ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2021 № 1147

г. Вологда

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Вологодской области и индикаторов риска

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Вологодской области (приложение 1).

2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Вологодской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

от 17 октября 2011 года № 1307 «О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Вологодской области»;

от 17 ноября 2014 года № 1016 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307»;

от 6 апреля 2015 года № 277 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307»;

от 15 июня 2015 года № 503 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307»;

от 20 июня 2016 года № 536 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307»;

от 11 июля 2016 года № 615 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307»;

от 13 марта 2017 года № 237 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307»;

от 14 августа 2017 года № 719 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307»;

от 19 августа 2019 года № 781 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307»;

от 31 августа 2020 года № 1052 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 17 октября 2011 года № 1307».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением абзаца первого пункта 6.2 Положения о региональном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Вологодской области, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 27.09.2021 № 1147
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Вологодской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный государственный контроль) на территории Вологодской области.

1.2. Предметом регионального государственного контроля являются:

соблюдение контролируемыми лицами требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – обязательные требования) на территории Вологодской области, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется Департаментом культуры и туризма области (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются:

начальник Департамента;

начальник управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области, заместитель начальника Департамента;

главный советник управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области Департамента;

главный специалист управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области Департамента, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля в соответствии с должностным регламентом.

1.5. Контролируемыми лицами являются муниципальные архивы, государственные органы области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации и граждане, осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

1.6. Объектами регионального государственного контроля являются:

деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований;

документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

Департамент обеспечивает учет объектов регионального государственного контроля путем ведения перечня объектов регионального государственного контроля с использованием Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.7. Типовые формы документов, используемых Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются правовым актом Департамента.

1.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Департамента и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется с учетом положений статьи 21 и части 9 статьи 98 Федерального закона.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками. Критериями отнесения объектов контроля к категории риска являются:

ценность хранимых документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

срок хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (постоянно или временно);

тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В зависимости от критериев риска Департамент при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Деятельность по соблюдению обязательных требований, муниципальными учреждениями, создаваемыми муниципальными образованиями области для осуществления постоянного хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации, в том числе особо ценных документов, а также других архивных документов, относится к средней категории риска.

Деятельность по соблюдению обязательных требований органами местного самоуправления, в составе которых созданы подразделения для осуществления постоянного хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, относится к умеренной категории риска.

Деятельность по соблюдению обязательных требований лицами, не отнесенными к категориям среднего и умеренного рисков, относится к низкой категории риска.

2.4. При отнесении деятельности контролируемого лица к той или иной категории риска учитывается информация о наличии:

предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание), выданного Департаментом контролируемому лицу за последние три года, предшествующие дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска;

постановления о назначении административного наказания в отношении контролируемого лица и (или) его должностных лиц по статье 13^{20}, части 2 статьи 13^{25}, части 1 статьи 19^{4}, статье 19^{4-1}, части 1 статьи 19^{5}, статьям 19^{6}, 19^{7} Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного за последние три года, предшествующие дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска;

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, выданного Департаментом контролируемому лицу за последние три года, предшествующие дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска.

Наличие в Департаменте указанной информации является основанием для повышения категории риска в отношении контролируемого лица на одну ступень. Отсутствие указанной информации является основанием для понижения категории риска в отношении контролируемого лица на одну ступень.

2.5. При определении критериев риска применяется оценка добросовестности контролируемых лиц. Оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Поступление в Департамент от контролируемого лица информации об установлении в архивохранилищах сертифицированной системы автоматического пожаротушения является основанием для понижения категории риска на одну ступень.

2.6. Отнесение объектов регионального государственного контроля к одной из категорий риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска, установленными настоящим Положением.

Решение об отнесении объектов регионального государственного контроля к категориям риска либо об изменении категории риска принимается Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска.

2.7. Отнесение объектов регионального государственного контроля к одной из категорий риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется по решению Департамента.

При отсутствии решения Департамента об отнесении объектов регионального государственного контроля к категориям риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.8. Контролируемые лица вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска.

2.9. В зависимости от присвоенной категории риска Департамент осуществляет в отношении контролируемых лиц плановые контрольные (надзорные) мероприятия (документарные, выездные проверки) со следующей периодичностью:

для объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории среднего риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в пять лет;

для объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в шесть лет;

для объектов регионального государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, – контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска с учетом положений, установленных частями 2 - 5 статьи 25 Федерального закона.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.2. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Положения.

3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент

готовит ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, доклад о правоприменительной практике.

3.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается начальником Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у Департамента сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона.

3.6. Решение об объявлении предостережения принимается Департаментом.

3.7. Предостережение направляется Департаментом контролируемому лицу в порядке, установленном статьями 21, 98 Федерального закона, в течение 10 календарных дней с даты получения Департаментом сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.8. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения (далее – возражение). Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

3.9. В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения возражения рассматривает обоснованность возражения и принимает одно из следующих решений:

отменить предостережение;

оставить предостережение без изменений.

Должностными лицами, уполномоченными на рассмотрение возражений, являются начальник Департамента, заместители начальника Департамента.

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце втором или третьем настоящего пункта, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения способами, указанными в статьях 21, 98 Федерального закона.

3.10. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с использованием ГИС ТОР КНД, а также в журнале учета, форма которого утверждается Департаментом, и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц (их представителей) осуществляют консультирование.

3.12. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование, в том числе письменное консультирование, по следующим вопросам:

а) организация и осуществление регионального государственного контроля;

б) предмет регионального государственного контроля;

в) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;

г) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

д) порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

е) порядок подачи возражений на предостережение.

3.13. Консультирование может осуществляться должностным лицом

Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.15. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного начальником Департамента.

Департамент осуществляет учет проведенных консультаций в ГИС ТОР КНД, а также в журнале учета, форма которого утверждается Департаментом.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа, который рассматривается Департаментом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.16. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи не чаще одного раза в 3 года.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Обязательные профилактические визиты должны проводиться в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности

в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с даты их включения в списки организаций – источников комплектования государственных архивов области. Информация о проведении обязательного профилактического визита доводится Департаментом до указанных лиц в порядке, установленном статьями 21, 98 Федерального закона, а также путем размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» информации о возможности проведения таких профилактических визитов.

3.17. В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.18. Срок проведения профилактического визита на одном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

3.19. О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

4. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. Контроль осуществляется посредством проведения на плановой и внеплановой основе следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка.

4.2. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

а) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

б) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам индикаторов риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля от таких параметров;

в) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

г) истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона;

д) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.3. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Департаментом:

без взаимодействия с контролируемыми лицами;

на основе сведений о контролируемых лицах, полученных из любых доступных достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, обращений юридических и физических лиц, а также из информационных систем.

4.4. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Департаментом в форме правового акта Департамента, подписываемого начальником Департамента.

4.5. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии в рамках регионального государственного контроля размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Предметом документарной проверки являются сведения об организационно-правовой форме, правах и обязанностях, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

4.7. О проведении документарной проверки контролируемое лицо

уведомляется путем направления ему копии распоряжения о проведении документарной проверки в порядке, установленном статьями 21, 98 Федерального закона.

4.8. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

4.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.10. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов и (или) их копий, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Истребованные документы представляются в Департамент в форме электронного документа с учетом положений части 6 статьи 21 Федерального закона, заказным почтовым отправлением либо могут быть представлены контролируемым лицом лично в срок, установленный в требовании о представлении документов.

4.11. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении выездной проверки в случае:

отсутствия по месту регистрации гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения выездной проверки в связи с его ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения выездной проверки.

4.12. Информация о невозможности присутствия при проведении выездной проверки гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, направляется способом, позволяющим подтвердить дату и факт отправки, непосредственно им или его представителем по адресу Департамента в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до начала контрольного (надзорного) мероприятия. В случаях, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, проведение проверки в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, представившего такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию при ее проведении.

Департамент уведомляет контролируемое лицо о новой дате, времени проведения выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной в настоящем пункте информации.

4.13. Срок проведения выездной проверки устанавливается в пределах 5 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если таковое было осуществлено до

окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

5.3. Контролируемое лицо (или его уполномоченный представитель) знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьями 21, 98 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. В случае отказа или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его уполномоченным представителем в акте делается соответствующая отметка.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований Департамент осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона.

6. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные частью 4 статьи 40 Федерального закона.

6.2. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента возможно только после их досудебного обжалования.

Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается начальником Департамента в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации, с учетом особенностей, установленных частями 9-11 статьи 40 Федерального закона.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней в случае направления запросов для получения информации, необходимой для рассмотрения жалобы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.09.2021 № 1147
(приложение 2)

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Вологодской области

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Вологодской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Поступление за период одного года двух и более жалоб (обращений) граждан, содержащих информацию о возможном нарушении обязательных требований контролируемым лицом.

2. Поступление, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, от организаций информации о выявленных обстоятельствах нарушения противопожарного, охранного, температурно-влажностного режимов хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, которые могут повлечь утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.