ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.08.2021 № 1011

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства области от 9 марта 2021 года № 284 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования го-

сударственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Вологодской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Вологодской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Вологодской области», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 30.08.2021 № 1011

Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательный сертификат), порядок проведения отбора получателей граната для предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента государственного управления и кадровой политики области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Уполномоченный орган) в рамках реализации государственной программы Вологодской области «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года № 939, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, сформированный Уполномоченным органом (далее – реестр образовательных организаций) в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федера-

ции» (далее – Положение об образовательном сертификате), осуществившим обучение гражданских служащих в текущем финансовом году на основании образовательных сертификатов.

1.4. Отбор образовательных организаций осуществляется путем запроса предложений.

2. Условия и порядок предоставления гранта, в том числе порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Объявление о проведении отбора образовательных организаций на предоставление грантов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа в период с 1 апреля до 1 сентября года, в котором проводится обучение.

Датой окончания отбора образовательных организаций на предоставление грантов является 15 ноября года, в котором было проведено обучение на основании образовательных сертификатов.

Запрос предложений образовательных организаций осуществляется посредством приема документов от образовательных организаций на предоставление грантов со дня размещения объявления о проведении отбора образовательных организаций на предоставление грантов.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа, указатель страниц официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к образовательным организациям и перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

результаты предоставления гранта;

порядок подачи документов образовательными организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых образовательными организациями;

порядок отзыва документов образовательных организаций, порядок возврата документов образовательных организаций, определяющий в том числе основания для возврата документов, порядок внесения изменений в документы образовательных организаций;

правила рассмотрения и оценки документов образовательных организаций;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания образовательной организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.3. Образовательные организации не позднее 15 ноября года, в котором было проведено обучение на основании образовательных сертификатов, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

в) образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

г) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

д) копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации на день подачи образовательной организацией документов, предусмотренных настоящим пунктом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, составленный по форме, установленной Департаментом финансов области;

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

и) согласие органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Уполномоченным органом;

й) гарантийное письмо образовательной организации, подтверждающее, что образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическо-

му лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по состоянию на день подачи образовательной организацией документов, предусмотренных настоящим пунктом;

к) согласие на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, до 16 сентября года, в котором было проведено обучение, образовательные организации повторно представляют в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в Уполномоченный орган следующие документы:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации на 1 ноября года, в котором было проведено обучение, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

гарантийное письмо образовательной организации, подтверждающее, что образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 ноября года, в котором было проведено обучение.

2.4. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация по состоянию на день подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в котором было проведено обучение, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) образовательная организация по состоянию на день подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

в) у образовательной организации на день подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном абзацем

тринадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, – на 14 ноября года, в котором было проведено обучение, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) образовательная организация на день подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном абзацем тринадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, – на 14 ноября года, в котором было проведено обучение, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляются в Уполномоченный орган почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными образовательной организацией.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности представления документов образовательными организациями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Уполномоченного органа.

При представлении копий документов с подлинниками государственный гражданский служащий Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов.

2.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении гранта либо об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта принимается в виде правового акта Уполномоченного органа.

В случае отсутствия оснований для отклонения предложения и для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет образовательной организации почтовой связью или вручает лично представителю образовательной организации уведомление о предоставлении гранта и проект соглашения о предоставлении гранта в двух экземплярах для подписания. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении гранта и проекта соглашения о предоставлении гранта возвращает в Уполномоченный орган подписанный экземпляр соглашения.

В случае наличия оснований для отклонения предложения или для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта направляет образовательной организации почтовой связью или вручает лично представителю образовательной организации уведомление об отклонении предложения и об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта с указанием оснований.

Информация о результатах рассмотрения заявлений размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основанием для отклонения предложения и для отказа в предоставлении гранта являются:

а) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

б) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

д) представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за пределами срока, определенного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка;

е) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

ж) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Грант предоставляется в размере 100% от общего объема суммы гранта, который рассчитывается по формуле:

G=S x K x N, где:

G – размер гранта, рублей;

S – стоимость одного человеко-часа в соответствии с нормативами стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих области, утвержденными постановлением Правительства области от 28 июня 2010 года № 721 «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих области»;

K – количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе на основании образовательных сертификатов в образовательной организации, человек;

N – количество освоенных часов дополнительной профессиональной программы, часов.

2.12. Распределение гранта между образовательными организациями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление гранта, в порядке очередности поданных документов, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта, Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня установления отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления образовательной организации о предоставлении гранта до утверждения необходимого объема лимитов бюджетных обязательств. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Уполномоченный орган вносит в установленном порядке предложения о внесении изменений в закон области об областном бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на предоставление гранта. В течение 2 рабочих дней с даты вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете Уполномоченный орган принимает решение о возобновлении рассмотрения заявления образовательной организации о предоставлении гранта. Предоставление гранта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.13. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и Уполномоченным органом (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом образовательную организацию и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется с соблюдением условия о возмещении возникших на дату заключения соглашения затрат образовательной организации в размере 100%.

2.14. Уполномоченный орган осуществляет подготовку соглашения и обеспечивает его заключение в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.15. Соглашение заключается по факту оказания образовательными организациями услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих, но не позднее 10 декабря года, в котором было проведено обучение на основании образовательных сертификатов.

2.16. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией заключается одно соглашение.

2.17. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и являются его неотъемлемой частью.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента наступления оснований для внесения изменений в соглашение направляет уведомление вместе с указанным в абзаце первом настоящего пункта дополнительным соглашением в образовательную организацию почтовым отправлением или передает их представителям образовательной организации лично.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного уполномоченным лицом образовательной организации дополнительного соглашения в Уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя гранта.

2.18. Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (дополнительным профессиональным программам).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели), являются:

а) доля гражданских служащих, заявленных на основании образовательных сертификатов на освоение дополнительной профессиональной программы в

объеме, заявленном в образовательном сертификате;

б) доля гражданских служащих, обученных на основании образовательных сертификатов на освоение дополнительной профессиональной программы в объеме, заявленном в образовательном сертификате.

Значения показателей устанавливаются в соглашениях.

2.19. Грант перечисляется образовательной организации:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным (автономным) учреждением, – на казначейский счет территориального органа Федерального казначейства, на лицевой счет учреждения, открытый в соответствующем финансовом органе;

2) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным (автономным) учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организацией в кредитной организации.

2.20. Грант перечисляется Уполномоченным органом в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области. Для перечисления гранта Уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копии решения о предоставлении гранта, заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательные организации представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей в порядке и срок, установленные пунктами 2.3 и 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган проводит оценку представленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления грантов и показателей, результаты которой оформляются в справке о результатах оценки.

Уполномоченный орган запрашивает у образовательных организаций дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта, достижении результатов предоставления гранта и показателей для проверки и подтверждения информации, которая представляется в срок, указанный в запросе.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на основании:

документов, поступивших в Уполномоченный орган от получателя гранта;

поступившей в Уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получившими их получателями гранта;

выявленных Уполномоченным органом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получившими их получателями гранта.

Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение образовательной организацией – получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта:

по месту нахождения Уполномоченного органа – на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также документов, представленных образовательными организациями по запросам Уполномоченного органа;

по месту нахождения образовательной организации – получателем гранта – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных образовательной организацией – получателем гранта.

Период, в котором Уполномоченный орган вправе проводить проверки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, составляет 3 года со дня перечисления гранта.

Уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.3. В случае установления в ходе проверок, проведенных Уполномоченным органом, фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта и показателей грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет на основании требования Уполномоченного органа – в течение 10 рабочих дней со дня получения образовательной организацией требований Уполномоченного органа.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется Уполномоченным органом в образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня установления в ходе проверки, проведенной Уполномоченным органом, фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения результата предоставления гранта и показателей.

4.4. В случае недостижения результата предоставления гранта и показателей образовательная организация уплачивает штраф в размере 0,0001% от суммы предоставленного гранта.

Требование об уплате штрафа направляется Уполномоченным органом в образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня установления в

ходе проверки, проведенной Уполномоченным органом, фактов недостижения результата предоставления гранта и показателей.

Штраф подлежит уплате в течение 10 рабочих дней со дня получения требования образовательной организацией.

4.5. В случае непоступления средств в областной бюджет в сроки, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в трехмесячный срок со дня истечения срока на возврат гранта и уплату штрафа в областной бюджет.

4.6. Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Получатели грантов за нарушение условий, целей, порядка предоставления гранта несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
образовательной организации о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,
прошу предоставить грант _____
(наименование образовательной организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____.
(наименование документа, дата)

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__"_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
образовательной организации на осуществление
Департаментом государственного управления и кадровой политики области
и уполномоченным органом государственного финансового контроля
проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей
и порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____
(наименование образовательной организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом государственного управления и кадровой политики области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__"_____ 20__ г.