ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2021 № 1128

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 28 декабря 2020 года № 1593 «О реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (содействие продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1 в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - заявление);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

1.1.2 абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Информация об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство.»;

1.1.3 абзац шестой пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2) показатель: количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших поддержку.»;

1.1.4 пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Агентства.»;

1.1.5 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчета о достижении результата и показателя, указанных в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, представляемого Агентством ежеквартально не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением к Соглашению.

К отчету прилагаются:

подписанный уполномоченным лицом Агентства перечень субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, зарегистрированных на интернет-площадке в целях продвижения своей продукции (с указанием наименования, ИНН, даты размещения информации на интернет-площадке);

заверенные скрин-копии страниц администратора сайта региональной интернет-площадки, подтверждающие открытие личных кабинетов субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим.»;

1.1.6 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.1.7 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - заявление);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

1.2.2 абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Информация об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство.»;

1.2.3 в пункте 2.13:

абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) результат предоставления субсидии: обеспечено оказание услуг в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) показатель: количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших поддержку.»;

1.2.4 пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Агентства.»;

1.2.5 абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:»;

1.2.6 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.2.7 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.3 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - заявление);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

1.3.2 абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Информация об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство.»;

1.3.3 пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Центра.»;

1.3.4 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.4 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 4) , утвержденном указанным постановлением:

1.4.1 пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Агентство и его структурные подразделения: Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга, финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, соответствуют требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей,

показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 (далее - приказ Минэкономразвития России № 142).»;

1.4.2 в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - заявление);»;

в абзаце тринадцатом слова и цифры «от 14 марта 2019 года № 125» заменить цифрами «№ 142»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

1.4.3 абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Информация об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство.»;

1.4.4 в пункте 2.12 слова и цифры «к приказу Минэкономразвития России № 125» заменить словами и цифрами «к приказу Минэкономразвития России № 142»;

1.4.5 пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Агентства.»;

1.4.6 в пункте 3.1 слово «представляется» исключить;

1.4.7 абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:»;

1.4.8 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.4.9 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.4.10 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.5 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

1.5.1 пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Агентство и его структурные подразделения: Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга, финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, соответствуют требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в

субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 (далее - приказ Минэкономразвития России № 142).»;

1.5.2 в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - заявление);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

1.5.3 в абзаце тринадцатом слова и цифры «от 14 марта 2019 года № 125» заменить словами и цифрами «от 26 марта 2021 года № 142»;

1.5.4 абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Информация об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство.»;

1.5.5 в пункте 2.12 слова и цифры «к приказу Минэкономразвития России № 125» заменить словами и цифрами «к приказу Минэкономразвития России № 142»;

1.5.6 пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Агентства.»;

1.5.7 пункты 3.5 - 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.6. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.»;

1.5.8 абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок

до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:»;

1.5.9 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.5.10 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.5.11 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

1.6 в Порядке определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 6), утвержденном указанным постановлением:

1.6.1 пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Агентство и его структурные подразделения: Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга, Центр поддержки экспорта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств областного бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, соответствуют требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 (далее - приказ Минэкономразвития России № 142), и Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77 (далее - приказ Минэкономразвития России № 77).»;

1.6.2 в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - заявление);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

в абзаце тринадцатом слова и цифры «от 14 марта 2019 года № 125» заменить цифрами «№ 142», слова и цифры «от 25 сентября 2019 года № 594» заменить цифрами «№ 77»;

1.6.3 абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Информация об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство.»;

1.6.4 в пункте 2.12 слова и цифры «к приказу Минэкономразвития России № 125» заменить словами и цифрами «к приказу Минэкономразвития России № 142»;

1.6.5 пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Агентства.»;

1.6.6 пункты 3.5 - 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.6. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие

документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.»;

1.6.7 абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:»;

1.6.9 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

1.6.10 разделы I - IV приложения 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

1.6.11 приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

1.7 в Порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат, связанных с обязательной маркировкой товаров (приложение 7), утвержденном указанным постановлением:

1.7.1 абзац седьмой пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Затраты на каждый персональный или мобильный компьютер не могут составлять более 30 000 рублей.»;

1.7.2 в пункте 2.2:

подпункт 2.2.10 изложить в следующей редакции:

«2.2.10) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии (не представляются, если документы подписаны лично заявителем, руководителем заявителя);»;

подпункт 2.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.2.11) документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии (не представляются, если документы представлены лично заявителем, посредством почтовой связи или курьерской доставки);»;

1.7.3 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае установления Департаментом или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением случая, установленного пунктом 4.5 Порядка), и (или) указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 2
к Порядку

Методика
расчета показателя «количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших поддержку»

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших поддержку	$S = \frac{C}{(R1+R2+R3+R4) / 4}$
	S - количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших поддержку; C – сумма предоставляемой субсидии; R_1 – стоимость одного получателя поддержки (в рамках оказания услуг Центром поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»), 100 тыс. рублей; R_2 – стоимость одного получателя поддержки (в рамках оказания услуг Центром поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»), 100 тыс. рублей; R_3 – стоимость одного получателя поддержки (в рамках оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Мой бизнес»), 250 тыс. рублей; R_4 – стоимость одного получателя поддержки (в рамках оказания услуг Региональным центром инжиниринга АНО «Мой бизнес»), 625 тыс. рублей

»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 2
к Порядку

Методика
расчета показателя и результата

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших поддержку	$S = \frac{C}{(R1 + R2 + R3 + R4)/4}$
Обеспечено оказание услуг в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим	$S1 = \frac{C}{(R1 + R2 + R3 + R4)/4}$
	S - количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших поддержку; S_1 - обеспечено оказание услуг в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим ; C - сумма предоставляемой субсидии; R_1 - стоимость одного получателя поддержки (в рамках оказания услуг Центром поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»), 100 тыс. рублей; R_2 - стоимость одного получателя поддержки (в рамках оказания услуг Центром поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»), 100 тыс. рублей; R_3 - стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Мой бизнес»), 250 тыс. рублей; R_4 - стоимость одного получателя поддержки (в рамках оказания услуг Региональным центром инжиниринга АНО «Мой бизнес»), 625 тыс. рублей

»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.»

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 2
к Порядку

Сведения об автономной некоммерческой организации
«Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области
«Мой бизнес» (далее - центр «Мой бизнес», АНО «Мой бизнес»)
и ее структурный подразделениях

№ п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
I. Центр «Мой бизнес»		
1.	Пункт 4.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142:	
1.1.	а) Расположение центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, открывает обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства	скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в сети «Интернет» (раздел «муниципальная статистика») с оценкой численности населения в муниципальном образовании «Город Вологда»
1.2.	б) Помещения центра «Мой бизнес» должны соответствовать следующим требованиям:	
1.2.1	- расположение помещений центра «Мой бизнес» в отдельно стоящем здании или на территории иного здания	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством) и (или) копия кадастрового паспорта помещения; справка, подписанная руководителем

		заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.2	- наличие в центре «Мой бизнес» помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг центра «Мой бизнес» должна составлять не менее 50 кв. метров	фотографии помещений для организации зон ожидания, приема и оказания услуг и помещений для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.3	- помещения центра «Мой бизнес», предназначенные для размещения административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не располагаются в подвальном помещении	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанные в пункте 1.3 настоящей таблицы
1.2.4	- строение, в котором расположены помещения центра «Мой бизнес», не имеет повреждений несущих конструкций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие строения, занимаемого центром «Мой бизнес» приведенным требованиям
1.2.5	- в зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест, а также подтверждающих наличие оборудования,

	должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи, оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра «Мой бизнес». Должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания. В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями	обеспечивающего возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.3.	Зона ожидания и информирования должна содержать:	
1.3.1	- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес» (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров «Мой бизнес» и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации) и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», а также к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.3	- платежный терминал (терминал	справка, подписанная руководителем

	для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг	заявителя (уполномоченным лицом), фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям (предоставляются после заключения соответствующего договора с кредитной организацией)
1.3.4	- электронную систему управления очередью, предназначенную для целей подпункта «б» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.5 настоящей таблицы
1.3.5	- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.6	- детскую игровую зону	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.7	- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие зоны ожидания и информирования приведенным требованиям
1.4.	В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи	фотографии помещений, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном рабочих мест для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.5.	в) Единый фирменный стиль «Мой бизнес», предназначенный для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и	фотографии помещений центра «Мой бизнес», подтверждающие соответствие приведенным требованиям

	рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес»	
1.6.	г) Размещение в помещениях центра «Мой бизнес» организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
1.7.	д) Наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующего параметрам, установленным в подпункте «д» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 142	копия регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»
1.8.	е) Наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также системой видеоконференцсвязи	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование переговорной комнаты мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном
1.9.	ж) Наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь, а также системой видеоконференцсвязи	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном

1.10.	з) Наличие рабочего места для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.11.	и) Обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.12.	к) Привлечение в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.13.	л) Наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет - связи
1.14.	м) Наличие сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта центра «Мой бизнес» и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

1.15.	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)
II. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
2.	Пункт 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
2.1.	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.2.	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
2.3.	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости

2.4.	г) Разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
2.5.	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.6.	е) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
2.7.	ж) Обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи
2.8.	з) Обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.9.	и) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»

	дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (www.msp.economy.gov.ru) (далее - ЦП МСП)	
2.10.	к) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦПП в электронном виде на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.11.	л) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦПП, в электронном виде в реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки (далее-ОИП) ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.12.	м) Обеспечивать прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.13.	н) Обеспечивать в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие

	и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.14.	о) Обеспечивать внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.15.	п) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦПП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.16.	р) Обеспечивать выполнение функций, предусмотренных пунктом	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142, в случае если ЦПП определен в установленном требованиями порядке в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;	подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии писем, подтверждающих взаимодействие с органами власти и организациями, указанными в подпункте «а» пункта 4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142, копии соглашений, заключенных с организациями, указанными в подпункте «б» пункта 4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142
2.17.	с) Обеспечивать заполнение и актуализацию в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 требований приказа Минэкономразвития № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 требований приказа Минэкономразвития № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы центра ЦПП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников ЦПП на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»

	бизнеса	
3.	Пункт 4.3.1.3 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	
3.1.	а) Продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информаций, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям; (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.2.	б) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития № 142. Услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 требований приказа	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦПП услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии

	Минэкономразвития России № 142, должны предоставляться с соблюдением требований, установленных пунктами 4.3.1.5 и 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 142	
3.3.	в) Организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящей таблицы
3.4.	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.5.	д) Обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3.6.	е) Организация проведения обучающих мероприятий,	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с

	направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.7.	ж) Организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ обучения, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

	программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	
3.8.	з) Организация обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
3.9.	и) Планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год, предшествующий году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)

	заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	
3.10.	к) Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.11.	л) Организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию программ (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»),

		утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.12.	м) Организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ, проектов, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение программ, проектов (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.13.	н) Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и тому подобного)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других

		документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию мероприятий (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.14.	о) Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год, предшествующий году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.15.	п) Организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с организацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих организацию программ (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году

		предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.16.	р) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и копии документов, подтверждающие запрос и получение информации в рамках мониторинга
4.	Пункт 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 142: при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
5.	Пункт 4.3.1.7 приказа Минэкономразвития России № 142: руководитель ЦПП должен: иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПП на обработку персональных данных Департаментом
6.	Пункт 4.3.1.8 приказа Минэкономразвития России № 142: средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с выполнением работ, оказанием услуг третьими лицами, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего

	числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.	году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
7.	Пункт 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: а) общие сведения о ЦПП; б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления; в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП; г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год; д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП; е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в ЦПП; ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)

	доход»; з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год.	
8.	Пункт 4.3.1.10 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества	копия действующего сертификата
9.	Пункт 4.3.1.11 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия требованиям, указанным в пункте 4.3.1.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142	копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии
III. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)		
10.	Пункт 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР соответствует следующим требованиям:	
10.1.	а) Учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период
10.2.	б) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году

	организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, управляющими компаниями промышленных кластеров, промышленными предприятиями, региональной инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях	предоставления субсидии
10.3.	в) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
10.4.	г) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
10.5.	д) Разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
10.6.	е) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.7	ж) Осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР и его услугах посредством размещения информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных	копии информаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных

	кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.8.	з) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
10.9.	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов ЦКР; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
10.10.	к) Обеспечивает наличие специального раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа; - размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку; - информацию о совместных	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего приведенным требованиям раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	кластерных проектах	
10.11.	л) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦПМСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»
10.12.	м) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦКР в электронном виде на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦКР, в электронном виде в реестр услуг ОИП ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.14.	о) Обеспечивает прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.15.	п) Обеспечивает в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения

	документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	соответствующего функционала ЦП МСП)
10.16.	р) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.17.	с) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦКР услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития

	многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
10.19.	ф) Обеспечивает заполнение и актуализацию в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 требований приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 требований приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы ЦКР на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников ЦКР на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
11.	Пункт 4.3.8.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	
11.1.	а) Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.2.	б) Осуществление разработки проектов стратегий (программ)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	развития территориальных кластеров	подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии (документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
11.3.	в) Согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и) обеспечивать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также специализированным программным обеспечением в области проектного управления, получения и обработки статистических данных в сфере промышленности и инноваций, 3D-моделирования и промышленного 3D-дизайна и другое;
11.4.	г) Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных ЦКР инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии

		федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
11.5.	д) Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров	копии материалов по результатам мониторинга и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.6.	е) Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.3.8.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающие в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.8.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 142. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пунктов 4.3.8.6 и 4.3.8.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.7.	ж) Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров	копии договоров (соглашений) и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2

		года, предшествующих году предоставления субсидии
11.8.	з) Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
11.9.	и) Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.10.	к) Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов, совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году о предоставления субсидии
11.11.	л) Организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего

		году предоставления субсидии
11.12.	м) Организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦКР, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦКР в году предоставления субсидии
11.13.	н) Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение публичных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.14.	о) Обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом
11.15.	п) Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети «Интернет», и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.16.	р) Оказание содействия в реализации мероприятий по	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	«выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.17.	с) Осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фото, и (или) видеоматериалы, и (или) наружной рекламы, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.18.	т) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и копии документов, подтверждающие запрос и получение информации в рамках мониторинга
12.	Пункт 4.3.8.7 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе ЦКР должна создаваться постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
13.	Пункт 4.3.8.8 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии

	производительных сил территориальных кластеров. В ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития	
14.	Пункт 4.3.8.9 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
15.	Пункт 4.3.8.11 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
16.	Пункт 4.3.8.12 требований приказа Минэкономразвития России № 142: при организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
17.	Пункт 4.3.8.13 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», в информационно-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления

	телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о территориальных кластерах; - сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах; - сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР); - сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; - отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания; - разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР; - информация о реализуемых совместных кластерных проектах; - графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров; - дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров); - информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.	субсидии
18.	Пункт 4.3.8.14 требований приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦКР должен: иметь гражданство Российской Федерации; иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на	заверенная работодателем копия 2 и 3 страницы паспорта руководителя ЦКР, копии документов о высшем образовании руководителя ЦКР и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях

	руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления	или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦКР на обработку персональных данных Департаментом, копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии
19.	Пункт 4.3.8.15 требований приказа Минэкономразвития России № 142: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих: высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления; опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)	копии документов высшем образовании и прохождении повышения квалификации в области управления менеджеров в штате ЦКР, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласия менеджеров ЦКР на обработку персональных данных Департаментом
20.	Пункт 4.3.8.16 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР обеспечивает: разработку программ развития территориальных кластеров; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru., за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
IV. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ)		
21.	пункт 4.3.5.3 требований приказа	

	Минэкономразвития России № 142: РЦИ соответствует следующим требованиям:	
21.1.	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам проектного управления, реализации комплексных услуг и инжиниринговой деятельности	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.2.	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с установленными требованиями (информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
21.3.	в) Обеспечивает раздельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
21.4.	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
21.5.	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления

		субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
21.6.	е) Формирует и размещает на портале государственной информационной системы промышленности (далее - ГИСП) реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение реестра в ГИСП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.7.	ж) Формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
21.8.	з) Осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ и предоставляемых услугах РЦИ, о реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектах модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции совместно с иными инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством размещения информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
21.9.	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также специализированным программным	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов РЦИ, копии

	обеспечением в области проектного управления, получения и обработки статистических данных в сфере промышленности и инноваций, 3D-моделирования и промышленного 3D-дизайна и другое	действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ, копии договоров на приобретение программного обеспечения, актов, подтверждающих передачу программного обеспечения, документов, подтверждающих оплату товара (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
21.10.	к) Обеспечивает наличие специального раздела РЦИ на сайте «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа; - размещение информации, в том числе аналитической, публикуемой специализированными организациями и квалифицированными специалистами, привлекаемыми в целях оказания услуг инновационно-производственным субъектам малого и среднего предпринимательства; - размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (при наличии)	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документы, подтверждающих наличие отвечающей приведенным требованиям информации на специальном разделе РЦИ на сайте «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.11.	л) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»
21.12.	м) обеспечивать внесение и актуализацию общих сведений о РЦИ в	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	электронном виде на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых РЦИ, в электронном виде в реестр услуг ОИП ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.14.	о) Обеспечивает прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.15.	п) Обеспечивает в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», видеозапись мероприятий (не менее двух), копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

	материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	
21.16.	р) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.17.	с) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных РЦИ услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»
21.19.	ф) Обеспечивает заполнение и	справка, подписанная руководителем

	актуализацию в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы РЦИ на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес»; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.20.	х) Обеспечивает наличие системы мониторинга рабочего времени и простоя оборудования РЦИ (выполняется при наличии оборудования РЦИ)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
22.	Пункт 4.3.5.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:	
22.1.	а) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.2.	б) Предоставление инженерно-консультационных, проектно-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки

	конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.3.	в) Оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг
22.4.	г) Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.5.	д) Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.6.	е) Выявление производственных	перечень (реестр) производственных

	предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	предприятий (организаций) области, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.7.	ж) Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающим целям деятельности РЦИ, их компетенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.8.	з) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.9.	и) Осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.10.	к) Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов)	копии договоров (соглашений) и (или) протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства и при

		наличии согласия на привлечение к реализации проекта малой инжиниринговой компании)
22.11.	л) Осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
22.12.	м) Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговые подразделения	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговые подразделения, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
22.13.	н) Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе

		высокотехнологичных (инновационных), производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.14.	о) Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих подготовку для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.15.	п) Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.16.	р) Организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников РЦИ	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и (или) стажировок, и (или) повышения квалификации
22.17.	с) Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

		индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.18.	т) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	копии протоколов совещаний, и (или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.19.	у) Осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
22.20.	ф) формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.5.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию

	связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 142	
23.	РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, указанных в пункте 4.3.5.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142 При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.3.5.7 и 4.3.5.8 требований приказа Минэкономразвития России № 142)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, перечень услуг, предоставляемых РЦИ, выписка из журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
24.	Пункт 4.3.5.9 требований приказа Минэкономразвития России № 142: при организации РЦИ вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства	копии листов регистрации участников мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
25.	Пункт 4.3.5.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142: руководитель РЦИ: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; имеет удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере	заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя РЦИ на обработку

	проектного управления	персональных данных Департаментом, копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные работодателем
26.	Пункт 4.3.5.13 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен обеспечивать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ); сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания; разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ; о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ; графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ; сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ; сведения об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	поддержку (при наличии)	
27.	Пункт 4.3.5.14 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен на постоянной основе проводить информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии публикаций в средствах массовой информации, копии информаций, размещенных в средствах массовой информации, в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
28.	Пункт 4.3.5.15 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен взаимодействовать в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями, институтами развития, инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
29.	Пункт 4.3.5.16 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе должны проводиться встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
30.	Пункт 4.3.5.17 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен ежеквартально проводить мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	
31.	Пункт 4.3.5.19 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития России по адресу www.smb.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

»

Приложение 8
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»*
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетная дата)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ руб.
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____руб.;
в том числе в отчетном периоде _____ руб.
3. Остаток неиспользованной субсидии_____ руб.

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов, руб.			Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
		всего	в том числе за счет средств субсидии из		
			федерального бюджета	областного бюджета	
1	2	3	4	5	6
Всего израсходовано за отчетный период:					X

* составляется в разрезе структурных подразделений Агентства

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права

собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Пояснительная записка по расходам в рамках фонда оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года

М.П.»

Приложение 9
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.»

Приложение 10
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 2
к Порядку

Сведения об автономной некоммерческой организации
«Агентство развития предпринимательства и
инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
(далее - центр «Мой бизнес», АНО «Мой бизнес»)
и ее структурный подразделениях

№ п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
I. Центр «Мой бизнес»		
1.	Пункт 4.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142:	
1.1.	а) Расположение центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, открывает обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства	скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в сети «Интернет» (раздел «муниципальная статистика») с оценкой численности населения в муниципальном образовании «Город Вологда»
1.2.	б) Помещения центра «Мой бизнес» должны соответствовать следующим требованиям:	
1.2.1	- расположение помещений центра «Мой бизнес» в отдельно стоящем здании или на территории иного здания	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством) и (или) копия кадастрового паспорта помещения;

		справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.2	- наличие в центре «Мой бизнес» помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг центра «Мой бизнес» должна составлять не менее 50 кв. метров	фотографии помещений для организации зон ожидания, приема и оказания услуг и помещений для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.3	- помещения центра «Мой бизнес», предназначенные для размещения административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не располагаются в подвальном помещении	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанные в пункте 1.3 настоящей таблицы
1.2.4	- строение, в котором расположены помещения центра «Мой бизнес», не имеет повреждений несущих конструкций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие строения, занимаемого центром «Мой бизнес» приведенным требованиям
1.2.5	- в зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест, а также

	профессиональный доход» должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи, оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра «Мой бизнес». Должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания. В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями	подтверждающих наличие оборудования, обеспечивающего возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.3.	Зона ожидания и информирования должна содержать:	
1.3.1	- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес» (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров «Мой бизнес» и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации) и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», а также к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям

1.3.3	- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям (предоставляются после заключения соответствующего договора с кредитной организацией)
1.3.4	- электронную систему управления очередью, предназначенную для целей подпункта «б» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.5 настоящей таблицы
1.3.5	- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.6	- детскую игровую зону	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.7	- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие зоны ожидания и информирования приведенным требованиям
1.4.	В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи	фотографии помещений, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном рабочих мест для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.5.	в) Единый фирменный стиль «Мой бизнес», предназначенный для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна,	фотографии помещений центра «Мой бизнес», подтверждающие соответствие приведенным требованиям

	единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес»	
1.6.	г) Размещение в помещениях центра «Мой бизнес» организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
1.7.	д) Наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующего параметрам, установленным в подпункте «д» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 142	копия регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»
1.8.	е) Наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также системой видеоконференцсвязи	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование переговорной комнаты мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном
1.9.	ж) Наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь,	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и

	а также системой видеоконференцсвязи	телефоном
1.10.	з) Наличие рабочего места для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.11.	и) Обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.12.	к) Привлечение в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.13.	л) Наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи
1.14.	м) Наличие сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта центра «Мой бизнес» и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

1.15.	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)
II. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
2.	Пункт 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
2.1.	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.2.	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
2.3.	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости

2.4.	г) Разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
2.5.	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.6.	е) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
2.7.	ж) Обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи
2.8.	з) Обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.9.	и) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»

	дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (www.msp.economy.gov.ru) (далее - ЦП МСП)	
2.10.	к) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦПП в электронном виде на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.11.	л) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦПП, в электронном виде в реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки (далее-ОИП) ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.12.	м) Обеспечивать прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.13.	н) Обеспечивать в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие

	и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.14.	о) Обеспечивать внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.15.	п) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦПП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.16.	р) Обеспечивать выполнение функций, предусмотренных пунктом	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142, в случае если ЦПП определен в установленном требованиями порядке в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;	подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии писем, подтверждающих взаимодействие с органами власти и организациями, указанными в подпункте «а» пункта 4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142, копии соглашений, заключенных с организациями, указанными в подпункте «б» пункта 4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142
2.17.	с) Обеспечивать заполнение и актуализацию в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 требований приказа Минэкономразвития № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 требований приказа Минэкономразвития № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы центра ЦПП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников ЦПП на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»

	бизнеса	
3.	Пункт 4.3.1.3 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	
3.1.	а) Продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информаций, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям; (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.2.	б) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития № 142. Услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 требований приказа	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦПП услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии

	Минэкономразвития России № 142, должны предоставляться с соблюдением требований, установленных пунктами 4.3.1.5 и 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 142	
3.3.	в) Организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящей таблицы
3.4.	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.5.	д) Обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3.6.	е) Организация проведения обучающих мероприятий,	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с

	направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.7.	ж) Организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ обучения, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

	программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	
3.8.	з) Организация обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
3.9.	и) Планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год, предшествующий году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)

	заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	
3.10.	к) Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.11.	л) Организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию программ (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»),

		утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.12.	м) Организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ, проектов, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение программ, проектов (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.13.	н) Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и тому подобного)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других

		документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию мероприятий (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.14.	о) Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год, предшествующий году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.15.	п) Организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с организацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих организацию программ (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году

		предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.16.	р) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и копии документов, подтверждающие запрос и получение информации в рамках мониторинга
4.	Пункт 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 142: при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
5.	Пункт 4.3.1.7 приказа Минэкономразвития России № 142: руководитель ЦПП должен: иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПП на обработку персональных данных Департаментом
6.	Пункт 4.3.1.8 приказа Минэкономразвития России № 142: средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с выполнением работ, оказанием услуг третьими лицами, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего

	числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.	году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
7.	Пункт 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: а) общие сведения о ЦПП; б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления; в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП; г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год; д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП; е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в ЦПП; ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)

	доход»; з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год.	
8.	Пункт 4.3.1.10 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества	копия действующего сертификата
9.	Пункт 4.3.1.11 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия требованиям, указанным в пункте 4.3.1.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142	копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии
III. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)		
10.	Пункт 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР соответствует следующим требованиям:	
10.1.	а) Учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период
10.2.	б) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году

	организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, управляющими компаниями промышленных кластеров, промышленными предприятиями, региональной инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях	предоставления субсидии
10.3.	в) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
10.4.	г) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
10.5.	д) Разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
10.6.	е) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.7	ж) Осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР и его услугах посредством размещения информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных	копии информаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных

	кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.8.	з) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
10.9.	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов ЦКР; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
10.10.	к) Обеспечивает наличие специального раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа; - размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку; - информацию о совместных	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего приведенным требованиям раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	кластерных проектах	
10.11.	л) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦПМСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»
10.12.	м) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦКР в электронном виде на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦКР, в электронном виде в реестр услуг ОИП ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.14.	о) Обеспечивает прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.15.	п) Обеспечивает в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения

	документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	соответствующего функционала ЦП МСП)
10.16.	р) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.17.	с) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦКР услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития

	многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
10.19.	ф) Обеспечивает заполнение и актуализацию в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 требований приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 требований приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы ЦКР на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников ЦКР на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
11.	Пункт 4.3.8.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	
11.1.	а) Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.2.	б) Осуществление разработки проектов стратегий (программ)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	развития территориальных кластеров	подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии (документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
11.3.	в) Согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и) обеспечивать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также специализированным программным обеспечением в области проектного управления, получения и обработки статистических данных в сфере промышленности и инноваций, 3D-моделирования и промышленного 3D-дизайна и другое;
11.4.	г) Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных ЦКР инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии

		федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
11.5.	д) Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров	копии материалов по результатам мониторинга и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.6.	е) Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.3.8.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающие в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.8.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 142. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пунктов 4.3.8.6 и 4.3.8.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.7.	ж) Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров	копии договоров (соглашений) и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2

		года, предшествующих году предоставления субсидии
11.8.	з) Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
11.9.	и) Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.10.	к) Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов, совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году о предоставления субсидии
11.11.	л) Организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего

		году предоставления субсидии
11.12.	м) Организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦКР, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦКР в году предоставления субсидии
11.13.	н) Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение публичных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.14.	о) Обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом
11.15.	п) Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети «Интернет», и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.16.	р) Оказание содействия в реализации мероприятий по	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	«выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.17.	с) Осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фото, и (или) видеоматериалы, и (или) наружной рекламы, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.18.	т) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и копии документов, подтверждающие запрос и получение информации в рамках мониторинга
12.	Пункт 4.3.8.7 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе ЦКР должна создаваться постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
13.	Пункт 4.3.8.8 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии

	производительных сил территориальных кластеров. В ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития	
14.	Пункт 4.3.8.9 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
15.	Пункт 4.3.8.11 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
16.	Пункт 4.3.8.12 требований приказа Минэкономразвития России № 142: при организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
17.	Пункт 4.3.8.13 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», в информационно-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления

	телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о территориальных кластерах; - сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах; - сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР); - сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; - отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания; - разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР; - информация о реализуемых совместных кластерных проектах; - графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров; - дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров); - информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.	субсидии
18.	Пункт 4.3.8.14 требований приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦКР должен: иметь гражданство Российской Федерации; иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на	заверенная работодателем копия 2 и 3 страницы паспорта руководителя ЦКР, копии документов о высшем образовании руководителя ЦКР и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях

	руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления	или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦКР на обработку персональных данных Департаментом, копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии
19.	Пункт 4.3.8.15 требований приказа Минэкономразвития России № 142: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих: высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления; опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)	копии документов высшем образовании и прохождении повышения квалификации в области управления менеджеров в штате ЦКР, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласия менеджеров ЦКР на обработку персональных данных Департаментом
20.	Пункт 4.3.8.16 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР обеспечивает: разработку программ развития территориальных кластеров; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru., за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
IV. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ)		
21.	пункт 4.3.5.3 требований приказа Минэкономразвития России № 142:	

	РЦИ соответствует следующим требованиям:	
21.1.	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам проектного управления, реализации комплексных услуг и инжиниринговой деятельности	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.2.	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с установленными требованиями (информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
21.3.	в) Обеспечивает раздельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
21.4.	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
21.5.	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов,

		подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
21.6.	е) Формирует и размещает на портале государственной информационной системы промышленности (далее - ГИСП) реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение реестра в ГИСП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.7.	ж) Формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
21.8.	з) Осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ и предоставляемых услугах РЦИ, о реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектах модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции совместно с иными инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством размещения информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
21.9.	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также специализированным программным обеспечением в области проектного	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов РЦИ, копии действующих договоров на оказание услуг

	управления, получения и обработки статистических данных в сфере промышленности и инноваций, 3D-моделирования и промышленного 3D-дизайна и другое	телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ, копии договоров на приобретение программного обеспечения, актов, подтверждающих передачу программного обеспечения, документов, подтверждающих оплату товара (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
21.10.	к) Обеспечивает наличие специального раздела РЦИ на сайте «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа; - размещение информации, в том числе аналитической, публикуемой специализированными организациями и квалифицированными специалистами, привлекаемыми в целях оказания услуг инновационно-производственным субъектам малого и среднего предпринимательства; - размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (при наличии)	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документы, подтверждающих наличие отвечающей приведенным требованиям информации на специальном разделе РЦИ на сайте «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.11.	л) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»
21.12.	м) обеспечивать внесение и актуализацию общих сведений о РЦИ в электронном виде на ЦП МСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному

	(выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых РЦИ, в электронном виде в реестр услуг ОИП ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.14.	о) Обеспечивает прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.15.	п) Обеспечивает в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений,	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», видеозапись мероприятий (не менее двух), копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

	аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	
21.16.	р) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.17.	с) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных РЦИ услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»
21.19.	ф) Обеспечивает заполнение и актуализацию в подсистеме отчетности	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом),

	ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы РЦИ на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес»; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.20.	х) Обеспечивает наличие системы мониторинга рабочего времени и простоя оборудования РЦИ (выполняется при наличии оборудования РЦИ)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
22.	Пункт 4.3.5.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:	
22.1.	а) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.2.	б) Предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и

	аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	(или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.3.	в) Оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг
22.4.	г) Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.5.	д) Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.6.	е) Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого	перечень (реестр) производственных предприятий (организаций) области,

	и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.7.	ж) Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающим целям деятельности РЦИ, их компетенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.8.	з) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.9.	и) Осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.10.	к) Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов)	копии договоров (соглашений) и (или) протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства и при наличии согласия на привлечение к

		реализации проекта малой инжиниринговой компании)
22.11.	л) Осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
22.12.	м) Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговые подразделения	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговые подразделения, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
22.13.	н) Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных),

		производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.14.	о) Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих подготовку для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.15.	п) Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.16.	р) Организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников РЦИ	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и (или) стажировок, и (или) повышения квалификации
22.17.	с) Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц,

		товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.18.	т) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	копии протоколов совещаний, и (или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.19.	у) Осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
22.20.	ф) формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.5.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию

	организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 142	
23.	РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, указанных в пункте 4.3.5.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142 При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.3.5.7 и 4.3.5.8 требований приказа Минэкономразвития России № 142)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, перечень услуг, предоставляемых РЦИ, выписка из журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
24.	Пункт 4.3.5.9 требований приказа Минэкономразвития России № 142: при организации РЦИ вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства	копии листов регистрации участников мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
25.	Пункт 4.3.5.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142: руководитель РЦИ: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; имеет удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления	заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя РЦИ на обработку персональных данных Департаментом, копии

		документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные работодателем
26.	Пункт 4.3.5.13 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен обеспечивать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ); сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания; разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ; о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ; графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ; сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ; сведения об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (при наличии)	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

27.	Пункт 4.3.5.14 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен на постоянной основе проводить информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии публикаций в средствах массовой информации, копии информаций, размещенных в средствах массовой информации, в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
28.	Пункт 4.3.5.15 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен взаимодействовать в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями, институтами развития, инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
29.	Пункт 4.3.5.16 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе должны проводиться встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
30.	Пункт 4.3.5.17 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен ежеквартально проводить мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России информацию для формирования	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	(обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	
31.	Пункт 4.3.5.19 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития России по адресу www.smb.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

»

Приложение 11
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»*
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетная дата)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ руб.

2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____руб.;
в том числе в отчетном периоде _____ руб.

3. Остаток неиспользованной субсидии_____ руб.

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов, руб.			Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
		всего	в том числе за счет средств субсидии из		
			федерального бюджета	областного бюджета	
1	2	3	4	5	6
Всего израсходовано за отчетный период:					X

* составляется в разрезе структурных подразделений Агентства

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие

государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Пояснительная записка по расходам в рамках фонда оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года

М.П.»

Приложение 12
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.»

Приложение 13
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«

№ п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
I. Центр «Мой бизнес»		
1.	Пункт 4.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142:	
1.1.	а) Расположение центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, открывает обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства	скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в сети «Интернет» (раздел «муниципальная статистика») с оценкой численности населения в муниципальном образовании «Город Вологда»
1.2.	б) Помещения центра «Мой бизнес» должны соответствовать следующим требованиям:	
1.2.1	- расположение помещений центра «Мой бизнес» в отдельно стоящем здании или на территории иного здания	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством) и (или) копия кадастрового паспорта помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.2	- наличие в центре «Мой бизнес» помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и	фотографии помещений для организации зон ожидания, приема и оказания услуг и помещений для размещения

	оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг центра «Мой бизнес» должна составлять не менее 50 кв. метров	организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.3	- помещения центра «Мой бизнес», предназначенные для размещения административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не располагаются в подвальном помещении	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанные в пункте 1.3 настоящей таблицы
1.2.4	- строение, в котором расположены помещения центра «Мой бизнес», не имеет повреждений несущих конструкций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие строения, занимаемого центром «Мой бизнес» приведенным требованиям
1.2.5	- в зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест, а также подтверждающих наличие оборудования, обеспечивающего возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес»,

	городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи, оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра «Мой бизнес». Должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания. В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями	фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.3.	Зона ожидания и информирования должна содержать:	
1.3.1	- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес» (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров «Мой бизнес» и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации) и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», а также к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.3	- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям (предоставляются после заключения соответствующего договора с кредитной организацией)

1.3.4	- электронную систему управления очередью, предназначенную для целей подпункта «б» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.5 настоящей таблицы
1.3.5	- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.6	- детскую игровую зону	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.7	- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие зоны ожидания и информирования приведенным требованиям
1.4.	В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи	фотографии помещений, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном рабочих мест для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.5.	в) Единый фирменный стиль «Мой бизнес», предназначенный для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес»	фотографии помещений центра «Мой бизнес», подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.6.	г) Размещение в помещениях	справка, подписанная руководителем

	центра «Мой бизнес» организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям
1.7.	д) Наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующего параметрам, установленным в подпункте «д» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 142	копия регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»
1.8.	е) Наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также системой видеоконференцсвязи	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование переговорной комнаты мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном
1.9.	ж) Наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь, а также системой видеоконференцсвязи	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном
1.10.	з) Наличие рабочего места для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, в том числе специализированных организаций по	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям

	привлечению инвестиций и работе с инвесторами, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций	
1.11.	и) Обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.12.	к) Привлечение в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.13.	л) Наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи
1.14.	м) Наличие сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта центра «Мой бизнес» и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.15.	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам,	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)

	применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
II. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
2.	Пункт 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
2.1.	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.2.	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
2.3.	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
2.4.	г) Разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
2.5.	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ),

	специалистов	документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.6.	е) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
2.7.	ж) Обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи
2.8.	з) Обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.9.	и) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (www.msp.economy.gov.ru) (далее - ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»

2.10.	к) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦПП в электронном виде на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.11.	л) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦПП, в электронном виде в реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки (далее-ОИП) ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.12.	м) Обеспечивать прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.13.	н) Обеспечивать в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

	информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	
2.14.	о) Обеспечивать внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.15.	п) Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦПП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.16.	р) Обеспечивать выполнение функций, предусмотренных пунктом 4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142, в случае если ЦПП определен в установленном требованиями порядке в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии писем, подтверждающих взаимодействие с органами власти и организациями, указанными в подпункте «а» пункта 4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142, копии соглашений, заключенных с организациями,

	малого и среднего предпринимательства;	указанными в подпункте «б» пункта 4.2.2 требований Приказа Минэкономразвития № 142
2.17.	с) Обеспечивать заполнение и актуализацию в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 требований приказа Минэкономразвития № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 требований приказа Минэкономразвития № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы центра ЦПП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников ЦПП на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
2.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»
3.	Пункт 4.3.1.3 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	
3.1.	а) Продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах,	копии информаций, публикаций, размещенных в средствах массовой

	предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям; (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.2.	б) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития № 142. Услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142, должны предоставляться с соблюдением требований, установленных пунктами 4.3.1.5 и 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 142	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦПП услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
3.3.	в) Организация центра	документы, представленные в целях

	оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящей таблицы
3.4.	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.5.	д) Обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3.6.	е) Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных

	деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.7.	ж) Организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ обучения, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

3.8.	з) Организация обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
3.9.	и) Планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год, предшествующий году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.10.	к) Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг

	подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	(выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.11.	л) Организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию программ (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.12.	м) Организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14 - 17 лет	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением программ, проектов, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов,

		датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение программ, проектов (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.13.	н) Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и тому подобного)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию мероприятий (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное

		направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.14.	о) Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год, предшествующий году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.15.	п) Организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с организацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих организацию программ (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»),

		утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
3.16.	р) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и копии документов, подтверждающие запрос и получение информации в рамках мониторинга
4.	Пункт 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 142: при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
5.	Пункт 4.3.1.7 приказа Минэкономразвития России № 142: руководитель ЦПП должен: иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПП на обработку персональных данных Департаментом
6.	Пункт 4.3.1.8 приказа Минэкономразвития России № 142: средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с выполнением работ, оказанием услуг третьими лицами, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанное направление расходования было

	направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.	предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
7.	Пункт 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: а) общие сведения о ЦПП; б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления; в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП; г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год; д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП; е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в ЦПП; ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год.	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
8.	Пункт 4.3.1.10 приказа Минэкономразвития России № 142:	копия действующего сертификата

	ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества	
9.	Пункт 4.3.1.11 приказа Минэкономразвития России № 142: ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия требованиям, указанным в пункте 4.3.1.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142	копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии
III. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)		
10.	Пункт 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР соответствует следующим требованиям:	
10.1.	а) Учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период
10.2.	б) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, управляющими компаниями промышленных кластеров, промышленными предприятиями,	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	региональной инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях	
10.3.	в) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
10.4.	г) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
10.5.	д) Разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
10.6.	е) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.7	ж) Осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР и его услугах посредством размещения информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в	копии информаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	
10.8.	з) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
10.9.	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов ЦКР; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
10.10.	к) Обеспечивает наличие специального раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа; - размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку; - информацию о совместных кластерных проектах	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего приведенным требованиям раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.11.	л) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦПМСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»

10.12.	м) Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦКР в электронном виде на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦКР, в электронном виде в реестр услуг ОИП ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.14.	о) Обеспечивает прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.15.	п) Обеспечивает в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

	электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	
10.16.	р) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных ЦКР в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.17.	с) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦКР услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
10.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
10.19.	ф) Обеспечивает заполнение и	справка, подписанная руководителем

	актуализацию в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 требований приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 требований приказа Минэкономразвития России № 142), и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы ЦКР на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников ЦКР на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
11.	Пункт 4.3.8.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	
11.1.	а) Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.2.	б) Осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии (документы представляются в случае,

		если в период двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
11.3.	в) Согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и) обеспечивать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также специализированным программным обеспечением в области проектного управления, получения и обработки статистических данных в сфере промышленности и инноваций, 3D-моделирования и промышленного 3D-дизайна и другое;
11.4.	г) Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных ЦКР инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
11.5.	д) Проведение мониторинга	копии материалов по результатам

	состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров	мониторинга и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.6.	е) Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.3.8.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающие в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.8.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 142. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пунктов 4.3.8.6 и 4.3.8.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.7.	ж) Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров	копии договоров (соглашений) и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.8.	з) Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений,	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и

	предназначенных для идентификации территориальных кластеров)	(или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
11.9.	и) Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.10.	к) Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов, совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году о предоставления субсидии
11.11.	л) Организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.12.	м) Организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения, стажировок и повышения квалификации

		сотрудников ЦКР, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦКР в году предоставления субсидии
11.13.	н) Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение публичных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.14.	о) Обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом
11.15.	п) Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети «Интернет», и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.16.	р) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по

	повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	«выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.17.	с) Осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фото, и (или) видеоматериалы, и (или) наружной рекламы, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.18.	т) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и копии документов, подтверждающие запрос и получение информации в рамках мониторинга
12.	Пункт 4.3.8.7 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе ЦКР должна создаваться постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
13.	Пункт 4.3.8.8 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров. В ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии

	кластеров и перспектив их развития	
14.	Пункт 4.3.8.9 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
15.	Пункт 4.3.8.11 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
16.	Пункт 4.3.8.12 требований приказа Минэкономразвития России № 142: при организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
17.	Пункт 4.3.8.13 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о территориальных кластерах; - сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах; - сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР); - сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; - отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания; - разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР; - информация о реализуемых совместных кластерных проектах; - графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров; - дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров); - информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.	
18.	Пункт 4.3.8.14 требований приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦКР должен: иметь гражданство Российской Федерации; иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; иметь удостоверения,	заверенная работодателем копия 2 и 3 страницы паспорта руководителя ЦКР, копии документов о высшем образовании руководителя ЦКР и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового

	подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления	кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦКР на обработку персональных данных Департаментом, копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии
19.	Пункт 4.3.8.15 требований приказа Минэкономразвития России № 142: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих: высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления; опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)	копии документов высшем образовании и прохождении повышения квалификации в области управления менеджеров в штате ЦКР, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласия менеджеров ЦКР на обработку персональных данных Департаментом
20.	Пункт 4.3.8.16 требований приказа Минэкономразвития России № 142: ЦКР обеспечивает: разработку программ развития территориальных кластеров; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru., за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
IV. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ)		
21.	пункт 4.3.5.3 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ соответствует следующим требованиям:	
21.1.	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных

	органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам проектного управления, реализации комплексных услуг и инжиниринговой деятельности	мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.2.	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с установленными требованиями (информация предоставляется в случае если АНО «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
21.3.	в) Обеспечивает раздельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
21.4.	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
21.5.	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
21.6.	е) Формирует и размещает на портале государственной информационной системы промышленности (далее - ГИСП) реестр региональных производственных и	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети

	инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	«Интернет», подтверждающие размещение реестра в ГИСП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.7.	ж) Формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
21.8.	з) Осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ и предоставляемых услугах РЦИ, о реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектах модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции совместно с иными инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством размещения информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
21.9.	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также специализированным программным обеспечением в области проектного управления, получения и обработки статистических данных в сфере промышленности и инноваций, 3D-моделирования и промышленного 3D-дизайна и другое	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов РЦИ, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ, копии договоров на приобретение программного обеспечения, актов, подтверждающих передачу программного обеспечения, документов, подтверждающих оплату товара (документы представляются в случае,

		если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
21.10.	к) Обеспечивает наличие специального раздела РЦИ на сайте «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа; - размещение информации, в том числе аналитической, публикуемой специализированными организациями и квалифицированными специалистами, привлекаемыми в целях оказания услуг инновационно-производственным субъектам малого и среднего предпринимательства; - размещение информации об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (при наличии)	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документы, подтверждающих наличие отвечающей приведенным требованиям информации на специальном разделе РЦИ на сайте «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.11.	л) Зарегистрирован в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на ЦП МСП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»
21.12.	м) обеспечивать внесение и актуализацию общих сведений о РЦИ в электронном виде на ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на ЦП МСП приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются

		после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.13.	н) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых РЦИ, в электронном виде в реестр услуг ОИП ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих внесение и актуализацию на цифровой платформе приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.14.	о) Обеспечивает прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.15.	п) Обеспечивает в приоритетном порядке оказание услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, в том числе путем получения и обработки подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью пользователя комплекта заявки и прилагаемых к ней документов, организации теле- и видеоконференций, вебинаров, прямых трансляций, обеспечения информирования, консультирования и обучения по электронной почте, а также предоставления прав на использование электронных книг (изданий) и других электронных публикаций, информационных, образовательных материалов, графических изображений, аудиовизуальных произведений, баз данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе путем предоставления удаленного доступа к ним для просмотра или прослушивания через информационно-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», видеозапись мероприятий (не менее двух), копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)

	телекоммуникационную сеть «Интернет» (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	
21.16.	р) Обеспечивает внесение и актуализацию на ЦП МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр услуг ОИП ЦП МСП, поданных без использования инструментария ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.17.	с) Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных РЦИ услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, в электронном виде с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП на ежедневной основе (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.18.	т) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Мой бизнес»
21.19.	ф) Обеспечивает заполнение и актуализацию в подсистеме отчетности ЦП МСП следующей информации: - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих соответствие приведенному требованию, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы РЦИ на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес»; (выполняется после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)	(предоставляются после внедрения соответствующего функционала ЦП МСП)
21.20.	х) Обеспечивает наличие системы мониторинга рабочего времени и простоя оборудования РЦИ (выполняется при наличии оборудования РЦИ)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
22.	Пункт 4.3.5.4 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:	
22.1.	а) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.2.	б) Предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.3.	в) Оказание содействия по	копии договоров оказания услуг

	сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами	(выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг
22.4.	г) Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.5.	д) Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.6.	е) Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	перечень (реестр) производственных предприятий (организаций) области, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ

22.7.	ж) Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающим целям деятельности РЦИ, их компетенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.8.	з) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.9.	и) Осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.10.	к) Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов)	копии договоров (соглашений) и (или) протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства и при наличии согласия на привлечение к реализации проекта малой инжиниринговой компании)
22.11.	л) Осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии

	российские и международные рынки	протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
22.12.	м) Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговые подразделения	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговые подразделения, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
22.13.	н) Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.14.	о) Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг,

	применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих подготовку для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.15.	п) Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.16.	р) Организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников РЦИ	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и (или) стажировок, и (или) повышения квалификации
22.17.	с) Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

22.18.	т) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	копии протоколов совещаний, и (или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.19.	у) Осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» (сметой расходов АНО «Мой бизнес»), утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
22.20.	ф) формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.5.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 142	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию

23.	РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг, указанных в пункте 4.3.5.5 требований приказа Минэкономразвития России № 142 При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.3.5.7 и 4.3.5.8 требований приказа Минэкономразвития России № 142)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, перечень услуг, предоставляемых РЦИ, выписка из журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
24.	Пункт 4.3.5.9 требований приказа Минэкономразвития России № 142: при организации РЦИ вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства	копии листов регистрации участников мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
25.	Пункт 4.3.5.10 требований приказа Минэкономразвития России № 142: руководитель РЦИ: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; имеет удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления	заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя РЦИ на обработку персональных данных Департаментом, копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные работодателем
26.	Пункт 4.3.5.13 требований приказа Минэкономразвития России №	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных

	142: РЦИ должен обеспечивать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ); сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания; разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ; о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ; графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ; сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ; сведения об успешных практиках инновационно-производственных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (при наличии)	документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
27.	Пункт 4.3.5.14 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен на постоянной основе проводить информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии публикаций в средствах массовой информации, копии информаций, размещенных в средствах массовой информации, в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления

	предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции	субсидии
28.	Пункт 4.3.5.15 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен взаимодействовать в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями, институтами развития, инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
29.	Пункт 4.3.5.16 требований приказа Минэкономразвития России № 142: на базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе должны проводиться встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
30.	Пункт 4.3.5.17 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ должен ежеквартально проводить мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
31.	Пункт 4.3.5.19 требований приказа Минэкономразвития России № 142: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ;	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет)

	размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития России по адресу www.smb.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

»

Приложение 14
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2021 № 1128

«Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»*
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетная дата)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ руб.
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____руб.;
в том числе в отчетном периоде _____ руб.
3. Остаток неиспользованной субсидии_____ руб.

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов, руб.			Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
		всего	в том числе за счет средств субсидии из		
			федерального бюджета	областного бюджета	
1	2	3	4	5	6
Всего израсходовано за отчетный период:					X

* составляется в разрезе структурных подразделений Агентства

Приложение:
1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.
2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи,

документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Пояснительная записка по расходам в рамках фонда оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года

М.П.»