ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.07.2022 № 946

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии (прилагается).

2. Установить, что субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии в 2022 году предоставляются с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца второго подпункта 2.3.1 пункта 2, подпункта 6 пункта 2.3.2, абзаца четвертого пункта 2.7, пункта 4.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии, утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области **Э.Н. Зайнак**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 25.07.2022 № 946

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии (далее - субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

объекты обеспечивающей инфраструктуры – объекты транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры (водо-, тепло-, газо- и энергоснабжение, водоотведение, канализация);

туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения;

участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющий документы для участия в отборе на получение субсидии.

Остальные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, уполномоченным на предоставление субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии является Департамент культуры и туризма Вологодской области (далее – Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере туризма - юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, поставленным на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями на строительство (реконструкцию) объектов транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры (- водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, канализации) к объектам туристской индустрии, расположенным на территории Вологодской области (гостиницам и иным средствам размещения, объектам санаторно-курортного лечения и отдыха, объектам и средствам развлечения, объектам познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения) (далее - участник отбора, объекты обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии).

К субсидированию принимаются указанные затраты, понесенные юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями при соответствии следующим критериям:

объекты туристской индустрии, на строительство и реконструкцию объектов обеспечивающей инфраструктуры к которым понесены затраты, должны находиться на территории Вологодской области, а также принадлежать участнику отбора на праве собственности или использоваться на основании договора аренды, срок которого истекает не ранее чем через 5 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

затраты произведены в период с 1 января года, предшествующего году получения субсидии, до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется получателю не чаще, чем один раз в три года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей на предоставление субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (https://depcult.gov35.ru) не позднее 5 августа (включительно) текущего финансового года с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора). Срок приема заявок на участие в отборе составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям абзаца третьего пункта 1.5., пункта 1.6. раздела 1 настоящего Порядка, а также документов в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://depcult.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора.

2.3.1. Участник отбора, по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи предложения (заявки) (далее – дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент по адресу: г. Вологда, Советский пр., д. 6, каб. 40, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявка) по форме, установленной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Департамента финансов области). Имеет право подать не более 1 заявки;

2) информацию от участника отбора с указанием следующих сведений:

- выбор формы федерального статистического наблюдения, по которой планируется представлять отчет о достижении значения результата и показателя результативности;

- электронный адрес участника отбора.

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату периода приема заявки;

4) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на дату периода приема заявки и подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату периода отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной в правовом акте Департамента финансов области;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или право аренды участника отбора на объект туристской индустрии;

8) копии документов, подтверждающих факт строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии и их оплату участником отбора, в том числе:

договоров, контрактов на выполнение работ, приобретение материалов, приобретение и монтаж оборудования;

документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

актов о приемке выполненных работ;

документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

10) согласие участника отбора на осуществление Департаментом проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

11) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и участника отбора).

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 8 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представляются участниками отбора заверенными руководителем участника отбора, индивидуальным предпринимателем с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники участнику отбора (представителю участника отбора) при личном представлении в день их представления, при направлении иным способом - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления посредством почтовой связи.

Проверка участников отбора и представленных ими документов на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, осуществляется Департаментом.

2.5. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Форма журнала утверждается правовым актом Департамента.

Датой и временем подачи заявки считается дата представления в Департамент путем личного обращения, в случае если указанная заявка поступила посредством почтовой или курьерской связи, дата, указанная на почтовом штемпеле организации, осуществляющей доставку по месту отправления заявки.

В случае если для прохождения отбора заявился один участник, представленные документы рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Одна заявка может включать в себя несколько объектов обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии.

Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отозвать заявку. Для отзыва заявки участник отбора направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем участника отбора), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение

заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации. Департамент возвращает заявку и документы участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале регистрации посредством почтовой связи или вручаются лично заявителю (его представителю).

Внесение изменений в заявки не допускается.

В период приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора получателей на предоставление субсидий, Департамент предоставляет разъяснения Порядка путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте участника отбора.

2.7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3, пункта 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, представленных к субсидированию затрат - на соответствие требованиям пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также участника отбора - на соответствие требованиям пункта 1.4, 1.6 раздела 1 5 настоящего Порядка, подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.8. Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях:

1) несоответствия представленных участником отбора документов требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3, пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, либо непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствия участника отбора требованиям пункта 1.4, 1.6 раздела 1, подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных к субсидированию затрат требованиям пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

4) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов издает правовой акт Департамента (далее - решение) о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) посредством почтового отправления или по адресу электронной почты.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (https://depcult.gov35.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.10. Предельный размер затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, составляет 90 процентов документально подтвержденных расходов, но не более 2 000,0 тыс. рублей.

Решение о предоставлении субсидии в полном объеме принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента, на дату рассмотрения документов в порядке очередности предоставления заявок.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения документов, распределение субсидий между получателями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий, в порядке очередности поданных документов, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному получателя в полном объеме, рассчитанном в соответствии в настоящим пунктом, субсидия предоставляется получателю в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

2.11. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обращения получателя за его заключением, и заключается в

соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Департамента финансов области.

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю (представителю получателя) почтовой связью в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом или вручается лично под роспись получателю (представителю получателя).

Договор заключается при условии принятия получателем обязательств:

по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.12. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя субсидии.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя посредством почтового отправления или по адресу электронной почты, указанной в письме участника отбора, и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору.

Уменьшение размера субсидии осуществляется пропорционально всем получателям, заключившим Договор.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении договора и направление его в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.13. В случае письменного отказа получателя от заключения Договора либо неявки получателя в Департамент для заключения Договора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.11, получатель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 2.11, уведомляет получателя способом, подтверждающим получение получателем уведомления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Договора вносит изменения в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и предоставляет субсидию участнику отбора получателю в порядке очередности предоставления заявок.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Договора вносит изменения в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и предоставляет субсидию в соответствии с пунктами 2.9, 2.11, 2.13 настоящего Порядка следующему участнику отбора, определяемому в порядке очередности предоставления заявок, которому было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, установленного Договором.

Результатом предоставления субсидии является «Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта или доходов от предоставления услуг или объема платных услуг» (далее – результат).

Значение результата устанавливается Договором.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является:

увеличение не менее чем на 5% средств, поступивших от реализации туристского продукта, в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом - для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 79.1, 79.9;

увеличение не менее чем на 5% доходов от предоставляемых услуг в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом - для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 55.1., 55.2., 55.3., 55.9, 86.90.4;

увеличение не менее чем на 5% объема платных услуг населению в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом - для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 93.11, 93.19, 93.21, 93.29.

2.15. Субсидия перечисляется единовременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.16. В случае установления факта нарушения получателями условий и порядка предоставления субсидии, в т.ч. в части достижения результатов, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в объеме, определенном разделом 4 настоящего Порядка. Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Департамента обеспечивает возврат субсидии и (или) уплату штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка. В случае не поступления средств в течение указанного срока, Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии и (или) уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, утвержденной правовым актом Департамента финансов области:

не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом по показателю «Увеличение доходов от предоставляемых услуг за текущий год по сравнению с предыдущим годом», с приложением копий форм федерального статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения», заверенных получателем субсидии, за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протокола о принятии формы;

в срок до 5 марта года, следующего за отчетным годом по показателю «Увеличение объема платных услуг населению за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением форм федерального статистического наблюдения № 1 – услуги «Сведения об объеме платных услуг», заверенных получателем субсидии, за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протокола о принятии формы;

в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным годом по показателю «Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта, за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением форм федерального статистического наблюдения № 1 – турфирма «Сведения о деятельности туристской фирмы», заверенных получателем субсидии, за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протокола о принятии формы.

3.2. Отчет и формы федерального статистического наблюдения с протоколами о принятии форм представляются в Департамент на бумажном носителе и регистрируются в день поступления в системе электронного документооборота АСЭД Директум.

3.3. В случаях представления получателем неполной информации Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидии у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

3.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и показателя, и оформляет справку о результатах оценки.

3.5. В случае непредставления получателем отчета и (или) форм федерального статистического наблюдения с протоколами о принятии форм в срок, указанный в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета и форм запрашивает их у получателя, устанавливая срок представления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента в случаях:

поступления в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями;

выявления Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, составляет 1 (один) год со дня заключения Договора.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условия по достижению результата и показателя предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результата и показателя, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии\ i} \times k \times m / n) \times 0{,}1,$$ где:

Vвозврата - объем средств, подлежащий возврату;

Vсубсидии i - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов (показателей), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя), имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m,$$ где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя).

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата (показателя).

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Тдостиг.\ i / Sплан.\ i,$$ где:

Тдостиг. i - фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

Sплан. i - плановое значение результата (показателя), установленное Договором.

4.5. В случае недостижения результата и показателя к получателю субсидии применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.6. Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование деятельности	Наименование группировки ОКВЭД	Код ОКВЭД
1.	Размещение посетителей	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	55.1
		Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	55.2
		Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	55.3
		Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	55.9
2.	Деятельность туристических агентств и туроператоров, а также деятельность в сфере предоставления услуг по бронированию	Деятельность туристических агентств и туроператоров	79.1
		Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность	79.9
3.	Спортивно-развлекательная деятельность	Деятельность спортивных объектов	93.11
		Деятельность в области спорта прочая	93.19
		Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	93.21
		Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	93.29
4.	Характерные виды туристской деятельности с учетом специфики России	Деятельность санаторно-курортных организаций	86.90.4

Приложение 2
к Порядку

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

1. Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)

Контактная информация:_____
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю оператору-организации - Департаменту культуры и туризма Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, Советский проспект, дом 6; ИНН 3525224461; ОГРН 1093525007344) согласие:

на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

1) сайт Правительства Вологодской области, расположенный по адресу: https://vologda-oblast.ru/;

2) сайт Департамента культуры и туризма области, расположенный по адресу: https://depcult.gov35.ru/;

3) сайт туристско-информационного центра Вологодской области, расположенный по адресу: https://vologdatourinfo.ru/;

4) сайт сетевого издания «Культура в Вологодской области», расположенный по адресу: http://cultinfo.ru/;

5) группа социальной сети «ВКонтакте» Департамента культуры и туризма области, расположенная по адресу: https://vk.com/depcult;

6) группа социальной сети «ВКонтакте» сетевого издания «Культура в Вологодской области», расположенная по адресу: https://vk.com/cultinforu;

7) официальная группа и страница в социальной сети «ВКонтакте» Губернатора области О.А. Кувшинникова, расположенные по адресам: https://vk.com/o.a.kuvshinnikov, https://vk.com/oa_kuvshinnikov, соответственно;

8) официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» заместителя Губернатора области Л.В. Каманиной, расположенная по адресу: https://vk.com/id691279767;

9) официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» начальника Департамента культуры и туризма области В.А. Осиповского, расположенная по адресу: https://vk.com/id658757844.

Участник отбора

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
участника отбора на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии, утвержденным постановлением Правительства области от «__»_____ 20__ года, _____
(наименование заявителя, ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо/индивидуальный предприниматель) _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ г.