ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2022 № 282

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 февраля 2021 года № 150

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениям, утвержденный постановлением Правительства области от 15 февраля 2021 года № 150, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с закладкой и (или) уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

Закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями включают в себя закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, хмельниками, питомниками плодовых и ягодных культур, садами интенсивного типа, товарными насаждениями земляники садовой.».

1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) с указанием даты начала подачи или окончания приема документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о приеме документов.».

1.3. В пункте 2.2:

абзац тринадцатый после слов «закладка и» дополнить словом «(или)»;

абзац четырнадцатый после слов «закладку и» дополнить словом «(или)»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«перечень работников (с указанием должностей), выполняющих работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, с приложением согласий работников на обработку персональных данных.».

1.4. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета по ставкам на 1 га площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями:

закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур – 62031 рубль (годовая), но не более 80% плановых затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур;

закладка товарных насаждений земляники садовой – 57985,50 рубля (годовая), но не более 80% плановых затрат на закладку товарных насаждений земляники садовой;

закладка питомников плодовых культур – 215000 рублей (годовая), но не более 80% плановых затрат на закладку питомников плодовых культур;

закладка садов интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектаре) – 232540 рублей (годовая), но не более 80% плановых затрат на закладку садов интенсивного типа;

уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, товарными насаждениями земляники садовой, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектаре), хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур – 20764 рубля (годовая), но не более 80% плановых затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, товарными насаждениями земляники садовой, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур.

Сроком наступления товарного плодоношения считается:

для плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа и хмельников – 3 года с года их закладки;

для товарных насаждений земляники садовой – 2 года с года их закладки.

Размер субсидии i-му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SVмнi = \sum(Sмн_z \times S_z + Sмн_y \times S_y), \text{ где:}$$

SVмнi – субсидии i-му заявителю по направлениям, указанным в настоящем пункте, рублей;

$Sмн_z$ – плановая площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений i-го заявителя по видам насаждений, указанных в настоящем пункте, га;

S_z – ставка субсидий на закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений по видам насаждений, предусмотренная настоящим пунктом, рублей.

$Sмн_y$ – плановая площадь ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями i-го заявителя по видам насаждений, указанных в настоящем пункте, га;

$S_у$ – ставка субсидий по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями по видам насаждений, предусмотренная настоящим пунктом, рублей.».

1.5. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Получатель субсидии обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 20% объема полученной субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты получателя на оплату:

1) при закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, товарных насаждений земляники садовой, питомников плодовых и ягодных культур, хмельников, садов интенсивного типа:

приобретения семенного и (или) посадочного материала многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников плодовых и ягодных культур, товарных насаждений земляники садовой;

приобретения минеральных удобрений, включая различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей;

приобретения средств защиты растений, включая химические, биологические и бактериальные;

приобретения горюче-смазочных материалов, запчастей;

услуг сторонних организаций по проведению технологических работ (включая сертификацию посадочного материала);

2) при уходе за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, товарными насаждениями земляники садовой, хмельниками, питомниками плодовых и ягодных культур, садами интенсивного типа:

приобретения минеральных удобрений, включая различные виды органо-минеральных и биологических удобрений, тукосмесей;

приобретения средств защиты растений, включая химические, биологические и бактериальные;

приобретения горюче-смазочных материалов, запчастей;

услуг сторонних организаций по проведению технологических работ (включая сертификацию посадочного материала);

оплата труда работников, выполняющих работы по уходу за многолетними насаждениями, при этом расходование субсидии на оплату труда должно составлять не более 40% от суммы начисленной субсидии.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 80% от цены договора, на основании которого получателем осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными настоящем пункте.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров без учета суммы налога на добавленную стоимость.».

1.6. В пункте 2.13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее – Договор).»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«по предоставлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях ис-

полнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.7. В пункте 2.14:

абзац первый после слов «закладки и» дополнить словом «(или)»;

в абзаце втором слова «площади закладки многолетних насаждений» заменить словами «площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями»;

в абзаце третьем слова «текущий год» заменить словами «31 декабря года предоставления субсидии».

1.8. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Субсидия перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области, на основании представленных в ГКУ ВО «Областное казначейство» правового акта Департамента о предоставлении субсидий и копии Договора.».

1.9. В пункте 3.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отчет о расходах по состоянию на 31 декабря отчетного года, по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (представляются платежные поручения, которые не были представлены в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);»;

в подпункте 2 слова «одновременно с годовым отчетом о расходах» заменить словами «платежные документы, которые не были представлены в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (представляются в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии);»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) для документального подтверждения площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, копии:»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) для документального подтверждения выполнения результата, предусмотренного Договором, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии:

отчет о достижении значений результатов по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год (представляют получатели, не являющиеся индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляют получатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских фермерских хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляют получатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских фермерских хозяйств);

расшифровку затрат с указанием лицевых счетов, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется в случае расходования части субсидии на оплату труда работников, выполняющих работы по уходу за многолетними насаждениями);»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет соответствия расходов направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, соблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии и на предмет достижения результата. По результатам оценки оформляется справка о результатах проверки.».

1.10. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. В целях оперативного информирования Департамента о достижении установленных значений результата и фактическом расходовании средств предоставленной субсидии получатели в течение года предоставления субсидии представляют в Департамент:

1) ежеквартально за 1 - 3 кварталы года расходования субсидии (по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала

года, в котором предоставлена субсидия) в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах по форме, установленной Департаментом финансов области, с приложением:

копий платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии в отчетном квартале;

копий платежных документов, подтверждающих направление в отчетном квартале собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) ежеквартально за 1 - 3 кварталы года, на который установлен результат (по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала года, в котором предоставлена субсидия) в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов по форме, установленной Департаментом финансов области.

Указанные в настоящем пункте отчеты и документы представляются получателем за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия.».

1.11. Пункт 4.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.».

1.12. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае непредставления получателем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем.».

1.13. Абзац первый пункта 4.8 после слов «на закладку и» дополнить словом «(или)».

1.14. Абзац четвертый пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«информация о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемая согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.».

1.15. Приложение 1 к Порядку после слов «о плановой площади и плановых затратах на закладку и» дополнить словом «(или)».

1.16. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.17. Дополнить Порядок приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 28.02.2022 № 282
«Приложение 2
к Порядку

Согласие заявителя
на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____
(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ г.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 28.02.2022 № 282

«Приложение 3
к Порядку

Расшифровка затрат на оплату труда работников выполняющих работы
по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями
за _____ год
(год, предшествующий текущему финансовому году)

_____
(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Лицевой счет работника	Сумма затрат
1.				
2.				
3.				
…				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»