ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.04.2022 № 412

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности

В целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы»,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 04.04.2022 № 412

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на регистрацию и правовую охрану
результатов интеллектуальной деятельности
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности (далее соответственно – Порядок, субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки развития научной, научно-технической и инновационной деятельности на территории Вологодской области в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.3. Получателями субсидии являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не менее 1 года (далее также – получатели, заявители).

Субсидируются затраты на регистрацию и правовую охрану следующих результатов интеллектуальной деятельности: изобретение, полезная модель, промышленный образец.

1.4. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития области (далее – Департамент).

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Используемые в настоящем Положении понятия и термины,

касающиеся результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, применяются в том же значении, что и в части IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о предоставлении субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Вологодской области (http://vologda-oblast.ru), официальном сайте Департамента экономического развития области не позднее 1 октября текущего года.

Прием документов заявителей осуществляется в течение текущего финансового года со дня размещения объявления о предоставлении субсидии до 1 ноября (включительно).

В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, прием документов прекращается, Департамент размещает уведомление о завершении предоставления субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Вологодской области (http://vologda-oblast.ru) и официальном сайте Департамента экономического развития области.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.2.1 на дату подачи документов на получение субсидии:

1) состоит на учете в налоговых органах на территории Вологодской области не менее 1 года;

2) имеет среди видов экономической деятельности один или несколько видов экономической деятельности, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку;

3) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

4) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведения финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, индивидуальном предпринимателе;

2.2.2 по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи документов на получение субсидии, указанных в 2.4 настоящего Порядка, не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам.

2.3. Субсидии предоставляются на возмещение понесенных заявителем затрат на:

а) уплату патентных и иных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

б) услуги сторонних лиц, связанные с регистрацией прав на интеллектуальную собственность (патентные исследования на технический уровень и патентную чистоту; подготовка, оформление и подача документов на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец).

Субсидированию подлежат затраты, произведенные заявителем в предыдущем и текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета на возмещение затрат, указанных в настоящем пункте в размере документально подтвержденных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением субсидии на возмещение понесенных затрат, указанных в настоящем пункте, неоднократно на разные результаты интеллектуальной деятельности.

2.4. Для получения субсидии заявитель (его уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, в сроки, указанные в информации о предоставлении субсидии, заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее – заявление), с приложением следующих документов:

1) анкеты заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии охранного документа, удостоверяющего исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца, полученного не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии;

3) копий договоров, счетов, счетов-фактур, актов, платежных документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем затраты;

4) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

5) согласия заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) справки заявителя, подтверждающей отсутствие у заявителя на дату подачи документов, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи документов;

8) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи документов;

9) справки, подписанной уполномоченным лицом, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, индивидуальном предпринимателе на дату подачи документов.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Департамент лично (заявителем, представителем заявителя) или курьером или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

При представлении документа на языке, отличном от русского, к нему должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в соответствии с действующим законодательством.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с

повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Документы, представленные заявителем (представителем заявителя), регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности поступления документов в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. Форма журнала утверждается правовым актом Департамента.

Каждое поступившее заявление маркируется путем нанесения регистрационного номера и даты.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление с представленными документами, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие заявителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.8. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, возвращаются Департаментом заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и проверки документов, предусмотренного в пункте 2.7 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление о принятом решении:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее также – Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.3, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем к субсидированию затрат требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов заявителя;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

В случае если принимается решение отказать в предоставлении субсидии заявителю, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

2.11. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Департамент лично (через представителя) для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания Договора заявителем.

Один экземпляр Договора Департамент направляет заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условии принятия заявителем обязательств по выполнению результата предоставления субсидии (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения значения результата (далее – показатель), установленных Договором, и представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Договор о предоставлении субсидии (расторжение Договора о предоставлении субсидии) осуществляется в соответствии Договором о предоставлении субсидии и оформляется дополнительным соглашением к Договору о предоставлении субсидии (соглашением о расторжении Договора о предоставлении субсидии). Экземпляр дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии

(соглашения о расторжении Договора о предоставлении субсидии) для подписания сторонами готовится Департаментом и направляется получателю в течение 1 рабочего дня со дня подготовки.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора о предоставлении субсидии не может быть инициатива получателя субсидии, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.6 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателям субсидии мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидии, стороны согласовывают новые условия Договора о предоставлении субсидии или расторгают Договор о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидии, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии или о расторжении Договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Договоры о предоставлении субсидии.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю.

Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии (соглашение о расторжении Договора о предоставлении субсидии) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания получателем субсидии.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Договором о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является повышение инновационной активности получателя субсидии.

Показатель, необходимый для достижения значения результата предоставления субсидии, - выручка от произведенной с использованием результата интеллектуальной деятельности продукции (услуги) и (или) выручка от предоставления другому лицу права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных лицензионным договором пределах.

Значение показателя устанавливается в размере выручки, превышающем в 3 раза размер полученной субсидии.

Значение показателя должно быть достигнуто суммарно в году, предоставления субсидии и году, следующем за годом предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если достигнуто значение показателя.

2.13. Размер субсидии определяется на основании заявления и документов, подтверждающих понесенные затраты и в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.3 настоящего Порядка, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности представления заявителями документов, подтверждающих понесенные затраты.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств с согласия заявителя.

2.14. Субсидии перечисляются получателям субсидии единовременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Договором о предоставлении субсидии, получатель:

ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году получения субсидии и году, следующем за годом получения субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значения результата (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с сопроводительным письмом, которые регистрируются в день поступления;

в срок до 30 апреля года, следующего за годом, на который Договором установлено достижение результата предоставления субсидии, представляет в Департамент итоговый отчет по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее – итоговый отчет), с сопроводительным письмом, которые регистрируются в день поступления.

Вместе с итоговым отчетом заявитель представляет в Департамент подтверждающие документы:

заверенные получателем копии договоров, подтверждающих объем выручки от произведенной с использованием результата интеллектуальной деятельности продукции (услуги) и (или) копии лицензионных договоров предоставления права использования результата интеллектуальной

деятельности, за год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии;

заверенные получателем копии платежных документов, подтверждающих оплату по представленным договорам.

На основании итогового отчета и указанных в настоящем пункте документов Департамент в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения значений результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления заявителем отчета и документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, устанавливая срок представления отчета 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии, у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя субсидии в течение года, следующего за годом представления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком.

Департамент проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателя субсидии;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их получателями субсидии;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, получившими их получателями субсидии.

Проверки проводятся в течение двух лет, следующих за годом получения

субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по достижению результата предоставления субсидии и условия о представлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета (итогового отчета), указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии, предусмотренного Договором о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии\ i} \times k) \times 0{,}1, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ – объем средств, подлежащий возврату;

$V_{субсидии\ i}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_{достиг.\ i} / S_{план.\ i}, \text{ где:}$$

$T_{достиг\ i}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_{план\ i}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором о предоставлении субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с недостижением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 30

календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения результата предоставления субсидии к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом. Департамент в течение 5 рабочих дней направляет уведомление получателю субсидии о необходимости уплаты штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Установленный настоящим пунктом штраф не применяется в случае принятия предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка решения о неприменении к получателю субсидии мер по возврату субсидии.

4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения результата предоставления субсидии получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы полученная субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель субсидии, не достигший результата предоставления субсидии вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование недостижения результата в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме,

определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю субсидии.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата.

4.7. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Виды экономической деятельности

№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
72	Научные исследования и разработки

Приложение 2
к Порядку

Форма

АНКЕТА
заявителя на предоставление субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности

1. Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя (в соответствии с учредительными документами): _____

2. ИНН _____
ОГРН* _____
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) _____

3. Сведения о руководителе*: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

4. Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа*: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

5. Сведения о главном бухгалтере (при наличии): _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

6. Штатная численность организации (индивидуального предпринимателя): _____ чел.

7. Место нахождения (юридический адрес): _____
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)

8. Фактический адрес: _____
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)
телефон: _____;
факс: _____;
адрес электронной почты: _____;
официальный интернет-сайт организации (при наличии): _____;
контактная информация для получения уведомлений Департамента: _____.

9. Основные направления работ (виды экономической деятельности) организации:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

10. Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* для юридических лиц.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____ ,

_____
(наименование заявителя, ИНН)

в лице_____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании_____ ,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(уполномоченное лицо,
ИП)_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 ___ г.

М.П.
(при наличии)