ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2021 № 1519

г. Вологда

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 25 мая 2015 года № 434 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области» следующие изменения:

в наименовании слово «государственных» исключить;

в пункте 2 слово «государственных» исключить»;

в Порядке функционирования и использования информационной системы области «Закупки Вологодской области», утвержденном указанным постановлением:

пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«ИС «Закупки» используется органами местного самоуправления области, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями (далее – пользователи) при взаимодействии с органом исполнительной власти области, казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 4, 7 статьи 26 Федерального закона №

44-ФЗ в порядке, определенном постановлением Правительства области от 28 января 2021 года № 87 «Об отдельных вопросах взаимодействия заказчиков с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области и муниципальных нужд, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области».»;

в пункте 2.1:

в абзаце втором слово «операторам» заменить словами «операторам и пользователям»;

в абзаце пятом слово «операторов» заменить словами «операторов и пользователей»;

в абзаце первом пункта 2.2 слово «Операторы» заменить словами «Операторы и пользователи»;

в абзаце втором подпункта 2.2.1 слово «операторов» заменить словами «операторов и пользователей»;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слово «оператор» заменить словами «оператор и пользователь»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Комитет по регулированию контрактной системы области рассматривает, согласовывает и направляет заявку Администратору ИС «Закупки» в течение 3 рабочих дней. Комитет по регулированию контрактной системы области отказывает в согласовании заявки и возвращает только в случае отсутствия оператора и пользователя в качестве заказчика в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.»;

в пункте 2.5 слово «операторами» заменить словами «операторами и пользователями».

2. Внести в постановление Правительства области от 28 января 2021 года № 87 «Об отдельных вопросах взаимодействия заказчиков с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области и муниципальных нужд, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области» следующие изменения:

2.1 в Порядке взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, казенных учреждений области, а также бюджетных учреждений области, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

2.1.1 пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов исполнительной государственной власти области, казенных учреждений области, а также бюджетных учреждений области, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – заказчики, Федеральный закон), с органом исполнительной власти области и казенным учреждением, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области (далее - уполномоченный орган, уполномоченное учреждение), при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

Перечень заказчиков, для которых Комитет по регулированию контрактной системы области выступает уполномоченным органом, КУ ВО «Центр закупок» - уполномоченным учреждением по проведению закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определен в приложении к настоящему Порядку. Для Комитета по регулированию контракт-

ной системы области как заказчика уполномоченным учреждением выступает КУ ВО «Центр закупок».».

2.1.2. Разделы II- IV изложить в следующей редакции:

«II. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме

2.1. Для осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее также в настоящем разделе – электронный конкурс) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение электронного конкурса (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает:

в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области;

во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

в связи с проведением электронного конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 52 Федерального закона, на условиях, аналогичных электронному конкурсу, признанному несостоявшимся.

2.2. Заявка должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность ответственного лица заказчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя заказчика;

2) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки;

5) наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

6) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

7) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

8) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

9) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

10) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

11) критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом;

12) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования);

13) информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

14) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

15) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

16) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона;

17) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона);

18) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

19) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

20) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;

21) условия контракта, в том числе с учетом требований статьи 34 Федерального закона;

22) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

23) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соот-

ветствии с Федеральным законом;

24) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, указанных в пункте 6 части 2 статьи 42 Федерального закона.

2.3. К заявке прилагаются следующие электронные документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

2.4. В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке направляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

В случае закупки медицинской техники заказчик в составе заявки направляет информацию о соответствии описанию объекта закупки товаров не менее чем двух производителей, а также информацию (документы), подтверждающую указанное соответствие.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативных правовых актов области.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган,

уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав комиссии по осуществлению закупок. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, и содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пунктах 2.2-2.4 настоящего Порядка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области:

2.5.1 обеспечивают разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении электронного конкурса;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании комиссии по осуществлению закупок (при необходимости);

в) извещения о проведении электронного конкурса, содержащего документы, предусмотренные подпунктами 1-6 части 2 статьи 42 Федерального закона (далее также в настоящем разделе – извещение);

2.5.2. формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой ин-

формационной системе извещение о проведении электронного конкурса в течение месяца, в котором запланирована закупка.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывают документы и осуществляют действия, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

2.6. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращают заявку заказчику с замечаниями в случаях:

1) непредставления заказчиком документов и информации, предусмотренных пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, представления недостоверной информации, а также информации и документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также нормативным правовым актам области;

2) несогласования описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий с Департаментом цифрового развития области.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

На основании направленной заказчиком после устранения замечаний заявки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют действия, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии поступления заявки в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

2.8. Документы, указанные в подпункте «в» подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, согласовываются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с

пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, и направляются для согласования заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в согласовании указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняют замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика согласовывает документы, указанные в подпункте «в» подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, в части информации, представленной в заявке заказчика.

2.9. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласованных заказчиком документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка обеспечивают размещение извещения о проведении электронного конкурса в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.10. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного конкурса уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

1) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка, на основании информации заказчика), формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленной электронной подпи-

сью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе разъяснения положений извещения о проведении электронного конкурса;

2) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка, по согласованию с заказчиком), формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе изменения в извещение о проведении электронного конкурса;

3) организуют работу комиссии по осуществлению закупок для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

4) формируют с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные Федеральным законом, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и направляют оператору электронной площадки;

5) разрабатывают и направляют оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) разрабатывают решение об отмене закупки (в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Порядка, на основании уведомления заказчика), формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают его в единой информационной системе.

2.11. В случае поступления запроса от участника закупки о даче разъяснений положений извещения о проведении электронного конкурса в части информации, представленной заказчиком в заявке в соответствии с пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, разъяснения готовит заказчик в течение одного рабочего

дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и незамедлительно направляет информацию в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. При этом если этот рабочий день выпадает на последний день срока размещения разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, заказчик готовит и направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее четырнадцати часов этого рабочего дня.

2.12. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении конкурса по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письма заказчика, разрабатывают проект изменений в извещение, который согласовывается руководителем или иным уполномоченным лицом, и направляют заказчику. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, рассматривает его, согласовывает руководителем или иным уполномоченным лицом и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

2.13. В случае необходимости отмены закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления от заказчика, готовят решение об отмене закупки, формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки и размещают его в единой информационной системе.

III. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме

3.1. Для осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее также в настоящем разделе - электронный аукцион) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение электронного аукциона (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает:

в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области;

во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

в связи с проведением электронного аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 52 Федерального закона, на условиях, аналогичных электронному аукциону, признанному несостоявшимся.

3.2. Заявка должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность ответственного лица заказчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя заказчика;

2) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки;

5) наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

6) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

7) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

8) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

9) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22

Федерального закона, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

10) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

11) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования);

12) информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

13) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

14) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

15) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование

обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона;

16) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона);

17) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

18) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;

19) условия контракта, в том числе с учетом требований статьи 34 Федерального закона;

20) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

21) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, указанных в пункте 6 части 2 статьи 42 Федерального закона.

3.3. К заявке прилагаются следующие электронные документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установ-

ленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

3.4. В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке направляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

В случае закупки медицинской техники заказчик в составе заявки направляет информацию о соответствии описанию объекта закупки товаров не менее чем двух производителей, а также информацию (документы), подтверждающую указанное соответствие.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативных правовых актов области.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав комиссии по осуществлению закупок. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступ-

ления заявки заказчика, в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, и содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пунктах 3.2.-3.4 настоящего Порядка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области:

3.5.1 обеспечивают разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении электронного аукциона;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании комиссии по осуществлению закупок (при необходимости);

в) извещения о проведении электронного аукциона, содержащего документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5-6 части 2 статьи 42 Федерального закона (далее также в настоящем разделе – извещение).

3.5.2 формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона в течение месяца, в котором запланирована закупка.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывают документы и осуществляют действия, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

3.6. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращают заявку заказчику с замечаниями в случаях:

1) непредставления заказчиком документов и информации, предусмотренных пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка, представления недостоверной информации, а также информации и документов, не соответствующих требованиям

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

2) несогласования описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий с Департаментом цифрового развития области.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

На основании направленной заказчиком после устранения замечаний заявки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют действия, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии поступления заявки в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

3.8. Документы, указанные в подпункте «в» подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, согласовываются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка, и направляются для согласования заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в согласовании указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняют замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству.

В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика согласовывает документы, указанные в подпункте «в» подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Порядка, в части информации, представленной в заявке заказчика.

3.9. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласованных заказчиком документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, обеспечивают размещение извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.10. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

1) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Порядка, на основании информации заказчика), формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе разъяснения положений извещения о проведении электронного аукциона;

2) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Порядка, по согласованию с заказчиком), формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе изменения в извещение о проведении электронного аукциона;

3) организуют работу комиссии по осуществлению закупок для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

4) формируют с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные Федеральным законом, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и направляют оператору электронной площадки;

5) разрабатывают и направляют оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) разрабатывают решение об отмене закупки (в случае, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Порядка, на основании уведомления заказчика), формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают его в единой информационной системе.

3.11. В случае поступления запроса от участника закупки о даче разъяснений положений извещения о проведении электронного аукциона в части информации, представленной заказчиком в заявке в соответствии с пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка, разъяснения готовит заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и незамедлительно направляет информацию в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. При этом если этот рабочий день выпадает на последний день срока размещения разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, заказчик готовит и направляет соответствующую информацию в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее четырнадцати часов этого рабочего дня.

3.12. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отра-

жает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письма заказчика, разрабатывают проект изменений в извещение, который согласовывается руководителем или иным уполномоченным лицом, и направляют заказчику. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения рассматривает его, согласовывает руководителем или иным уполномоченным лицом и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

3.13. В случае необходимости отмены закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления от заказчика, готовят решение об отмене закупки, формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки и размещают его в единой информационной системе.

IV. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме

4.1. Для осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее также в настоящем разделе – запрос котировок) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение запроса котировок (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором

настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает:

в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области;

во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

в связи с проведением запроса котировок в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 52 Федерального закона, на условиях, аналогичных запросу котировок, признанному несостоявшимся;

в связи с необходимостью проведения запроса котировок в случаях предусмотренных подпунктами «а», «б», «г2 пункта 2 части 10 статьи 24 Федерального закона.

4.2. Заявка должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность ответственного лица заказчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя заказчика;

2) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки;

5) наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

6) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

7) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

8) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

9) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

10) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

11) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требо-

ваний) статьи 31 Федерального закона, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования);

12) информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

13) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

14) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

15) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона;

16) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона);

17) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

18) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;

19) условия контракта, в том числе с учетом требований статьи 34 Федерального закона;

20) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

21) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, указанных в пункте 6 части 2 статьи 42 Федерального закона.

4.3. К заявке прилагаются следующие электронные документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

4.4. В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке направляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

В случае закупки медицинской техники заказчик в составе заявки направляет информацию о соответствии описанию объекта закупки товаров не менее чем

двух производителей, а также информацию (документы), подтверждающую указанное соответствие.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативных правовых актов области.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав комиссии по осуществлению закупок. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, и содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пунктах 4.2.-4.4 настоящего Порядка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области:

4.5.1 обеспечивают разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении запроса котировок;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании комиссии по осуществлению закупок (при необходимости);

в) извещения о проведении запроса котировок, содержащего документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5-6 части 2 статьи 42 Федерального закона (далее также в настоящем разделе – извещение).

4.5.2 формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в течение месяца, в котором запланирована закупка.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывают документы и осуществляют действия, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

4.6. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращают заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

1) непредставления заказчиком документов и информации, предусмотренных пунктами 4.2-4.4 настоящего Порядка, представления недостоверной информации, а также информации и документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

2) несогласования описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий с Департаментом цифрового развития области.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

На основании направленной заказчиком после устранения замечаний заявки

уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют действия, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии поступления заявки в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

4.8. Документы, указанные в подпункте «в» подпункта 4.5.1 пункта 4.5 настоящего Порядка, согласовываются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктами 4.2-4.4 настоящего Порядка, и направляются для согласования заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» подпункта 4.5.1 пункта 4.5 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в согласовании указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняют замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству.

В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика согласовывает документы, указанные в подпункте «в» подпункта 4.5.1 пункта 4.5 настоящего Порядка, в части информации, представленной в заявке заказчика.

4.9. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласованных заказчиком документов в соответ-

ствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка, обеспечивают размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.10. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

1) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Порядка, на основании информации заказчика), формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе изменения в извещение о проведении запроса котировок;

2) организуют работу комиссии по осуществлению закупок для рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

3) формируют с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные Федеральным законом, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и направляют оператору электронной площадки;

4) разрабатывают и направляют оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) разрабатывают решение об отмене закупки (в случае, предусмотренном пунктом 4.12 настоящего Порядка, на основании уведомления заказчика), формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают его в единой информационной системе.

4.11. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведе-

нии запроса котировок по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письма заказчика, разрабатывают проект изменений в извещение, который согласовывается руководителем или иным уполномоченным лицом, и направляют заказчику. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, рассматривает его, согласовывает руководителем или иным уполномоченным лицом и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

4.12. В случае необходимости отмены закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления от заказчика, готовят решение об отмене закупки, формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки и размещают его в единой информационной системе.».

2.1.3. Раздел V признать утратившим силу.

2.1.4. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса

6.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение закрытого конкурса (далее также

в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает:

в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области;

во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

в связи с проведением закрытого конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 52, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2 или 3 части 1 статьи 77 Федерального закона на условиях, аналогичных условиям закрытого конкурса, признанного несостоявшимся.

6.2. Заявка на проведение закрытого конкурса должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность ответственного лица заказчика, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя заказчика;

2) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

5) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

6) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

7) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

8) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

9) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом;

11) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона (при наличии такого требования);

12) информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

13) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

14) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона;

15) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона);

16) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

17) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

18) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона;

19) условия контракта, в том числе с учетом требований статьи 34 Федерального закона;

20) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

21) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным законом;

22) перечень дополнительных требований к документации об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, указанных в пункте 6 части 2 статьи 42 Федерального закона;

23) информацию об участниках закупки, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

6.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

3) решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации, о согласовании проведения закупки.

6.4. В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указан-

ное обозначение является товарным знаком.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативных правовых актов области.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав комиссии по осуществлению закупок. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Порядка, и содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пунктах 6.2-6.4 настоящего Порядка, обеспечивают разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении закрытого конкурса;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании комиссии по осуществлению закупок (при необходимости);

в) приглашения на участие в закрытом конкурсе, документации о закрытом конкурсе (далее также – документация о закупке) в соответствии с требованиями Федерального закона.

6.6. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение направляют в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 73 Федерального закона:

приглашения на участие в закрытом конкурсе одновременно всем участникам закупки, указанным в пункте 3 части 2 статьи 72 Федерального закона;

копии приглашений на участие в закрытом конкурсе в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют разработку документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, и направление приглашений (копий приглашений) на участие в закрытом конкурсе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывают документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

6.7. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращают заявку заказчику с замечаниями в случаях непредставления заказчиком документов и информации, предусмотренных пунктами 6.2-6.4 настоящего Порядка, представления недостоверной информации, а также информации и документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области.

6.8. В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

На основании направленной заказчиком после устранения замечаний заявки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют действия, предусмотренные пунктами 6.5, 6.6 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии поступления заявки в течение 5

рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

6.9. Документация о закрытом конкурсе утверждается руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктами 6.2-6.4 настоящего Порядка, и направляется для утверждения заказчику.

Документация о закрытом конкурсе рассматривается заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении документации о закупке и возвращает ее в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняют замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. В случае устранения замечаний и повторного направления документации о закупке заказчику ее рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документацию о закупке в части информации, представленной в заявке заказчика.

6.10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления утвержденной заказчиком в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка документации о закупке обеспечивают направление приглашений на участие в закрытом конкурсе участникам закупки в порядке, предусмотренном пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.11. Со дня направления приглашений на участие в закрытом конкурсе участникам закупки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

1) обеспечивают возможность ознакомления с документацией о закупке, предоставление документации о закупке всем участникам закрытого конкурса, получившим приглашение и направившим запрос об ознакомлении с документацией о закупке или запрос о предоставлении документации о закупке;

2) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 6.12 настоящего Порядка, на основании информации заказчика) и направляют участнику закупки, получившему приглашение и направившему запрос, разъяснения положений документации о закрытом конкурсе;

3) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 6.13 настоящего Порядка, по согласованию с заказчиком) и направляют всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке, изменения в документацию о закрытом конкурсе;

4) обеспечивают прием и регистрацию заявок на участие в закрытом конкурсе, выдачу расписки в получении заявки;

5) обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, не допуская повреждения таких конвертов, и рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия таких конвертов;

6) обеспечивают возвращение заявок на участие в закрытом конкурсе, поступивших после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) организуют работу комиссии по осуществлению закупок для вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;

8) составляют протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания такого протокола членами комиссии по осуществлению закупок подписывают его руководителем или иным уполномоченным лицом и направляют:

а) один экземпляр протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона;

б) уведомление, содержащее информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 части 12 статьи 73 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке участника закупки, - каждому участнику закупки, подавшему заявку;

9) в случае направления участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, после подписания протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее даты заключения контракта, запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявки разрабатывают и направляют такому участнику закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки его заявки в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса;

10) разрабатывают решение об отмене закупки (в случае, предусмотренном пунктом 6.14 настоящего Порядка, на основании уведомления заказчика) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок и в этот же день возвращают участникам закупки поданные ими заявки и направляют всем участникам закупки, которым направлено приглашение, уведомление об отмене закупки.

6.12. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе от участников закупки в части информации, представленной заказчиком в заявке в соответствии с пунктами 6.2-6.4 настоящего Порядка, разъяснения готовит заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснения положений документации об осуществлении закупки, и незамедлительно направляет информацию в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

6.13. В случае необходимости внесения изменений в документацию о закрытом конкурсе по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письма заказчика, разрабатывают проект изменений в документацию, который согласовывается руководителем или иным

уполномоченным лицом, и направляют заказчику. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, рассматривает его, согласовывает руководителем или иным уполномоченным лицом и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

6.14. В случае необходимости отмены закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления от заказчика, но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок готовят решение об отмене закупки и в этот же день возвращают участникам закупки поданные ими заявки и направляют всем участникам закупки, которым направлено приглашение, уведомление об отмене закупки. С момента такого направления закупка считается отмененной.».

2.1.5. Дополнить разделами VII- IX следующего содержания:

«VII. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона

7.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым аукционом заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение закрытого аукциона (далее также в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки воз-

никает:

в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области;

во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

в связи с проведением закрытого аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 52, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2 или 3 части 1 статьи 77 Федерального закона на условиях, аналогичных условиям закрытого аукциона, признанного несостоявшимся.

7.2. Заявка на проведение закрытого аукциона должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9,11-16, 18-20, 22,23 пункта 6.2, пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка.

7.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика, в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка, и содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, обеспечивают разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении закрытого аукциона;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании комиссии по осуществлению закупок (при необходимости);

в) приглашения на участие в закрытом аукционе; документации о закрытом аукционе (далее также – документация о закупке) в соответствии с требованиями Федерального закона.

7.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение направляют в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 73 Федерального закона:

приглашения на участие в закрытом аукционе одновременно всем участникам закупки, указанным в пункте 3 части 2 статьи 72 Федерального закона;

копии приглашений на участие в закрытом аукционе в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют разработку документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, и направление приглашений (копий приглашений) на участие в закрытом аукционе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывают документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

7.5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращают заявку заказчику с замечаниями в случаях:

непредставления заказчиком документов и информации, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, представления недостоверной информации, а также информации и документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области.

7.6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

На основании направленной заказчиком после устранения замечаний заявки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют действия, предусмотренные пунктами 7.3, 7.4 настоящего Порядка, в течение месяца, в ко-

тором запланирована закупка, при условии поступления заявки в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

7.7. Документация о закрытом аукционе утверждается руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, и направляется для утверждения заказчику.

Документация о закрытом аукционе рассматривается заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении документации о закупке и возвращает ее в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняют замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. В случае устранения замечаний и повторного направления документации о закупке заказчику ее рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документацию о закупке части информации, представленной в заявке заказчика.

7.8. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления утвержденной заказчиком в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка документации о закупке обеспечивают направление приглашений на участие в закрытом аукционе участникам закупки в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Порядка.

7.9. Со дня направления приглашений на участие в закрытом аукционе участникам закупки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соот-

ветствии с требованиями Федерального закона:

1) обеспечивают возможность ознакомления с документацией о закупке, предоставление документации о закупке всем участникам закрытого аукциона, получившим приглашение и направившим запрос об ознакомлении с документацией о закупке или запрос о предоставлении документации о закупке;

2) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 7.10 настоящего Порядка, на основании информации заказчика) и направляют участнику закупки, получившему приглашение и направившему запрос, разъяснения положений документации о закрытом аукционе;

3) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 7.11 настоящего Порядка, по согласованию с заказчиком) и направляют всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке, изменения в документацию о закрытом аукционе;

4) обеспечивают прием и регистрацию заявок на участие в закрытом аукционе, выдачу расписки в получении заявки;

5) обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе, не допуская повреждения таких конвертов, и рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия таких конвертов;

6) обеспечивают возвращение заявок на участие в закрытом аукционе, поступивших после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) организуют работу комиссии по осуществлению закупок для вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок на участие в закупке;

8) составляют протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и после подписания такого протокола членами комиссии по осуществлению закупок подписывают его руководителем или иным уполномоченным лицом и направляют:

а) один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в закупке - в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона;

б) уведомление, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2 части 3 статьи 74 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке участника закупки, - каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;

9) обеспечивают проведение процедуры подачи предложений о цене контракта либо сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона) в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 74 Федерального закона;

10) составляют протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания такого протокола членами комиссии по осуществлению закупок направляют его:

а) один экземпляр протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона;

б) уведомление, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 3 части 6 статьи 74 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке участника закупки, - каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;

11) в случае направления участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, после подписания протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее даты заключения контракта, запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения заявки разрабатывают и направляют такому участнику закупки разъяснения результатов рассмотрения его заявки в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса;

12) разрабатывают решение об отмене закупки (в случае, предусмотренном пунктом 7.12 настоящего Порядка, на основании уведомления заказчика) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок и в этот же день возвращают участникам закупки поданные ими заявки и направляют всем участникам закупки, которым направлено приглашение, уведомление об отмене закупки.

7.10. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе от участников закупки в части информации, представленной заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, разъяснения готовит заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснения положений документации об осуществлении закупки и незамедлительно направляет информацию в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

7.11. В случае необходимости внесения изменений в документацию о закрытом аукционе по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письма заказчика, разрабатывают проект изменений в документацию, который согласовывается руководителем или иным уполномоченным лицом, и направляют заказчику. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения рассматривает его, согласовывает руководителем или иным уполномоченным лицом и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

7.12. В случае необходимости отмены закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления от заказчика, но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок готовят решение об отмене закупки и в этот же день возвращают участникам закупки поданные ими заявки и направляют всем участникам закупки, которым направлено приглашение, уведомление об отмене закупки. С момента такого направления закупка считается отмененной.

VIII. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса в электронной форме

8.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым конкурсом в электронной форме (далее в настоящем разделе – закрытый электронный конкурс) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение закрытого электронного конкурса (далее также в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает:

в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области;

во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

в связи с проведением закрытого электронного конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 52, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2 или 3 части 1 статьи 77 Федерального закона на условиях, анало-

гичных условиям закрытого электронного конкурса, признанного несостоявшимся.

8.2. Заявка на проведение закрытого электронного конкурса должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 6.2-6.4 настоящего Порядка, а также адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированной электронной площадки.

8.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика в срок, установленный пунктом 8.1 настоящего Порядка, и содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, обеспечивают разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении закрытого электронного конкурса;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании комиссии по осуществлению закупок (при необходимости);

в) приглашения на участие в закрытом электронном конкурсе; документации о закрытом электронном конкурсе (далее также – документация о закупке) в соответствии с требованиями Федерального закона.

8.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют разработку, формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе приглашение на участие в закрытом электронном конкурсе с приложением документации о закрытом электронном конкурсе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывают документы и осуществляют действия, указанные в настоящем пункте и в пункте 8.3 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, с со-

блюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

8.5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращают заявку заказчику с замечаниями в случаях непредставления заказчиком документов и информации, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка, представления недостоверной информации, а также информации и документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области.

8.6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

На основании направленной заказчиком после устранения замечаний заявки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют действия, предусмотренные пунктами 8.3, 8.4 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии поступления заявки в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

8.7. Документация о закрытом электронном конкурсе утверждается руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктами 8.2 настоящего Порядка, и направляется для утверждения заказчику.

Документация о закрытом электронном конкурсе рассматривается заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении документации о закупке и возвращает ее в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняют замеча-

ния в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. В случае устранения замечаний и повторного направления документации о закупке заказчику ее рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документацию о закупке в части информации, предоставленной в заявке заказчика.

8.8. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления утвержденной заказчиком в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка документации о закупке обеспечивают размещение приглашения на участие в закрытом электронном конкурсе с приложением документации о закрытом электронном конкурсе в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

8.9. Со дня размещения в единой информационной системе приглашения на участие в закрытом электронном конкурсе уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

1) организуют работу комиссии по осуществлению закупок для рассмотрения запросов участников закупки о предоставлении документации о закупке; для рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке;

2) формируют с использованием специализированной электронной площадки протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке и после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и направляют оператору специализированной электронной площадки;

3) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 8.10 настоящего Порядка, на основании информации заказчика) и направляют оператору специализированной электронной площадки разъяснения положений документации о закупке;

4) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 8.11 настоящего

Порядка, по согласованию с заказчиком), подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе изменения в приглашение на участие в закрытом электронном конкурсе, документацию о закрытом электронном конкурсе;

5) формируют с использованием специализированной электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания такого протокола усиленными электронными подписями членами комиссии по осуществлению закупок подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и:

а) направляют уведомление каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, содержащее информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 части 11 статьи 75 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке такого участника закупки;

б) размещают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе без размещения на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

6) разрабатывают и направляют оператору специализированной электронной площадки разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос;

7) разрабатывают решение об отмене закупки (в случае, предусмотренном пунктом 8.12 настоящего Порядка, на основании уведомления заказчика), формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают его в единой информационной системе. Такое извещение не размещается на официальном сайте.

8.10. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений доку-

ментации о закрытом электронном конкурсе от участников закупки в части информации, представленной заказчиком в заявке в соответствии с пунктами 8.2 настоящего Порядка, разъяснения готовит заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснения положений документации об осуществлении закупки и незамедлительно направляет информацию в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

8.11. В случае необходимости внесения изменений в приглашение на участие в закрытом электронном конкурсе, документацию о закрытом электронном конкурсе по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письма заказчика, разрабатывают проект изменений в приглашение, документацию, которые согласовываются руководителем или иным уполномоченным лицом, и направляют заказчику. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, рассматривает его, согласовывает руководителем или иным уполномоченным лицом и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

8.12. В случае необходимости отмены закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления от заказчика, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, готовят решение об отмене закупки и в этот же день формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки и размещают его в единой информационной системе. Такое извещение не размещается на официальном сайте.

IX. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона в электронной форме

9.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым аукционом в электронной форме (далее в настоящем разделе – закрытый электронный аукцион) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение закрытого электронного аукциона (далее также в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает:

в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области;

во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

в связи с проведением закрытого электронного аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 52, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2 или 3 части 1 статьи 77 Федерального закона на условиях, анало-

гичных условиям закрытого электронного аукциона, признанного несостоявшимся.

9.2. Заявка на проведение закрытого электронного аукциона должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9,11-16, 18-20, 22 пункта 6.2, пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка, а также адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированной электронной площадки.

9.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика, в срок, установленный пунктом 9.1 настоящего Порядка, и содержащей всю необходимую информацию и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, обеспечивают разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении закрытого электронного аукциона;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании комиссии по осуществлению закупок (при необходимости);

в) приглашения на участие в закрытом электронном аукционе; документации о закрытом электронном аукционе (далее также – документация о закупке) в соответствии с требованиями Федерального закона.

9.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют разработку, формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе приглашение на участие в закрытом электронном аукционе с приложением документации о закрытом электронном аукционе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывают документы и осуществляют действия, указанные в настоящем пункте и в пункте 9.3

настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

9.5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращают заявку заказчику с замечаниями в случаях непредставления заказчиком документов и информации, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, представления недостоверной информации, а также информации и документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области.

9.6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

На основании направленной заказчиком после устранения замечаний заявки уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляют действия, предусмотренные пунктами 9.3, 9.4 настоящего Порядка, в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии поступления заявки в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

9.7. Документация о закрытом электронном аукционе утверждается руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, и направляется для утверждения заказчику.

Документация о закрытом электронном аукционе рассматривается заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении документации о закупке и возвращает ее в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняют замечания в течение

3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. В случае устранения замечаний и повторного направления документации о закупке заказчику ее рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документацию о закупке в части информации, предоставленной в заявке заказчика.

9.8. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления утвержденной заказчиком в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Порядка документации о закупке, обеспечивают размещение приглашения на участие в закрытом электронном аукционе с приложением документации о закрытом электронном аукционе в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

9.9. Со дня размещения в единой информационной системе приглашения на участие в закрытом электронном аукционе уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

1) организуют работу комиссии по осуществлению закупок для рассмотрения запросов участников закупки о предоставлении документации о закупке; для рассмотрения заявок на участие в закупке;

2) формируют с использованием специализированной электронной площадки протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке и после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и направляет оператору специализированной электронной площадки;

3) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 9.10 настоящего Порядка, на основании информации заказчика) и направляют оператору специализированной электронной площадки разъяснения положений документации о закупке;

4) разрабатывают (в случае, предусмотренном пунктом 9.11 настоящего

Порядка, по согласованию с заказчиком), подписывают усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают в единой информационной системе изменения в приглашение на участие в закрытом электронном аукционе, документацию о закрытом электронном аукционе;

5) формируют с использованием специализированной электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и после подписания такого протокола усиленными электронными подписями членами комиссии по осуществлению закупок подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и:

а) направляют уведомление, содержащее информацию, предусмотренную пунктами 2 и 3 части 6 статьи 76 Федерального закона, в отношении заявки на участие в закупке участника закупки, каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;

б) размещают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе без размещения на официальном сайте;

6) разрабатывают и направляют оператору специализированной электронной площадки разъяснения результатов рассмотрения заявки участника закупки, направившего соответствующий запрос;

7) разрабатывают решение об отмене закупки (в случае, предусмотренном пунктом 9.12 настоящего Порядка, на основании уведомления заказчика), формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывают его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и размещают его в единой информационной системе. Такое извещение не размещается на официальном сайте.

9.10. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закрытом электронном аукционе от участников закупки в части ин-

формации, представленной заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, разъяснения готовит заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснения положений документации об осуществлении закупки и незамедлительно направляет информацию в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

9.11. В случае необходимости внесения изменений в приглашение на участие в закрытом электронном аукционе, документацию о закрытом электронном аукционе по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления письма заказчика, разрабатывают проект изменений в приглашение, документацию, который согласовывается руководителем или иным уполномоченным лицом, и направляют заказчику. Заказчик не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, рассматривает его, согласовывает руководителем или иным уполномоченным лицом и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

9.12. В случае необходимости отмены закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления от заказчика, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, готовят решение об отмене закупки и в этот же день формируют с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки и размещают его в единой информационной системе. Такое извещение не размещается на официальном сайте.».

2.1.6. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в том числе в рамках соглашений между Вологодской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями, с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (приложение 2), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 27.12.2021 № 1519

«Приложение
к Порядку

Перечень
заказчиков, для которых Комитет по регулированию контрактной системы области выступает уполномоченным органом, КУ ВО «Центр закупок» - уполномоченным учреждением по проведению закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Департамент лесного комплекса области, включая подведомственное казенное учреждение области.

2. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей области, включая подведомственное казенное учреждение.

3. Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области, включая подведомственное бюджетное учреждение области.

4. Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, включая подведомственное бюджетное учреждение области.

5. Департамент строительства области, включая подведомственные государственное казенное учреждение области, бюджетное учреждение области.

6. Департамент физической культуры и спорта области, включая подведомственное бюджетное учреждение области.

7. Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области, включая подведомственное бюджетное учреждение области.

8. Департамент дорожного хозяйства и транспорта области, включая подведомственное казенное учреждение области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (макси-

мальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

9. Комитет градостроительства и архитектуры области, включая подведомственное бюджетное учреждение области.

10. Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области, включая подведомственные казенные учреждения, бюджетное учреждение области.

11. Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области.

12. Государственная жилищная инспекция области.

13. Департамент образования области, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

14. Департамент здравоохранения области (за исключением запроса котировок в электронной форме).

15. Казенные и бюджетные учреждения области, подведомственные Департаменту здравоохранения области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

16. Департамент социальной защиты населения области, включая подведомственные казенное и бюджетные учреждения области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

17. Представительство Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе.

18. Департамент культуры и туризма области, включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

19. Управление записи актов гражданского состояния области.

20. Департамент труда и занятости населения области.

21. Казенное учреждение области, подведомственное Департаменту труда и занятости населения области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

22. Правительство области.

23. Казенное и бюджетные учреждения области, подведомственные Правительству области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

24. Департамент финансов области, включая подведомственное казенное учреждение области.

25. Департамент экономического развития области.

26. Представительство Вологодской области при Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации.

27. Департамент цифрового развития области, включая подведомственные бюджетные учреждения области.

28. Департамент имущественных отношений области, включая подведомственные казенное и бюджетное учреждения области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

29. Департамент государственного управления и кадровой политики области, включая подведомственное бюджетное учреждение области.

30. Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области.

31. Управление ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области, включая подведомственные бюджетные учреждения области.

32. Государственное учреждение Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Вологодской области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (мак-

симальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).

33. Комитет по охране объектов культурного наследия области (за исключением запроса котировок в электронной форме, в случае осуществления закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 500 тысяч рублей и менее).»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 27.12.2021 № 1519

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.01.2021 № 87
(приложение 2)

Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в том числе в рамках соглашений между Вологодской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями, с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд
(далее - Порядок)

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления (далее - заказчик), с органом исполнительной власти области и казенным учреждением, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (далее - уполномоченный орган, уполномоченное учреждение), при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом:

при осуществлении путем проведения открытого конкурса в электронной

форме, открытого аукциона в электронной форме закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование капитальных вложений (проектные и (или) изыскательские работы, строительство, реконструкция, капитальный ремонт) в объекты муниципальной собственности;

при осуществлении закупок в рамках соглашений между Вологодской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями (далее - соглашение).

1.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и заказчик обмениваются информацией о лицах, ответственных за своевременный информационный и документационный обмен между уполномоченным органом и заказчиком (о контрактных службах заказчика, контрактных управляющих заказчика):

в случае осуществления закупки в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона - ежегодно до 31 декабря, а в случаях изменений - в течение 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений;

в случае осуществления закупки в рамках соглашений - в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

1.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также нормативных правовых актов области, принятых в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона (далее - правовые акты области), и до внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, а также с учетом правоприменительной практики уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчиков информацию, необходимую для организации определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами области. В случае не-

представления такой информации процедура определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приостанавливается до момента предоставления такой информации заказчиком.

1.4. Обмен документами и информацией, указанными в настоящем Порядке, осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением и заказчиками посредством информационной системы области «Закупки Вологодской области».

1.5. Взаимодействие уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно разделами II – III Порядка взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, казенных учреждений области, а также бюджетных учреждений области, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области (приложение 1), утвержденного настоящим постановлением.»