# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.07.2022 № 947

г. Вологда

**О предоставлении государственной услуги по созданию условий в Вологодской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации**

В целях реализации Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что государственная услуга по созданию условий в Вологодской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации предоставляется в соответствии с социальным сертификатом.

2. Утвердить Порядок подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги по созданию условий в Вологодской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в 2022 году (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области**
**заместитель Губернатора области,**
**полномочный представитель Губернатора**
**области и Правительства области**
**в Законодательном Собрании области** **Э.Н. Зайнак**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 25.07.2022 № 947

Порядок
подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги по созданию условий в Вологодской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в 2022 году
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги по созданию условий в Вологодской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в 2022 году (далее соответственно – социальный сертификат, государственная услуга).

2. Право на получение социального сертификата на оказание государственной услуги имеют дети, обучающиеся в 5-9 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Сокольского, Усть-Кубинского, Грязовецкого муниципальных округов области или Кирилловского муниципального района области (далее – потребители государственной услуги).

Социальный сертификат предоставляется потребителю государственной услуги в 2022 году единоразово.

3. Для получения социального сертификата родитель (иной законный представитель) (далее также - заявитель) представляет в Департамент культуры и туризма области (далее – Департамент) заявление на получение социального сертификата на оказание государственной услуги по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

копия документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя (в случае подачи заявления иным законным представителем);

справка об обучении ребенка по образовательной программе основного общего образования в общеобразовательной организации, расположенной на территории одного из следующих муниципальных образований области: Сокольского, Усть-Кубинского, Грязовецкого муниципальных округов области, Кирилловского муниципального района области.

4. Заявление и прилагаемые документы представляются в Департамент в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской

области» (далее – Региональный портал) и подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Дата и время начала, а также дата и время окончания подачи заявления и прилагаемых документов устанавливаются правовым актом Департамента, который размещается на официальном портале Правительства области и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заявление регистрируется в день его поступления с прилагаемыми документами. В случае если заявление и прилагаемые документы поступили после окончания служебного (рабочего) дня в соответствии с служебным распорядком Департамента, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день, а временем поступления - начало служебного (рабочего) дня в соответствии с служебным распорядком Департамента.

Поступившие заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени подачи соответствующего заявления.

Регистрационный номер заявления является порядковым номером очереди на получение социального сертификата.

В случае если объем средств, предусмотренных областным бюджетом на оказание государственной услуги, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений, распределение средств областного бюджета осуществляется между заявителями в порядке очередности по регистрационному номеру заявления.

6. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктами 2-4 настоящего Порядка, отсутствия в предоставленных документах искажений, неточностей, информации, не соответствующей действительности, и принимает решение о выдаче социального сертификата либо об отказе в выдаче социального сертификата.

7. В случае принятия решения об отказе в выдаче социального сертификата Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет в личный кабинет заявителя на Региональном портале уведомление с указанием основания отказа в выдаче социального сертификата и порядка обжалования данного решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче социального сертификата являются:

непредставление документов или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

представление заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в срок, установленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации, не соответствующей действительности.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче социального сертификата направляет социальный сертификат, сформированный в электронном виде в соответствии с Порядком формирования социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере в электроном виде, утвержденным постановлением Правительства области от 23 мая 2022 года № 628, в личный кабинет заявителя на Региональном портале либо по адресу электронной почты заявителя по выбору заявителя в представленном им заявлении.

9. Из числа лиц, в отношении которых принято решение о получении социального сертификата, формируется перечень потребителей государственной услуги (далее - перечень), ведение которого осуществляется с использованием государственной информационной системы Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов».

10. Перечень содержит следующую информацию о потребителе государственной услуги:

а) регистрационный номер записи;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии);

в) число, месяц, год рождения;

г) пол;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета;

е) наименование документа, удостоверяющего личность, серию, номер и дату выдачи, наименование органа и код подразделения, выдавшего документ;

ж) дату включения в перечень;

з) наименование исполнителя государственной услуги, реализующего тур;

и) реквизиты договора с исполнителем государственной услуги, реализующим тур;

к) наименование программы тура с указанием дат ее реализации и перечня услуг, предоставляемых потребителю государственной услуги в соответствии с заключенным договором о предоставлении услуг, с указанием тарифов, стоимости, источников финансирования;

л) информацию об общеобразовательной организации с указанием номера школы и класса потребителя государственной услуги на момент получения сертификата.

11. В случае утраты права на получение социального сертификата, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, запись о потребителе государственной услуги аннулируется из перечня Департаментом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утраты права на получение сертификата.

12. В случае отказа заявителя от реализации сертификата право на его получение передается следующему по порядку заявителю согласно его порядковому номеру очереди на получение социального сертификата.

Приложение
к Порядку

Образец

В Департамент культуры и туризма области
от _____
(Ф.И.О. заявителя - родителя, иного законного представителя)

_____
(паспортные данные заявителя)

_____
(контактный телефон заявителя)

_____
адрес электронной почты заявителя (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу социального сертификата на получение государственной услуги

Прошу выдать социальный сертификат на получение государственной услуги по созданию условий в Вологодской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации

_____
(Ф.И.О. ребенка)

_____
(вид документа, удостоверяющий личность ребенка, серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего документ)

_____
(дата и место рождения ребенка)

_____

Пол ребенка _____СНИЛС ребенка №_____ ИНН ребенка (при наличии) №_____

обучающегося ___класса_____
(наименование общеобразовательной организации области)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____
2)_____
3)_____
4)_____

Прошу социальный сертификат на получение государственной услуги*:

☐ направить в форме электронного документа на адрес электронной почты

☐ направить в форме электронного документа через личный кабинет Регионального портала.

«___»_____ 20____г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя – родителя (иного законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

«___»_____20____г. «___» час «___» мин.____ _____
(дата приема заявления) (дата приема заявления) (ФИО специалиста, принявшего заявление)

*указывается один из перечисленных способов по выбору заявителя