ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2022 № 604

г. Вологда

О проведении областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции в 2022 году

В целях реализации мероприятий по правовому просвещению, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести с 30 мая 2022 года по 1 декабря 2022 года областной конкурс исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции.

2. Утвердить:

Положение о проведении областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции (приложение 1);

состав Организационного комитета областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции (приложение 2);

состав Экспертного совета областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции (приложение 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 16.05.2022 № 604
(приложение 1)

Положение
о проведении областного конкурса исследовательских работ
по вопросам противодействия коррупции
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции (далее – Конкурс), порядок формирования Организационного комитета Конкурса (далее – Организационный комитет), Экспертного совета Конкурса (далее – Экспертный совет) и их полномочия.

Для целей настоящего Положения под исследовательской работой понимается анализ антикоррупционного законодательства, практики его применения в целях выявления положений, затрудняющих применение на практике антикоррупционных норм, или установление отсутствия правового регулирования, способствующего возможности совершения коррупционного правонарушения. Исследовательская работа по вопросам противодействия коррупции (далее – исследовательская работа) должна содержать предложения по решению выявленной проблемы.

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области (далее – Управление).

1.3. Основной целью проведения Конкурса является вовлечение студентов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Вологодской области, в процесс исследования актуальных проблем противодействия коррупции и поиска путей их решения.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

антикоррупционное просвещение населения;

привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции и формирование нетерпимого отношения в обществе к любым коррупционным проявлениям;

обеспечение продуктивного практического взаимодействия в сфере разработки современных методов воздействия на коррупционное поведение.

1.5. На Конкурс представляются исследовательские работы, посвященные проблемам противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. Перечень тем (направлений) исследовательских работ приведен в прило-

жении 1 к настоящему Положению. По итогам Конкурса присуждаются три призовых места.

2. Порядок и условия организации и проведения Конкурса

2.1. Объявление о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства области, на Портале противодействия коррупции в Вологодской области, а также в областной газете «Красный Север» не менее чем за 5 дней до даты начала проведения Конкурса.

В объявлении указываются:

основания и сроки проведения Конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, подлежащих представлению в Организационный комитет, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

место, время и сроки приема документов;

этапы проведения Конкурса;

сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря Организационного комитета).

2.2. К участию в Конкурсе допускаются студенты очной и заочной форм обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Вологодской области.

2.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап – прием и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, тезисов доклада и исследовательских работ на их соответствие требованиям Конкурса, а также подведение итогов I этапа Конкурса;

II этап – проведение оценочных процедур и заполнение оценочных листов, подведение итогов II этапа Конкурса.

2.4. На I этапе участники Конкурса представляют в Организационный комитет:

не позднее 9 сентября 2022 года заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанную участником Конкурса, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, справку с места учебы, исследовательскую работу, тезисы доклада (далее – конкурсные материалы).

Персональные данные участников Конкурса обрабатываются в Правительстве области в течение срока проведения Конкурса. В последующем персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

Управление гарантирует обеспечение конфиденциальности представленной информации.

От одного участника на Конкурс принимается только одна работа. При поступлении двух и более работ от одного участника Конкурса к рассмотрению принимается последняя работа, поступившая в установленный срок.

2.5. Конкурсные материалы направляются на адрес электронной почты: seregina.ay@pvo.gov35.ru либо представляются в электронном виде на USB-флеш носителе или на бумажном носителе по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, 1 этаж, специализированная ячейка с пометкой «Конкурс».

Конкурсные материалы, направленные через организацию почтовой связи, на адрес электронной почты, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи, направлены на адрес электронной почты до 24 часов последнего дня окончания приема документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения.

При этом название файлов должно совпадать с фамилией и инициалами автора. Название файла заявки имеет на конце цифру «1» (пример: Иванов В.В. «1»), название файла тезисов имеет на конце цифру «2» (пример: Иванов В.В. «2»), название файла исследовательской работы имеет на конце цифру «3» (пример: Иванов В.В. «3»).

2.6. Требования к исследовательской работе, представляемой на Конкурс:

2.6.1. Требования к структуре:

а) сведения об участнике конкурса (авторе) в следующей последовательности:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место его обучения без сокращений (организационно-правовая форма указывается в виде аббревиатуры), а в случае обучения в филиале образовательной организации – место обучения с указанием филиала;

статус (студент), курс обучения, код и название специальности (направления подготовки);

адрес электронной почты;

б) сведения о курирующем руководителе (при его наличии) в следующей последовательности:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы (службы) без сокращений (организационно-правовая форма указывается в виде аббревиатуры), а в случае работы (службы) в филиале образовательной организации – место работы (службы) с указанием филиала;

ученая степень и ученое звание (при наличии);

должность (с указанием кафедры, отдела или иного структурного подразделения);

адрес электронной почты;

в) название темы (направления) из перечня, предусмотренного приложением 1 к настоящему Положению;

г) текст с подстрочными постраничными библиографическими ссылками на источники заимствования информации (материалов).

2.6.2. Требования к объему: работа выполняется в объеме не более 50 страниц машинописного текста, включая титульный лист, оглавление, список литературы и приложения.

2.6.3. Требования к оформлению:

формат страницы: А4;

поля: верхнее и нижнее – по 2 сантиметра, левое – 3 сантиметра, правое – 1,5 сантиметра;

междустрочный интервал: полуторный;

отступ первой строки абзаца: 1,25 сантиметра;

наименование и размер шрифта: Times New Roman, кегль шрифта 14 в основном тексте, от 10 до 14 – в таблицах и сносках;

выравнивание основного текста (кроме таблиц, рисунков, графиков и диаграмм) и подстрочных сносок – по ширине страницы, таблиц, рисунков, графиков и диаграмм – по усмотрению участника Конкурса;

сноски постраничные, нумерация сносок сквозная (в пределах всей исследовательской работы);

межбуквенный интервал: обычный;

редактор Microsoft Word в разных файлах в формате RTF, DOC или DOCX;

текст может быть структурирован по усмотрению автора на главы, параграфы, пункты.

Допускается использование графиков, диаграмм, рисунков и таблиц, которые должны быть интегрированы в единый файл конкурсной работы.

2.6.4. Требования к оригинальности и источникам заимствования информации (материалов):

рекомендуемая общая оригинальность – не менее 60%;

рекомендуемый объем заимствований из одного источника – менее 10% от общего объема конкурсной работы.

2.6.5. Требования к библиографическому списку:

не менее 7 различных источников литературы (монографии, статьи, обзоры и рецензии, а также их препринты);

ссылки на учебные издания не рекомендуются.

2.6.6. Тезисы докладов участников Конкурсов представляются объемом не более 2 страниц и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению исследовательской работы, без графических вставок.

2.7. Участник Конкурса представляет согласие на использования исследовательских работ на безвозмездной основе для целей организации и проведения Конкурса, а также для последующего использования в работе. Управление вправе использовать исследовательские работы в следующих формах (включая, но не ограничиваясь): включение в сборник методических материалов, публичное обсуждение в образовательных организациях, библиотеках, тематических клубах и других формах, а также вносить в них изменения, размещать комментарии, пояснения к ним.

2.8. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, командировочные и прочие), оплачиваются участниками Конкурса самостоятельно.

2.9. Для проведения Конкурса образуется Организационный комитет, осуществляющий деятельность в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Организационный комитет в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема исследовательских работ рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, подводит итоги I этапа Конкурса, принимая решение о допуске либо об отказе в допуске участников к следующему этапу

Конкурса. Результаты I этапа Конкурса оформляются протоколом Организационного комитета.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

направление конкурсных материалов с нарушением срока их представления;

не полный комплект конкурсных материалов на участие в Конкурсе;

несоответствие конкурсных материалов требованиям настоящего Положения.

В случае если для участия в Конкурсе не поступили конкурсные материалы либо конкурсные материалы поступили только от одного лица, Организационный комитет в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема исследовательских работ принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.10. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе участник Конкурса письменно уведомляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Организационным комитетом.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства области, на Портале противодействия коррупции в Вологодской области, а также в областной газете «Красный Север» в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения Организационным комитетом.

2.11. Участник Конкурса имеет право отозвать заявку на участие в Конкурсе, сообщив об этом письменно в Организационный комитет.

2.12. Оценка представленных на Конкурс исследовательских работ осуществляется Экспертным советом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Исследовательские работы передаются Организационным комитетом членам Экспертного совета для оценки не позднее 3 рабочих дней после подведения итогов I этапа Конкурса.

Оценка исследовательских работ осуществляется в течение 30 рабочих дней после подведения итогов I этапа Конкурса каждым членом Экспертного совета индивидуально в соответствии с критериями и их значениями, установленными в приложении 4 к настоящему Положению.

Члены Экспертного совета заочно оценивают исследовательские работы, заполняют и передают в Организационный комитет оценочные листы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов Экспертного совета.

2.13. Итогом II этапа Конкурса является заполнение оценочных листов.

Секретарь Организационного комитета не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.12 настоящего Положения, формирует рейтинг оценки исследовательских работ исходя из суммы проставленных в оценочных листах баллов по всем критериям оценки в порядке убывания суммы баллов, при этом работа, имеющая наивысший (максимальный) балл, получает первый номер.

2.14. Заседание Организационного комитета по подведению итогов Конкурса проводится в течение 5 рабочих дней после истечения срока завершения оценки.

2.15. Победителями становятся три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

Решение о признании победителем Конкурса одного из участников Конкурса, получившего равный балл с другими участниками Конкурса, принимается Организационным комитетом путем открытого голосования простым большинством голосов.

Результаты Конкурса оформляются протоколом Организационного комитета.

2.16. Исследовательские работы не возвращаются. Результаты оценки конкурсных работ (кроме мест, занятых победителями) не обнародуются, а также не сообщаются участникам Конкурса.

2.17. Подготовка проекта постановления Правительства области о признании победителями Конкурса и предоставлении денежных премий осуществляется Управлением не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Организационного комитета по подведению итогов конкурса.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, Управление размещает информацию о победителях Конкурса с указанием фамилии, имени и отчества и наименования образовательной организации победителей Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале по противодействию коррупции в Вологодской области, на официальном сайте Правительства Вологодской области (при наличии их разрешения на распространение указанных персональных данных в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласие победителей Конкурса на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3. Формирование Организационного комитета, Экспертного совета и их полномочия

3.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Организационный комитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки (документы) участников Конкурса;

принимая решение о допуске либо об отказе в допуске участников к следующему этапу Конкурса;

принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;

подводит итоги Конкурса и определяет победителей.

3.3. В состав Организационного комитета входят председатель Организационного комитета, заместитель председателя Организационного комитета, секретарь Организационного комитета, члены Организационного комитета. В качестве членов Организационного комитета включаются представители структурных подразделений Правительства области, органов исполнительной государственной власти области, представители образовательных и общественных организаций. Персональный состав Организационного комитета утверждается Правительством области.

3.4. Председатель Организационного комитета:

руководит Организационным комитетом и председательствует на его заседаниях;

организует и координирует работу Организационного комитета;

принимает решение о проведении заседаний Организационного комитета;

формирует повестку заседаний Организационного комитета.

В случае отсутствия председателя Организационного комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Организационного комитета.

Заседание Организационного комитета считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Организационного комитета.

Решения Организационного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов.

В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.

3.5. Секретарь Организационного комитета:

принимает, регистрирует и систематизирует документы участников Конкурса;

уведомляет о заседаниях Организационного комитета членов Организационного комитета;

информирует участников Конкурса о времени, месте, результатах прохождения этапов Конкурса, победителей Конкурса – о времени и месте их награждения;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;

ведет и оформляет протоколы заседаний Организационного комитета, в которых фиксирует его решения и результаты голосования, а также выписки из протоколов заседаний Организационного комитета;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Организационного комитета, документов участников Конкурса, представленных на Конкурс, и иных материалов.

3.6. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Организационного комитета и членами Организационного комитета, принявшими участие в заседании.

3.7. Организационное обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляется Управлением.

3.8. Для оценки исследовательских работ создается Экспертный совет. Экспертный совет формируется в количестве не менее 5 человек из представителей органов государственной власти, общественных и (или) образовательных и (или) научных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Вологодской области. При этом представители органов государственной власти составляют не более 40% от общего количества членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета, не являющиеся представителями органов исполнительной государственной власти области, включаются в состав Экспертного совета по согласованию.

Персональный состав Экспертного совета утверждается постановлением Правительства области.

3.9. Оценка исследовательских работ осуществляется каждым членом Экспертного совета индивидуально, члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов экспертного совета.

4. Награждение победителей Конкурса

4.1 Победители Конкурса поощряются и награждаются:

за 1 место – Дипломом Губернатора области I степени и денежной премией в размере 18080 рублей;

за 2 место – Дипломом Губернатора области II степени и денежной премией в размере 13560 рублей;

за 3 место – Дипломом Губернатора области III степени и денежной премией в размере 9040 рублей.

Остальные участники Конкурса получают сертификаты об участии в Конкурсе.

Награждение победителей Конкурса проводится не позднее 15 декабря 2022 года.

О дате и времени проведения награждения победителей Конкурса Управление извещает участников Конкурса по телефону, указанному в заявлении, а также путем направления уведомления на адрес электронной почты (при наличии).

4.2. Решение о поощрении победителей Конкурса Дипломами Губернатора области оформляется распоряжением Губернатора области. Подготовку проекта распоряжения Губернатора области осуществляет Управление не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Организационного комитета по подведению итогов Конкурса.

4.3. Изготовление сертификатов осуществляет КУ ВО «Презентационно-сервисный центр» на основании макета, подготовленного Управлением.

4.4. Для перечисления премии победителям Конкурса Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями Конкурса и предоставлении премий направляет в Департамент управления делами Правительства области информацию о победителях Конкурса.

В целях обеспечения перечисления премий победители Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах Конкурса представляют Управлению информацию о реквизитах своего банковского счета.

Перечисление премий победителям Конкурса осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области Правительству области, на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Департаментом управления делами Правительства области информации о результатах Конкурса.

5. Финансирование конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации мероприятия 3.2 «Организация правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции» подпрограммы 3 «Повышение эффективности механизмов противодействия коррупции в органах исполнительной государственной власти области» государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года № 939.

Приложение 1
к Положению

Перечень тем (направлений) исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции

1. Коррупция и современное общество.
2. Влияние коррупции на экономику и политическую систему государства.
3. Недостатки правового регулирования профилактики коррупционных правонарушений в отношении лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.
4. Совершенствование правового регулирования деятельности подразделений по профилактике коррупционных правонарушений.
5. Современные и перспективные методы профилактики коррупционных правонарушений. Недостатки сложившейся системы профилактических мер.
6. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Совершенствование института независимых экспертов, издержки, стимулы, перспективы развития.
7. Разработка инновационных механизмов противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
8. Совершенствование механизмов и форм взаимодействия региональных властей и правоохранительных органов в области противодействия коррупции.

Приложение 2
к Положению

Форма

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в областном конкурсе исследовательских работ
по вопросам противодействия коррупции

1. Участник Конкурса _____
(Ф.И.О. автора)

2. Данные об участнике Конкурса:

2.1. Место проживания _____
(название города/населенного пункта)

2.2. Дата рождения _____

2.3. Наименование образовательной организации _____
_____

2.4. Телефон _____
(городской, мобильный)

2.5. e-mail _____

3. Информация об исследовательской работе по вопросам противодействия коррупции:

3.1. Название _____
_____

3.2. Краткая аннотация _____
(описание ключевой идеи)
_____

Я, участник Конкурса, _____:
(Ф.И.О. автора)

принимаю ответственность за точность указанной выше информации;

с правилами Положения о проведении областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции ознакомлен(-а) и согласен(-а);

согласен(-а) на использование управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области представленной на Конкурс исследовательской работы безвозмездно в целях, указанных в пункте 2.7 Положения о проведении областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции.

_____ _____
(дата подачи заявки) (подпись)

Приложение 3
к Положению

Форма

СОГЛАСИЕ* на обработку персональных данных лица, участника областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан
_____,
(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие Правительству области на обработку моих персональных данных, в том числе в целях получения денежной премии и Диплома Губернатора области в связи с награждением за призовое место в Конкурсе. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя отчество,
дата рождения,
адрес регистрации,
паспортные данные,
номер ИНН,
номер СНИЛС,
банковские реквизиты,
наименование образовательной организации (места учебы).

Настоящее согласие представляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая:

сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение;

на передачу указанных персональных данных в ГКУ ВО «Областное казначейство», находящееся по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 19 «А», для осуществления выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период проведения Конкурса.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва настоящего согласия до конца срока его действия я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

_____ _____
(дата) (подпись)

* Согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно.

Приложение 4
к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

Наименование критерия оценки исследовательской работы	**Оценка критериев (в баллах)**		
	0 баллов	5 баллов	10 баллов
Степень раскрытия темы (направления) и глубина исследования	степень раскрытия темы (направления) и глубина исследования не более 30%	степень раскрытия темы (направления) и глубина исследования не более 70%	степень раскрытия темы (направления) и глубина исследования более 70%
Новизна решения обозначенной проблемы и его практическая применимость	новизна решения и практическая применимость отсутствуют	работа содержит незначительные элементы, механизмы реализации, которые ранее не применялись	работа содержит элементы, механизмы реализации, которые ранее применялись редко либо не применялись
Оригинальность (выражается в неповторимости, своеобразии и нестандартности содержания работы)	общая оригинальность не более 40%	общая оригинальность не более 60%	общая оригинальность более 60%
Использование нормативных правовых актов и иных источников (публикации, монографии, статьи и т.п.)	объем заимствований из одного источника - более 30% от общего объема работы	объем заимствований из одного источника - от 10 до 30 % от общего объема работы	объем заимствований из одного источника - менее 10% от общего объема работы

Приложение 5
к Положению

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

_____

(Ф.И.О. члена Экспертного совета)

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название темы (направления)	Критерии				Общее количество баллов
			степень раскрытия темы (направления) и глубина исследования	новизна решения обозначенной проблемы и его практическая применимость	оригинальность (выражается в неповторимости, своеобразии и нестандартности содержания работы)	использование нормативных правовых актов и иных источников (публикации, монографии, статьи и т.п.)	

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.05.2022 № 604
(приложение 2)

СОСТАВ
Организационного комитета
областного конкурса исследовательских работ
по вопросам противодействия коррупции

Синягина И.М.	- руководитель Администрации Губернатора области Правительства области, председатель Организационного комитета;
Зотиков А.В.	- начальник управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, заместитель председателя Организационного комитета;
Серёгина А.Ю.	- советник управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, секретарь Организационного комитета;
Косорыгина А.Л.	- заместитель начальника управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, член Организационного комитета;
Трунин Н.А.	- главный консультант управления по развитию местного самоуправления Департамента внутренней политики Правительства области, член Организационного комитета;
Малышкина Т.А.	- председатель Молодежного парламента Вологодской области, член Организационного комитета*;
Погодин Д.В.	- исполняющий обязанности директора Автономного учреждения Вологодской области в сфере средств массовой информации «Вологодский областной информационный центр», главный редактор ИА «Вологда-Регион», председатель Вологодской областной организации общероссийской общественной организации «Союз журналистов России», член общественного совета при Правительстве Вологодской области, член Организационного комитета*.

* по согласованию.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.05.2022 № 604
(приложение 3)

СОСТАВ
Экспертного совета областного конкурса исследовательских работ по вопросам противодействия коррупции

Пономарева С.А.	- начальник Департамента стратегического планирования Правительства области, кандидат экономических наук, член Экспертного совета;
Ростиславова А.А.	- заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области, член Экспертного совета*;
Патралов А.В.	- аналитик отдела социологии АНУ ВО «Агентство мониторинга и социологических исследований, политолог, член Общественной палаты Вологодской области, член общественного совета при Правительстве области, кандидат исторических наук, член Экспертного совета*;
Беляев В.В.	- доцент кафедры развития профессионального образования АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», кандидат исторических наук, член Экспертного совета*;
Пономарева Т.Н.	- начальник отдела правовой работы и управления персоналом АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», член Экспертного совета*;
Калашников К.Н.	- старший научный сотрудник ФГБУН «Вологодский научный центр Российской академии наук», кандидат экономических наук, член Экспертного совета*;
Ворошилов Н.В.	- старший научный сотрудник ФГБУН «Вологодский научный центр Российской академии наук», кандидат экономических наук, член Экспертного совета*.

* по согласованию.