# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.07.2022 № 865

г. Вологда

**О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде гранта (приложение 8), утвержденный постановлением Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593 «О реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», следующие изменения:

1.1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Получателем гранта (далее также - заявитель, грантополучатель, участник отбора) является субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным в подпункте 1.4.1 или 1.4.2 настоящего пункта:

1.4.1 сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов ма-

лого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 9 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, являющимся структурным подразделением АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

субъект малого и среднего предпринимательства, не являющийся впервые признанным социальным предприятием, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

1.4.2 субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки для участия в отборе на получение гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки для участия в отборе на получение гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества) (далее - молодой предприниматель);

субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 9 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе на получение гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой

организовано центром поддержки предпринимательства, являющимся структурным подразделением АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».»;

1.2 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (приложение 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316).»;

1.3 в пункте 2.3:

в подпункте 2.3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) наличие на счете(ах) заявителя остатка денежных средств в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемого гранта.»;

в подпункте 2.3.2:

подпункт 2.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1. Заявка включает в себя следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отборе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем) учредителя (участника), акционера юридического лица - являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно), с согласием на обработку персональных данных. При предоставлении паспорта представляются копии 2 и 3 страниц, а также страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о действующей регистрации гражданина по месту жительства;

5) согласие индивидуального предпринимателя, учредителя (участника), акционера юридического лица, являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно), на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (соответствующее требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных);

6) проект в сфере социального предпринимательства или проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - проект), предусматривающий расходы на реализацию проекта в объеме не менее 134 тыс. рублей;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате нало-

гов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

8) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую, что по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), распечатанной с официального сайта ФНС России);

10) документ кредитной организации, в том числе полученный через личный кабинет онлайн-банка, подтверждающий наличие на счете(ах) заявителя остатков денежных средств в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемого гранта по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

11) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения гранта (не представляются, если документы подписаны лично заявителем, руководителем заявителя);

12) документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения гранта (не представляются, если документы представлены лично заявителем, руководителем заявителя, посредством почтовой связи или курьерской доставки);

13) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

14) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя;

15) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 9 месяцев до даты подачи заявки, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, являющимся структурным подразделением АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием в текущем календарном году и субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в абзаце первом подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

16) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Минфином России;

17) копия выписки из реестра акционеров юридического лица (для заявителей - акционерных обществ).»;

подпункт 2 подпункта 2.3.2.2 пункта 2.3 после слов «копии патента» дополнить словами «за год, предшествующий году подачи заявки»;

1.4 в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.5 слова и цифры «пунктом 1.4» заменить словами и цифрами «подпунктами 1.4.1 или 1.4.2 пункта 1.4»;

1.5 в подпункте 1 пункта 2.6 слова и цифры «в пункте 1.4» заменить словами и цифрами «в подпунктах 1.4.1 или 1.4.2 пункта 1.4»;

1.6 в абзаце втором подпункта 2.8 слово и цифру «приложение 7» заменить словом и цифрой «приложение 1»;

1.7 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Условия предоставления гранта:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1.4.1 или подпунктом 1.4.2 пункта 1.4, подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, и представленных документов требованиям, установленным в подпунктах 2.3.2 - 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) заявитель прошел конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком;

3) заявитель осуществляет софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, включительно. Расходование средств софинансирования осуществлено по направлениям расходования средств гранта, указанным в подпункте 4 настоящего пункта;

4) средства гранта предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

расходы социальных предприятий, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджет-

ной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

5) средства гранта и средства, направленные на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, израсходованы в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, включительно;

6) не использованный в течение срока, установленного подпунктом 5 настоящего пункта, остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта;

7) заявитель согласен на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) заявитель обеспечил достижение следующего результата предоставления гранта:

грантополучатель - социальное предприятие ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждает статус социального предприятия;

грантополучатель - молодой предприниматель, являющийся индивидуальным предпринимателем, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства, грантополучатель - юридическое лицо, учредителем (участником, акционером) которого является молодой предприниматель, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не пре-

кратило деятельность, не ликвидировано, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства;

9) в случае если заявитель является юридическим лицом, запрещается приобретение за счет средств гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) грантополучатель - молодой предприниматель обязуется в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно приложению $7^1$ к настоящему Порядку.»;

1.8 абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру (но не более 75%) расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов молодого предпринимателя, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.»;

1.9 в пункте 2.15:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) принятие грантополучателем обязательств по выполнению результата предоставления гранта в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.11 настоящего Порядка;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

5) регистрация в системе «Электронный бюджет» и наличие у грантополучателя или уполномоченного им лица усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».;

1.10 пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Изменение направлений расходования средств гранта и средств софинансирования, указанных в проекте в сфере социального предпринимательства или в проекте в сфере предпринимательской деятельности, представленного на конкурсный отбор, допускается в следующем порядке.

2.21.1. Для заявителей, получивших грант в 2022 году и в последующих годах:

2.21.1.1 Для внесения изменений в направления расходования средств софинансирования гранта в соответствии направлениям расходования, указанными в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего Порядка, грантополучатель в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент заявление о внесении изменений в направления расходования средств софинансирования с приложением новой редакции таблицы 2 раздела 3 проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, в которой отражены перераспределяемые средства софинансирования.

Департамент регистрирует указанное заявление в день поступления и рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем подпункте и подпунктах 3 и 4 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.21.1.2. Департамент принимает решение о согласовании внесения изменений в направления расходования средств софинансирования в случае соответствия предлагаемых изменений подпункту 2.21.1.1 подпункта 2.21.1 настоящего пункта и подпунктам 3 и 4 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании внесения изменений в направления расходования средств софинансирования в случае несоот-

ветствия предлагаемых изменений подпункту 2.21.1.1 подпункта 2.21.1 настоящего пункта, подпунктам 3, 4 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.21.1.3. Для внесения изменений в направления расходования средств грантовой поддержки в соответствии с направлениями, указанными в подпункте 4 пункта 2.11 настоящего Порядка, грантополучатель в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент заявление о внесении изменений в направления расходования средств гранта с приложением новой редакции таблицы 2 раздела 3 проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности и новой редакции перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, в которых отражаются перераспределяемые средства гранта без изменения размера предоставленного гранта.

Департамент регистрирует указанное заявление в день поступления и рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем подпункте и подпунктах 3 и 4 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.21.1.4. Департамент принимает решение о согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта в случае соответствия предлагаемых изменений подпункту 2.21.1.3 подпункта 2.21.1 настоящего пункта и подпунктам 3 и 4 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта в случае несоответствия предлагаемых изменений подпункту 2.21.1.3 подпункта 2.21.1 настоящего пункта, подпунктам 3, 4 пункта 2.11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта Департамент обеспечивает подготовку дополнительного соглашения к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.21.1.5. Решение о согласовании внесения изменений или об отказе в согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта, средств софинансирования принимается в форме правового акта Департамента.

О принятых решениях по итогам рассмотрения документов Департамент направляет грантополучателю письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании с указанием причин отказа) внесения изменений в направления расходования средств гранта и (или) средств софинансирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Грантополучатели, в отношении которых принято решение о согласовании внесения изменений в направления расходования в течение 7 рабочих дней после получения уведомления о согласовании обращаются в Департамент для заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Уведомления Департаментом направляются почтовой связью или по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении гранта.

2.21.2. Для заявителей, получивших грант в 2021 году:

2.21.2.1. Изменение направлений расходования средств гранта и средств софинансирования, указанных в проекте в сфере социального предпринимательства, представленном на конкурсный отбор, допускается по следующим направлениям:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

2.21.2.2. При внесении изменений в направления расходования средств гранта и средств софинансирования, указанных в проекте в сфере социального предпринимательства, заявитель обеспечивает выполнение требований об осуществлении софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, включительно.

2.21.2.3 Для внесения изменений в направления расходования средств софинансирования гранта грантополучатель в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент заявление о внесении изменений в направления расходования средств софинансирования с приложением информации по форме согласно приложению $7^2$ к настоящему Порядку, в которой отражены перераспределяемые средства софинансирования.

Департамент регистрирует указанное заявление в день поступления и рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем подпункте и подпунктах 2.21.2.1 и 2.21.2.2 подпункта 2.21.2 настоящего пункта.

2.21.2.4. Департамент принимает решение о согласовании внесения изменений в направления расходования средств софинансирования в случае соответствия предлагаемых изменений подпунктам 2.21.2.1 - 2.21.2.3 подпункта 2.21.2 настоящего пункта.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании внесения изменений в направления расходования средств софинансирования в случае несоответствия предлагаемых изменений подпунктам 2.21.2.1 - 2.21.2.3 подпункта 2.21.2 настоящего пункта.

2.21.2.5 Для внесения изменений в направления расходования средств грантовой поддержки грантополучатель в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент заявление о внесении изменений в направления расходования средств гранта с приложением информации по форме согласно приложению $7^2$ к настоящему Порядку, и новой редакции перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, в которых отражаются перераспределяемые средства гранта без изменения размера предоставленного гранта.

Департамент регистрирует указанное заявление в день поступления и рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня регистрации на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем подпункте и подпунктах 2.21.2.1 - 2.21.2.3 подпункта 2.21.2 настоящего пункта.

2.21.2.6 Департамент принимает решение о согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта в случае соответствия предлагаемых изменений подпунктам 2.21.2.1 - 2.21.2.3, 2.21.2.5 подпункта 2.21.2 настоящего пункта.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта в случае несоответствия предлагаемых изменений подпунктам 2.21.2.1 - 2.21.2.3, 2.21.2.5 подпункта 2.21.2 настоящего пункта.

В случае принятия решения о согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта Департамент обеспечивает подготовку дополнительного соглашения к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.21.2.7 Решение о согласовании внесения изменений или об отказе в согласовании внесения изменений в направления расходования средств гранта, средств софинансирования принимается в форме правового акта Департамента.

О принятых решениях по итогам рассмотрения документов Департамент направляет грантополучателю письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании с указанием причин отказа) внесения изменений в направления

расходования средств гранта и (или) средств софинансирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Грантополучатели, в отношении которых принято решение о согласовании внесения изменений в направления расходования, в течение 7 рабочих дней после получения уведомления о согласовании обращаются в Департамент для заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Уведомления Департаментом направляются почтовой связью или по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении гранта.»;

1.10 в пункте 3.1:

в подпункте 3.1.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Отчет о расходовании средств гранта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в течение срока расходования гранта за каждое полугодие финансового года (по состоянию на 1 января и 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, на 1 января второго года, следующего за годом предоставления гранта) в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, с нарастающим итогом.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде. Целевое расходование средств гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов, заверенных грантополучателем:

на аренду нежилого помещения: копии договоров аренды, копии актов приема-передачи нежилого помещения, копии платежных документов, подтверждающих оплату;

на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения: копии договоров на выполнение работ, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии договоров на приобретение строительных материалов, обору-

дования, копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), приобретенных строительных материалов, оборудования, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам;

на аренду и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели): копии договоров аренды и (или) договоров на приобретение оргтехники, оборудования, в том числе инвентаря, мебели, копии документов, подтверждающих оплату по договорам, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам;

на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж): копия договора коммерческой концессии, копии документов, подтверждающих осуществление выплат по передаче прав на франшизу;

на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение): копии договоров на технологическое присоединение, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

на оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения: копии договоров, в соответствии с которыми осуществляется оплата коммунальных услуг или услуги электроснабжения (в том числе договоры аренды, договоры на возмещение расходов и иные договоры, на основании которых оплачиваются коммунальные услуги (возмещаются расходы на оплату коммунальных услуг) собственникам, арендаторам, законным владельцам помещений), копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности: копии документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, копии документов, подтверждающих уплату госпошлины за регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, копии договоров на оказание услуг, связанных с оформлением результатов интеллектуальной деятельности, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг;

на приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей): копии договоров о приобретении основных средств, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам, копии документов, подтверждающих оплату по договорам;

на переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов: копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по переоборудованию транспортных средств, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии договоров на приобретение оборудования, копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), приобретение оборудования, копии документов, подтверждающие передачу приобретенных товаров по договорам;

на оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: копии договоров об оказании услуг связи, копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг;

на оплату услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях): копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения): копии договоров на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, выполнение работ (ока-

зания услуг), копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих передачу программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение по договорам, копии документов, подтверждающих оплату по договорам;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг: копии договоров о приобретении сырья, расходных материалов, копии документов, подтверждающих оплату по договорам, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам;

на расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов»: копии договоров о приобретении комплектующих изделий, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам, копии документов, подтверждающих оплату по договорам;

на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей: копии договоров лизинга, копии документов, подтверждающих передачу товара по договору лизинга, копии платежных документов;

на реализацию мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований: копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), копии договоров о приобретении основных средств, расходных материа-

лов, копии документов, подтверждающих оплату по договорам, копии документов, подтверждающих передачу товаров по договорам;»;

в подпункте 3.1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Отчет о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в течение срока расходования гранта за каждое полугодие финансового года (по состоянию на 1 января и 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, на 1 января второго года, следующего за годом предоставления гранта) в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, с нарастающим итогом.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заверенные копии документов, подтверждающих расходование средств, направленных на софинансирование расходов, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 3 подпункта 3.1.1 настоящего пункта;»;

в подпункте 3 слова «, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства» исключить;

второй абзац подпункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«В случае прекращения деятельности, ликвидации грантополучателя, введения процедуры банкротства в отношении грантополучателя он письменно уведомляет Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности (ликвидации) с указанием причин ее прекращения (ликвидации), введения процедуры банкротства.»;

дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности, по форме согласно приложению $7^1$ к настоящему Порядку, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта (представляется грантополучателем, являющимся молодым предпринимателем).»;

1.11 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.12 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.13 приложение 6 к Порядку признать утратившим силу;

1.14 в Положении о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов (приложение 7 к Порядку):

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом секретаря Комиссии.»;

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, проектов в сфере социального предпринимательства и проектов в сфере предпринимательской деятельности и документов, подтверждающих соответствие критериям отбора;»;

в составе Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов (приложение к Положению):

слова «Трошкова Юлия Павловна - главный консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента экономического развития области, заместитель председателя Комиссии» заменить словами «Трошкова Юлия Павловна - заместитель начальника управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента экономического развития области, заместитель председателя Комиссии»;

слова «Бурлова Евгения Викторовна - руководитель отдела содействия экономическому развитию АНО «Агентство городского развития» (по согласованию)» заменить словами «Шабанова Елена Юльевна - консультант центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес» (по согласованию)»;

1.15 дополнить приложением $7^1$ согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.16 дополнить приложением $7^2$ согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.17 приложение 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области**
**первый заместитель**
**Губернатора области,**
**председатель Правительства области** **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 04.07.2022 № 865

«Приложение 2
к Порядку

Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта

_____
(наименование заявителя)

прошу (просит) предоставить грант на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства/на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности_____
_____
(наименование проекта)

в сумме _____
рублей.

Сведения о заявителе:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер);<br>фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано) | |
| 2. | ОГРН | |
| 3. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя | |
| 4. | Почтовый адрес (с указанием индекса) | |
| 5. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) | |
| 6. | Адрес электронной почты | |

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Настоящим подтверждаю, что_____

(наименование заявителя)

1) является социальным предприятием, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

2) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не является участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации).

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Уполномоченное лицо заявителя _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20_года М.П. (при наличии)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 04.07.2022 № 865

«Приложение 4
к Порядку

Форма

Проект в сфере социального предпринимательства/ в сфере предпринимательской деятельности

_____
(наименование заявителя)

_____
(наименование проекта)

(все денежные суммы указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта проекта. В случае отсутствия каких-либо сведений данная информация должна быть отражена в проекте. При неполном заполнении заявителем проект считается оформленным ненадлежащим образом)

1. Резюме

Таблица 1

| | |
|---|---|
| Полное и сокращенное наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) | |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя | |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) | |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| Год первого включения в реестр социальных предприятий (для социальных предприятий) | |
| Применяемый режим налогообложения | |
| Расходы, предусмотренные на реализацию проекта с учетом средств гранта (рублей) | |

2. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

2.1. Описание проекта.

2.2. Цели проекта (проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект, целевая аудитория, на которую направлен проект).

2.3. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2.4. Срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания).

2.5. Краткое описание характеристики производимой и (или) планируемой к производству продукции (товаров, работ, услуг):

перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг);

конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), основные (потенциальные) конкуренты.

2.6. Стратегии продвижения проекта (размещение информации о проекте в сети «Интернет», в социальных сетях, средствах массовой информации (указать ссылки и адреса сайтов, страниц в сети «Интернет»).

## 3. Бюджет проекта

Указываются расходы на реализацию проекта (таблица 2).

Таблица 2

| № п/п | Направления расходов | Сумма расходов, руб. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | всего расходов, руб. | в том числе средства гранта, руб. | в том числе собственные средства (средства софинансирования), руб. |
| 1. | Аренда нежилого помещения | | | |
| 2. | Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения | | | |
| 3. | Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) | | | |
| 4. | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) | | | |
| 5. | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | |
| 6. | Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения | | | |
| 7. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | |
| 8. | Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) | | | |
| 9. | Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | инвалидов | | | |
| 10. | Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |
| 11. | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) | | | |
| 12. | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | | | |
| 13. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг | | | |
| 14. | Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов» | | | |
| 15. | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей | | | |
| 16. | Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, свя- | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | занные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований | | | |
| | **Итого:** | | | |

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:
«__»_____ 20__ года

Уполномоченное лицо заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20_года М.П. (при наличии)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 04.07.2022 № 865

«Приложение 7[1]
к Порядку

Форма

Анкета
получателя поддержки

_____

именование грантополучателя, ИНН

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

| № п/п | Наименование показателя | ед. изм. | на 1 января 202__ года |
|---|---|---|---|
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год | Руб. | |
| 2 | Среднесписочная численность работников за отчетный год | Чел. | |
| 3. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в отчетном году в бюджетную систему Российской Федерации | Руб. | |

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Уполномоченное лицо заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20_года М.П. (при наличии)»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 04.07.2022 № 865

«Приложение $7^2$
к Порядку

Форма

Информация об изменении направлений расходования средств гранта/средств софинансирования

_____

наименование грантополучателя, ИНН

| № п/п | Направления расходов | Сумма расходов, руб. | | |
|---|---|---|---|---|
| | | всего расходов, руб. | в том числе средства гранта, руб. | в том числе собственные средства (средства софинансирования), руб. |
| | Аренда нежилого помещения для реализации проекта | | | |
| | Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта | | | |
| | Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта | | | |
| | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) | | | |
| | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | |
| | Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения | | | |
| | Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | |
| | Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, зе- | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | мельных участков, автомобилей) | | | |
| | Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов | | | |
| | Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства | | | |
| | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) | | | |
| | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | | | |
| | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции | | | |
| | Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов | | | |
| | Уплата первого взноса (аванса) | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей | | | |
| | Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований | | | |
| | **Итого:** | | | |

Уполномоченное лицо заявителя _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20_года М.П. (при наличии)»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 04.07.2022 № 865

«Приложение 9
к Порядку

Форма

Отчет
о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности
по договору № _____от_____

_____
(наименование (Ф.И.О.) грантополучателя)

1. Получено средств по договору _____ рублей.

2. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, определенные в проекте, представленном на конкурсный отбор_____ рублей.

3. Осуществлено софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в соответствии с направлениями расходования, установленными в подпункте 4 пункта 2.11 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде гранта, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593, всего:_____ рублей.

4. Остаток неиспользованных средств_____ рублей.

| № п/п | Перечень направлений расходования средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.11 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде гранта, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593 | Сумма расходов (руб.) | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| на 1 января 20 ___ года | | | |
| | | | |
| | | | |
| на 1 июля 20 ___ года | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| на 1 января 20 ___ года | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего израсходовано: | | | X |

Приложения к отчету за отчетный период (представляются при осуществлении расходов в отчетный период):

1) опись представленных документов;

2) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) заверенные копии документов подтверждающие расходование средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде гранта.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20_года М.П. (при наличии)»