ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.03.2022 № 356

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации

В целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 26 апреля 2021 года № 500 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях», за исключением раздела 3 и 4 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденного указанным постановлением;

пункт 5 постановления Правительства области от 17 мая 2021 года № 546 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

постановление Правительства области от 5 июля 2021 года № 728 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 апреля 2021 года № 500»;

пункт 3 постановления Правительства области от 2 августа 2021 года № 860 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

пункт 2 постановления Правительства области от 16 августа 2021 года № 953 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

постановление Правительства области от 27 декабря 2021 года № 1499 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 апреля 2021 года № 500», за исключением подпунктов 1.3 и 1.4 пункта 1;

постановление Правительства области от 14 февраля 2022 года № 177 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 апреля 2021 года № 500», за исключением подпунктов 1.2 и 1.3 пункта 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 21.03.2022 № 356

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятия в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, произведенные в году предоставления субсидии, в соответствии с государственной программой «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности (далее также - заявитель, получатель субсидии), осуществляющим деятельность на территории Вологодской области и состоящим на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом экономического развития области (далее - Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«выставочно-ярмарочные мероприятия» - мероприятия, проходящие за пределами области и (или) Российской Федерации, на которых демонстрируются товары и (или) услуги в целях их распространения, которые проведены в сроки,

установленные в объявлении о проведении мероприятия, и имеют статус международного уровня.

Статус международного уровня определяется на основании официального наименования мероприятия, которое должно содержать в своем наименовании слово «Международная» и/или «Международный», и/или на основании данных об иностранных участниках выставочно-ярмарочного мероприятия, размещенных на официальном сайте организаторов мероприятия в открытых источниках сети Интернет, при этом участие иностранных представителей в мероприятии должно быть не менее чем из 3 стран мира;

«субъекты деятельности в сфере промышленности» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по основному виду экономической деятельности, предусмотренному приложением 1 к настоящему Порядку, и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, произведенных заявителем в году предоставления субсидии, на следующие цели:

оплата регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по аренде площадей и (или) демонстрационного оборудования в рамках участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по выполнению работ, оказанию услуг при застройке стенда в рамках участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.2. Информационное сообщение о предоставлении субсидий Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (http://der.gov35.ru) в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года. Срок приема документов должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на сайте, указанном в настоящем пункте, но не позднее 15 апреля текущего финансового года.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований к заявителю на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление):

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) сумма задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 3 000 рублей;

г) заявитель:

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель - в отношении его не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятия в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации в размере 70% от фактически понесенных затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не более 500 тыс. рублей.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Департамента финансов области, с приложением следующих документов:

анкеты заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

согласия заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, установленной Департаментом финансов области;

справки, подписанной уполномоченным лицом заявителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

справки по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) на 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии;

при предъявлении к возмещению затрат по аренде демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования:

- копий договоров аренды площадей и (или) демонстрационного оборудования;

- копий документов, подтверждающих оплату аренды площадей и (или) демонстрационного оборудования;

- копий актов приема-передачи площадей и (или) демонстрационного оборудования по договорам аренды;

при предъявлении к возмещению затрат по оплате регистрационного взноса:

- копий документов, подтверждающих оплату регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- копий документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении на оплату регистрационного взноса;

при предъявлении к возмещению затрат по выполнению работ, оказанию услуг при застройке стенда в рамках участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- копии договора на выполнение работ, оказание услуг при застройке стенда;

- копий документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг при застройке стенда;

- копий актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг при застройке стенда;

документов, подтверждающих участие заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии (например, договор на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии или удостоверение участника выставки, пропуск участника выставки, фото выставочных стендов, свидетельство о демонстрации экспоната и т.д.).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (его представителем) в Департамент лично, курьером или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Департамент:

регистрирует документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения

информации об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявлений;

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию об отсутствии/наличии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявлений.

В срок не более 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Процедура проверки представленных заявителем документов утверждается правовым актом Департамента.

2.7. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в форме правового акта Департамента.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявлений и распределяемых между заявителями в порядке очередности регистрации документов в журнале регистрации.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующему по очереди заявителю в объеме, предусмотренном в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

По результатам принятого решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, копию правового акта Департамента о предоставлении субсидии и копию проекта соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, или копию правового акта Департамента об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Документы направляются Департаментом в адрес заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (http://der.gov35.ru).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, с нарушением срока их предоставления;

несоответствие представленных заявителем к возмещению затрат требованиям пунктов 1.3, 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов заявителя.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения копии документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.7 настоящего Порядка, обеспечивает подписание соглашения и направление его в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки. Департамент в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления соглашения, подписанного со стороны заявителя, обеспечивает подписание соглашений о предоставлении субсидии со стороны Департамента и направление одного экземпляра соглашения заявителю.

Соглашение заключается при условии принятия получателем субсидии обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и представлению отчетности о достижении значений результатов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствие с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Проекты Соглашений (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Соглашений) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.10. Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателей субсидии и направляет почтовой связью или вручает представителю заявителя

предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление и дополнительное соглашение посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии (его представителю).

Уменьшение размера субсидии всем получателям субсидии, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.11. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

2.12. Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленного Соглашением результата «сохранение рабочих мест не менее 85% по состоянию на 31 декабря года получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии, для микро предприятий - 60%».

Численность работников получателя субсидии по итогам года получения субсидии по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) должна быть не менее 85% (для микро предприятий - 60%) численности работников получателя субсидии на 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах).

2.13. Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидии и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в объеме в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Департамента обеспечивает возврат субсидии и (или) уплату штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии и (или) уплаты штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результата, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии:

ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году получения субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

в срок до 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Департамент итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением справки по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) на 31 декабря года получения субсидии.

Отчеты направляются в Департамент с сопроводительным письмом.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов от получателя субсидии проводит оценку на предмет достижения результата и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в представленных документах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчете.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии отчета и подтверждающих документов в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя субсидии, получатель субсидии должен представить отчет и подтверждающие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя субсидии.

Департамент проводит проверки путем проведения плановых и неплановых проверок по месту нахождения получателя субсидии или по месту нахождения Департамента на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателя субсидии;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии\ i} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{субсидии\ i}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_{достиг.\ i} / S_{план.\ i}, \text{ где:}$$

$T_{достиг.\ i}$ - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

$S_{план.\ i}$ - плановое значение результата, установленное Соглашением.

В случае недостижения результата к получателю субсидии применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении результатов и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Виды
экономической деятельности

Обрабатывающие производства

№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение 2
к Порядку

Форма

АНКЕТА
заявителя на предоставление из областного бюджета субсидий
на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности
части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации

1. Полное наименование (в соответствии с учредительными документами):

_____

2. ИНН _____ ОГРН _____

3. Сведения о руководителе (должность, Ф.И.О. полностью)

_____

4. Место нахождения (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)

юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

электронная почта: _____

контактное лицо: _____

5. Информация об участии в мероприятии (наименование, цель участия, место и срок проведения, информация о результатах участия (количество проведенных переговоров, заключенных договоров, поставок)

6. Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей): _____

7. Расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

Наименование расходов в выставочно-ярмарочных мероприятиях	Расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях из средств заявителя, тыс. рублей*

Оплата регистрационного взноса за участие	
Расходы по аренде площадей и (или) демонстрационного оборудования и т.д.	
Расходы по выполнению работ, оказанию услуг при застройке стенда в рамках участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
ИТОГО	

* Указывается сумма в соответствии с прилагаемыми документами, подтверждающими фактически понесенные затраты.

_____ _____ _____

Руководитель (уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

«__»_____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также целей и порядка предоставления субсидии.

_____ _____ _____

Руководитель (уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

«__»_____ 20__ года
М.П. (при наличии)