ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 23.05.2022 № 101

г. Вологда

О создании рабочей группы

В целях реализации Соглашения между Правительством области и АО «Корпорация Туризм. РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам подготовки и реализации мастер-планов развития туристских территорий в Вологодской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам подготовки и реализации мастер-планов развития туристских территорий в Вологодской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

145067.docaei

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 23.05.2022 № 101
(приложение 1)

СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МАСТЕР-ПЛАНОВ РАЗВИТИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Кольцов А.В.	-	первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, председатель рабочей группы;
Каманина Л.В.	-	заместитель Губернатора области, заместитель председателя рабочей группы;
Агеева Е.С.	-	главный советник управления развития туризма и музейной деятельности Департамента культуры и туризма области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Голыгина Т.Б.	-	заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области;
Балаева Л.В.	-	начальник Департамента имущественных отношений области;
Банников Д.А.	-	начальник Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области;
Буслаев Д.А.	-	начальник Департамента строительства области;
Климанов Е.А.	-	начальник Департамента экономического развития области;
Кукушкина Е.Н.	-	председатель Комитета по охране объектов культурного наследия области;
Мазанова Е.М.	-	начальник Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области;
Марков Р.Б.	-	начальник Департамента лесного комплекса области;
Накрошаев А.Н.	-	начальник Департамента дорожного хозяйства и транспорта области;
Осиповский В.А.	-	начальник Департамента культуры и туризма области;

Сорокин С.Н.	-	начальник Государственно-правового департамента Правительства области;
Швецов А.С.	-	председатель Комитета градостроительства и архитектуры области, главный архитектор области;
Шевцов Д.С.	-	начальник управления развития туризма и музейной деятельности, заместитель начальника Департамента культуры и туризма области;
Быков И.В.	-	глава Усть-Кубинского муниципального района*;
Воропанов С.А.	-	Мэр города Вологды *;
Германов В.Е.	-	мэр города Череповца *;
Зимин А.В.	-	глава Вытегорского муниципального района*;
Кузнецов В.В.	-	глава Шекснинского муниципального района*;
Кузьмин А.В.	-	глава Великоустюгского муниципального района*;
Усов С.В.	-	глава Кирилловского муниципального района*;
Шашкин Е.В.	-	лава Белозерского муниципального района*;
Маркелова Н.Н.	-	генеральный директор АО «Корпорация развития Вологодской области»*;
Андреева О.Р.	-	директор АНО «Агентство городского развития»*.

* - по согласованию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 23.05.2022 № 101
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МАСТЕР-ПЛАНОВ РАЗВИТИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее – Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по вопросам подготовки и реализации мастер-планов развития туристских территорий в Вологодской области (далее – рабочая группа).

2. Основная задача и функция рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является формирование условий для создания на территории области туристских территорий: «Великий Устюг – сказочная столица России», «Русские Берега», «Резные кружева».

2.2. Для выполнения поставленной задачи рабочая группа осуществляет организацию взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций по вопросам подготовки информации и документов в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке мастер-планов и их реализации, установленных в приложении 1 к Соглашению между Правительством области и АО «Корпорация Туризм. РФ», перечнем сведений, необходимых для подготовки мастер-планов, установленных в приложении 2 к Соглашению между Правительством области и АО «Корпорация Туризм. РФ».

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций, членов рабочей группы необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти области, органов местного

самоуправления муниципальных образований области по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

взаимодействовать с органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области и организациями при решении вопросов, связанных с подготовкой и реализацией мастер-планов развития туристских территорий в Вологодской области;

направлять предложения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения для разработки нормативных правовых актов области органам исполнительной государственной власти области согласно их компетенции.

3.2. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы рабочей группы и повестку ее очередного заседания;

дает поручения членам рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.3. Заместитель председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы в его отсутствие:

руководит подготовкой заседания рабочей группы;

ведет заседание рабочей группы;

принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения вопросов, внесенных в повестку заседания рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы, составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

исполняет поручения председателя рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы:

вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

получают информацию от председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, отнесенным к их ведению;

выполняют поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы, заместителем председателя рабочей группы (в случае отсутствия председателя рабочей группы), секретарем рабочей группы и присутствующими на заседании рабочей группы членами рабочей группы.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент культуры и туризма области.