ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2022 № 116

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2022 № 116

Порядок предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

1.2. В настоящем Порядке под комплексом агротехнологических работ понимается совокупность мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, посеву и посадке семян и посадочного материала (без учета стоимости семян и посадочного материала), уходу за посевами (посадками), а также уборке урожая.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской облас-

ти» (далее - получатели, заявители), осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции и имеющие посевные площади сельскохозяйственных культур на территории Вологодской области по состоянию на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии, а также состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 5 рабочих дней с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года №

264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), за год, предшествующий году предоставления субсидий, и текущий год (план) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку о средней урожайности картофеля за три года, предшествующие году предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется заявителями, планирующими получить субсидии на посевные площади картофеля (за исключением заявителей, планирующих получить субсидии на посевные площади оригинального и (или) элитного семенного картофеля), в случае осуществления деятельности в области производства картофеля менее трех лет - за годы осуществления деятельности в области производства картофеля);

сведения об объемах произведенного и реализованного семенного картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляется заявителями, планирующими получить субсидии на посевные площади элитного и (или) оригинального семенного картофеля);

копию сертификата соответствия заявителя на соответствие требованиям на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий (представляется заявителями, планирующими получить субсидии на посевные площади элитного и (или) оригинального семенного картофеля).

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прош-

нуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.4. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.8, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.8. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета:

1) заявителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ - по ставкам на 1 гектар посевной площади текущего года, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом, картофелем (за исключением посевных площадей текущего года, занятых оригинальным и (или) элитным семенным картофелем), при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидии используются семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (далее также - семена по ГОСТу);

2) заявителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ - по ставкам на 1 гектар посевных площадей текущего года, занятых оригинальным и (или) элитным семенным картофелем;

3) заявителям (за исключением заявителей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), занимающимся выращиванием исключительно кормовых культур, на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами.

Субсидии предоставляются по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка на основе базовых ставок, установленных в приложении 6 к настоящему Порядку.

2.9. Размер субсидии j-му заявителю определяется Департаментом по формуле:

$$S_{agtj} = \sum_{i=0}^{n}(C_b \times P_{ij} \times K_{str} \times K_{ter} \times K_{lim}),$$ где:

S_{agtj} - сумма субсидии j-му заявителю на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ, рублей;

C_b - ставка субсидии базовая по i-му виду сельскохозяйственных культур согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

P_{ij} - плановая посевная площадь текущего года j-го заявителя по i-му виду сельскохозяйственных культур, указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными куль-

турами (по видам культур), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

K_{str} - повышающий коэффициент, равный 1,2, применяется для посевных площадей, в отношении которых в текущем году получателями субсидий планируется осуществлять страхование сельскохозяйственных культур, в иных случаях значение коэффициента равно 1;

K_{ter} - коэффициент территориальности, определяемый в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

K_{lim} - корректирующий коэффициент лимитов бюджетных обязательств, определяемый Департаментом по формуле:

$$K_{lim} = \frac{VS}{VP}, \text{ где:}$$

VS - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий;

VP - сумма заявленной потребности в субсидиях (определяется на основании поступивших от заявителей документов на предоставление субсидий).

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, экземпляры дополнительного соглашения к Договору, включая дополнительное соглашение о расторжении Договора, для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.11 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

2.11. Получатель обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных настоящим пунктом, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии при каждом перечислении средств.

К направлениям расходов заявителей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на проведение комплекса агротехнологических работ в отношении сельскохозяйственных культур, на которые предоставлена субсидия заявителю в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка:

расходы, произведенные заявителем за период с 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 октября года предоставления суб-

сидии, на приобретение агрохимикатов, минеральных удобрений (включая различные виды органоминеральных и биологических удобрений, тукосмесей) и средств защиты растений (включая химические, биологические и бактериальные);

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели.

На приобретение нефтепродуктов должно быть израсходовано не более 50% от суммы полученной субсидии.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результатов, установленных Договором, по

состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий. Значения результатов устанавливаются с округлением до одного знака после запятой.

2.13.1. Для получателей, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по зерновым, зернобобовым, кормовым сельскохозяйственным культурам, рапсу устанавливаются результаты:

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми культурами, рапсом (в гектарах). Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как посевная площадь года предоставления субсидий по зерновым, зернобобовым, кормовым культурам, рапсу j-го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади в среднем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и не ниже посевной площади за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, и (или) рапса менее 3 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, рапса; в случае прекращения договора аренды земельных участков из результата вычитается арендуемая площадь; снижение результата допускается в случае уменьшения посевной площади кормовых культур за счет увеличения посевной площади, занятой льном-долгунцом, и (или) технической коноплей, и (или) картофелем, и (или) овощами открытого грунта, и (или) рапсом, на площадь их увеличения);

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми культурами, рапсом засеянная семенами по ГОСТу (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Для получателей при предоставлении субсидии на посевные площади зерновых и (или) зернобобовых культур устанавливается дополнительный результат: валовой сбор зерна (центнеров). Значение данного результата устанавливается по следующей формуле:

$$V_{jz} = S_{jz} \times Y_{jz}, \text{ где:}$$

V_{jz} - валовой сбор зерна зерновых и (или) зернобобовых культур в году предоставления субсидий у j-го заявителя, центнеров;

S_{jz} - посевная площадь зерновых и (или) зернобобовых культур j-го заявителя в году предоставления субсидий, указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему По-

рядку, но не ниже площади посевов зерновых и (или) зернобобовых культур за год, предшествующий году предоставления субсидии (гектаров);

Y_{jz} - средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур j-го заявителя за три года, предшествующие году предоставления субсидий (в случае осуществления деятельности менее трех лет - за год, предшествующий году предоставления субсидий) в соответствии с представленными заявителем сведениями о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже максимальной урожайности в любом году из трех лет, предшествующих году предоставления субсидий.

2.13.2. Для получателей, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка (за исключением получателей, получающих субсидии на посевные площади оригинального и (или) элитного сменного картофеля), при предоставлении субсидий на посевную площадь картофеля текущего года устанавливаются результаты:

посевная площадь, занятая товарным картофелем (в гектарах). Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как посевная площадь товарного картофеля текущего года j-го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади в среднем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и не ниже посевной площади за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию картофеля менее 3 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию товарного картофеля. В случае прекращения договора аренды земельных участков из результата вычитается арендуемая площадь);

посевная площадь, занятая товарным картофелем, засеянная семенами по ГОСТу (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

валовой сбор картофеля (центнеров). Значение данного результата устанавливается по следующей формуле:

$$V_{skj} = S_{kj} \times Y_{kj} \times 1{,}025, \text{ где:}$$

V_{skj} - валовой сбор картофеля в году предоставления субсидии у j-го заявителя j-го заявителя, центнеров;

S_{kj} - посевная площадь товарного картофеля текущего года j-го заявителя, указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже площади посадки картофеля

за год, предшествующий году предоставления субсидии (гектаров);

Y_k - средняя урожайность картофеля j-го заявителя за три года, предшествующие году предоставления субсидий, но не ниже максимальной урожайности в любом году из трех лет, предшествующих году предоставления субсидий (в случае осуществления деятельности в области производства картофеля менее трех лет - за годы осуществления деятельности в области производства картофеля) в соответствии с представленной заявителем справкой о средней урожайности картофеля по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.13.3. Для получателей, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года, занятую оригинальным и (или) элитным семенным картофелем устанавливаются следующие результаты:

объем произведенного семенного картофеля (включая оригинальный, элитный и семенной картофель 1 репродукции) центнеров. Значение данного результата устанавливается по следующей формуле:

$$V_{pski} = V_{psk0} \text{ x } 1{,}025, \text{ где:}$$

V_{pski} - объем произведенного семенного картофеля (включая оригинальный, элитный и семенной картофель 1 репродукции) в году предоставления субсидии у i-го заявителя, центнеров;

V_{psk0} - объем произведенного семенного картофеля (включая оригинальный, элитный и семенной картофель 1 репродукции) за год, предшествующий году получения субсидий, у i-го заявителя, указанный в представленных заявителем сведениях об объемах произведенного и реализованного семенного картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

объем реализованного семенного картофеля (включая оригинальный, элитный и семенной картофель 1 репродукции), центнеров. Значение данного результата устанавливается по следующей формуле:

$$V_{rski} = V_{rsk0} \text{ x } 1{,}025, \text{ где:}$$

V_{rski} - объем реализованного семенного картофеля (включая оригинальный, элитный и семенной картофель 1 репродукции) в году предоставления субсидии у i-го заявителя, центнеров;

V_{rsk0} - объем реализованного семенного картофеля (включая оригинальный, элитный и семенной картофель 1 репродукции) за год, предшествующий году получения субсидий, у i-го заявителя, указанный в представленных заявителем сведениях об объемах произведенного и реализованного семенного картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

посевная площадь, засеянная элитным семенным картофелем (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, по форме согласс-

но приложению 3 к настоящему Порядку (устанавливается только в случае предоставления субсидий на посевные площади, занятые элитным семенным картофелем);

посевная площадь, засеянная оригинальным семенным картофелем (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (устанавливается только в случае предоставления субсидий на посевные площади, занятые оригинальным семенным картофелем).

2.13.4. Для получателей, указанных в подпункте 3 пункта 2.8 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по кормовым сельскохозяйственным культурам устанавливается результат: посевная площадь, занятая кормовыми культурами (в гектарах). Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как посевная площадь кормовых сельскохозяйственных культур года предоставления субсидий j-го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади в среднем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур, представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и не ниже посевной площади за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур менее 3 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур. В случае прекращения договора аренды земельных участков из результата вычитается арендуемая площадь).

2.14. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Департаменте финансов области, в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в Департаменте финансов области.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области.

Процедура осуществления выплат за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляется в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов области, утвержденным Департаментом финансов области.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены договора, на основании которого получателем осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указан-

ными в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых заявителем в Департамент не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Договора и утверждаемых Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня их получения от заявителя.

Получатель обязан открыть лицевой счет в Департаменте финансов области не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.15. Получателям запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копий акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает

решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее - проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.17. Объем субсидии не может превышать 99% затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в году предоставления субсидий.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка, настоящим разделом Порядка.

2.19. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с пунктами 4.3 - 4.10 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о расходах с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий (а также в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет о расходах с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, получатели представляют также в срок не позднее 15 января года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий). Отчет о расходах представляется по форме, установленной Договором;

2) заверенные получателем копии платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2.11 настоящего Порядка (представляются одновременно с отчетом о расходах);

3) отчет о достижении значений результатов (далее - отчет) - в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты, по форме, установленной Договором;

4) для документального подтверждения выполнения результатов получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения результатов индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения результатов индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год;

5) для документального подтверждения выполнения результатов получатели, которым предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевные площади, занятые оригинальным и (или) элитным семенным картофелем, представляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии следующие документы:

копии внутрихозяйственных накладных, актов или иных первичных учетных документов по учету продукции, товарно-материальных ценностей, подтверждающих производство и закладку на хранение семенного картофеля в году предоставления субсидий за год получения субсидии;

реестр документов, подтверждающих реализацию семенного картофеля в году предоставления субсидии, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

копии актов апробации посадок оригинального и (или) элитного семенного картофеля в году получения субсидии (представляются в отношении посадок элитного и (или) оригинального семенного картофеля, на которых была проведена апробация, и составлен акт апробации);

копии актов выбраковки посадок из числа пригодных для использования на семенные цели в году получения субсидии (представляются в отношении посадок элитного и (или) оригинального семенного картофеля, на которых была проведена апробация, результаты ее были неудовлетворительны, и составлен акт выбраковки посадок из числа пригодных для использования на семенные цели);

копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посадок оригинального и (или) элитного семенного картофеля в году получения субсидии (представляются в отношении посадок элитного и (или) оригинального семенного картофеля, которые погибли).

Копии документов представляются заверенными получателем.

3.2. Для подготовки Департаментом сводной годовой отчетности получатели субсидий в срок до 1 декабря года предоставления субсидии представляют в Департамент:

сведения о фактических посевных площадях сельскохозяйственных культур

под урожай текущего года по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

сведения о фактических объемах произведенного картофеля в текущем году по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (представляется получателями субсидий, которым предоставлена субсидия на плановую посевную площадь текущего года, занятую картофелем);

копии документов, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян (актов апробации посевов оригинальных и элитных семян, семенного травостоя, сортовых и гибридных посевов), и (или) акта регистрации сортовых посевов, протокола испытаний, и (или) результатов анализа семян с отметкой о соответствии партии семян требованиям посевных кондиций), актов расхода семян и посадочного материала и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и (или) посадочного материала (представляются получателями субсидий, указанными в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка).

Получатели, которым предоставлена субсидия с учетом повышающего коэффициента для заявителей, осуществляющих в году получения субсидий страхование сельскохозяйственных культур, представляют в Департамент в срок до 1 декабря года предоставления субсидии копию договора (договоров) страхования сельскохозяйственных культур с приложением заверенных получателем копий платежных документов, подтверждающих оплату начисленной страховой премии по договору страхования сельскохозяйственных культур.

Получатели, занимающиеся выращиванием исключительно кормовых культур, получившие субсидии на однолетние кормовые культуры, представляют в Департамент в срок до 1 декабря года предоставления субсидии акты расхода семян и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян на однолетние травы.

Копии документов представляются заверенными получателем.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.4. На основании представленных документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения значений результатов и на предмет соответствия расходов направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, и оформляет справку о результатах проверки.

3.5. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.7, 3.8 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя.

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

Департамент направляет получателю разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

3.7. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.8. В целях оперативного информирования Департамента о достижении установленных значений результатов и фактическом расходовании средств предоставленной субсидии получатели в течение года предоставления субсидии ежеквартально (по состоянию на последний день отчетного квартала, нарастающим итогом с начала года, в котором предоставлена субсидия) в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент:

отчет о расходах по форме, установленной приложением к Договору;

отчет о достижении значений результатов по форме, установленной Департаментом финансов области.

Указанные в настоящем пункте отчеты представляются получателями за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году j-му получателю;

m - количество результатов у j-го получателя, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов прини-

мается Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

В случае недостижения значения результатов, установленных Договором, к получателю субсидии применяется штраф в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае если Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае непредставления получателем в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем.

4.7. В случае непредставления получателем документов, подтверждающих страхование заявленных к субсидированию посевных площадей, на которые субсидия была предоставлена с учетом повышающего коэффициента, сумма субсидии по неподтвержденным документами страхования посевным площадям, подлежит возврату в полном объеме.

В случае непредставления получателем, занимающимся выращиванием исключительно кормовых культур (получившим субсидии на однолетние кормовые культуры), актов расхода семян и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян, сумма субсидии по неподтвержденным документами посевным площадям подлежит возврату в полном объеме.

4.8. В случае если объем субсидий j-го получателя превышает 99% затрат на проведение агротехнологических работ в году получения субсидии, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_{vj} = SV_{sj} - 0{,}99\ Z_{ij},$$ где:

SV_{vj} - сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату j-ым получателем, рублей;

SV_{sj} - сумма субсидии, предоставленная j-ому заявителю в отчетном году, рублей;

Z_{ij} - сумма субсидируемых затрат j-го получателя в году предоставления субсидии, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств субсидии, израсходованной с нарушением.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.8 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в объеме выявленного нарушения.

4.10. При расчете объема средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.3 - 4.4, 4.6 - 4.9 настоящего Порядка, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также объем субсидий возвращенный получателем в году предоставления субсидии.

4.11. В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя (обстоятельства непреодолимой силы), полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка и штраф уплате в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежат.

Получатель, не выполнивший результаты вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды» с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении результатов вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии, уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии и уплате штрафа в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

Критериями принятия решения об освобождении получателя от ответственности являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов.

4.12. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За наруше-

ние условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение результатов получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года №_____,

_____
(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении

_____
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

_____
(наименование заявителя, район)
за _____ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы 2 «Отчет о финансовых результатах»)		
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Форма

**Сведения о размере посевных площадей,
занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур**

Таблица 14

(наименование получателя, муниципальный район)

Наименование культуры	Посевная площадь за год, предшествующий году предоставления субсидии, га	Посевная площадь текущего года (план), га	
		Всего	в том числе:
			в отношении которой в текущем году планируется страхование сельскохозяйственных культур
1	2	3	4
Зерновые и зернобобовые культуры			
из них:	x		
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу *	x		
Кормовые культуры**			
из них:	x		
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу *	x		
Рапс			
из них:	x		
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу *	x		
Картофель			

площадь посадок оригинального семенного картофеля			
площадь посадок элитного семенного картофеля			
площадь посадок, занятых товарным картофелем (за исключением семенного)			
из них:	х		
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу *	х		
Кормовые культуры ***			
из них:			
однолетние кормовые культуры			

* Семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для картофеля ГОСТ 33996-2016

** - в расчет принимается многолетние травы посева прошлых лет из числа кормовых культур не старше 4 лет пользования.

*** Заполняется заявителями, занимающимися выращиванием исключительно кормовых культур

Таблица 2

Наименование культуры	Посевная площадь, га			
	за _____ год	за _____ год	за _____ год	Средняя за _____ год - _____ год
1	2	3	4	5 = (гр.2+гр.3+ гр.4)/3
Зерновые и зернобобовые культуры				
Кормовые культуры				
Рапс				
Картофель всего, в т.ч:				
оригинальный и элитный семенной картофель				
товарный картофель				
Всего посевная площадь				

Справочно:

Наименование показателя	_____ год	_____ год	_____ год	Средняя урожайность за _____ год - _____ год
Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, гектаров				x
Валовой сбор зерна зерновых и зернобобовых культур (в весе после доработки (очистки и сушки)), центнеров				x
Средняя урожайность, ц/га				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

Форма

Справка о средней урожайности картофеля

_____

(наименование получателя, муниципальный район)

Показатель	_____ год	_____ год	_____ год	Средняя урожайность за _____ год_____ год
Посевная площадь, га				x
Валовой сбор, центнеров				
Средняя урожайность, ц/га				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

Сведения об объемах произведенного и реализованного семенного картофеля
за _____ год

_____

(наименование получателя, муниципальный район)

№ п/п	Показатели	Объем, центнеров
1	2	3
1	Произведено семенного картофеля, всего	
1.1.	в том числе: оригинального	
1.2.	элитного	
1.3.	1 репродукция	
2	Реализовано семенного картофеля (собственного производства)	
2.1.	в том числе: оригинального	
2.2.	элитного	
2.3.	1 репродукция	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Таблица 1

Ставки субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми культурами, рапсом картофелем (за исключением элитного и оригинального семенного картофеля)*

Вид сельскохозяйственной культуры	Ставка субсидий базовая, рублей
Зерновые, зернобобовые культуры	2 000,00
Кормовые культуры	1 180,00
Рапс	1 623,00
Картофель (за исключением оригинального и элитного семенного картофеля)	4 000,00

* При условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств используются семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

Таблица 2

Ставки субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных на 1 гектар посевной площади, занятой семенным картофелем

Вид сельскохозяйственной культуры	Ставка субсидий, рублей
Оригинальный семенной картофель	63 376,00
Элитный семенной картофель	53 636,00

Таблица 3

Ставки субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ заявителям, занимающимся выращиванием исключительно кормовых культур на 1 гектар посевной площади кормовых культур

Вид сельскохозяйственной культуры	Ставка субсидий, рублей
Кормовые культуры (за исключением однолетних кормовых культур)	520,00
Однолетние кормовые культуры	700,00

Приложение 7
к Порядку

Коэффициенты территориальности, применяемые для расчета субсидий

№ п/п	Наименование района	Значение коэффициента территориальности
1	2	3
1.	Бабаевский муниципальный район	1,2
2.	Бабушкинский муниципальный район	1,4
3.	Белозерский муниципальный район	1,2
4.	Вашкинский муниципальный район	1,2
5.	Великоустюгский муниципальный район	1,4
6.	Верховажский муниципальный район	1,4
7.	Вожегодский муниципальный район	1,2
8.	Вологодский муниципальный район	1
9.	Грязовецкий муниципальный район	1
10.	Вытегорский муниципальный район	1,4
11.	Кадуйский муниципальный район	1
12.	Кирилловский муниципальный район	1,2
13.	Кичменгско-Городецкий муниципальный район	1,4
14.	Междуреченский муниципальный район	1,2
15.	Никольский муниципальный район	1,4
16.	Нюксенский муниципальный район	1,4
17.	Сокольский муниципальный район	1
18.	Сямженский муниципальный район	1,2
19.	Усть-Кубинский муниципальный район	1,2
20.	Устюженский муниципальный район	1,2
21.	Харовский муниципальный район	1,2
22.	Тарногский муниципальный район	1,4
23.	Тотемский муниципальный район	1,4
24.	Чагодощенский муниципальный район	1,2
25.	Череповецкий муниципальный район	1
26.	Шекснинский муниципальный район	1

Приложение 8
к Порядку

Форма

Сведения о фактических посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года

_____

(наименование заявителя, муниципальный район)

Наименование показателя	Фактические посевные площади 20__ года, га															
	всего	в том числе														
		зерновые	зернобобовые	рапс	лен и техническая конопля	картофель	овощи открытого грунта	из них			кормовые культуры, всего	из них				Кроме того, подпокровные многолетние травы, всего
								морковь	свекла	капуста		кукуруза	корнеплоды	однолетние травы	многолетние беспокровные травы посева текущего года	многолетние травы посева прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Посевная площадь, всего (гектаров)*																	
в том числе: площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу**																	
Уточненная посевная площадь, всего (гектаров)***																	

*сведения о посевной площади по итогам ярового сева (данные форм 1-фермер, 4 - сх)
** семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для картофеля ГОСТ 33996-2016
***сведения о посевной площади по итогам уборки урожая (данные форм 2-фермер, 29 - сх)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9
к Порядку

Форма

Сведения о фактических объемах произведенного и реализованного картофеля за _____ год

_____

(наименование получателя, муниципальный район)

№ п/п	Показатели	Объем, центнеров
1	2	3
1*	Произведено семенного картофеля всего, в том числе:	
1.1.*	оригинального	
1.2.*	элитного	
1.3.*	1 репродукции	
2*	Реализовано семенного картофеля (собственного производства) всего, в том числе:	
2.1.*	оригинального	
2.2.*	элитного	
2.3.*	1 репродукции	
3**	Валовой сбор картофеля (за исключением оригинального и элитного и семенного картофеля 1 репродукции)	

*заполняется получателями, получившими субсидии на посевные площади, занятые оригинальным и (или) элитным семенным картофелем, иными получателями не заполняется.

** заполняется получателями, получившими субсидии на посевные площади, занятые товарным картофелем.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 10
к Порядку

Форма

Реестр
документов, подтверждающих реализацию семенного картофеля,
за _____ год

_____
(наименование получателя, муниципальный район)

Наименование продукции	Наименования покупателя (юридические лица, физические лица)	Реквизиты договора поставки (купли-продажи, мены)	Реквизиты товарных накладных (дата, номер)	Реквизиты счетов-фактур (при наличии)	Количество реализованной продукции, центнеров	Стоимость реализованной продукции, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)