ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.07.2022 № 829

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1.1 дополнить пунктом 1^3 следующего содержания:

«1^3. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (приложение 4).»;

1.2 в Порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап» (приложение 3):

в подпункте «в» пункта 1.4 после слов «предпринимательской деятельности» дополнить словами «, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О

Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»»;

в пункте 3.1:

в абзаце первом подпункта 1 подпункта 3.1.2:

слова и цифры «срок расходования гранта может быть продлен в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Порядка, но не более чем на 6 месяцев» заменить словами и цифрами «срок использования гранта может быть продлен в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка»;

абзацы первый и второй подпункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Продление срока использования гранта, предоставленного грантополучателям в 2021 - 2022 годах, допускается по решению Департамента, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных Департаментом. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением грантополучателя, направленным в Департамент не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.»;

в Положении о Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» (приложение 2 к Порядку):

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом секретаря Комиссии.»;

в абзаце втором пункта 3 слова «и членов Комиссии» заменить словами «и иных членов Комиссии»;

1.3 дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 04.07.2022 № 829

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.03.2019 № 476
(приложение 4)

Порядок
предоставления в 2022 году субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации»
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (далее - субсидия, субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4 Получателями субсидии являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы и переработчики в значении, установленном пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской

области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее также - заявитель, получатель).

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), государственной программой «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, а также за счет предусмотренных на предоставление субсидии средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета).

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«переработчик» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством

Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ от «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

«агроконтракт» - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий осуществление переработчиком авансовых платежей в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, молоко, мясо (кроме мяса свиней) в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Департаментом;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются:

2.1.1 заявителям при соответствии следующим требованиям на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

2) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процеду-

ра банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.1.2 заявителям - сельскохозяйственным потребительским кооперативам при соответствии следующим условиям:

1) заявитель осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в том числе:

заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

заявитель имеет заключение ревизионного союза, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, по результатам ревизии своей деятельности по итогам одного из двух финансовых лет, предшествующих году обращения за получением субсидии (за исключением заявителей, созданных в текущем году или в году, предшествующем текущему году);

не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполненных заявителем за предшествующий календарный год, осуществлялось для членов данного сель-

скохозяйственного потребительского кооператива (за исключением заявителей, созданных в текущем году);

не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполненных заявителем за год предоставления субсидии, осуществляется для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наименование заявителя содержит указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

2) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru), при этом дата начала подачи или окончания приема документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о приеме документов.

2.3. Для получения субсидий заявитель (его уполномоченный представитель) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляет:

2.3.1 следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление);

3) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

4) согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (оригинал или заверенную заявителем копию);

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

7) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

8) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при первичном обращении в текущем финансовом году);

2.3.2 сельскохозяйственные потребительские кооперативы дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, представляют:

1) реестр членов кооператива, подтверждающую нахождение в составе членов кооператива граждан, сельскохозяйственных товаропроизводителей (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии), с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива - крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявления;

2) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

3) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за год, предшествующий году подачи заявления (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

4) копию заключения ревизионного союза по результатам ревизии своей деятельности по итогам одного из двух финансовых лет, предшествующих году обращения за получением субсидии (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году или в году, предшествующем текущему году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

5) справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

6) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.3.2.1 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, представляются заверенные заявителем копии следующих документов:

1) договоров на приобретение имущества;

2) документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

3) документов, подтверждающих получение имущества (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;

2.3.2.2 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляются заверенные заявителем копии следующих документов:

1) договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее - сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов);

2) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

3) паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства (если приобретенная сельскохозяйственная техника является транспортным средством);

4) паспорта самоходной машины и других видов техники самоходной машины или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (если приобретенная сельскохозяйственная техника является самоходной машиной);

5) свидетельства о регистрации (если приобретенная сельскохозяйственная техника является транспортным средством или самоходной машиной);

6) документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска или иные документы, подтверждающие дату выпуска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов);

7) документов, подтверждающих получение сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

8) актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и/или актов о приемке-передаче оборудования в монтаж формы № ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж);

9) копии решения (протокола) о включении приобретений (сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов) в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива либо в случае если источником затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов являются кредитные средства российских кредитных организаций - обязательство о включении приобретений (сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов) в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 6 месяцев после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

2.3.2.3 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) (далее в настоящем подпункте - сельскохозяйственная продукция) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, представляют:

1) справку(и) о закупке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением оригиналов или заверенных заявителем копий следующих документов:

договоров на закупку сельскохозяйственной продукции;

платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

документов, подтверждающих получение сельскохозяйственной продукции (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета-фактуры (или счета), или акты-приема передачи или иные первичные учетные документы (в случае представления документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в данных документах должен быть указан идентификационный номер налогоплательщика - гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство);

2) информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.3.3 заявители - переработчики, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, предоставляют:

1) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей, не являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей - юридических лиц) (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году);

2) информацию о плановом значении выручки (доходов) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в текущем году (в году получения субсидии) согласно приложению 4 к настоящему Порядку (предоставляется заявителями, созданными в текущем году);

2.3.3.1 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом заверенные заявителем копии следующих документов:

1) договоров на приобретение семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз;

2) документов, подтверждающих оплату приобретенных семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

3) документов, подтверждающих получение семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз (товарных накладных,

универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;

2.3.3.2 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) (далее в настоящем подпункте - сельскохозяйственная продукция) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

справку(и) о закупке сельскохозяйственной продукции по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий следующих документов:

договоров на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции (платежные поручения, расходные ордера, иные платежные документы);

документов, подтверждающих получение сельскохозяйственной продукции (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты-приема передачи и (или) иные первичные учетные документы, в которых указан идентификационный номер налогоплательщика - гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в Департамент лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов и затрат на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка

осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении получателю субсидии принимается правовым актом Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в настоящем пункте.

2.6. Заявитель вправе отозвать заявление в любое время, но не позднее даты окончания срока приема документов.

Для отзыва заявления заявитель направляет уведомление об отзыве заявления в адрес Департамента в течение срока приема документов и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации. Представленные заявителем заявление и документы, возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (его представителю).

Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет о принятом решении путем направления Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интеграционной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в порядке очередности предоставления документов.

2.8.1. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с заявителем:

соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение) - при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем году;

дополнительное соглашение к Соглашению (далее также - Дополнительное соглашение) - при последующих обращениях в текущем году за предоставлением субсидий. При заключении дополнительного соглашения к Соглашению изменения в значения результатов предоставления субсидии (далее - результат) не вносятся. Предоставление средств субсидии по дополнительным соглашениям к Соглашению направлено на выполнение результатов, предусмотренных Соглашением.

Соглашение и Дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) составляется в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя.

2.8.2. Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Экземпляры Соглашения и дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

2.8.3. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

2.8.4. Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению значений результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя условиям, требованиям пунктов 1.4, 1.6, 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляется в следующей очередности:

в первую очередь сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, и переработчикам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, в порядке очередности поступления документов на предоставление субсидии в Департамент;

во вторую очередь сельскохозяйственным потребительским кооперативам и переработчикам, не указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, в порядке очередности поступления документов на предоставление субсидии в Департамент.

2.11. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на:

2.11.1 возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,

транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Департамента. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем;

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

в) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

2.11.2 возмещение части затрат, указанных в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) возмещение затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

2.11.3. Для целей, предусмотренных подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года №79-р.

2.11.4. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.11.1 настоящего Порядка не допускается.

Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.12. Субсидии предоставляются переработчикам на:

2.12.1 возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

а) связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, - в размере 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на одного переработчика;

б) связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, - в размере:

10 процентов затрат, - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного переработчика, - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000 тыс. рублей;

2.12.2 возмещение части затрат, указанных в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих условий:

а) возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан,

ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) возмещение затрат переработчиков, предусмотренных подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

в) возмещение затрат переработчиков, осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, осуществляется в приоритетном порядке.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий результата, установленного Соглашением.

2.13.1. Для заявителей - переработчиков результатом предоставления субсидии является выручка (доходы) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в году предоставления субсидии. Результат рассчитывается по следующей формуле:

2.13.1.1 для заявителей, не являющихся созданными в текущем году:

$$V1 = V0 \times 1{,}005, \text{ где:}$$

V1 - значение результата на год предоставления субсидии, руб.;

V0 - выручка (доходы) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.

Значение V0 определяется в соответствии с документами, представленными в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка: информацией о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо информацией о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей), либо отчетом об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за предыдущий год (для заявителей юридических лиц);

2.13.1.2 для заявителей, созданных в текущем году:

$$V1 = V0 \text{ где:}$$

V1 - значение результата на год предоставления субсидии, руб.;

V0 - плановое значение выручки (доходов) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в текущем году (в году получения субсидии), руб.

Значение V0 определяется в соответствии с информацией о плановом значении выручки (доходов) от реализации сельскохозяйственной продукции (в

стоимостном выражении) в текущем году (в году получения субсидии) согласно приложению 4 к настоящему Порядку, представленной в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.13.2. Для заявителей - сельскохозяйственных потребительских кооперативов результатом предоставления субсидии является количество принятых членов кооперативов (кроме кредитных кооперативов) из числа субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также личных подсобных хозяйств в году предоставления субсидии. Значение результата устанавливается по состоянию на 31 декабря года получения субсидии и рассчитывается как увеличение количества членов кооператива получателя в году получения субсидии не менее чем на 1 члена на каждые полученные 550 тыс. рублей субсидий.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидий, счета, на которые перечисляется субсидия.

Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области.

2.15. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.4, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.8 - 2.13 настоящего Порядка.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов, установленных Соглашением, получатели представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов (далее в настоящем пункте - отчет) по форме, установленной Соглашением, - в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.1.1. Дополнительно к отчету сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в срок не позднее 15 апреля года, следующего за от-

четным годом, реестр членов кооператива по состоянию на 31 декабря отчетного года;

3.1.2. Дополнительно к отчету переработчики представляют в Департамент в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, оригинал или заверенную копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), или информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей), или отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный год (для заявителей юридических лиц).

3.2. Получатели - сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Департамент:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива - один раз в полгода за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием предоставления субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае получения субсидии во втором полугодии отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива представляется в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за год предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом (для подтверждения выполнения условия, предусмотренного абзацем пятым подпункта 1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка).

3.3. Для проверки и подтверждения информации, указанной в представленных документах, Департамент имеет право запрашивать у получателей дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий, достижении результатов предоставления субсидии.

3.4. Представленные в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании полученных в соответствии с настоящим разделом документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения значений результатов, выполнения условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.5. В случаях представления заявителем в документах, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представле-

ния запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации. Получатель обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. В целях оперативного информирования Департамента о фактически достигнутом уровне выполнения значений результатов, установленных Соглашением, получатели ежеквартально за 1 - 3 кварталы года получения субсидий (по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала года, в котором предоставлена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов по форме, установленной приложением к Соглашению. Указанный в настоящем пункте отчет представляется получателями за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока их представления, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о достижении результата, предоставлении отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, условия, установленного абзацем пятым подпункта 1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств субсидии, в отношении которых установлено нарушение условий предоставления.

В случае нарушения получателем условия, установленных абзацем пятым подпункта 1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем условий по достижению значения результата, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии (части субсидии) в связи с невыполнением результата принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.5. Получатели несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации», утвержденным постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476,

_____
(наименование заявителя, ИНН)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении _____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 202__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Справка
об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год

_____
(наименование заявителя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4 = (3 / 2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.
** Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "_____" _____ 20___ г.

Исполнитель: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (телефон) (адрес электронной почты)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о закупке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом

_____

(наименование заявителя, место нахождения)

за ____ квартал _____ года

Выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам заявленного квартала составила _____тыс. рублей.

№	Наименование, ФИО, ИНН продавца	Категория продавца[1]	Наименование сельскохозяйственной продукции	Дата закупки	Фактический объем закупленной продукции			Удельный вес в общем объеме фактически закупленной продукции, %[2]	Объем продукции, но не более 15% всего объема закуплен-ной продукции[3], руб.	Фактические затраты, принимаемые к расчету субсидии[4], руб.
					ко-ли-чество	ед. из.	сум-ма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
Суммарные затраты на закупку продукции:								x	x	

[1] - член сельскохозяйственного потребительского кооператива или граждане, ведущие личное подсобное хозяйство,

[2] - рассчитывается по формуле: гр. 8/ суммарные затраты на закупку продукции (в рублях) х 100,

[3] - рассчитывается по формуле: 15% х суммарные затраты на закупку продукции (в рублях). Заполняется в случае, если объем закупленной продукции составляет более 15% всего объема закупленной продукции,

[4] - без учета налога на добавленную стоимость (НДС) для заявителя, являющегося плательщиком НДС /с учетом НДС для заявителя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ _____ _____

(Ф.И.О.) (телефон) (адрес электронной почты)

Приложение 4
к Порядку

Форма

Информация
о плановом значении выручки (доходов) от реализации сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в_____ году

_____
(наименование заявителя, адрес (место нахождения)

№	Наименование показателя	Значение показателя, рублей
1	2	3
1	Выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (телефон) (адрес электронной почты)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о закупке сельскохозяйственной продукции

_____
(наименование заявителя, адрес (место нахождения)

за ____ квартал _____ года

№	ФИО, ИНН продавца	Наименование сельскохозяйственной продукции	Дата закупки	Фактический объем закупленной продукции		
				количество	ед.изм.	сумма, руб.
1	2	4	5	6	7	8
1.						
2.						
3.						
Суммарные затраты на закупку продукции						
Фактические затраты, принимаемые к расчету субсидии*, рублей						

* - без учета налога на добавленную стоимость (НДС) для заявителя, являющегося плательщиком НДС / с учетом НДС для заявителя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (телефон) (адрес электронной почты)

Приложение 6
к Порядку
Форма

Отчет
о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
на «___» _____20__ года

1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК), получивший средства государственной поддержки в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

Полное наименование СПоК _____
Сокращенное наименование СПоК _____
ИНН СПоК _____
Дата регистрации СПоК _____
Направление деятельности (по виду продукции) _____
Ф.И.О. председателя СПоК, адрес регистрации СПоК, контактный телефон, адрес электронной почты

_____

№ п/п	Категория СПоК	Количество членов СПоК, единиц, из них:								Наименование ревизионного союза, в котором состоит СПоК	Дата предоставления государственной поддер-жки, номер документа	Дата зачис-ления средств субсидии на счет	Сумма субсидии (рублей)
		на начало отчетного периода				на начало отчетного периода							
		сельскохозяйственные организации (СХО)	крестьянские (фермер-ские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные	СХО	КФХ	ЛПХ	иные субъекты МСП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. Сведения о расходе средств субсидий, полученных СПоК в рамках федерального проекта

№ п/п	Наименование СПоК	ИНН	Направление деятельности (по виду продукции	Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью передачи в собственность членов СПоК (единиц)						
				всего	в том числе приобретено за счет средств субсидии:					
					сельскохозяйственные животные и птица	рыбопосадочный материал	специнвентарь, и оборудование, для производства сельскохозяйственной продукции	специнвентарь и оборудование для промышленного производства овощей в защищенном грунте	посадочный материал для закладки многолетних насаждений	племенной материал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

№ п/п	Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью оказания услуг членам СПоК (единиц)						
	всего	в том числе приобретено за счет средств субсидии:					
		сельскохозяйственной техники	для переработки молока	для переработки мяса	для переработки плодов, ягод, овощей и картофеля	специализированный транспорт	иное
1	12	13	14	15	16	17	18

3. Показатели деятельности СПоК, получивших государственную поддержку в рамках федерального проекта

№ п/п	Основной вид деятельности по ОКВЭД	Денежная выручка, рублей				Себестоимость (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообло-жения (рублей)	Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде (рублей)
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде				
		всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20 г.

Исполнитель: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (телефон) (адрес электронной почты)»