ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.02.2022 № 260

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 10 марта 2020 года № 225

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на производство товарной рыбы, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 10 марта 2020 года № 225, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.02.2022 № 260

«Приложение
к постановлению
Правительства области
от 10.03.2020 № 225

Порядок
предоставления субсидий на производство товарной рыбы
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на производство товарной рыбы (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на производство товарной рыбы в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованной и (или) направленной на собственную переработку товарной рыбы в части приобретения кормов и (или) рыбопосадочного материала. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее - получатели, заявители), осуществляющие деятельность по производству (выращиванию) товарной рыбы на территории Вологодской области и осуществляющие ее реализацию и (или) направление на собственную переработку, а также состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления на предоставление субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидии, в том числе о сроках приема документов, и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) с указанием даты начала подачи или окончания приема документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о приеме документов.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

3) отчет об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

4) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

6) согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

8) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

9) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

10) копию рыбоводно-биологического обоснования, устанавливающего максимальный объем выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала на период пользования рыбоводным участком, выполненного не ранее даты заключения договора пользования рыбоводным участком (представляется в случае осуществления товарного рыбоводства на основании договора пользования рыбоводным участком);

11) копию договора пользования рыбоводным участком (представляется в случае осуществления товарного рыбоводства на основании договора пользования рыбоводным участком);

12) сведения о фактическом объеме производства товарной рыбы, ее реализации и (или) направлении на собственную переработку за год, предшествующий текущему финансовому году, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

13) сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий текущему финансовому году;

14) сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме РППР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий текущему году предоставления субсидий;

15) документы, подтверждающие приобретение кормов, за год, предшест-

вующий текущему финансовому году:

15.1) копии договоров на приобретение кормов;

15.2) копии документов, подтверждающих получение кормов (товарных накладных, универсальных передаточных документов и (или) иных первичных учетных документов), счетов-фактур или счетов;

15.3) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных кормов, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном документе;

16) документы, подтверждающие приобретение рыбопосадочного материала, за год, предшествующий текущему финансовому году:

16.1) копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала;

16.2) копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов и (или) иных первичных учетных документов), счетов-фактур или счетов;

16.3) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном документе;

16.4) копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589;

17) в случае реализации выращенной товарной рыбы юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям заявитель представляет в Департамент:

17.1) копии договоров, на основании которых реализована выращенная товарная рыба;

17.2) копии документов, подтверждающих факт реализации товарной рыбы (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные учетные документы, подтверждающие факт реализации товарной рыбы);

17.3) копии ветеринарных сопроводительных документов на реализованную товарную рыбу, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 годя № 589;

18) в случае реализации выращенной товарной рыбы в розничную продажу или физическим лицам заявитель представляет в Департамент:

18.1) копии документов, подтверждающих факт передачи в розничную продажу или реализацию физическим лицам товарной рыбы (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные учетные документы, подтверждающие факт передачи в розничную продажу или реализации товарной рыбы);

18.2) копии документов, подтверждающих поступление выручки от реализации товарной рыбы по розничным продажам или от физических лиц (приходный кассовый ордер или иной учетный документ, подтверждающий поступление выручки от реализации товарной рыбы, в том числе копии фискальных документов ККТ);

18.3) копии ветеринарных сопроводительных документов на реализованную товарную рыбу, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 годя № 589;

19) в случае направления выращенной товарной рыбы на собственную переработку заявитель представляет в Департамент:

19.1) копии документов, подтверждающих факт направления товарной рыбы на собственную переработку (накладные на внутреннее перемещение или иные первичные учетные документы);

19.2) копии ветеринарных сопроводительных документов на товарную рыбу, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 годя № 589.

2.3 Копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, произведенных заявителем затрат требованиям пунктов 1.2,1.5, 2.8 и 2.11 настоящего Порядка и по результатам проверки оформляет заключение.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и (или) 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.2, 2.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.8 Субсидии предоставляются на 1 килограмм реализованной и (или) направленной на собственную переработку товарной рыбы в году, предшествующем текущему финансовому году, по следующим ставкам:

50 рублей по лососевым породам товарной рыбы;

40 рублей по осетровым породам товарной рыбы;

30 рублей по сомовым породам товарной рыбы;

25 рублей по карповым породам товарной рыбы.

При этом совокупный объем государственной поддержки не может составлять более 20 процентов затрат на производство (выращивание) товарной рыбы в части приобретения кормов и (или) рыбопосадочного материала, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Заявители, в отношение которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Подготовка экземпляров Договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Внесение изменений в договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результата предоставления субсидии (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива получателя субсидии, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет получателю уведомление посредством почтовой связи или вручает лично получателю (его представителю).

Уменьшение размера субсидии всем заявителям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результата, показателя, установленных Договором по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результатом является:

объем производства (выращивания) товарной рыбы, тонн.

Значение результата устанавливается в Договоре на год предоставления субсидии на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и рассчитывается как значение за год, предшествующий году предоставления субсидии, увеличенное на 5%;

Для заявителей, осуществляющих деятельность на рыбоводных участках, значение результата определяется в соответствии с настоящим пунктом, но не более максимального объема выращивания товарной рыбы, установленного в рыбоводно-биологическом обосновании.

Показателем является:

объем реализации и (или) направления на собственную переработку произведенной товарной рыбы, тонн.

Значение показателя устанавливается в Договоре на год предоставления субсидии на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и рассчитывается как значение за год, предшествующий году предоставления субсидии, увеличенное на 5%.

Значения результата и показателя устанавливаются с округлением до одного знака после запятой.

2.13. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области, с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.14. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.5, настоящим разделом.

2.15. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результатов, показателей, предусмотренных Договором, получатели представляют в Департамент в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты, показатели, отчет о достижении значений результатов, показателей по состоянию на 31 декабря отчетного года, по форме, являющейся приложением к Договору.

Вместе с отчетом, указанным в настоящем пункте, получатель представляет в Департамент:

сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме РППР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год.

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.3. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании полученных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения

проводит оценку на предмет достижения значений результатов, показателей и оформляет справку о результатах оценки.

3.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в Департамент запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить документы в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случаях представления получателем в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации.

3.6. В целях оперативного информирования Департамента о фактически достигнутом уровне выполнения значений результата, показателя, установленных Договором, заявители ежеквартально за 1 - 3 кварталы года получения субсидий (по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала года, в котором предоставлена субсидия) в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов, показателей по форме, являющейся приложением к Договору.

Указанный в настоящем пункте отчет представляется заявителем за каждый отчетный квартал, начиная с квартала, в котором заявителю предоставлена субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

4.2. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению результатов, показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$Vвозврата = Vсубсидии \times k \times m / n,$$ где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m,$$ где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, показателя определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$ где:

Ti - фактически достигнутое значение результата, показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение результата, показателя, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов, показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения результатов и (или) показателей к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

В случае принятия Департаментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка штраф, установленный настоящим пунктом, к получателю не применяется.

4.5. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении результатов, показателей и о представлении документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.6. Полученная заявителем субсидия возврату, штраф уплате в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежат в случае недостижения заявителем значений результатов, показателей вследствие:

обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии со статьями 1, 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 24, 25 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794;

обстоятельств, послуживших основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин), в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта обстоятельства далее в настоящем Порядке именуются обстоятельствами непреодолимой силы.

Обстоятельства непреодолимой силы должны иметь место на территории расположения рыбоводных участков и (или) производственных объектов получателей.

Получатель, не выполнивший результаты, показатели вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим:

обоснование невыполнения результатов, показателей в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы;

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

документ (копия документа, заверенная получателем), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);

решение о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

информация о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемая согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды» (представляется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

копии первичных учетных документов (заверенные получателем), подтверждающие гибель, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) рыбы (акты на вынужденный убой, на выбраковку, на выбытие рыбы, иные первичные учетные документы);

документы (копии, заверенные получателем), выданные органами или учреждениями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на ветеринарную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотических обследований, что причиной гибели, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) рыбы стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его и представленные документы на предмет установления невыполнения результатов, показателей в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов, показателей вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или о невыполнении результатов, показателей вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов, показателей вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней

со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии, уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов, показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, уплате штрафа в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов, показателей.

4.7. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие
заявителя на осуществление проверок
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области
и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на производство товарной рыбы, утвержденным постановлением Правительства области от 10 марта 2020 года № 225, _____
(наименование заявителя, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление в отношении_____
(наименование заявителя)
проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«_____»_____ 202__ г.»

Приложение 2
к Порядку

Форма

Сведения о фактическом объеме производства товарной рыбы,
ее реализации и (или) направления на собственную переработку
за _____год
(год, предшествующий текущему финансовому году)

_____

(наименование получателя, ИНН)

Показатель	Всего за 20___год
Произведено (выращено) товарной рыбы (килограмм)	
в том числе:	
лососевые породы	
осетровые породы	
сомовые породы	
карповые породы	
Реализовано товарной рыбы (килограмм)	
в том числе:	
лососевые породы	
осетровые породы	
сомовые породы	
карповые породы	
Направлено на собственную переработку (килограмм)	
в том числе:	
лососевые породы	
осетровые породы	
сомовые породы	
карповые породы	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»