прохождении обучения заявителя в образовательной организации по специальности или направлению подготовки в сфере юриспруденции по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

согласие на обработку персональных данных участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Персональные данные участников Конкурса обрабатываются в департаменте в течение срока проведения Конкурса. В последующем персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

Конкурсную работу участник Конкурса направляет в электронном виде на USB-флеш-носителе или бумажном носителе.

Документы, направленные посредством почтовой связи, считаются

представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня окончания приема документов.

Конкурсная работа дополнительно направляется заявителем в электронной форме с адреса электронной почты, указанного в заявке, на адрес электронной почты департамента (depmirsud@depmirsud.gov35.ru) одним файлом.

3.5. Требования к конкурсным работам, предоставляемым на Конкурс:

3.5.1. Информационный буклет (евробуклет), брошюра по вопросам правового просвещения населения.

Конкурсная работа оформляется на стандартных страницах формата А4 или А5. Объем представленной работы - не более 10 страниц печатного текста.

На последнем листе бумажного экземпляра конкурсной работы должна быть подпись заявителя и дата представления конкурсной работы.

Конкурсные работы в электронном виде представляются в формате *.pdf или *.jpg.

Информационный буклет (евробуклет), брошюра может быть разработан участником Конкурса при помощи специального программного обеспечения.

3.5.2. Информационный видеоролик по вопросам правового просвещения населения.

Формат предоставления файла - mpeg4.

Разрешение не более 1920 х 1080 р.

Физический размер файла не более 300 Мб.

Длительность не более 40 секунд.

3.5.3. Информационный день по вопросам правового просвещения населения.

Конкурсная работа представляется в виде работы, которая включает в себя сценарий проведения информационного дня и лекционный материал с обязательным наличием презентации этого материала.

Сценарий должен предусматривать вовлечение не менее 15 участников, быть ориентирован на правовое просвещение и правовое информирование участников информационного дня.

В сценарии необходимо отразить:

– основная цель и задачи информационного дня;
– название (тематика)информационного дня;
– целевая аудитория;
– ход (структура) информационного дня.

3.6. Участник Конкурса имеет право одновременно принимать участие в нескольких номинациях. В одной номинации допустимо участие с одной конкурсной работой. При участии в нескольких номинациях заявка представляется соответственно отдельно по каждой номинации. В случае если участником Конкурса в одной номинации представлено несколько конкурсных работ, то оценке подлежит конкурсная работа, представленная с более поздней датой в установленный срок.

3.7. Не принимаются к участию в Конкурсе:

конкурсные работы, носящие предвыборный, коммерческий характер;

конкурсные работы, носящие анонимный характер.

Конкурсные работы не должны содержать:

текст, сюжеты, действия сценических лиц и персонажей, противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

нецензурную (ненормативную) лексику, слова и фразы, унижающие человеческое достоинство, экспрессивные и жаргонные выражения, скрытую рекламу, демонстрацию курения, взрывчатых веществ, процесса изготовления взрывных устройств, употребления алкогольных и наркотических средств, других психотропных веществ;

информацию о религиозных движениях, в том числе религиозной символики, названий и упоминания о существующих марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах;

пропаганду экстремистской и террористической направленности, публичное оправдание терроризма;

изображений фашистской атрибутики (свастики), сцен насилия, любого вида дискриминации, вандализма, крови, отражающих телесные страдания людей и животных, интимных сцен, иной информации, в любой форме унижающей достоинство человека или группы людей, а также информации, которая может причинить вред здоровью и (или) развитию детей. Не допускается использование чужих текстов, видео- и аудиоматериалов (плагиат), за исключением случаев цитирования произведений в допустимых законодательством об авторском праве пределах.

В случае несоблюдения данных условий конкурсная работа не допускается к участию в Конкурсе.

3.8. Участник Конкурса предоставляет департаменту на безвозмездной основе право использования конкурсных работ для целей организации и проведения Конкурса, а также для последующего использования в качестве социальной рекламы. Департамент вправе использовать конкурсные работы в следующих формах (включая, но не ограничиваясь): размещение в средствах массовой информации, на выставках, иных общественных местах, размещение на интернет-платформах, социальных сетях, публичный показ в целях обсуждения аудиториями конкурсных работ, в том числе в образовательных организациях, библиотеках, тематических клубах и других, а также вносить в них изменения, размещать комментарии, пояснения к ним.

Участник Конкурса разрешает департаменту использовать конкурсные работы без указания имен их авторов-участников Конкурса.

3.9. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, транспортные и прочие), оплачиваются участниками Конкурса самостоятельно.

3.10. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут участники Конкурса, представившие конкурсные работы.

3.11. Для проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Положения,

подводит итоги I этапа Конкурса, принимая решение о допуске либо об отказе в допуске участников к следующему этапу Конкурса. Итоги I этапа Конкурса оформляются протоколом Комиссии.

Об отказе в допуске к участию во II этапе Конкурса участник Конкурса письменно уведомляется в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является:

направление заявки и конкурсных работ с нарушением срока их представления;

не полный комплект документов на участие в Конкурсе;

несоответствие заявки требованиям настоящего Положения.

3.12. Участник Конкурса имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе, сообщив об этом письменно в департамент.

3.13. В срок не позднее 5 июня департамент организует оценку представленных на Конкурс конкурсных работ.

В 2022 году департамент организует оценку представленных на Конкурс конкурсных работ в срок не позднее 10 декабря.

3.14. В оценке конкурсных работ принимают участие все члены Комиссии.

3.15. В течение 10 рабочих дней со дня получения конкурсных работ для оценки члены Комиссии проводят оценку конкурсных работ в соответствии с критериями, определенными в приложении 3 к настоящему Положению. По каждому критерию член Комиссии присваивает конкурсной работе от 0 до 2 баллов (целым числом).

Оценка производится отдельно в каждой номинации путем заполнения оценочных листов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.16. В течение 10 рабочих дней после получения результатов оценки членами Комиссии конкурсных работ, департамент:

обеспечивает занесение результатов оценки членами Комиссии каждой конкурсной работы в оценочную ведомость по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

по каждой номинации составляет рейтинг (от максимального к минимальному значению) по результатам оценки конкурсных работ, проведенной членами Комиссии, определяемый как сумма всех балов присвоенных по каждому критерию;

организует заседание Комиссии по определению итогов конкурса и предлагает Комиссии одобрить распределение призовых мест Конкурса, исходя из последовательности участников Конкурса в рейтинге по каждой номинации.

3.17. Победителями становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение о признании победителем Конкурса одного из участников конкурса, получившего равный балл с другими участниками Конкурса, принимается Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Результаты Конкурса оформляются протоколом Комиссии.

3.18. Конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются.

3.19. Департамент обеспечивает размещение информации о победителях

Конкурса с указанием фамилии, имени и отчества, наименования образовательной организации победителей Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Вологодской области, официальном сайте департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, Официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области (при наличии их разрешения на распространение указанных персональных данных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласие победителей Конкурса на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.20. Победители Конкурса поощряются в каждой номинации:

за 1 место – Дипломом I степени;

за 2 место – Дипломом II степени;

за 3 место – Дипломом III степени.

Все участники Конкурса получают дипломы участника.

Форма Диплома утверждается приказом департамента.

О дате и времени проведения награждения победителей департамент извещает участников Конкурса по телефону, указанному в заявлении, а также путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявке.

4. Порядок формирования Комиссии и ее полномочия

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки (документы) участников Конкурса;

дает всестороннюю и объективную оценку конкурсным работам участников Конкурса по установленным критериям;

подводит итоги I и II этапа Конкурса и принимает решение о признании победителями.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии, заместителями председателя, секретарем Комиссии являются председатель, заместители председателя и секретарь Координационного совета по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории области соответственно.

В качестве членов Комиссии выступают члены Координационного совета по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории области, за исключением представителей образовательных организаций.

Состав Координационного совета по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории области утвержден постановлением Губернатора области от 10 июня 2014 года № 197 «О создании Координационного совета по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории Вологодской области».

4.4. Председатель Комиссии:

руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;

организует и координирует работу Комиссии;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии;

участвует в оценочных процедурах Конкурса.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования решающим является голос председательствующего.

4.5. Секретарь Комиссии:

уведомляет о заседаниях Комиссии членов Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует ее решения и результаты голосования, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, документов участников Конкурса, представленных на Конкурс, и иных материалов;

не участвует в оценочных процедурах.

4.6. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух участников Конкурса по каждой из номинаций.

В случае если по соответствующей номинации заявился один участник, либо не заявилось ни одного участника, Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в данной номинации.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом.

Приложение 1
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном областном конкурсе студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения
в номинации: _____
(наименование номинации)

1. **Участник(-и) конкурса:**

_____
(Ф.И.О. автора или нескольких авторов)

_____
(Ф.И.О. автора или нескольких авторов)

_____
(Ф.И.О. автора или нескольких авторов)

2. **Данные об участнике[1]:**

Место проживания участника: _____
(название города/населенного пункта)

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации: _____

_____

Телефон участника Конкурса: _____

e-mail: _____

3. Информация о конкурсной работе:

Название конкурсной работы: _____

_____

[1] Заполняется в отношении каждого автора, если работа выполнена несколькими авторами.

Краткая аннотация:

(описание ключевой идеи)

(описание ключевой идеи)

(описание ключевой идеи)

(описание ключевой идеи)

(описание ключевой идеи)

(описание ключевой идеи)

(описание ключевой идеи)

Я (мы), участник(-и) конкурса,

(Ф.И.О. автора или нескольких авторов)

- принимаю(ем) ответственность за точность указанной выше информации;

- с правилами положения конкурса ознакомлен(-ы) и согласен(-ы).

Дата подачи заявки

Подписи

Приложение 2
к Положению

СОГЛАСИЕ[2]
на обработку персональных данных лиц, участников ежегодного областного конкурса студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан

_____,

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,

настоящим даю согласие департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8 на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о получаемом образовании (сведения, содержащиеся в справке о прохождении обучения в образовательной организации); номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных предоставлено с целью участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, передача (доступ, предоставление) на рассмотрение конкурсной комиссии, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на период проведения Конкурса, а также дальнейшего хранения моих персональных данных в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области вместе с документами по конкурсу в течение срока, установленного действующим законодательством, до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме.

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

"__"_____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

[2] заполняется собственноручно каждым автором конкурсной работы

Приложение 3
к Положению

ЗНАЧЕНИЯ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Наименование критерия	**Комментарий**	**Значение**
Соответствие конкурсной работы заявленной тематике	Оценивается соответствие заявленной тематике.	«2 балла», если конкурсная работа в полном объеме соответствует заявленной тематике; «1 балл», если конкурсная работа частично соответствует заявленной тематике; «0 баллов», если конкурсная работа не соответствует заявленной тематике.
Глубина раскрытия содержания заявленной тематики	Оценивается раскрытие темы конкурсной работы, анализ информации по заявленной тематике.	«2 балла», если основная тема конкурсной работы раскрыта исчерпывающе, сделан полноценный анализ информации по заявленной тематике; «1 балл», если основная тема конкурсной работы раскрыта кратко (фрагментарно), сделан частичный анализ информации по заявленной тематике; «0 баллов», если основная тема конкурсной работы не раскрыта, нет анализа информации по заявленной тематике.
Качество исполнения конкурсной работы	Оценивается качество исполнения (оформления) конкурсной работы.	«2 балла», если конкурсная работа оформлена качественно, понятно и наглядно; «1 балл», если к оформлению конкурсной работы имеются отдельные, но несущественные замечания; «0 баллов», если конкурсная работа оформлена не качественно, ненаглядно.
Практическая значимость	Оценивается актуальность темы конкурсной работы, возможность практического использования конкурсной работы.	«2 балла», если конкурсная работа выполнена на актуальную тематику и может быть использована на практике; «1 балл», если конкурсная работа выполнена на

		актуальную тематику, но ее практическое использование затруднительно; «0 баллов», если практическое применение конкурсной работы невозможно.

Приложение 4
к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

(ФИО члена Комиссии)

№ п/п	Ф.И.О.	Тема конкурсной работы	Количество баллов по критериям оценки			
			Соответствие конкурсной работы заявленной тематике	Глубина раскрытия содержания заявленной тематики	Качество исполнения конкурсной работы	Практическая значимость

Дата:

Подпись:

Приложение 5
к Положению

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

№ п/п	Ф.И.О.	Тема конкурсной работы	Критерии оценки				Общее количество баллов
			Соответствие конкурсной работы заявленной тематике	Глубина раскрытия содержания	Качество исполнения работы	Практическая значимость	

Дата:

Подпись:

Приложение 6
к Положению

СОГЛАСИЕ[3]
на обработку персональных данных лиц, участников ежегодного областного конкурса студенческих работ по правовому информированию и правовому просвещению населения, для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, расположенному по адресу: 160001, г. Вологда, ул. Козлёнская, д. 8, на обработку персональных данных для распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Вологодской области, официальном сайте департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, Официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области, социальных сетях.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; наименования образовательной организации победителей Конкурса;

биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») **(нужное отметить)**:

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__"_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

[3] Заполняется собственноручно каждым автором конкурсной работы.