ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.11.2021 № 1299

г. Вологда

Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 22.11.2021 № 1299

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), индивидуальные предприниматели, юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками самоходных машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт в сети «Интернет»), электронной почты и (или) форме обратной связи Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурных подразделений (далее - Государственная инспекция гостехнадзора области) размещается на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области в сети «Интернет» по адресу: https://gtn.gov35.ru/, в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

лично, обратившись в Государственную инспекцию гостехнадзора

области;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Государственной инспекции гостехнадзора области;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»:

на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

об административном регламенте и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Государственной инспекции гостехнадзора области, адресах официального сайта Государственной инспекции гостехнадзора области в сети «Интернет» и электронной почты Государственной инспекции гостехнадзора области;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Государственной инспекции гостехнадзора области, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Государственной инспекции гостехнадзора области в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, посредством телефонной и почтовой связи, электронной почты.

Специалисты Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственные за информирование, определяются приказом Государственной инспекции гостехнадзора области, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде Государственной инспекции гостехнадзора области.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее трех рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Государственную инспекцию гостехнадзора области и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Государственной инспекции гостехнадзора области.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования Государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Государственной инспекции гостехнадзора области и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Государственной инспекции гостехнадзора области.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также административного регламента и правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте в сети «Интернет»;

на Едином портале;

на Региональном;

на информационных стендах Государственной инспекции гостехнадзора области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

2) выдача мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю регистрационных документов и государственных регистрационных знаков и мотивированного отказа в совершении регистрационных действий, которые являются результатом предоставления государственной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня принятия такого решения и входит в общий срок предоставления государственной услуги.

2.4.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на сайте Государственной инспекции гостехнадзора области в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

2.6.1.1. Для государственной регистрации самоходных машин и других видов техники:

1) заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», предусмотренной приложениями 1, 2 к административному регламенту.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление заверяется подписью заявителя.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланк (образец) заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной

машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случая, если на самоходные машины оформлен электронный паспорт техники.

В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление в орган гостехнадзора паспорта техники не требуется.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся органом гостехнадзора в систему учета;

6) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) письменное согласие собственников на осуществление регистрации за одним из собственников техники, в случае если осуществляется регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам;

8) акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию, в случае, если осуществляется регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту;

9) письменное соглашение сторон о регистрации самоходной техники за лизингодателем или лизингополучателем в случае осуществления регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование.

2.6.1.2. Для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3 подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 административного регламента;

2) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

2.6.1.3. Для снятия техники с регистрационного учета:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 административного регламента;

2) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

3) государственный регистрационный знак самоходной машины и других видов техники;

4) документы о заключении сделки, направленной на отчуждение самоходной машины и других видов техники, при осуществлении снятия с государственного учета техники в случае ее отчуждения.

2.6.1.4. Для внесения изменений в регистрационные данные самоходной техники:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 административного регламента;

2) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники.

2.6.2. Заявитель имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

путем обращения в Государственную инспекцию гостехнадзора области лично либо через своих представителей;

по электронной почте;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Единого портала.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить:

1) копию сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;

2) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, заявитель имеет право представить следующими способами:

путем обращения в Государственную инспекцию гостехнадзора области лично либо через своих представителей;

по электронной почте;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Единого портала.

2.7.3. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.7.4. Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа власти области, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.9.2. Основания для приостановления проведения государственной регистрации самоходных машин и других видов техники:

1) проведение проверки в случае обнаружения государственным инженером-инспектором гостехнадзора признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

2) направление государственным инженером-инспектором гостехнадзора запросов по месту прежней государственной регистрации техники в случае утраты свидетельств о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

Приостановление проведения государственной регистрации самоходных машин и других видов техники осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуг являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

2) отсутствие документов или сведений, предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

заключение договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для получения страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для машин, подлежащих страхованию.

2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты, в том числе в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе. Государственная пошлина взимается в соответствии с подпунктами 19, 20, 36 - 40 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере:

1) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1500 рублей;

с выдачей паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

2) за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания - 350 рублей;

3) за внесение изменений в выданный ранее паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

4) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, - 800 рублей;

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 200 рублей;

5) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

Государственная пошлина уплачивается до выдачи документов.

Заявитель вправе внести изменения в регистрационные документы самоходной машины и других видов техники, выданные по итогам предоставления государственной услуги без взимания платы, в случае исправления ошибок, допущенных по вине должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов проводится:

в день поступления заявления и приложенных к нему документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области в журнале регистрации заявлений и решений;

в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и сканированных копий и приложенных к нему документов в электронном виде через Единый портал.

В случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги в электронной форме в выходной день либо в рабочий день после окончания рабочего времени в Государственную инспекцию гостехнадзора области, срок регистрации заявления и приложенных к нему документов начинает исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов[1]

Центральные входы в здания, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

На территории, прилегающей к зданиям, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

---

[1] Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, включая информацию о порядке предоставления государственной услуги, выполненную удобным для чтения шрифтом и (или) с применением шрифта Брайля, в том числе с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также текст административного регламента.

Административный регламент и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудоваться столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

Кабинеты специалистов оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты специалистов оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги обязаны оказать помощь и сопроводить инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, на места предоставления услуги.

Наличие надлежаще размещенного оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности.

При наличии документа, подтверждающего специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством, необходимо обеспечить допуск к местам предоставления услуги собаки-проводника.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услу-

ги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале, Едином портале;

б) установление должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Государственной инспекции гостехнадзора области: располагается в центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области документов, не предусмотренных административным регламентом.

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.4. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.15.5. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги,

оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

проведение осмотра самоходных машин и других видов техники;

направление (вручение) заявителю свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Государственную инспекцию гостехнадзора области заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги - главный государственный инженер-инспектор Государственной инспекции гостехнадзора области (далее - государственный инженер-инспектор гостехнадзора), в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Государственную инспекцию гостехнадзора области заявления и прилагаемых документов, а при поступлении заявления и прилагаемых документов посредством Единого портала в течение 2 рабочих дней:

в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов на адрес электронной почты государственного инженера-инспектора гостехнадзора либо посредством Единого портала изымает поступившее электронное заявление, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и указанных документов принимает их к рассмотрению.

Перечень государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора устанавливается приказом начальника Государственной инспекции

гостехнадзора области, который размещается на официальном интернет-сайте Государственной инспекции гостехнадзора области.

3.2.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно на адрес электронной почты Государственной инспекции гостехнадзора области, должностное лицо Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственное за делопроизводство, в день поступления указанных документов (при поступлении в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов незамедлительно передает их начальнику Государственной инспекции гостехнадзора области для визирования.

3.2.4. Начальник Государственной инспекции гостехнадзора области в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему указанных документов рассматривает их, визирует и передает государственному инженеру-инспектору гостехнадзора, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение государственным инженером-инспектором гостехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов.

3.2.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в приемную Государственной инспекции гостехнадзора области, к государственному инженеру-инспектору гостехнадзора города или района области.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является получение государственным инженером-инспектором гостехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфра-

структуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, документов, указанных в подразделе 2.6 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа, заверенное своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора района или города области;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное собственной усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.3.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме), государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, в случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подразделе 2.7 административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных подразделом 2.7 административного регламента, а также в случае отсутствия подтверждения факта уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечивает направление межведомственного запроса в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133 «Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области и Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии» для получения сведений в Управление Федерального казначейства по Вологодской области.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Государственной инспекции гостехнадзора области или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Государственной инспекции гостехнадзора области.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Государственной инспекции гостехнадзора области или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.3.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и документов в электронном виде), государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований, предусмотренных пунктами 2.9.2 и 2.9.3 административного регламента.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.9.2 административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора осуществляет проверку представленных заявителем документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.9.2 административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, направляет запросы по месту прежней государственной регистрации самоходной техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответа на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, а также проведения проверки по основаниям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, предоставление государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники путем направления решения о приостановлении услуги, заверенного подписью инженера-инспектора гостехнадзора и печатью инспекции гостехнадзора города или муниципального района области, следующими способами: почтовым отправлением, либо по адресу электронной почты, либо с использованием факсимильной связи, с использованием контактных данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов.

В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

В случае подтверждения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при подтверждении сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных заявителю в предоставлении государственной регистрации техники отказывается, отказ в государственной регистрации техники, заверенный подписью инженера-инспектора гостехнадзора и печатью инспекции гостехнадзора города или муниципального района области, направляется заявителю в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.3 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, предусмотренных подпунктом 2.9.3 административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет отказ в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, заверяет его своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора города или муниципального района области, направляет заявителю в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.3 административного регламента.

3.3.6. В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.9 административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора принимает решение о проведении осмотра самоходных машин и других видов техники.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области.

3.3.8. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

подтверждение указанных в заявлении сведений посредством межведомственных запросов;

отсутствие (наличие) оснований для отказа в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, предусмотренных подразделом 2.9 административного регламента;

представленные заявление и документы соответствуют требованиям, установленным подразделами 2.6, 2.7 административного регламента.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения государственным инженером-инспектором гостехнадзора о проведении технического осмотра;

принятие решения об отказе в государственной регистрации техники.

3.4. Проведение осмотра самоходных машин и других видов техники

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие решения государственным инженером-инспектором гостехнадзора о проведении осмотра самоходных машин и других видов техники (далее - осмотр техники).

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

3.4.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения об осмотре техники определяет дату, место и время проведения осмотра техники, согласовывает с заявителем дату и время осмотра техники посредством телефонной связи либо путем направления письма заявителю по адресу электронной почты, используя контактные данные, указанные заявителем в заявлении.

В случае отказа заявителя в согласовании даты, места и времени проведения осмотра техники государственный инженер-инспектор в течение рабочего дня с момента получения отказа заявителя в согласовании даты, места и времени проведения осмотра техники повторно определяет дату, место и время проведения осмотра техники, согласовывает с заявителем дату и время осмотра техники посредством телефонной связи либо путем направления письма заявителю по адресу электронной почты, используя контактные данные, указанные заявителем в заявлении.

После согласования даты проведения осмотра техники с заявителем государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении осмотра техники назначает дату и время осмотра техники, о чем уведомляет заявителя посредством телефонной связи, по адресу электронной почты, указанным в заявлении, либо путем вручения уведомления о проведении осмотра техники лично под расписку.

3.4.3. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора осуществляет осмотр техники по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

Осмотр техники должен быть проведен в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении осмотра техники государственным инженером-инспектором гостехнадзора.

3.4.4. В случае подтверждения государственным инженером-инспектором гостехнадзора при осмотре техники соответствия ее конструкции представленным документам, подтверждения соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениям требованиям безопасности государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносит отметку о его результате и оформляет свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники.

В случае снятия самоходной техники с государственного регистрационного учета государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра техники в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляет отметку о снятии техники с государственного учета.

3.4.5. В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.5.4 административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра техники оформляет отказ в предоставлении государственной услуги, заверяет его своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора города или муниципального района области.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники государственным инженером-инспектором гостехнадзора.

3.4.7. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

успешное прохождение осмотра:

подтверждение соответствия техники, ее конструкции представленным документам;

подтверждение соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениям требованиям безопасности.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

оформление свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (проставление отметки о снятии с государственного учета техники в свидетельстве о государственной регистрации самоходной машины) государственным инженером-инспектором гостехнадзора;

оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5. Направление (вручение) заявителю свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники или отказа в предоставлении государственной услуги

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является:

оформление свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники государственным инженером-инспектором гостехнадзора по итогам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники. Форма свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

оформление отказа в предоставлении государственной услуги государственным инженером-инспектором гостехнадзора.

3.5.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее чем в течение 2 рабочих дней со дня оформления свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники выдает заявителю лично под подпись свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и государственные регистрационные знаки на самоходные машины и другие виды техники.

3.5.3. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня оформления отказа в предоставлении государственной услуги вручает заявителю отказ в предоставлении государственной услуги лично под подпись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня оформления свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники или оформления отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.5. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются наличие оформленного свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и оформленного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю лично под подпись свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и государственного регистрационного знака;

выдача (направление) заявителю отказа в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется уполномоченным лицом, который назначается приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Государственной инспекции гостехнадзора области.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются не менее 1 раза в год в соответствии с приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области на основании планов работы Государственной инспекции гостехнадзора области) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается уполномоченным на проведение проверки лицом.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги Государственной инспекцией гостехнадзора области возлагается на государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Феде-

ральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственной инспекции гостехнадзора области, ее должностных лиц либо государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Государственной инспекции гостехнадзора области, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области - начальнику Государственной инспекции гостехнадзора области;

начальника Государственной инспекции гостехнадзора области, Государственной инспекции гостехнадзора области - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Государственной инспекции гостехнадзора области;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области;

- на Едином портале;

- на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к административному регламенту
Форма

В Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения_____

телефон	ОГРН	ИНН

Прошу_____
(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование

_____.
самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника): серия _____ номер _____;

полис ОСАГО: серия_____ номер _____;

документы, подтверждающие право собственности на технику,_____

_____;

иные документы _____.

Сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ № _____; дата «__»_____20__г.; сумма _____рублей.

Документ № _____; дата «__»_____20__г.; сумма _____рублей.

Документ № _____; дата «__»_____20__г.; сумма _____рублей.

Сведения о технике:

наименование, марка_____

заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)_____

заводской номер двигателя _____ номер коробки передач_____

номер основного ведущего моста _____ цвет_____

год производства _____ маяк проблесковый _____ .

Оформление доверяется провести

_____ дата рождения_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность_____

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ ; адрес электронной почты _____.

Руководитель _____/_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

«___»_____20___г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

«___»_____20___г. подпись _____.

Отметка о принятии заявления

Дата: «___»_____20____ г.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ подпись_____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем.

Осмотр техники прошу провести по адресу:_____

_____.

Лицо, предоставляющее технику,_____

_____.

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора.

Осмотр техники провести по адресу:_____

_____.

Результат осмотра техники

_____

_____

_____

_____

Дата проведения осмотра «____»_____20____г.

Время проведения осмотра _____.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ Подпись_____

Информация о принятом решении

Зарегистрировать Дата_____	Снять с учета Дата_____	Внести изменения Дата_____	Выдать ПСМ, дубликат ПСМ Дата_____
Предоставление услуги приостановить до _____. Дата_____		В предоставлении услуг отказать. Дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		№	

Документы выдал:
Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора _____ подпись _____.
Документы получил:
Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____.

Дата «____»_____20__г. подпись_____

Приложение 2
к административному регламенту
Форма

В Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники)

телефон	ОГРИП	ИНН

Прошу_____
(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование

_____.
самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника): серия _____ номер _____;

полис ОСАГО серия_____ номер _____;

документы, подтверждающие право собственности на технику,_____;

иные документы _____.

Сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ № _____; дата «__»_____20__г.; сумма _____рублей.
Документ № _____; дата «__»_____20__г.; сумма _____рублей.
Документ № _____; дата «__»_____20__г.; сумма _____рублей.

Сведения о технике:

наименование, марка_____

заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)_____

заводской номер двигателя _____ номер коробки передач_____

номер основного ведущего моста _____ цвет_____

год производства _____ маяк проблесковый _____ .

Сведения о собственнике техники

_____ дата рождения_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность_____

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____;

телефон _____ адрес электронной почты _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Управлению государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____

(почтовый адрес, телефон)

_____

(адрес электронной почты)

Подпись_____ _____ дата _____

(расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

_____ дата рождения_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность_____

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий по адресу_____

_____.

Доверенность_____,

телефон _____ адрес электронной почты_____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Управлению государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____

(почтовый адрес, телефон)

_____

(адрес электронной почты)

Подпись_____ _____ дата _____

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

дата: «___»_____20____ г.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ подпись_____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем.

Осмотр техники прошу провести по адресу:_____

_____.

Лицо, предоставляющее технику,_____

_____.

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора.

Осмотр техники провести по адресу:_____

_____.

Результат осмотра техники

_____

_____

_____

_____

Дата проведения осмотра «____»_____20____г.

Время проведения осмотра _____.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ подпись_____

Информация о принятом решении

Зарегистрировать Дата_____	Снять с учета Дата_____	Внести изменения Дата_____	Выдать ПСМ, дубликат ПСМ Дата_____
Предоставление услуги приостановить до _____. Дата_____		В предоставлении услуг отказать Дата _____.	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	

Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия		№	
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия		№	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		№	

Документы выдал:
Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора _____ подпись _____.
Документы получил:
Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____.

Дата «____»_____20__г. подпись_____