ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2022 № 54

г. Вологда

О единовременной выплате на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область, в 2022 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 «О государственной программе «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд» на 2021-2025 годы»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в 2022 году меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область.

2. Утвердить Правила предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечествен-

ников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 24.01.2022 № 54

Правила предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют размер, порядок и условия предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область.

2. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты на жилищное обустройство (далее – единовременная выплата) осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета бюджету области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд» на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 (далее – Подпрограмма), и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели.

3. Единовременная выплата участнику Государственной программы предоставляется однократно в размере 23 900 рублей на участника Государственной программы и каждого члена его семьи.

4. Условиями предоставления единовременной выплаты являются:

1) наличие действительного свидетельства участника Государственной программы, выданного в 2022 году;

2) регистрация (учет) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

3) предоставление единовременной выплаты количеству соотечественников, предусмотренному Подпрограммой на 2022 год.

5. Для целей реализации настоящего постановления к членам семьи участника Государственной программы относятся все члены семьи, включенные в свидетельство участника Государственной программы.

6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам подается участником Государственной

программы (далее также – заявитель) до 1 декабря 2022 года в Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент).

7. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

2) копию свидетельства участника Государственной программы (страниц, содержащих сведения о заявителе, членах его семьи), выданного в 2022 году, с отметкой Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области о постановке на учет соотечественника.

8. В случае обращения за назначением единовременной выплаты представителя заявителя им представляются заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, а также:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

9. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Департамент копии документов, подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов семьи заявителя, включенных в свидетельство участника Государственной программы (при их наличии).

10. Заявление и прилагаемые документы представляются в Департамент путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений в порядке очередности.

12. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Департамент возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность обратиться с заявлением повторно в пределах срока, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил, после устранения причин возврата.

13. В случае если с заявлением не представлен документ, указанный в пункте 9 настоящих Правил, специалист Департамента не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений).

14. Департамент осуществляет проверку документов (сведений) на предмет соответствия заявителя условиям предоставления единовременной выплаты, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется приказом Департамента.

15. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию приказа Департамента о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления участника Государственной программы.

16. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, копию приказа об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием основания отказа и разъяснением порядка обжалования такого решения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоблюдение условий предоставления выплаты, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

2) получение единовременной выплаты ранее;

3) нарушение срока подачи заявления для получения единовременной выплаты, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил.

19. В случае аннулирования свидетельства участника Государственной программы, добровольного отказа от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Вологодской области ранее, чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи, денежные средства, полученные в соответствии с настоящими Правилами, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника Государственной программы или члена его семьи понесенные затраты, связанные с предоставлением участнику Государственной программы или члену его семьи единовременной выплаты, взысканию не подлежат.

Приложение 1
к Правилам

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения: «____» _____ _____ года,
документ, удостоверяющий личность,_____
_____,
(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
свидетельство участника Государственной программы_____
_____,
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающий по адресу:_____
_____,
(указывается адрес фактического проживания)
прошу предоставить мне (и членам моей семьи в количестве ____ человек) в соответствии с постановлением Правительства области от_____№_____единовременную выплату на жилищное обустройство.

Прошу перечислить единовременную выплату на счет №_____, открытый в_____
_____.
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

_____
_____
_____
_____.

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен(а).

_____ _____ _____
(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Подпись специалиста _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение 2
к Правилам

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Вологодской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, данные документа,
удостоверяющего личность)

_____
(реквизиты документа, подтверждающего

_____
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: «____» _____ _____ года,
документ, удостоверяющий личность доверителя, _____

_____,
(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
свидетельство участника Государственной программы_____

_____,
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающему по адресу:_____

_____,
(указывается адрес фактического проживания)
(и членам его семьи в количестве _____ человек) в соответствии с постановлением Правительства области от _____№_____ единовременную выплату на жилищное обустройство.

Прошу перечислить единовременную выплату на счет №_____, открытый в_____

_____.
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____.

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен (а).

_____ _____ _____
(дата) (фамилия, инициалы представителя заявителя) (подпись представителя заявителя)

Подпись специалиста _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)