ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.05.2022 № 553

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 марта 2017 года № 224

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области, утвержденное постановлением Правительства области от 1 марта 2017 года № 224 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области», следующее изменения:

1.1 в разделе 1:

1.1.1 в абзаце третьем пункта 1.4 слова «и мероприятий» исключить;

1.1.2 в пункте 1.6:

в абзаце семнадцатом слова «президиума Совета и» исключить;

в абзаце девятнадцатом слова «президиума Совета,» исключить;

абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«обеспечение информирования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, участвующих в региональном проекте, в целях учета их предложений при подготовке запросов на изменение паспортов регионального проекта, о планируемых и об утвержденных запросах на изменение паспорта регионального проекта

посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее - АСЭД), за исключением запросов на изменение паспорта регионального проекта, утверждаемых в соответствии с подпунктом 5.1.14 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«обеспечение направления сведений о достижении показателей и результатов региональных проектов, установленных муниципальным районам и городским округам области, в региональный проектный офис и ответственному секретарю проектного комитета в целях последующего внесения на заседание проектного комитета для рассмотрения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) может быть руководителем нескольких проектов.»;

1.1.3 абзац седьмой пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«запрос, анализ и рассмотрение сведений, представленных органами местного самоуправления области, о достижении показателей и результатов региональных проектов, установленных муниципальным районам и городским округам области.»;

1.2 в разделе 2:

1.2.1 подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Заинтересованный орган исполнительной государственной власти области формирует концепцию регионального проекта с предложением о включении регионального проекта в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 26 декабря 2016 года № 1228 «О Плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года» (далее - план мероприятий по реализации Стратегии), согласует ее с региональным проектным офисом и выносит на заседание проектного комитета.

Концепция регионального проекта содержит следующую информацию:

структура и составляющие структуры национального проекта;

наличие (отсутствие) паспорта федерального проекта, принятого на федеральном уровне;

информация федерального органа исполнительной государственной власти о возможности включения области в реализацию федерального проекта;

наименование регионального проекта;

цель, задачи и показатели регионального проекта;

исполнители, соисполнители регионального проекта, планируемые источники финансирования регионального проекта;

предложение о создании (об отсутствии необходимости создания) рабочей группы.»;

1.2.2 в пункте 2.2:

подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Заинтересованный орган исполнительной государственной власти области формирует концепцию стратегического проекта с предложением о включении стратегического проекта в план мероприятий по реализации Стратегии и направляет их посредством АСЭД председателю президиума Совета для рассмотрения, последовательно согласовав их с курирующим заместителем Губернатора области, региональным проектным офисом.

Концепция стратегического проекта содержит следующую информацию:

наименование стратегического проекта;

показатели проекта из числа показателей, обеспечивающих достижение показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», иные показатели проекта;

исполнители и соисполнители стратегического проекта;

планируемые источники финансирования стратегического проекта;

предложение о создании (об отсутствии необходимости создания) рабочей группы;

предложение о кандидатуре руководителя проекта (руководителя рабочей группы);

сроки реализации стратегического проекта.»;

1.3 в разделе 3:

1.3.1 абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Паспорт проекта разрабатывается рабочей группой в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Правительством области решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в областном бюджете на текущий год и плановый период.»;

1.3.2 в пункте 3.2 абзацы третий – шестой признать утратившими силу;

1.3.3 в пункте 3.3:

подпункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление одобренного проектным комитетом паспорта проекта с протоколом заседания проектного комитета в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание Совета для рассмотрения.»;

подпункт 3.3.13 признать утратившим силу;

1.3.4 подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. По итогам рассмотрения паспорта проекта на заседании проектного комитета в случае его одобрения региональный проектный офис выносит паспорт проекта с протоколом заседания проектного комитета на Совет для рассмотрения.»;

1.4 в разделе 4:

1.4.1 абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Паспорт проекта разрабатывается руководителем проекта (руководителем рабочей группы) в соответствии с методическими рекомендациями

регионального проектного офиса в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия заместителем председателя Совета решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в областном бюджете на текущий год и плановый период.»;

1.4.2 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Разработка паспорта проекта осуществляется в формате электронного документа в ГИС «УИиПД».»;

1.4.3 в пункте 4.3:

подпункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:

«4.3.8. В случае несогласования и направления на доработку региональным проектным офисом паспорта проекта руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает доработку паспорта проекта в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и его повторное согласование с региональным проектным офисом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.»;

подпункт 4.3.9 изложить в следующей редакции:

«4.3.9. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление паспорта проекта с протоколом заседания рабочей группы ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета.»;

подпункт 4.3.10 изложить в следующей редакции:

«4.3.10. Проектный комитет рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

об одобрении паспорта проекта;

о возврате паспорта проекта на доработку руководителю проекта (руководителю рабочей группы), в том числе с учетом отрицательных заключений, указанных в подпункте 4.3.3 настоящего пункта.

Паспорт проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение проектного комитета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для его возврата на доработку.»;

дополнить подпунктом 4.3.11 следующего содержания:

«4.3.11. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) в ГИС «УИиПД» обеспечивает направление одобренного проектным комитетом паспорта проекта с протоколом заседания проектного комитета в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание Совета для рассмотрения.»;

1.4.4 подпункт 4.4.1 пункта 4.4 признать утратившим силу;

1.5 в разделе 5:

1.5.1 в пункте 5.1:

подпункт 5.1.2 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта, связанного с реализацией национального проекта, осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта, связанного с реализацией национального проекта, в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса, в формате электронного документа, установленном федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в паспорт регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта, осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта, в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса в форме документа на бумажном носителе по форме, установленной федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по

установлению форм соответствующих документов в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».»;

подпункт 5.1.10 изложить в следующей редакции:

«5.1.10. Департамент финансов области в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса на изменение паспорта проекта рассматривает запрос на изменение паспорта проекта на соответствие (несоответствие) источников финансирования проекта с ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.»;

подпункт 5.1.16 изложить в следующей редакции:

«5.1.16. По результатам рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта проектный комитет принимает одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

о возврате запроса на изменение паспорта проекта на доработку.

Запрос на изменение проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение проектного комитета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для его возврата на доработку.»;

подпункты 5.1.17 – 5.1.19 признать утратившим силу;

в подпункте $5.1.19^{1}$ цифры «5.1.18» заменить цифрами «5.1.16»;

в подпункте 5.1.20 цифры «5.1.18» заменить цифрами «5.1.16»;

1.5.2 в пункте 5.2:

подпункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта проекта в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

подпункт 5.2.7 изложить в следующей редакции:

«5.2.7. Департамент финансов области в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса на изменение паспорта проекта рассматривает запрос на изменение паспорта проекта на соответствие (несоответствие) источников

финансирования проекта с ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.»;

в подпункте 5.2.11 слова «председателю президиума Совета» заменить словами «с протоколом заседания рабочей группы ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета»;

подпункт 5.2.13 изложить в следующей редакции:

«5.2.13. По результатам рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта проектный комитет принимает одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;

о возврате запроса на изменение паспорта проекта на доработку.

Запрос на изменение проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение проектного комитета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для его возврата на доработку.»;

1.6 раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Мониторинг реализации регионального проекта
и стратегического проекта

6.1. Мониторинг реализации регионального проекта

6.1.1. Мониторинг реализации регионального проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров регионального проекта, расчету отклонения фактических параметров регионального проекта от плановых, анализу причин указанных отклонений, выявлению рисков, которые могут появиться в перспективе, прогнозированию хода реализации регионального проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.1.2. Мониторинг реализации регионального проекта проводится со дня принятия решения Советом об утверждении паспорта регионального проекта и завершается в день принятия решения о завершении регионального проекта.

6.1.3. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные отчеты в соответствии с принципом «с нарастающим итогом».

6.1.4. В ходе мониторинга реализации регионального проекта осуществляется подготовка информации о реализации регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса в формате электронного документа, установленного федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов, в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, участвующие в региональном проекте, формируют и направляют информацию о значениях показателей и результатов регионального проекта по муниципальному образованию руководителю проекта (руководителю рабочей группы) не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает своевременное формирование и направление на согласование информации о реализации регионального проекта в региональный проектный офис:

по результатам и контрольным точкам - не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения;

по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;

по прогнозным данным о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и по сведениям о рисках реализации региональных проектов - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации регионального проекта.

Региональный проектный офис не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости, руководителю

регионального проекта (руководителю рабочей группы) предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает доработку информации о реализации регионального проекта и ее повторное согласование с региональным проектным офисом не позднее 3-го рабочего дня месяца.

6.1.5. Подготовка отчета по региональному проекту, связанному с реализацией национального проекта, осуществляется на основании информации о реализации регионального проекта, связанного с реализацией национального проекта, в соответствии с подпунктом 6.1.4 настоящего пункта.

Отчет по региональному проекту, связанному с реализацией национального проекта, в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса, формируется в формате электронного документа, установленном федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов, в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

Отчет по региональному проекту, не связанному с реализацией национального проекта, в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса, формируется в форме документа на бумажном носителе, по форме, установленной федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов, в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

6.1.6. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает подготовку и направление отчета по региональному проекту в срок не позднее 12 часов 30 минут четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, в Департамент финансов области, региональный проектный офис для согласования информации по компетенции.

В случае необходимости руководитель проекта (руководитель рабочей группы) в порядке, установленном настоящим разделом, обеспечивает подготовку и направление уточненного отчета по региональному проекту для согласования в Департамент финансов области и региональный проектный офис, его утверждение и направление ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения, общественно-экспертному совету для рассмотрения.

Региональный проектный офис в порядке, установленном настоящим разделом, направляет уточненный отчет по региональному проекту в Управление информационной политики Правительства области в целях его размещения на официальном сайте Правительства области.

6.1.7. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по региональному проекту.

6.1.8. Отчет по региональному проекту рассматривает:

не позднее 15 часов 00 минут четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, - Департамент финансов области в части проверки сведений об исполнении бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью;

не позднее 17 часов 00 минут четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, - региональный проектный офис в части проверки сведений, содержащихся в отчете по проекту, за исключением сведений об исполнении бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

В случае несогласования и направления на доработку отчета по региональному проекту Департаментом финансов области, региональным проектным офисом, руководитель проекта (руководитель рабочей группы) организует его доработку и повторное согласование с Департаментом финансов области, региональным проектным офисом.

6.1.9. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление отчета по региональному проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового), сведений о достижении показателей и результатов регионального проекта, установленных муниципальным районам и городским округам области, ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения.

6.1.10. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление отчета по региональному проекту в срок не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, куратору проекта.

6.1.11. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление отчета по региональному проекту в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, общественно-экспертному совету.

6.1.12. Региональный проектный офис в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет отчеты по региональным проектам в Управление информационной политики Правительства области в целях их размещения на официальном сайте Правительства области.

6.1.13. Управление информационной политики Правительства области размещает отчеты по региональным проектам на официальном сайте Правительства области в срок не позднее восьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

6.2. Мониторинг реализации стратегического проекта

6.2.1. Мониторинг реализации стратегического проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров стратегического проекта, расчету отклонения фактических параметров стратегического проекта от плановых, анализу причин указанных отклонений, выявлению рисков, которые могут появиться в перспективе, прогнозированию хода реализации стратегического проекта, принятию управленческих решений

по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.2.2. Мониторинг реализации стратегического проекта проводится со дня начала реализации стратегического проекта, указанного в паспорте стратегического проекта, утвержденном решением Совета, и завершается в день окончания реализации стратегического проекта.

6.2.3. В ходе мониторинга реализации стратегических проектов формируются отчеты за первый квартал, полугодовые, за 9 месяцев и годовые.

По решению Правительства области на определенный отчетный период может быть установлена иная периодичность формирования отчетов по стратегическим проектам (по стратегическим направлениям).

6.2.4. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, участвующие в стратегическом проекте, формируют и направляют информацию о значениях показателей и результатов стратегического проекта по муниципальному образованию руководителю проекта (руководителю рабочей группы) не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

6.2.5. Подготовка отчета по стратегическому проекту осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса в формате электронного документа в ГИС «УИиПД».

6.2.6. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает подготовку и направление отчета по стратегическому проекту в срок не позднее 12 часов 30 минут четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, в Департамент финансов области и региональный проектный офис для согласования информации по компетенции.

6.2.7. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по стратегическому проекту.

6.2.8. Отчет по стратегическому проекту рассматривает:

не позднее 15 часов 00 минут четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, - Департамент финансов области в части проверки сведений об исполнении бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью;

не позднее 17 часов 00 минут четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, - региональный проектный офис в части проверки сведений, содержащихся в отчете по проекту, за исключением сведений об исполнении бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

В случае несогласования и направления на доработку Департаментом финансов области, региональным проектным офисом, руководитель проекта (руководитель рабочей группы) организует его доработку и повторное согласование с Департаментом финансов области, региональным проектным офисом.

6.2.9. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление отчета по стратегическому проекту, сведений о достижении показателей и результатов регионального проекта, установленных муниципальным районам и городским округам области, ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения.

6.2.10. Региональный проектный офис в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет отчеты по стратегическим проектам в Управление информационной политики Правительства области в целях их размещения на официальном сайте Правительства области.

6.2.11. Управление информационной политики Правительства области размещает отчеты по стратегическим проектам на официальном сайте Правительства области в срок не позднее восьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.»;

1.7 пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Подготовка итогового отчета по региональному проекту, связанному с реализацией национального проекта (далее - итоговый отчет по региональному проекту, итоговый отчет по проекту), осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты завершения регионального проекта, связанного с реализацией национального проекта, указанной в решении Совета о завершении регионального проекта, связанного с реализацией национального проекта, в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса в формате электронного документа, установленном федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов, в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

Подготовка итогового отчета по региональному проекту, не связанному с реализацией национального проекта (далее - итоговый отчет по региональному проекту, итоговый отчет по проекту), осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты завершения регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта, указанной в решении Совета о завершении регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта, в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса в форме документа на бумажном носителе по форме, установленной федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов, в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

Подготовка итогового отчета по стратегическому проекту совместно с отчетом об извлеченных уроках по стратегическому проекту (далее - итоговый отчет по стратегическому проекту, итоговый отчет по проекту) осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты завершения стратегического проекта, указанной в решении Совета о завершении стратегического проекта, в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Положению соответственно.»;

1.8 приложение 1 к Положению признать утратившим силу;

1.9 приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.10 приложение 3 к Положению признать утратившим силу;

1.11 приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.12 приложение 5 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.4.2 подпункта 1.4, абзаца тридцать восьмого подпункта 1.6 пункта 1, которые вступают в силу с 1 июля 2022 года.

Действие абзацев пятого – шестого подпункта 1.5.1, абзацев четвертого – пятого подпункта 1.5.2 подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2022 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 05.05.2022 № 553

«Приложение 2
к Положению

УТВЕРЖДЕН
проектным комитетом
(протокол от_____)

ЗАПРОС
на изменение паспорта стратегического проекта

_____

(наименование проекта)

Изменяемый раздел проекта	☐ 1. Основные положения ☐ 2. Цели и показатели ☐ 3. Результаты проекта ☐ 4. Финансовое обеспечение реализации проекта ☐ 5. Участники проекта ☐ 6. Дополнительная информация ☐ 7. План мероприятий ☐ 8. Другое

1. Изменение основных положений стратегического проекта

№ п/п	Изменяемый параметр раздела	Действующая редакция	Новая редакция
1.			
2.			
3.			

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Сведения о предыдущих запросах на изменение	
Причины и обоснование необходимости изменений	

Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

2. Изменение целей и показателей стратегического проекта

№ п/п	Цель, наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год			
			Значение	Дата	20__...	20__...	20__…	20__…
1.	Действующая редакция							
	Новая редакция							
2.	Действующая редакция							
	Новая редакция							
3.	Действующая редакция							
	Новая редакция							

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Сведения о предыдущих запросах на изменение	
Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

3. Изменение результатов стратегического проекта

№ п/п	Наименование результата		Срок	Характеристика результата
1.	Действующая редакция			
	Новая редакция			
2.	Действующая редакция			
	Новая редакция			
3.	Действующая редакция			
	Новая редакция			

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Сведения о предыдущих запросах на изменение	
Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

4. Изменения финансового обеспечения реализации стратегического проекта

№ п/п	Наименование результата, источника финансирования		Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)					Всего (млн. рублей)
			20__	20_	20__	20_	20_	
(наименование результата регионального стратегического проекта)								
1.	Действующая редакция							
	Новая редакция							
2.	Действующая редакция							
	Новая редакция							
3.	Действующая редакция							
	Новая редакция							

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Сведения о предыдущих запросах на изменение	
Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

5. Изменение участников стратегического проекта

№ п/п	Роль в проекте		Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
3.	Действующая					

	редакция					
	Новая редакция					

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Сведения о предыдущих запросах на изменение	
Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

6. Изменение дополнительной информации

(указывается информация, которая подлежит включению, замене, исключению)

Обоснование и анализ изменений

Сведения о предыдущих запросах на изменение	
Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

7. Изменение плана мероприятий стратегического проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
(наименование результата проекта)							
(наименование контрольной точки)							
1.	Действующая редакция		-				
	Новая редакция		-				
(наименование мероприятия проекта)							
2.	Действующая редакция						
	Новая редакция						

Обоснование и анализ изменений

Сведения о предыдущих запросах на изменение	

Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

8. Другое

(указывается задача проекта, которая подлежит включению, замене, исключению)

Обоснование и анализ изменений

Сведения о предыдущих запросах на изменение	
Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 05.05.2022 № 553

«Приложение 4
к Положению

УТВЕРЖДЕН
проектным комитетом
(протокол от_____)

Итоговый отчет о реализации стратегического проекта

_____

(наименование проекта)

1. Основные положения

Дата отчета			
Наименование показателя(-ей), определенных Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»			
Наименование регионального стратегического направления, предусмотренного Стратегией социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства области от 17 октября 2016 года № 920 «О Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года»			
Наименование проекта			
Краткое наименование проекта		Срок начала и окон-	

		чания проекта	
Руководитель проекта			
Администратор проекта			

2. Сводная информация о реализации стратегического проекта

Цель проекта	Показатели проекта	Бюджет проекта	Результаты проекта	Контрольные точки

Или

Наименование	Оценка достижения	Статус достижения	Комментарий
Цель проекта			
Показатели проекта			
Результаты проекта			
Сроки проекта			
Бюджет проекта			

- более YY% от - YY% до YY% - менее YY%

3. Отчет о достижении цели и показателей стратегического проекта

№ п/п	Наименование цели, показателя	Период, год						Базовое значение (на момент утверждения паспорта проекта)	Итоговое значение (на момент завершения проекта)	Статус
		20__ год		20__ год		20__ год				
		план	факт	план	факт	план	факт			
1.	Цель									
1.1.	Показатель									
1.2.	Показатель									
2.	Цель									
2.1.	Показатель									
Итого достигнуто целей										
Итого выполнено показателей										

Комментарии о достижении целей и показателей стратегического проекта

4. Отчет о достижении результатов стратегического проекта

№ п/п	Уровень контроля	Статус	Наименование результата	Ответственный исполнитель	Комментарий и причины отклонений
Итого достигнуто результатов					

Комментарии о достижении результатов стратегического проекта

5. Отчет об исполнении бюджета

Источники финансирования		Год реализации								Статус
		20___ год		20___ год		20___ год		Всего, млн. руб.		
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
Бюджетные источники, млн. руб.	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Местные бюджеты									
	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации									
Внебюджетные источники										
Итого, млн. руб.										
Отклонение, %										

Комментарий об исполнении бюджета стратегического проекта

6. Отчет о выполнении контрольных точек стратегического проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Статус	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отклонение, дней	Комментарий и причина отклонений
1.						
2.						
3.						
Итого контрольных точек, выполненных в срок						

»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 05.05.2022 № 553

«Приложение 5
к Положению

ОТЧЕТ
об извлеченных уроках реализации стратегического проекта

_____
(наименование проекта)

1. Информация о рисках и возможностях стратегического проекта

№ п/п	Наименование риска, возможности	Статус	Ответственный за управление риском, достижение возможности	Реализованные мероприятия по предупреждению риска, реализации возможности	Оценка эффективности проведенных мероприятий
1.					
2.					
3.					

2. Положительные уроки по стратегическому проекту

№ п/п	Достижения, в ходе реализации проекта	Мероприятия, рекомендуемые для иных проектов
1.		
2.		
3.		

3. Отрицательные уроки по стратегическому проекту

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта	Мероприятия, рекомендуемые для иных проектов
1.		
2.		
3.		

4. Предложения по улучшению нормативного и методического обеспечения

проектной деятельности

№ п/п	Наименование документа	Раздел, подраздел	Предложение	Обоснование целесообразности реализации

5. Дополнительные предложения

№ п/п	Предложение	Обоснование целесообразности реализации

6. Информация об изменениях в стратегическом проекте

№ п/п	Дата запроса на изменение	Номер запроса на изменение	Уровень принятия решения	Краткое содержание изменения	Причина изменения	Решение об изменении

»