ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2022 № 746

г. Вологда

Об утверждении порядков предоставления в 2022 году субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам

В целях стабилизации поставок сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения области и в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Во-

логодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 06.06.2022 № 746
(приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет получателей субсидии из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществившим в текущем финансовом году реализацию сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения области путем поставки сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и), предназначенную(ые) для подачи газа в многоквартирный(ые) дом(а), расположенную(ые) в муниципальном округе, муниципальном районе (городском поселении) (далее - поставка сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам), на территории которого получатели осуществляют реализацию сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 484. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - получатели), осуществившие поставку сжиженного

углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам, и заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии.

Субсидии предоставляются Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://tekvo.gov35.ru).

1.6. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений, который осуществляется посредством приема документов на предоставление субсидии.

Информация о приеме предложений на предоставление субсидии, сроках приема размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://tekvo.gov35.ru). Срок приема предложений составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения информации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1.1. Субсидии предоставляются получателям, имеющим в 2022 году затраты, связанные с поставкой сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам.

2.1.2. Для заключения соглашения получатели предоставляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, Советский просп., д. 80 «Б», заявление на предоставление субсидии из областного бюджета Вологодской области (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области, а также следующие документы:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

сведения об организации (с указанием полного наименования юридического лица, ИНН, банковских реквизитов получателя субсидии, на которые подлежит перечислению субсидия, адреса места нахождения организации, лица, уполномоченного на подписание договора от имени организации, с приложением документов, подтверждающих полномочия действовать от имени организации (оригинал или нотариально заверенная копия));

копию устава организации, заверенную в установленном порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором;

заверенные в установленном порядке копии договоров поставки сжиженного углеводородного газа сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и), в текущем финансовом году, а также дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

товарные накладные по форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132;

счета-фактуры по форме приложения 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 (универсально-передаточные документы - УПД);

реестр договоров, заключенных между организацией и покупателями на поставку сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам в текущем финансовом году;

акты сверки расчетов по поставке сжиженного углеводородного газа (сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и)) между заявителем и покупателем, согласованные руководителем администрации муниципального района (городского поселения), на территории которого заявитель осуществляет поставки сжиженного углеводородного газа;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного сжиженного углеводородного газа;

согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Документы представляются заказным письмом с уведомлением почтовой связью или непосредственно в Департамент на бумажных носителях (в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (с указанием фамилии, инициалов, должности, даты) и печатью организации (при наличии).

2.3. Получатель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем получателя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные получателем в Департамент в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются получателем, Департаментом возвращаются заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручаются лично получателю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.4. Документы, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего

Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов получателями в журнале регистрации, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Требования, которым получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у получателя должна отсутствовать:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

б) получатель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных - руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или

экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Департамент в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и оформляет справку о результатах проверки, форма которой устанавливается правовым актом Департамента.

Департамент осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы и организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Информация о результатах рассмотрения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю копию правового акта Департамента:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Копия правового акта Департамента о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.2 - 1.4, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$С = (Цфакт. - Цпр.) \times V, \text{ где:}$$

Цфакт. - цена сжиженного углеводородного газа, приобретенного получателем субсидии по договору (руб./тонну с НДС);

$Ц_{пр.}$ - цена сжиженного углеводородного газа, принятая Департаментом при установлении получателю субсидии цены (тарифа) на соответствующий год (руб./тонну с НДС);

V - фактический объем сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения области, реализованный по регулируемым ценам в текущем финансовом году, за исключением объема, просубсидированного в текущем финансовом году (тонн).

Размер субсидии не может составлять для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целом более 6 006 тыс. рублей в год.

2.10. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения копии правового акта Департамента о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня обращения получателя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии получателем обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю в течение 2 рабочих дней после дня подписания Соглашения заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению.

Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр дополнительного соглашения направляется почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней после дня подписания дополнительного соглашения.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней после дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя, и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем получателям, заключившим Соглашения. Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением или вручается лично получателю (его представителю).

2.11. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, обеспеченных сжиженным углеводородным газом для бытовых нужд населения области путем поставки сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и) по ценам, подлежащим государственному регулированию.

Значение результата устанавливается на последний день отчетного квартала, в котором предоставлена субсидия, на основании количества многоквартирных домов, подключенных к групповым резервуарным установкам, в которые поставлен сжиженный углеводородный газ получателем.

2.12. Субсидии перечисляются на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения, с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получателей, открытых в кредитных организациях; лицевые счета в финансовых органах муниципалитетов.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется при условии наличия в предлагаемом отчетном квартале объема финансирования, утвержденного Департаментом финансов области. В случае, если объем финансирования отсутствует, Департамент отказывает данному заявителю в перечислении субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Департамент ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателями по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии направляется в Департамент с сопроводительным письмом и подлежит регистрации в день поступления в журнале, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленной информации и отчетных данных.

3.3. Оценка эффективности предоставления субсидии.

3.3.1. Оценка эффективности предоставления субсидии (далее - оценка) осуществляется Департаментом по итогам отчетного квартала, в котором была предоставлена субсидия.

3.3.2. Департамент, в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах, запрашивает у получателя дополнительные документы (сведения), связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии для проверки информации, указанной в документах.

Получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет достижения результата предоставления субсидии, по итогам которой оформляется справка о результатах соответствующей оценки, форма справки устанавливается правовым актом Департамента.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в течение периода действия Соглашения.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора),

муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (в том числе условий по выполнению результата предоставления субсидии), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, получателем допущены нарушения условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{достиг.} / S_{план.}, \text{ где:}$$

$T_{достиг.}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_{план.}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В 2022 году штраф за недостижение результата предоставления субсидии к получателю субсидии не применяется.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в

соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории места нахождения получателя субсидии, полученная получателем субсидия возврату не подлежит.

Получатель, не достигнувший результата предоставления субсидии вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления субсидии в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления субсидии вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка к получателю.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Департамент, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4.6. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Расчет
потребности в субсидии в связи с реализацией сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения Вологодской области по подлежащим государственному регулированию ценам

_____
(наименование организации)

Период	Объем реализованного сжиженного углеводородного газа по регулируемым ценам, (тонн)	Цена приобретенного сжиженного углеводородного газа (руб./тонну с НДС)	Цена сжиженного углеводородного газа, принятая Департаментом при установлении получателю субсидии цены (тарифа) (руб./тонну с НДС)	Потребность в субсидии (руб.)

Руководитель организации
(при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий , в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета в целях компенсации затрат связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам

_____
(наименование, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 06.06.2022 № 746
(приложение 2)

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет получателей гранта в форме субсидии из областного бюджета Вологодской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях компенсации затрат, связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам (далее – грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются в целях компенсации затрат некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществившим в текущем финансовом году реализацию сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения области путем поставки сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и), предназначенную(ые) для подачи газа в многоквартирный(ые) дом(а), расположенную(ые) в муниципальном округе, муниципальном районе (городском поселении) (далее - поставка сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам), на территории которого получатели осуществляют реализацию сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам.

1.3. Гранты предоставляются в рамках Государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27.05.2019 года № 484. Гранты имеют строго целевое назначение и расходуются некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Получателями гранта являются некоммерческие организации, не

являющиеся казенными учреждениями (далее - получатели), осуществившие поставку сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам, и заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта.

Гранты предоставляются Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Сведения о предоставлении гранта подлежат размещению на официальном сайте Департамент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://tekvo.gov35.ru).

1.6. Способом отбора получателей гранта является запрос предложений, который осуществляется посредством приема документов на предоставление гранта.

Информация о приеме предложений на предоставление гранта, сроках приема размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://tekvo.gov35.ru). Срок приема предложений составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения информации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условия и порядок предоставления грантов.

2.1.1. Гранты предоставляются получателям, имеющим в 2022 затраты, связанные с поставкой сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам.

2.1.2. Для заключения соглашения получатели предоставляют в Департамент по адресу: г. Вологда, Советский просп., д. 80 «Б», заявление на предоставление гранта из областного бюджета Вологодской области (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области, а также следующие документы:

расчет потребности в гранте по форме приложения 1 к Порядку;

сведения об организации (с указанием полного наименования юридического лица, ИНН, банковских реквизитов получателя гранта, на которые подлежит перечислению грант, адреса места нахождения организации, лица, уполномоченного на подписание договора от имени организации, с приложением документов, подтверждающих полномочия действовать от имени организации (оригинал или нотариально заверенная копия));

копию устава организации, заверенную в установленном порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором;

заверенные в установленном порядке копии договоров поставки сжиженного углеводородного газа сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и) в текущем финансовом году, а также дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

товарные накладные по форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132;

счета-фактуры по форме приложения 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 (универсально-передаточные документы - УПД);

реестр договоров, заключенных между организацией и покупателями на поставку сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам в текущем финансовом году;

акты сверки расчетов по поставке сжиженного углеводородного газа сливом в групповую(ые) резервуарную(ые) установку(и)) между заявителем и покупателем, согласованные руководителем администрации муниципального района (городского поселения), на территории которого заявитель осуществляет поставки сжиженного углеводородного газа;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного сжиженного углеводородного газа;

согласие учредителя на участие получателя в отборе;

согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.2. Документы представляются заказным письмом с уведомлением почтовой связью или непосредственно в Департамент на бумажных носителях (в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (с указанием фамилии, инициалов, должности, даты) и печатью организации (при наличии).

2.3. Получатель вправе до принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем получателя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные получателем в Департамент в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются получателем, Департаментом возвращаются получателю заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручаются лично получателю (его

представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.4. Документы, указанные в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов получателями в журнале регистрации, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Требования, которым получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у получателя должна отсутствовать:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

б) получатель - юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных - руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Департамент в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и оформляет справку о результатах проверки, форма справки устанавливается правовым актом Департамента.

Департамент осуществляет проверку документов, представленных получателем гранта, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается Департаментом в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки.

Решение о предоставлении гранта оформляется правовым актом Департамента.

Информация о результатах рассмотрения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю копию правового акта Департамента:

о предоставлении гранта с предложением о заключении соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Копия правового акта Департамента о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта направляется заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя условиям и требованиям предоставления гранта, предусмотренным пунктами 1.2-1.4, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.1.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.9. Размер гранта (С) определяется по формуле:

$$С = (Цфакт. - Цпр.) \times V, \text{ где:}$$

Цфакт. - цена сжиженного углеводородного газа, приобретенного получателем гранта по договору (руб./тонну с НДС);

$Ц_{пр.}$ - цена сжиженного углеводородного газа, принятая Департаментом при установлении получателю гранта цены (тарифа) на соответствующий год (руб./тонну с НДС);

V - фактический объем сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения области, реализованный по регулируемым ценам в текущем финансовом году, за исключением объема, просубсидированного в текущем финансовом году (тонн).

Размер гранта не может составлять для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в целом более 6 600 тыс. рублей в год.

2.10. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, в течение 2 рабочих дней после получения копии правового акта Департамента о предоставлении гранта обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня обращения получателя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии получателем обязательств по достижению результата предоставления гранта, установленного Соглашением, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю в течение 2 рабочих дней после дня подписания Соглашения заказным письмом с уведомлением почтовой связью или вручается лично.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению.

Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр дополнительного соглашения направляется получателю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней после дня подписания дополнительного соглашения.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату гранта, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней после дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя, и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально всем получателям, заключившим Соглашения. Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением или вручается лично получателю (его представителю).

2.11. Эффективность предоставления гранта оценивается Департаментом на основании результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

Результатом предоставления гранта является количество многоквартирных домов, обеспеченных сжиженным углеводородным газом для бытовых нужд населения области путем поставки сливом в групповую(ые) резервуарную (ые) установку(и) по ценам, подлежащим государственному регулированию.

Значение результата устанавливается на последний день отчетного квартала, в котором предоставлен грант, на основании количества многоквартирных домов, подключенных к групповым резервуарным установкам, в которые поставлен сжиженный углеводородный газ получателем.

2.12. Гранты перечисляются на основании правового акта Департамента о предоставлении гранта и заключенного Соглашения, с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевые счета получателей, открытые в финансовых органах муниципалитетов.

2.13. Перечисление грантов осуществляется при условии наличия в предлагаемом отчетном квартале объема финансирования, утвержденного Департаментом финансов области. В случае, если объем финансирования отсутствует, Департамент отказывает данному получателю в перечислении гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели грантов предоставляют в Департамент ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлен грант, отчет о достижении результата предоставления гранта.

Отчет о достижении результата предоставления гранта представляется получателем по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Отчет о достижении результата предоставления гранта направляется в Департамент с сопроводительным письмом и подлежит регистрации в день его поступления в журнале, который пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.2. Получатели гранта несут ответственность за достоверность предоставленной информации и отчетных данных.

3.3. Оценка эффективности предоставления гранта.

3.3.1. Оценка эффективности предоставления гранта (далее - оценка) осуществляется Департаментом по итогам отчетного квартала, в котором был предоставлен грант.

3.3.2. Департамент, в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах, запрашивает у получателя дополнительные документы (сведения), связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления гранта для проверки информации, указанной в документах.

Получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3.4. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет достижения результата предоставления гранта, по итогам которой оформляется справка о результатах соответствующей оценки, форма справки устанавливается правовым актом Департамента.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в течение периода действия Соглашения.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления гранта предоставления субсидии их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления гранта предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (в том числе условий по выполнению результата предоставления гранта), грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления гранта.

4.3. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, получателем допущены нарушения условий по выполнению результата предоставления гранта, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{субсидии}$ - размер гранта, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{достиг.} / S_{план.}, \text{ где:}$$

$T_{достиг.}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_{план.}$ - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Решение о возврате гранта в связи с невыполнением результата предоставления гранта принимается Департаментом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления гранта.

4.4. В случае недостижения результата предоставления гранта к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В 2022 году штраф за недостижение результата предоставления субсидии к получателю субсидии не применяется.

4.5. В случае недостижения результата предоставления гранта получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории места нахождения получателя гранта, полученный получателем грант возврату не подлежит.

Получатель, не достигнувший результата предоставления гранта вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления гранта в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату гранта рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления гранта вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с настоящим пунктом Порядка. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с настоящим пунктом Порядка к получателю.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату гранта являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата предоставления гранта.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные Соглашением, Департамент, по

согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

4.6. Получатель гранта за нарушение условий предоставления гранта, недостижение результата предоставления гранта несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Расчет

потребности в гранте в связи с реализацией сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населения Вологодской области по подлежащим государственному регулированию ценам

_____

(наименование организации)

Период	Объем реализованного сжиженного углеводородного газа по регулируемым ценам, (тонн)	Цена приобретенного сжиженного углеводородного газа (руб./тонну с НДС)	Цена сжиженного углеводородного газа, принятая Департаментом при установлении получателю гранта цены (тарифа), (руб./тонну с НДС)	Потребность в гранте, (руб.)

Руководитель организации _____ _____

(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на осуществление Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях компенсации затрат связанных с реализацией населению Вологодской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам

_____
(наименование, организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.