ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2022 № 609

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока и Порядка предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом области от 26 апреля 2005 года № 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области (приложение 2).

3. Договоры о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежат исполнению сторонами таких договоров в соответствии с предусмотренными договорами условиями.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 16.05.2022 № 609
(приложение 1)

Положение
о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 7 закона области от 26 апреля 2005 года № 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области» определяется порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения (далее – договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом области и отобранным на конкурсной основе:

гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

гражданином, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования.

4. Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся:

в образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), заключается не позднее чем за один год до окончания обучения;

в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования (на уровне среднего общего образования или основного общего образования), заключается не позднее чем за один год до окончания обучения.

5. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области (далее также – гражданская служба) на должностях государственной гражданской службы области (далее – должность гражданской службы) категорий «специалисты», относящихся к ведущей и старшей группам должностей гражданской службы, и категорий «обеспечивающие специалисты», относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей гражданской службы.

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) для органов исполнительной государственной власти области объявляется Департаментом государственного управления и кадровой политики области (далее – Уполномоченный орган) и проводится конкурсной комиссией, образуемой в Уполномоченном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

Конкурс для Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палаты области, Избирательной комиссии области объявляется указанными государственными органами области самостоятельно и проводится конкурсной комиссией, образуемой в них в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Органы исполнительной государственной власти области до 20 сентября текущего года направляют в Уполномоченный орган ходатайство о проведении конкурса с указанием категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, их количества, а также квалификационные требования для замещения этих должностей (требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей).

Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки государственные органы области определяют в соответствии с перечнем специ-

альностей, направлений подготовки для проведения конкурса на заключение договоров о целевом обучении, утвержденным правовым актом Уполномоченного органа.

В случае указания в ходатайстве о проведении конкурса квалификационных требований к специальности, направлению подготовки, не включенных в перечень, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет в соответствующий орган исполнительной государственной власти области информацию об отказе в проведении конкурса по этой специальности, направлению подготовки в течение 7 рабочих дней со дня получения его ходатайства о проведении конкурса.

8. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа, Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палаты области, Избирательной комиссии области не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

После введения в эксплуатацию соответствующего модуля федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее – информационная система в области государственной службы), обеспечивающего техническую возможность размещения информации о проведении конкурса, Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Контрольно-счетная палата области, Избирательная комиссия области размещают информацию о проведении конкурса также на официальном сайте информационной системы в области государственной службы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы (требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) перечень документов, представляемых на конкурс, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

д) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

е) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Контрольно-счетную палату области, Избирательную комиссию области:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (статья 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации) и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность не осуществлялась ранее);

д) заключение медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) справку профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшее образование соответствующего уровня по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) по очной форме обучения, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием специальности, направления подготовки), об успеваемости, о результатах прохождения граждани-

ном промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им требований, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка соответствующей профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

ж) согласие на обработку персональных данных.

10. Гражданин, прошедший практику или стажировку в органе исполнительной государственной власти области, Законодательном Собрании области, Контрольно-счетной палате области, Избирательной комиссии области (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

11. Документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, представляются в Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Контрольно-счетную палату области, Избирательную комиссию области гражданином лично, или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа, Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палаты области, Избирательной комиссии области.

После введения в эксплуатацию соответствующего модуля информационной системы в области государственной службы, обеспечивающего техническую возможность размещения информации о проведении конкурса, срок представления документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, исчисляется со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

Документы в электронной форме представляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации).

12. Несвоевременное представление документов (без уважительной причины), представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов.

13. По решению конкурсной комиссии сроки приема документов могут быть продлены в исключительных случаях при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность гражданина, необходимость осуществления им ухода за больным членом семьи, смерть родственника, нахождение гражданина в служебной командировке, наступление чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств и другие). При этом срок, на который прием документов продлевается, не должен превышать 10 календарных дней со дня окончания их приема.

Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока представления документов отдельно в отношении каждого гражданина при представлении им заявления о переносе сроков приема документов с указанием уважительной причины и приложением подтверждающих документов (при их наличии). Дан-

ное решение конкурсная комиссия принимает в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина о переносе сроков.

Заявление с подтверждающими документами может быть подано гражданином не позднее 2 рабочих дней после окончания срока приема документов на конкурс, определенного абзацем первым пункта 11 настоящего Положения, лично, либо посредством почтовой связи, либо в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы с соблюдением требований абзаца третьего пункта 11 настоящего Положения.

14. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия оценивает граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – кандидаты), на основании сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает Уполномоченный орган, Законодательное Собрание области, Контрольно-счетная палата области, Избирательная комиссия области. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование.

Прохождение кандидатом практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение кандидата в кадровом резерве соответствующего государственного органа области учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого кандидата решения о заключении договора о целевом обучении.

16. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение, предусматривающее определение по итогам оценки кандидатов в соответствии с абзацем первым пункта 15 настоящего Положения, граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляет информацию о результатах конкурса в органы исполнительной государственной власти области.

Сообщения о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляются Уполномоченным органом, Законодательным Собранием области, Контрольно-счетной палатой области, Избирательной комиссией области гражданам, участвовавшим в конкурсе, в письменной форме посредством почтовой связи.

17. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

18. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом области и гражданином в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в течение которого планируется осуществление ежемесячной денежной выплаты.

Условия договора о целевом обучении определяются в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»), и с учетом внесенных в него изменений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2021 года № 1451 «О внесении изменений в Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину, заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, Законодательным Собранием области, Контрольно-счетной палатой области, Избирательной комиссией области, органом исполнительной государственной власти области в период обучения по его письменному заявлению производится ежемесячная денежная выплата за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели в областном бюджете;

б) ежемесячная денежная выплата перечисляется Законодательным Собранием области, Контрольно-счетной палатой области, Избирательной комиссией области, органом исполнительной государственной власти области ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации;

в) гражданину, заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, в период его обучения Законодательное Собрание области, Контрольно-счетная палата области, Избирательная комиссия области, орган исполнительной государственной власти области организуют практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых указан-

ными государственными органами области;

г) Законодательное Собрание области, Контрольно-счетная палата области, Избирательная комиссия области, орган исполнительной государственной власти области, заключившие с гражданином договор о целевом обучении, заключают с гражданином по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина проходить гражданскую службу в Законодательном Собрании области, Контрольно-счетной палате области, Избирательной комиссии области, органе исполнительной государственной власти области после получения им документа об образовании и (или) о квалификации в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Гражданин в течение 30 рабочих календарных дней после получения диплома профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования установленного образца представляет в государственный орган области копию диплома с копиями вкладыша к диплому.

Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом «г» настоящего пункта, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении, но не позднее 60 календарных дней со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Срок прохождения гражданской службы после окончания обучения, установленный договором о целевом обучении, должен составлять не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого государственный орган области осуществлял ему ежемесячную денежную выплату.

В случае если гражданину для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с Законодательным Собранием области, Контрольно-счетной палатой области, Избирательной комиссией области, органом исполнительной государственной власти области заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

19. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

наименование государственного органа области, в котором гражданин будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

Договор о целевом обучении должен предусматривать:

право государственного органа области на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

право государственного органа области направлять в образовательную организацию, в которой гражданин осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

право государственного органа области на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин с учетом результатов обучения.

20. В случае неисполнения гражданином обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении, произведенная сумма ежемесячной денежной выплаты подлежит возврату в областной бюджет в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области, утвержденным настоящим постановлением.

Освобождение гражданина от возмещения в полном объеме расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки осуществляется на условиях, предусмотренных Порядком предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области (приложение 2), утвержденным постановлением Правительства области.

21. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

22. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет соответственно кадровая служба Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палаты области, Избирательной комиссии области, органа исполнительной государственной власти области.

23. Финансирование расходов, связанных с заключением договоров о целевом обучении, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 - 2025 годы» для органов исполнительной государственной власти области.

Финансирование расходов Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палаты области, Избирательной комиссии области, связанных с заключением договоров о целевом обучении, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах ассигнований, выделенных на обеспечение их деятельности.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), а также расходы по открытию и использованию своего банковского счета, открытого в кредитной организации для перечисления ежемесячной денежной выплаты, осуществляются гражданином за счет собственных средств.

25. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.05.2022 № 609
(приложение 2)

Порядок
предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных частью 4 статьи 7 закона области от 26 апреля 2005 года № 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области».

1.2. Студентам, получающим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) по очной форме обучения, заключившим договор о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения (далее – договор о целевом обучении), устанавливаются меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 4000 рублей.

1.3. Условия и порядок отбора лиц для заключения договора о целевом обучении устанавливается в соответствии с Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока (приложение 1), утвержденным настоящим постановлением.

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются студентам, заключившим договор о целевом обучении на конкурсной основе, а также принявшим на себя следующие обязательства:

1) получить профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), предусмотренными договорами о целевом обучении;

2) заключить в срок, установленный договором о целевом обучении, срочн-

ный служебный контракт, предусматривающий обязанность студента проходить государственную гражданскую службу области в государственном органе области не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого государственный орган области осуществлял ему ежемесячную денежную выплату.

1.5. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности государственной гражданской службы области (далее – должность гражданской службы), обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, за исключением случаев, установленных пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка.

Произведенные ежемесячные денежные выплаты в полном объеме подлежат возврату в областной бюджет.

1.6. Гражданин освобождается от возмещения в полном объеме расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, и от возврата ежемесячных денежных выплат в областной бюджет в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникших после заключения договора о целевом обучении:

его супруг (супруга), проходящий (проходящая) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, переводится к новому месту службы, находящемуся за пределами городского округа или муниципального района области, в котором проживает и работает гражданин, за исключением перевода супруга (супруги) гражданина в муниципальный район, административный центр которого удален от места прохождения гражданином государственной гражданской службы области менее чем на 40 километров;

по заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы один из его родителей или супруг (супруга), являющиеся инвалидами первой группы, либо ребенок-инвалид нуждаются в постоянном уходе при условии, что данные лица не находятся на полном государственном обеспечении;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличия у него заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу области или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы области по основаниям, предусмотренными пунктом 8 части 1 статьи 33, пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 1, 2 и 4 части 1, пунктом 2 части 2 и частью 3 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.7. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответ-

ствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.8. Финансирование мер социальной поддержки производится за счет средств областного бюджета в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент, соответствующий требованиям пунктов 1.2 и 1.4 раздела I настоящего Порядка, представляет в государственный орган области заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление представляется путем личного обращения или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.3. Заявление регистрируется уполномоченным лицом государственного органа области не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.4. Государственный орган области в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет проверку соответствия студента условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты, определенным пунктами 1.2 и 1.4 раздела I настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается правовым актом государственного органа области.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты студенту являются:

несоответствие студента условиям предоставления ежемесячных денежных выплат, определенных пунктами 1.2 и 1.4 раздела I настоящего Порядка;

представление заявления, не соответствующего по форме или содержанию приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты государственный орган области в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет студенту почтовой связью соответствующее уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа в ее предоставлении с приложением представленного студентом заявления.

2.7. Студент в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, имеет право повторно представить документы для получения ежемесячной денежной выплаты, которые рассматриваются в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.6 раздела II настоящего Порядка.

2.8. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты государственный орган области заключает со студентом договор о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Ежемесячная денежная выплата предоставляется студентам начиная со дня заключения договора о целевом обучении, если заявление, указанное в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, представлено в государственный орган области студентом не позднее 3 месяцев со дня заключения договора о целевом обучении, при этом размер ежемесячной денежной выплаты за месяц обучения, в котором заключен договор о целевом обучении, рассчитывается пропорционально периоду обучения по договору о целевом обучении (по дням).

При представлении студентом заявления, указанного в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, по истечении трехмесячного срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за 3 месяца до месяца, в котором заявление, указанное в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, представлено в государственный орган области.

2.10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца за исключением периодов, в которых предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается.

2.11. Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится государственным органом области ежемесячно на банковский счет студента, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в период предоставленных студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения (по дням).

Государственный орган области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления студента о предоставлении ему академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет направляет соответствующий запрос в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

Государственный орган области в течение 5 рабочих дней со дня получения информации профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, содержащей сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, издает правовой акт о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту на период академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется при прекращении обстоятельств, в связи с которыми оно было приостановлено. Размер возобновляемой ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения рассчитывается пропорционально периоду обучения (по дням).

Государственный орган области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления студента об окончании предоставленного студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и возобновлении студентом обучения направляет соответствующий запрос в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

Государственный орган области в течение 5 рабочих дней со дня получения информации профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, содержащей сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, издает правовой акт о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту.

2.14. Студент утрачивает право на ежемесячную денежную выплату в случаях:

отчисления студента из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

перевода студента на заочную форму обучения.

Государственный орган области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления студента о наличии обстоятельств, влекущих утрату права на получение ежемесячной денежной выплаты, направляет соответствующий запрос в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

Государственный орган области в течение 5 рабочих дней со дня получения информации профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, содержащей сведения о наличии обстоятельств, влекущих утрату права на получение ежемесячной денежной выплаты, издает правовой акт о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты студенту.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, в котором право на ее получение было утрачено.

2.15. Государственный орган области осуществляет контроль за исполнением студентом принятых на себя обязательств по:

1) получению профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), предусмотренным договорами о целевом обучении;

2) заключению в срок, установленный договором о целевом обучении, срочного служебного контракта, предусматривающего обязанность студента проходить государственную гражданскую службу области в государственном органе области не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого государственный орган области осуществлял ему ежемесячную денежную выплату.

2.16. При выявлении обстоятельств, установленных пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка, государственный орган области в течение 30 календарных дней со дня получения информации о наличии таких обстоятельств направляет студенту требование о возврате суммы полученной ежемесячной денежной вы-

платы. В случае непоступления от студента в указанный в требовании срок суммы полученной ежемесячной денежной выплаты государственный орган области в срок не более 60 календарных дней со дня истечения установленного в требовании срока возврата ежемесячной денежной выплаты принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

2.17. Для освобождения от возврата в областной бюджет ежемесячных денежных выплат в связи с наступлением обстоятельств, установленных пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка, студент в течение 60 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств представляет в государственный орган области подтверждающие документы.

Документы представляются путем личного обращения или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

При представлении копий документов с подлинниками уполномоченное лицо государственного органа области, осуществляющее прием документов, осуществляет на копии документа отметку о соответствии копии документа подлиннику документа и возвращает подлинники документов представившему их лицу: при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Поступление указанных документов регистрируется уполномоченным лицом государственного органа области в день их поступления в журнале регистрации.

2.18. Если наличие оснований для освобождения от возврата ежемесячных денежных выплат не подтверждается представленными документами и (или) полученной в порядке межведомственного запроса информацией, государственный орган области принимает меры к взысканию ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.16 раздела II настоящего Порядка.

2.19. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 - 2025 годы» для органов исполнительной государственной власти области.

Финансирование расходов Законодательного Собрания области, Контрольно-счетной палаты области, Избирательной комиссии области на предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах ассигнований, выделенных на обеспечение их деятельности на очередной финансовый год.

Приложение 1
к Порядку

Образец

В _____
(наименование государственного органа области)
от _____
(фамилия, имя, отчество студента)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату в размере 4000 рублей
_____,
(фамилия, имя, отчество студента)
обучающемуся в _____,
(наименование образовательной организации)
в соответствии с договором о целевом обучении от _____ № _____
по специальности, направлению подготовки _____,
проживающему по адресу: _____
_____,
ИНН _____,
СНИЛС _____.

Ежемесячную денежную выплату прошу производить через кредитную организацию:

Банк _____
ИНН_____
БИК_____
Корр. счет_____
КПП _____
Лицевой счет_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ДОГОВОР
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

г. Вологда от _____ 20__ г.

Гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____,

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____
_____,
ИНН _____, свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем Студент, и _____
(наименование государственного органа области)
в лице _____,
действующего на основании _____,
далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. _____ обязуется предоставлять
(наименование государственного органа области)
Студенту ежемесячную денежную выплату в размере _____ рублей начиная с _____, а Студент обязуется освоить образовательную программу по направлению подготовки (специальности) _____, завершить обучение в профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования) с получением диплома установленного образца, заключить срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность Студента проходить государственную гражданскую службу области в _____
(наименование государственного органа области)
не менее 3 лет и не менее срока, в течение которого _____
(наименование
_____ осуществлял ему ежемесячную денежную выплату.
государственного органа области)

1.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на период предоставленных Студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Размер ежемесячной денежной выплаты за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения (по дням).

1.3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случаях:

отчисления Студента из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

перевода Студента на заочную форму обучения.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются в сроки и на условиях, установленных Порядком предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____.

2.2. _____ вправе:
(наименование государственного органа области)

а) запрашивать у профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается Студент, информацию о факте прохождения обучения Студентом;

б) обеспечить возврат ежемесячной денежной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, в судебном порядке.

2.3. _____ обязан:
(наименование государственного органа области)

а) предоставить Студенту в период его обучения ежемесячную денежную выплату в размере _____ рублей;

б) возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае окончания предоставленных Студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и возобновления Студентом обучения;

в) уведомить Студента об изменении своего местонахождения и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

2.4. Студент обязан:

а) завершить обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с получением диплома установленного образца;

б) представить в _____
(наименование государственного органа области)
копию диплома с копиями вкладыша к диплому;

в) заключить в срок, установленный договором о целевом обучении от _____ № _____, со дня окончания профессиональной образова-

тельной организации или образовательной организации высшего образования срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность Студента проходить государственную гражданскую службу области в _____ не менее трех лет и не менее срока
(наименование государственного органа области)
в течение которого _____ осуществлял ему
(наименование государственного органа области)
ежемесячную денежную выплату;

г) в случаях, установленных Порядком предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____, возвратить ежемесячную денежную выплату в областной бюджет в полном объеме полученных за весь период обучения средств;

д) письменно уведомить _____
(наименование государственного органа области)
об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, обстоятельств, влекущих приостановление (возобновление), прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений (обстоятельств).

2.5. Студент вправе представлять в _____
(наименование государственного органа области)
документы, подтверждающие наличие оснований для освобождения его от возврата ежемесячной денежной выплаты.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

V. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

5.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

5.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть дополнены, изменены в целях приведения в соответствие с действующим законодательством. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами Договора.

5.5. Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Юридические адреса и подписи Сторон

Студент:

_____:
(наименование государственного органа области)

_____/_____/ _____/_____/

М.П.