# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.04.2022 № 506

г. Вологда

**О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (приложение 3), утвержденный постановлением Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593, следующие изменения:

1.1 абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.»;

1.2 абзац первый подпункта 2.1.12 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Центр должен быть зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринима-

тельства, на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (https://мсп.рф) (далее - ЦП МСП) и обеспечивать (осуществляется при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП):»;

1.3 в абзаце восемнадцатом пункта 2.2 слова «(https://msp.economy.gov.ru)» заменить словами «(https://мсп.рф)»;

1.4 в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения от Центра документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - условиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.»;

в абзаце четвертом слова «одного рабочего дня» заменить словами «пяти рабочих дней»;

в абзаце пятом слова «двух рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - условиям, установленным пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка.»;

1.5 в пункте 3.1:

подпункты 3.1.1, 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1 отчет о достижении значения результата по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, ежемесячно не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной приложением к Соглашению, в форме электронного документа в государствен-

ной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Ежегодный уточненный отчет о достижении значения результата по форме, установленной приложением к Соглашению, на бумажном носителе - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В целях документального подтверждения информации, содержащейся в отчете о достижении значения результата, к данному отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Центра копии соглашений (договоров) о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий. К ежегодному уточненному отчету о достижении значения результата прилагаются копии соглашений (договоров) о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий, не представленные с отчетами о достижении значения результата, указанными в абзаце первом настоящего подпункта;

3.1.2 отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Центром ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением к Соглашению, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;»;

в абзаце первом подпункта 3.1.4 слово «требований» заменить словом «условий»;

1.6 в абзаце первом пункта 3.3 слово «требованиям» заменить словом «условиям»;

1.7 название раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

1.8 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 286.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).»;

1.9 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Проверки осуществляются Департаментом в сроки и на основе документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.»;

1.10 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае установления факта представления Центром недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Центром условий (за исключением условия по выполнению результата, установленного в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Порядка), порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено нарушение Центром условий, порядка предоставления субсидии.»;

1.11 абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения требования о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) (Vвозврата), рассчитывается по формуле:»;

1.12 пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае недостижения Центром значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Порядка, Центр перечисляет штраф в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения требования об уплате штрафных санкций в

областной бюджет в размере 0,1% от размера субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.»;

1.13 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области**
**первый заместитель**
**Губернатора области,**
**председатель Правительства области** **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 18.04.2022 № 506

«Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
АНО «Центр гарантийного обеспечения малого
и среднего предпринимательства»
по Соглашению № _____ от «__»_____ 20__ года
за _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению: всего _____ руб. _____ коп.

2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с даты заключения Соглашения: всего: _____ руб. _____ коп., в том числе в отчетном периоде _____ руб. _____ коп.

3. Остаток неиспользованной субсидии _____ руб. _____ коп.

| № п/п | Наименование (Ф.И.О.) получателя поручительства, ИНН | Сумма поручительства за счет средств субсидии (руб.) | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| Всего израсходовано за отчетный период | | | X |

Приложение:

1. Выписка с лицевого счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату, на _____ л.

2. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии соглашений (договоров) поручительств и (или) независимых гарантий на _____ л.

3. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии заявлений о предоставлении поручительства на _____ л.

4. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии решений о предос-

тавлении поручительств на _____ л.

5. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии согласий получателей поддержки на обработку персональных данных на _____ л.

6. Согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляется в том случае, в случае если согласие на проведение проверок не включено в качестве условия в соглашения (договоры) поручительств и (или) независимых гарантий, представляемые в целях подтверждения целевого использования средств субсидии).

7. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии справок, подтверждающие отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей, задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__»_____ 20__ года
М.П.»