ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2022 № 717

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий системообразующим организациям, имеющим региональное значение и оказывающим существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Вологодской области, на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, принятых на работу на созданные не ранее 1 марта 2022 года рабочие места

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 15 марта 2022 года № 315 «О Плане мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики региона, в целях обеспечения социально-экономической стабильности Вологодской области» и в целях реализации основного мероприятия «Реализация мероприятия по поддержке системообразующих организаций» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394,

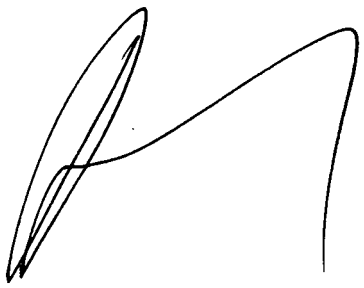
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий системообразующим организациям, имеющим региональное значение и оказывающим существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Вологод-

ской области, на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, принятых на работу на созданные не ранее 1 марта 2022 года рабочие места (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 30.05.2022 № 717

Порядок предоставления в 2022 году субсидий системообразующим организациям, имеющим региональное значение и оказывающим существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Вологодской области, на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, принятых на работу на созданные не ранее 1 марта 2022 года рабочие места
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории работодателей, имеющих право на получение в 2022 году субсидий на возмещение понесенных затрат на частичную оплату труда работников, принятых на работу на созданные не ранее 1 марта 2022 года рабочие места (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка понятие «созданные рабочие места» используется для созданных не ранее 1 марта 2022 года рабочих мест путем увеличения штатной численности работников.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных работодателем затрат на частичную оплату труда работников из числа граждан, зарегистрированных в казенном учреждении Вологодской области «Центре занятости населения Вологодской области» в целях поиска подходящей работы, безработных граждан, принятых на работу на условиях полного рабочего дня по трудовому договору на созданные не ранее 1 марта 2022 года рабочие места.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент).

1.5. Получателями субсидий являются работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, входящие в Перечень

системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Вологодской области, утвержденный постановлением Губернатора области от 6 апреля 2020 года № 88.

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в размере понесенных работодателем затрат по оплате труда каждого работника в месяц, но не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за период, не превышающий 3 месяцев.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = B_1 + B_2 + ... B_i, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии;

B_1 – размер фактически выплаченных средств на оплату труда первого работника, не превышающий установленного законодательством Российской Федерации в соответствующем периоде минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более чем за 3 месяца;

B_2 – размер фактически выплаченных средств на оплату труда второго работника, не превышающий установленного законодательством Российской Федерации в соответствующем периоде минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более чем за 3 месяца;

B_i – размер фактически выплаченных средств на оплату труда i-го работника, не превышающий установленного законодательством Российской Федерации в соответствующем периоде минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, но не более чем за 3 месяца.

Возмещение затрат не производится за периоды нахождения работника в отпусках с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (статьи 128, 142, 170, 173, 173.1 и 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности.

Субсидия предоставляется однократно за каждое созданное рабочее место.

2.2. В случае увольнения работника, принятого на созданное рабочее место, и приема на работу на созданное рабочее место иного гражданина, зарегист-

рированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработного гражданина, затраты включаются в расчет субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. При этом учитывается общий объем затрат на оплату труда (как за первого работника, так и за последующего) суммарно не превышающий период 3 месяцев.

2.3. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depzan.gov35.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

Информационное сообщение о приеме документов должно содержать сведения о датах начала и окончания приема документов, контактный телефон и иные необходимые сведения.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении из областного бюджета субсидии, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

работодатели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунк-

те 1.3 настоящего Порядка.

2.4.2. Принятие работодателем обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.4.3. Отсутствие у работодателя режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, проведения мероприятий по высвобождению работников в период, в котором были произведены затраты, подлежащие возмещению в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Для получения субсидии работодатели (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18, в срок, указанный в информации об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидии, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области, и следующие документы:

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 дней до дня подачи документов для получения субсидии в Департамент и подтверждающую отсутствие у работодателя на дату ее выдачи неисполненной обязанности, превышающей 300 тыс. рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

письменное принятие обязательства, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в произвольной форме;

копию штатного расписания, действовавшего до даты введения новых должностей, и копию штатного расписания, начало действия которого начинается с даты введения новых должностей, но не ранее 1 марта 2022 года;

справку по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) на последний день месяца периода, подлежащего возмещению;

копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работнику (работникам), принятым на работу за период, подлежащий возмещению (или документов их заменяющих);

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы работнику;

копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работника (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

копии расчетов по страховым взносам на работников;

копии табеля учета рабочего времени работника за каждый месяц, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению;

копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;

копия трудового договора между работодателем и работником;

согласие на обработку персональных данных от работника.

2.6. Копии документов представляются вместе с подлинниками либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники работодателю (его представителю) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявление и прилагаемые документы в день их поступления в Департамент подлежат регистрации в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.7. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Для целей настоящего Порядка датой подачи заявления считается дата его представления в Департамент путем личного обращения, а в случае если указанное заявление поступило по почте, дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

2.8. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов от работодателя осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в порядке, утвержденном правовым актом Департамента.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

2.9. По результатам рассмотрения документов (сведений) Департамент принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в форме правового акта в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока провер-

ки, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии в полном объеме принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения документов, в порядке очередности представления работодателями документов.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередному работодателю в полном объеме субсидия предоставляется этому работодателю в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя:

о предоставлении субсидии с предложением заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично работодателю (его представителю).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям, указанным в пунктах 1.5, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

наличие противоречивой информации в представленных документах;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.11. Работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Договор составляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, и подписывается Департаментом не позднее 3 рабочих дней со дня обращения работодателя за его заключением.

Один экземпляр договора направляется работодателю почтовой связью или вручается лично работодателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания договора.

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом

3.1 настоящего Порядка.

2.12. Внесение изменений в договор (расторжение договора) производится в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области. Экземпляр дополнительного соглашения к договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива получателя субсидии.

2.13. Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, стороны согласовывают новые условия договора или расторгают договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом работодателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к договору или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично работодателю (его представителю).

Департамент обеспечивает заключение дополнительного соглашения к договору в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем работодателям, заключившим договоры, которым не перечислена субсидия.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, установленного договором.

Результатом предоставления субсидии является сохранение созданного рабочего места до 31 декабря 2022 года.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется на основании договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет работодателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответст-

вующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии работодатели ежеквартально представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области, не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом.

К отчету за четвертый (последний) квартал работодатели представляют в Департамент справку по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) на 31 декабря 2022 года.

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результата предоставления субсидии для проверки представленной информации.

3.2. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленного отчета и прилагаемых документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления работодателем отчета в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета Департамент запрашивает его у работодателя. Работодатель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в течение периода действия договора путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя на основании:

документов, поступивших в Департамент от работодателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их работодателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получившими их работодателями.

4.3. В случае установления фактов нарушения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидии либо непредставления работодателем документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. Получатели субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий системообразующим организациям, имеющим региональное значение и оказывающим существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Вологодской области, на возмещение затрат на частичную оплату труда работников, принятых на работу на созданные не ранее 1 марта 2022 года рабочие места, утвержденным постановлением Правительства области от _____№_____ ,

_____
(наименование работодателя)

в лице _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"_____ 2022 года