ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.03.2022 № 357

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере промышленности

В целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере промышленности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 21.03.2022 № 357

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере промышленности
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Вологодской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (далее соответственно – субсидии, заемщики, кредитные организации).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации в соответствии с государственной программой Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентных платежей за период действия кредитного договора (период использования кредита) в текущем финансовом году начиная с 28 февраля 2022 года, но не ранее срока уплаты первого процентного платежа, установленного кредитным договором:

по кредитным договорам с плавающей процентной ставкой на цели, связанные с производством и реализацией продукции, заключенным в период с 1 марта 2020 года до 28 февраля 2022 года;

по кредитным договорам на пополнение оборотных средств, заключенных после 28 февраля 2022 года.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности, для которых основным видом деятельности является один из видов экономической деятельности, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку, и находящимся на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявитель, получатель субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом экономического развития области (далее – Департамент), которому в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информационное сообщение о предоставлении субсидий Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента экономического развития Вологодской области (http://der.gov35.ru) в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года. Срок приема документов должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на сайте, указанном в настоящем пункте, но не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований к заявителю на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сбора, более 3 000 рублей;

г) заявитель:

юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальный предприниматель – в отношении его не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте

1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, выданным субъектам деятельности в сфере промышленности, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации в размере суммы не более 50% от фактически уплаченных в текущем финансовом году начиная с 28 февраля 2022 года процентов по кредитам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Объем субсидии ($S_{суб}$), предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$S_{суб} = \sum S_{рп\ i}$$ где:

$S_{рп}$ – размер субсидии в i-том в расчетном периоде в пределах текущего финансового года начиная с 28 февраля 2022 года.

Размер субсидии в расчетном периоде определяется по формуле:

$$S_{рп} = Q \times 50\%,$$ где:

Q – сумма начисленных и фактически уплаченных процентов по кредиту в расчетном периоде согласно платежным документам, заверенным кредитной организацией.

Годовой объем субсидии на одного заемщика не может превышать 5 млн. рублей.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заемщик представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее – заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заемщика (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя заемщика);

справку, подтверждающую отсутствие у заемщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в Департамент и подтверждающую отсутствие у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, более 3000 рублей;

справку по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заемщика, подтверждающую, что заемщик:

юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальный предприниматель – в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

согласие заемщика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) на 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии;

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора, дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иных документов к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом;

копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения бюджетных средств;

расчет размера средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка представляются заемщиком (его представителем) в Департамент лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными заемщиком с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заемщику (его представителю) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Департамент направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявлений;

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию об отсутствии/наличии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявлений.

В срок не более 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Процедура проверки представленных заявителем документов утверждается правовым актом Департамента.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в форме правового акта Департамента.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявлений и распределяемых между заявителями в порядке очередности регистрации документов в журнале регистрации.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующему по очереди заявителю в объеме, предусмотренном в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита

бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

По результатам принятого решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, копию правового акта Департамента о предоставлении субсидии и копию проекта соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, или копию правового акта Департамента об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Документы направляются Департаментом в адрес заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа заемщику в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, с нарушением срока их представления;

несоответствие представленных заявителем к возмещению затрат требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов заявителя.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения копии документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка, обеспечивает подписание соглашения и направление его в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки. Департамент в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления соглашения, подписанного со стороны заявителя, обеспечивает подписание соглашений о предоставлении субсидии со стороны Департамента и направление одного экземпляра соглашения заявителю.

2.9. Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателей субсидии

и направляет почтовой связью или вручает представителю заявителя предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Департамент направляет получателю субсидии уведомление и дополнительное соглашение посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии (его представителю).

Уменьшение размера субсидии получателям субсидии, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально уменьшению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Департамент в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления дополнительного соглашения, подписанного со стороны заявителя, обеспечивает подписание дополнительных соглашений о предоставлении субсидии со стороны Департамента и направление одного экземпляра соглашения заявителю.

2.10. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

2.11. Объем средств, предоставленный заемщикам, не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам.

Средства предоставляются при условии выполнения заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

2.12. Для получения субсидии заемщики, с которым заключены Соглашения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляют в Департамент по процентам, начисленным и уплаченным до даты заключения Соглашения, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, а также по процентам, начисленным и уплаченным после заключения Соглашения, ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за кварталом оплаты процентов по кредиту (за 4 квартал – не позднее 15 декабря текущего года):

копии документов, заверенные кредитной организацией, подтверждающие своевременное погашение основного долга и своевременную уплату заемщиком начисленных процентов за пользование кредитом в сроки и объемах, установленных графиком погашения кредита, или сводную ведомость (расчет) начисленных и уплаченных процентов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку за период (далее – документы о начисленных и уплаченных процентах);

копию дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (представляется в случае изменения размера платы за

пользование кредитом после заключения соглашения на предоставление субсидии).

Представленные документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Для получения средств из областного бюджета заемщик по состоянию на первое число месяца представления документов в соответствии с настоящим пунктом не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации.

2.13. Департамент:

регистрирует документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии правовым актом Департамента;

уведомляет о принятом решении заемщика в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

2.14. Повторное представление заемщиком документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, возможно после устранения причин отказа в перечислении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются несоответствие представленных заемщиком документов требованиям пункта 2.12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Объем субсидии, перечисляемой заемщику, рассчитывается согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Округление второго знака после запятой производится по правилам математического округления (в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется).

Общий объем субсидии, перечисляемый заемщику, не может превышать объем субсидии, предусмотренный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.17. Субсидии перечисляются на расчетный счет заемщика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств или предельных объемов финансирования.

2.18. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии. Департамент представляет документы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство».

Последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии и окончательная сверка расчетов по итогам года по субсидии осуществляются Департаментом не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.19. Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленного Соглашением результата «сохранением рабочих мест не менее 85% (для микропредприятий – не менее 60 %) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии».

Численность работников получателя субсидии по итогам года получения субсидии по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) должна быть не менее 85% (для микропредприятий – не менее 60%) численности работников получателя субсидии на 31 декабря года, предшествующего получения субсидии по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах).

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) уплаты штрафа в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет заемщику заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результата, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии:

ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году получения субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

в срок до 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Департамент итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением справки по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) на 31 декабря года получения субсидии.

Отчеты направляются в Департамент с сопроводительным письмом.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения результатов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, и

оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления заемщиком документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у заемщика. Заемщик обязан представить документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления заемщиком неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий у заемщика для проверки информации, представленной в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения заемщика.

Департамент проводит проверки соблюдения, условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от заемщиков;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения соглашения (дополнительного соглашения).

4.2. В случае нарушений заемщиком условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов и условия о предоставлении отчетности) субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения заемщиком условий по выполнению результатов, предусмотренных договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = V_{субсидий} \times k \times m / n$, где:

$V_{субсидий}$ – объем субсидий, предоставленный в отчетном финансовом году;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = SUM\ D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

Si – плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае непредставления заемщиком документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии в отчетном году.

В случае недостижения результатов заемщик обязан уплатить штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

ВИДЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обрабатывающие производства

№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заемщика на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, выданным субъектам деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства области от _____№_____,

_____
(наименование заемщика, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению возмещения части процентной ставки по кредитам, полученным на развитие промышленного комплекса.

Руководитель заемщика
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20___г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Расчет
размера средств на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту, полученному

_____
(полное наименование заемщика)

по кредитному договору № _____ от _____

в _____
(наименование банка)

за период с "___"_____ 20__ года по "___"_____ 20__ года

Вид деятельности заемщика по ОКВЭД_____

1. Дата подписания кредитного договора _____.
2. Дата предоставления кредита _____.
3. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____.
4. Размер полученного кредита _____ рублей.
5. Сроки уплаты процентов по кредитному договору _____.

Расчетный период	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется возмещение, рублей	Процентная ставка по кредиту в расчетном периоде, %	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер возмещения, рублей гр. 2 x гр. 3 / 100 x 0,50 / 365(366) x гр. 4
1	2	3	4	5
	ИТОГО в текущем финансовом году			

Размер возмещения части затрат на уплату процентов _____

_____ рублей
(сумма прописью)

Руководитель заемщика _____

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"___"_____ 20__ года

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ (РАСЧЕТ)
начисленных и уплаченных процентов по кредиту

_____

(полное наименование заемщика)

ИНН_____ р/сч._____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

Корр. счет _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование банка)

за период с "___"_____ 20__ года по "___"_____ 20__ года.

1. Дата подписания кредитного договора _____.
2. Дата предоставления кредита _____.
3. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____.
4. Размер полученного кредита _____ рублей.
5. Процентная ставка по кредиту _____.
6. Сроки уплаты процентов по кредитному договору _____.

Расчетный период	Остаток ссудной задолженности	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Дата погашения основного долга	Сумма погашения основного долга	Сумма начисленных процентов	Дата уплаты процентов	Сумма уплаченных процентов

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика Главный бухгалтер заемщика*

_____ _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____20__года

М.П.*

Расчет и своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю.

Руководитель (уполномоченное лицо) кредитной организации Главный бухгалтер кредитной организации

_____ _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____20__года

М.П. (*)

* при наличии.

Приложение 5
к Порядку

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СРЕДСТВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТУ, ПОЛУЧЕННОМУ

_____

(наименование заемщика)

1. Соглашение от _____ № ____

Расчетный период	Банковские документы, подтверждающие уплату процентов	Фактически уплаченные проценты заемщиком	Объем субсидии
1	2	3	4=3 x 0,5
ИТОГО			

Ответственный исполнитель Департамента _____