ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2022 № 7

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 февраля 2021 года № 100

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования области, утвержденный постановлением Правительства области от 1 февраля 2021 года № 100, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях предоставления субсидии на осуществление физическим лицам выплат пособий, стипендий, компенсаций и иных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области, требование о предоставлении документов, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяется.».

1.2. В абзаце первом пункта 2.4 после слова «учреждением» дополнить словами «для получения субсидии»;

1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), подписывает его в двух экземплярах и заверяет печатью,

направляет проект соглашения в двух экземплярах учреждению посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично при обращении учреждения в департамент.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра подписанного соглашения в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.».

1.4. В пункте 2.16:

в абзаце первом после слова «изменений» дополнить словами «в объемы предоставленной субсидии и (или) результаты предоставления субсидии»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«возникновения у учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг;

возникновения необходимости внесения изменений в результаты предоставления субсидии в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны соглашения при его заключении.»;

1.5. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае выявления в течение финансового года потребности в изменении объемов субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) изменении результата предоставления субсидии (за исключением случаев возврата средств субсидии по причине сложившейся экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг) учреждение представляет в

департамент следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости изменения объемов субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) изменения результата предоставления субсидии, включая расчеты и подтверждающие расчеты документы (предварительные сметы на выполнение соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию);

б) уточненный перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) уточненную программу мероприятий - в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) уточненную информацию о планируемом к приобретению имуществе - в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) уточненную информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.».

1.6. Дополнить пунктами 2.17^1 – 2.17^4 следующего содержания:

«2.17^1. Документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с регламентом, утвержденным департаментом.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом учреждения либо копии представляются с предъявлением подлинников для обозрения. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются специалистом департамента, осуществляющим прием документов.

2.17^2. Департамент в течение 15 календарных дней со дня поступления до-

кументов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 2.17, 2.17[1] настоящего Порядка.

Проверка документов осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении департамента.

По результатам проведенной проверки департамент оформляет справку.

Процедура проверки представленных учреждением документов утверждается правовым актом департамента.

2.17[3]. Департамент в течение 15 календарных дней со дня окончания проверки документов осуществляет одно из следующих действий:

письменно уведомляет учреждение об отказе в изменении объема субсидии и/или результата предоставления субсидии (с указанием оснований отказа) посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения в департамент;

принимает решение об изменении размера субсидии, оформляет проект дополнительного соглашения к соглашению, подписывает его в двух экземплярах, заверяет печатью и направляет его в двух экземплярах учреждению посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично при обращении учреждения в департамент.

Решение департамента об изменении размера субсидии принимается в форме правового акта.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра подписанного дополнительного соглашения в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.17[4]. Основаниями для отказа учреждению в изменении объема субсидии и/или результата предоставления субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям,

определенным пунктами 2.17, 2.17[1] настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие у департамента нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году.».

1.7. В пункте 3.1:

в абзаце четвертом слова «Указанные отчеты представляются» заменить словами «Отчет, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, представляется»;

в абзаце седьмом после слова «обеспечения» дополнить словом «которых».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**