ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2022 № 249

г. Вологда

О предоставлении в 2022 году грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»)

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по

материально-техническому обеспечению (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 21.02.2022 № 249

Порядок
предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание условий по материально-техническому обеспечению общеобразовательных организаций (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности») (далее – гранты) и содержит общие положения о предоставлении грантов, условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее также – отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов общеобразовательных организаций на приобретение средств обучения и воспитания: лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования, программного обеспечения для оснащения общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 января 2019 года № 74.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Департамент образования области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Гранты предоставляются по итогам отбора, который осуществляется

уполномоченным органом путем проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. К участию в отборе допускаются общеобразовательные организации, осуществляющие деятельность на территории области, реализующие программы основного общего и (или) среднего общего образования (далее – образовательная организация), расположенные в городских округах области.

2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Отбор получателей грантов для предоставления грантов осуществляется на основании конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс, конкурсный отбор).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://depobr.gov35.ru (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления гранта;

доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, датах начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;

б) наличие государственной аккредитации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;

в) реализация программ патриотической направленности (кадетского образования) в рамках программ внеурочной деятельности и (или) дополнительных общеобразовательных программ и (или) рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

г) не являлся участником мероприятий «Реализованы мероприятия по модернизации инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации» и «Создано новых мест в общеобразовательных организациях» регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

д) контингент обучающихся образовательной организации в 2021 - 2022 учебном году, определяемый на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ОО-1, утвержденной приказом Росстата от 3 августа 2021 года № 474, составил не менее 500 человек;

е) на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) не иметь по состоянию на 1 января года предоставления гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) взять на себя обязательство по обеспечению софинансирования

конкурсного проекта из внебюджетных средств (в денежной форме) не менее 1% суммы гранта;

и) иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Заявка на участие в конкурсе подается образовательной организацией в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представителем образовательной организации лично либо направляется посредством почтовой связи.

Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть надлежащим образом заверены образовательной организацией и представлены с предъявлением подлинников.

Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.5. В составе заявки представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта по форме, установленной Департаментом финансов области;

б) титульный лист заявки по форме, установленной в объявлении о проведении конкурса;

в) письмо образовательной организации об участии в конкурсе по форме, установленной в объявлении о проведении конкурса;

г) опись документов;

д) копия реализуемых образовательной организацией образовательных программ:

основного общего образования – для образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу основного общего образования;

среднего общего образования – для образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования;

е) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

ж) документ (копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

з) справка образовательной организации о наличии софинансирования конкурсного проекта из внебюджетных средств с указанием их объема, но не менее 1% суммы гранта, подтверждающая, что средства будут направлены на цели конкурсного проекта;

и) конкурсный проект (далее – проект), включающий:

обоснование значимости проекта для обучающихся образовательной организации – участника конкурса муниципального образования области, на территории которого находится образовательная организация, и в целом для области;

цели и основные задачи проекта;

направленность проекта на введение федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и (или) среднего общего образования;

наличие потребности в создании условий для материально-технического обеспечения общеобразовательных организаций (оснащение по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»), для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания;

направленность проекта на формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности на основе понимания необходимости защиты личности, общества и государства посредством осознания значимости безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

направленность проекта на военно-патриотическое воспитание (кадетское образование) обучающихся;

описание работ (услуг);

смету расходов с указанием источников финансирования проекта и их объемов;

порядок осуществления руководства и контроля за выполнением проекта, список исполнителей проекта, список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию;

план-график реализации проекта;

предполагаемые конечные результаты;

информацию о возможности повторного использования проекта образовательными организациями;

к) справка образовательной организации, содержащая сведения о:

материально-технической базе (наличие помещения(-ий), материально-техническое оснащение образовательной организации для введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и (или) среднего общего образования: оборудование, программное обеспечение, учебно-наглядные материалы);

численности обучающихся в учебном году, указанной в подпункте «д» пункта 2.3 настоящего Порядка;

педагогических работниках по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»;

прогнозной наполняемости образовательной организации в разрезе уровней образования с учетом реализуемых профилей (при реализации программы среднего общего образования) на период до 2025 года;

партнерах проекта, с которыми у образовательной организации заключены соглашения, направленные на реализацию программ военно-патриотической направленности (кадетского образования) с обучающимися;

о наличии опыта реализации программ патриотической направленности (кадетского образования) в рамках программ внеурочной деятельности и (или) дополнительных общеобразовательных программ и (или) рабочих программ

воспитания и календарных планов воспитательной работы;

трансляции хода реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования социально-гуманитарной направленности обучения на муниципальном и (или) региональном уровне (совещания, семинары, информационные ресурсы) за 2020– 2021 и 2021–2022 учебные годы;

л) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

н) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.6. Заявка представляется в письменной форме на русском языке на бумажном носителе и в копии на электронном носителе.

Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и сформированы в виде единого тома, который скрепляется печатью участника конкурсного отбора.

Все страницы проекта, входящего в состав заявки, должны соответствовать
следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см; нумерация страниц — сверху по центру.

Заявка на электронном носителе представляется на USB-флеш-накопителе, исключающем возможность изменения информации, в форматах *doc и *rtf. Версия заявки на электронном носителе должна полностью соответствовать заявке на бумажном носителе.

Заявка представляется в конверте, который скрепляется печатью участника конкурса. На конверте должны быть указаны: адрес уполномоченного органа (160012, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114, каб. 223); полное наименование конкурсного отбора и адрес участника конкурсного отбора.

Не подлежат приему заявки, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, исполненные карандашом, а также с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.7. Заявки регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов, входящих в состав заявки, с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных в составе заявок документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, а также соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем сверки сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки, с информацией, имеющейся у уполномоченного органа, и направления запросов в иные органы власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, результаты которой оформляются справкой.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган оформляет справку о результатах проверки.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении заявки участника конкурса.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки участника конкурса направляет образовательной организации посредством почтовой связи уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отклонении заявки участника конкурса в уведомлении указываются причины отказа.

2.10. Решение об отклонении заявки участника конкурса принимается в следующих случаях:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктами 2.4. - 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки с нарушением сроков (до и (или) после даты и (или) времени), определенных для подачи заявок.

2.11. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе.

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются уполномоченным органом.

2.12. Конкурсная комиссия не позднее 6 рабочих дней со дня получения заявок, допущенных к участию в конкурсе:

а) рассматривает заявки и проводит их оценку в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 2 к настоящему Порядку с присвоением таким заявкам порядковых номеров. Заявке с максимальным количеством баллов, полученных по результатам проведенной оценки, присваивается порядковый номер «1», остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения количества полученных баллов с присвоением порядковых номеров по возрастанию. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество полученных баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок, имеющих одинаковое количество полученных баллов;

б) составляет протокол о результатах проведения конкурса (далее – протокол), который должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсной комиссией заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки конкурсной комиссией заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены конкурсной комиссией;

последовательность оценки конкурсной комиссией заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

в) направляет протокол уполномоченному органу для принятия решения о признании образовательных организаций победителями конкурса и предоставлении грантов.

2.13. На основании представленного конкурсной комиссией протокола уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о признании образовательных организаций победителями конкурса и предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов.

Решение о признании образовательных организаций победителями конкурса и предоставлении грантов либо решение об отказе в предоставлении грантов оформляется правовым актом уполномоченного органа.

Победителями конкурса признаются участники, набравшие 45 баллов и более.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет общеобразовательную организацию о принятом решении путем направления уведомления посредством почтовой связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гратов в уведомлении указываются причины отказа.

2.14. Основания для отказа образовательной организации в предоставлении гранта:

образовательная организация набрала количество баллов по результатам конкурса менее 45;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 7 рабочих дней со дня получения от конкурсной комиссии протокола и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. Под условиями предоставления гранта понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.4, 2.3 - 2.6, 2.18 - 2.20 настоящего Порядка.

2.17. Предельный размер гранта одной образовательной организации не может превышать объем бюджетных ассигнований (Vmax), который рассчитывается по формуле:

$$Vmax = \frac{V}{N}, \text{ где:}$$

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на финансовый год на предоставление грантов;

N – количество грантов, установленное уполномоченным органом.

Определение размера предоставляемого гранта для каждой организации-победителя осуществляется исходя из потребности образовательной организации, указанной в заявке.

В случае если суммарный размер грантов, запрашиваемых согласно поданным на конкурс заявкам организациями-победителями, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, размер предоставляемых грантов устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями.

В случае если суммарный размер грантов, запрашиваемых согласно поданным на конкурс заявкам организациями-победителями, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу, размер предоставляемых грантов указанным организациям уменьшается до предельного размера гранта.

В случае если в перечне расходов, указанном в заявке организации,

установлены расходы, не отвечающие целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, указанные расходы не учитываются при определении размера гранта.

В случае если по итогам конкурсного отбора количество образовательных организаций, признанных победителями конкурса, меньше установленного уполномоченным органом количества грантов, и (или) при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченный орган проводит дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. В перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, входят расходы на приобретение лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования, приобретение программного обеспечения для оснащения общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания.

Грант не может быть направлен на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, включая дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов области.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение заключается при условии принятия образовательной организацией обязательств:

по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса российской Федерации;

по достижению результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении

соглашения не может быть инициатива получателя гранта.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям. В указанном случае размер предоставляемых грантов образовательным организациям, которым грант не перечислен, уменьшается пропорционально уменьшению доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.20. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании результата предоставления гранта, установленного соглашением.

Результатом предоставления гранта является приобретение образовательной организацией лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования, программного обеспечения для оснащения по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является доля обучающихся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получивших возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

2.21. Грант перечисляется не позднее второго рабочего дня после представления в ГКУ ВО «Областное казначейство» образовательной организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства образовательной организации с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет образовательной организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, либо в финансовом органе соответствующего муниципального образования области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисления гранта.

2.22. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет образовательной организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.23. В случае недостижения результата предоставления гранта и

показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, получатель гранта уплачивает штраф в размере 0,01 процента от размера гранта. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) направляет получателю гранта уведомление о выплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления уполномоченный орган в месячный срок со дня истечения срока о выплате штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательные организации представляют в уполномоченный орган отчеты о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным Департаментом финансов области, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.2. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляются образовательной организацией в уполномоченный орган ежеквартально в срок до 10 месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного, и специалиста, ответственного за осуществление в образовательной организации финансово-хозяйственной деятельности, с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

3.3. Отчеты направляются в уполномоченный орган с сопроводительным письмом и регистрируются в уполномоченном органе в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

На основании представленных отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их получения:

проводит оценку на предмет достижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и на предмет соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, цели предоставления гранта;

оформляет справки о результатах оценки.

В случае непредставления образовательной организацией отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у образовательной организации. Образовательная организация обязана представить отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, предусмотренные абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверки в течение периода действия соглашения.

Уполномоченный орган проводит плановые и внеплановые проверки:

а) по месту нахождения уполномоченного органа – на основании документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

Государственный финансовый контроль осуществляет Департамент финансов области в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. В случае установления фактов недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, представления образовательной организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

4.3. В случае непредставления образовательной организацией отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

4.4. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены образовательной организацией в областной бюджет не позднее 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.5. В случае недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, получатель гранта уплачивает штраф в размере и порядке, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка.

4.6. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Получатель гранта за нарушение условий предоставления гранта несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

СОГЛАСИЕ
на осуществление уполномоченным органом
и уполномоченным органом государственного
финансового контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению (оснащение общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»), утвержденным постановлением Правительства области от_____ №_____,

_____
(наименование образовательной организации)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом образования области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо _____ _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. руководителя образовательной организации (уполномоченного лица))

«____»_____2022 года

Приложение 2
к Порядку

Форма

КРИТЕРИИ
оценки заявок общеобразовательных организаций, участвующих в конкурсе на предоставление грантов

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Направленность проекта на формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности на основе понимания необходимости защиты личности, общества и государства посредством осознания значимости безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;	10
2.	Направленность проекта на военно-патриотическое воспитание (кадетское образование) обучающихся	25
2.1.	Реализация образовательных программ основного и среднего образования кадетской направленности	10
2.2.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности, направленных на военно-патриотическое воспитание обучающихся	10
2.3.	Наличие в рабочей программе и календарном плане воспитательной работы мероприятий по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	5
3.	Возможность повторного использования проекта образовательными организациями	10
4.	Трансляция хода реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования технологического профиля обучения на муниципальном и (или) региональном уровне за 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы: семинары совещания информационные ресурсы	 5 5 10
5.	Наличие помещения(-ий) в образовательной организации для размещения лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования, программного обеспечения и др. для оснащения общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания	1
6.	Отсутствие лабораторного, компьютерного и цифрового	1

	оборудования, программного обеспечения и др. для оснащения общеобразовательных организаций по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, военно-патриотического воспитания в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования	
7.	Наличие педагогических работников по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	5
8.	Наличие партнеров проекта, с которыми у образовательной организации заключены соглашения, направленные на реализацию программ военно-патриотической направленности (кадетского образования) с обучающимися	10