ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.08.2021 № 999

г. Вологда

О единовременном денежном поощрении победителей конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель-2.0», в 2021 году

В рамках реализации на территории области стратегического проекта «Молодой предприниматель-2.0», утвержденного Советом при Губернаторе области по стратегическим направлениям развития 29 мая 2020 года (далее также – стратегический проект)

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить единовременное денежное поощрение победителям конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель-2.0», в 2021 году в размере 62 500 рублей.

Единовременное денежное поощрение предоставляется победителям конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель-2.0».

2. Утвердить Порядок предоставления единовременного денежного поощрения победителям конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области

«Молодой предприниматель-2.0», в 2021 году в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 30.08.2021 № 999
(приложение)

Порядок
предоставления единовременного денежного поощрения победителям конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель-2.0», в 2021 году
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления единовременного денежного поощрения победителям конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель-2.0», в 2021 году.

2. Единовременное денежное поощрение предоставляется победителям конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель-2.0», в 2021 году, проведенного Департаментом образования области в определенном им порядке (далее – конкурс).

3. За предоставлением единовременного денежного поощрения обращаются в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее – Учреждение) лично либо путем направления почтового отправления.

Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), обращаются с заявлением о предоставлении единовременного денежного поощрения (далее - заявление), оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае обращения за предоставлением единовременного денежного поощрения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к заявлению, предусмотренному в абзаце третьем настоящего пункта, представитель заявителя представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

б) копию паспорта представителя заявителя (в случае направления документов представителем по почте).

4. Подача заявления (прилагаемых к нему документов) заявителем (представителем заявителя) осуществляется до 26 ноября 2021 года.

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю заявителя при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление (прилагаемые к нему документы) регистрируется в Учреждении в день их поступления в журнале регистрации.

В случае, если представителем заявителя с заявлением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, или представлены документы не в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка, заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации возвращается Учреждением представителю заявителя лично либо почтовым отправлением.

7. Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления (прилагаемых к нему документов) рассматривает заявление (прилагаемые к нему документы) и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного денежного поощрения.

В случае отказа в предоставлении единовременного денежного поощрения Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителем заявителя) лично либо почтовым отправлением о принятом решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременного денежного поощрения являются:

а) отсутствие у заявителя права на предоставление единовременного денежного поощрения;

б) представление документов позднее срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Выплата единовременного денежного поощрения производится не позднее 24 декабря 2021 года в соответствии с постановлением Правительства области от 1 ноября 2010 года № 1270 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным и автономным учреждением области полномочий органа исполнительной государственной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления» в рамках исполнения публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, путем перечисления ГКУ ВО «Областное казначейство» денежных средств с лицевого счета Учреждения, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, после представления Учреждением в ГКУ ВО «Областное казначейство» правового акта Департамента образования области о подведении итогов конкурса.

Приложение 1
к Порядку

Образец

Директору БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
(паспортные данные)

_____

_____
(адрес, телефон, электронная почта)

_____

Заявление
о предоставлении единовременного
денежного поощрения

Прошу предоставить единовременное денежное поощрение мне как победителю конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель-2.0».

Прошу произвести выплату единовременного денежного поощрения по реквизитам:
наименование банка: _____
БИК: _____
счет №: _____

С порядком предоставления единовременного денежного поощрения ознакомлен(а).

«___» _____ ____ года _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«___» _____ ____ года _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку

Образец

Директору БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

_____
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя)

_____

_____
(адрес, телефон, электронная почта)

_____

Заявление
о предоставлении единовременного
денежного поощрения

Прошу предоставить единовременное денежное поощрение победителю конкурса проектов, направленных на внедрение в экономику региона, разработанных в рамках реализации стратегического проекта области «Молодой предприниматель-2.0».

Прошу произвести выплату единовременного денежного поощрения по реквизитам:
наименование банка: _____
БИК: _____
счет №: _____

С порядком предоставления единовременного денежного поощрения ознакомлен(а).

Приложение:
1. _____
2. _____

«___» _____ ____ года _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«___» _____ ____ года _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)