ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2022 № 179

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в порядок предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093 «О компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)», следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «и содержит условия и порядок предоставления субсидий» заменить словами «и содержит цели, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий (далее также – отбор)»;

1.2 раздел I дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.»;

1.3 в разделе II:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»;

дополнить пунктом 2.1^1 следующего содержания:

«2.1^1. Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва документов участников отбора, порядок возврата документов участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников отбора;

правила рассмотрения и оценки документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении из областного бюджета субсидии;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента.»;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Запрос предложений участников отбора осуществляется посредством приема документов на предоставление субсидии. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и следующие документы:»;

абзацы восьмой - десятый изложить в следующей редакции:

«е) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

«ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными руководителем Организации, индивидуальным предпринимателям. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Организации при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)» заменить словами «и принимает решение о предоставлении субсидии (об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии)»;

в абзаце шестом слова «В случае отказа в предоставлении субсидии» заменить словами «В случае отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии»;

дополнить пунктом 2.6^1 следующего содержания:

«2.6^1. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении из областного бюджета субсидии, и размер предоставленной ему субсидии.»;

в пункте 2.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидий являются:»;

абзац четвертый дополнить словами «, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.»;

дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет Организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.4 абзац первый пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии Организация ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области.»;

1.5 в разделе IV:

абзацы первый и второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет три года со дня предоставления субсидии.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае установления фактов нарушения Организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результата предоставления субсидии), получатель обязан возвратить в областной бюджет субсидию в размере разницы между фактически полученной суммой субсидии и суммой субсидии, которая была бы предоставлена с учетом выявленных нарушений (далее – излишне полученная субсидия), в следующем порядке:

сумма излишне полученной субсидии подлежит возврату получателем в областной бюджет на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии, направляемого в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

в случае если получатель после выявления нарушений обращается за получением субсидии, при расчете причитающейся получателю суммы субсидии Департамент уменьшает сумму субсидии, причитающуюся получателю, на сумму излишне полученной субсидии.

В случае невозврата субсидии на основании уведомления Департамента Департамент принимает меры в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.»;

1.6 в приложении 2 к Порядку:

слова «проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий» заменить словом «проверок»;

слова «дает согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «дает согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**