ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2021 № 987

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1256

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1256 «О реализации закона области «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры» следующие изменения:

1.1 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

1.2 Порядок предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 23.08.2021 № 987

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 23.12.2019 № 1256

Порядок
предоставления государственных грантов
Вологодской области в сфере культуры
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Целью предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры является финансовое обеспечение реализации проектов по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музыкального, хореографического и театрального искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры в Вологодской области, значимых для социокультурного развития области, в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495.

1.2. Гранты в форме субсидий (далее – гранты), не предоставляются на финансирование:

проведения презентаций;

благотворительной деятельности;

деятельности средств массовой информации;

реализованных проектов;

коммерческих проектов.

1.3. Органом государственной власти, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент культуры и туризма области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Получателями грантов (далее – получатели гранта) являются:

физические лица, место жительства которых находится на территории области;

некоммерческие организации, являющиеся юридическими лицами, по-

ставленными на учет в налоговых органах на территории области, и осуществляющие деятельность на территории области, за исключением:

- общественных объединений, являющихся политическими партиями, профессиональными союзами; общественных объединений, преследующих политические цели;

- религиозных объединений;

- казенных учреждений;

коммерческие организации народно-художественных промыслов, поставленные на учет в налоговых органах на территории области, и осуществляющие деятельность на территории области.

1.5. Отбор получателей гранта осуществляется ежегодно путем проведения конкурсного отбора на получение государственных грантов Вологодской области в сфере культуры (далее – конкурс).

1.6. Получатели грантов используют грант в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом реализации проекта, которые являются неотъемлемыми частями соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение).

II. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Публикация объявления о проведении конкурса на сайте Правительства области и на официальном сайте уполномоченного органа обеспечивается уполномоченным органом в срок не позднее 25 августа текущего года и содержит следующую информацию: о сроках проведения конкурса, о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа, результатах предоставления гранта, доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателе страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса, о требованиях к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждениях их соответствия указанным требованиям, о порядке подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, об основаниях для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки, о порядке рассмотрения и оценки заявок, о порядке предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса, о датах начала и окончания срока такого предоставления, о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта, об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, о дате размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа.

2.2. Соискатель гранта, участвующий в конкурсе (далее – соискатель гранта), по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

а) соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у соискателя гранта для участия в конкурсе отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

г) соискатели гранта – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели гранта – физические лица не должны находиться в процессе банкротства, в отношении физического лица судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка, у соискателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в уполномоченный орган в срок с 1 сентября по 30 сентября текущего года (включительно) следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) конкурсный проект (далее – проект), включающий обязательные разделы:

обоснование значимости проекта для социокультурного развития области;

цели и основные задачи проекта;

описание работ (услуг), осуществляемых в рамках проекта;

порядок осуществления руководства и контроля за выполнением проекта, список исполнителей проекта, список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию;

календарный план реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) для соискателя гранта (юридического лица):

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени соискателя гранта;

описание деятельности соискателя гранта, содержащее информацию об имеющихся наградах, званиях, знаках отличия, репертуарном списке, перечне разработанных и (или) реализованных проектов (программ), методических пособий, проведенных мастер-классов, открытых уроков за пять лет, предшествующих году проведения конкурса (при наличии), с приложением копий подтверждающих документов (дипломов, грамот, удостоверений наград, знаков отличия, документов о присвоении званий, оригиналов афиш, билетов, программ мероприятий, скриншотов размещенных в сети «Интернет» объявлений и информации о проведении мероприятий, публикаций в печатных изданиях, аудио- и видеоматериалов, освещающих проведение выставок, экспозиций, концертов, спектаклей, фестивалей или других мероприятий и другие);

копию учредительного документа;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе подтверждающую отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие соискателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

согласие органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя гранта – бюджетного или автономного учреждения, за исключением случаев, когда таким органом является уполномоченный орган, на участие этого бюджетного или автономного учреждения в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта,

связанной с конкурсом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

г) для соискателя гранта (физического лица):

документ (копию документа), подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени соискателя гранта (в случае направления документов представителем соискателя);

копии страниц документа, удостоверяющего личность физического лица, содержащих сведения о личности и месте жительства (пребывания);

описание деятельности (творческую характеристику) соискателя гранта, содержащее информацию об имеющихся наградах, званиях, знаках отличия, репертуарном списке, перечне разработанных и (или) реализованных проектов (программ), методических пособий, проведенных мастер-классов, открытых уроков за пять лет, предшествующих году проведения конкурса (при наличии) с приложением копий подтверждающих документов (дипломов, грамот, удостоверений наград, знаков отличия, документов о присвоении званий, оригиналов афиш, билетов, программ мероприятий, скриншотов размещенных в сети «Интернет» объявлений и информации о проведении мероприятий, публикаций в печатных изданиях, аудио- и видеоматериалов, освещающих проведение выставок, экспозиций, концертов, спектаклей, фестивалей или других мероприятий);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе подтверждающую отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие соискателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с конкурсом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.4. Соискатель гранта вправе не позднее 30 сентября текущего года представить дополнения в представленные в уполномоченный орган документы. Поступившие после 30 сентября текущего года документы к рассмотрению не при-

нимаются. Соискатель гранта вправе отозвать документы в любое время, направив письменное уведомление в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного уведомления возвращает документы соискателю гранта.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган лично соискателем гранта (представителем соискателя гранта) либо посредством почтовой или курьерской связи.

Представителем соискателя гранта может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Документы для участия в конкурсе представляются в одном экземпляре на бумажном носителе (за исключением аудио-, видеоматериалов, которые представляются на электронном носителе).

2.6. Копии представляемых документов должны быть заверены соискателем гранта и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или нотариально заверены.

При представлении копий документов, заверенных соискателем гранта, специалист уполномоченного органа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники соискателю гранта при личном представлении – в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, не должны быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Датой подачи документов на участие в конкурсе является день их получения уполномоченным органом. Прием и первичная обработка документов осуществляются специалистом уполномоченного органа. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган на бумажном носителе, включается в систему автоматизированного электронного документооборота (далее – АСЭД) после сканирования и создания электронного образа. Специалистом уполномоченного органа проводится регистрация заявки путем проставления штампа «регистрация входящего документа» и заносится в АСЭД в день поступления документов в уполномоченный орган.

Документы, представленные соискателем гранта, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

2.9. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе осуществляет проверку представленных документов на предмет:

соответствия соискателя гранта пунктам 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

соответствия представленных документов видам грантов, установленных статьей 3 закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государствен-

ных грантах Вологодской области в сфере культуры», и по составу, форме и содержанию пунктам 1.1, 1.2, 2.3, 2.5 – 2.7 и 2.20 настоящего Порядка.

Информация об отсутствии (наличии) у соискателя гранта просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

Процедура проверки представленных соискателем гранта документов утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.10. Основаниями для отклонения заявки соискателя гранта являются:

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие соискателя гранта пунктам 1.4 и (или) 2.2 настоящего Порядка;

подача соискателем гранта заявки после даты, определенной для ее подачи пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов видам грантов, установленных статьей 3 закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры», а также по составу, и (или) форме, и (или) содержанию пунктам 1.1, и (или) 1.2, и (или) 2.3, и (или) 2.5, и (или) 2.6, и (или) 2.7, и (или) 2.20 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующей субсидии.

2.11. При наличии оснований для отклонения заявки соискателя гранта уполномоченный орган уведомляет способом, указанным в заявке на участие в конкурсе, об этом соискателя гранта с указанием причин отказа в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка.

Соискатели грантов, которым такие уведомления не отправлены, считаются допущенными к участию в конкурсе.

При отсутствии оснований для отклонения заявки соискателя гранта уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет документы на рассмотрение конкурсной комиссии по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия).

2.12. Порядок рассмотрения документов конкурсной комиссией определен в приложении 8 к настоящему Порядку.

2.13. Уполномоченный орган на основании представленного конкурсной комиссией протокола, содержащего предложения о признании соискателей победителями конкурса и предоставлении грантов (далее – протокол конкурсной

комиссии), в течение 5 календарных дней со дня получения протокола конкурсной комиссии уведомляет соискателей грантов о дате состоявшегося заседания конкурсной комиссии и о предложениях конкурсной комиссии о признании соискателей по каждому виду гранта победителями конкурса, в течение 10 календарных дней разрабатывает проект постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства области.

2.14. Соискатель гранта, рекомендованный протоколом конкурсной комиссии к предоставлению гранта, представляет в уполномоченный орган, в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления уполномоченного органа следующие документы, подтверждающие соответствие соискателя гранта на 1 число месяца, в котором прошло заседание конкурсной комиссии, требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 2.2 настоящего Порядка:

для соискателя гранта (юридического лица):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором прошло заседание конкурсной комиссии;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, в котором прошло заседание конкурсной комиссии, подтверждающую отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца, в котором прошло заседание конкурсной комиссии;

для соискателя гранта (физического лица):

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, в котором прошло заседание конкурсной комиссии, подтверждающую отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца, в котором прошло заседание конкурсной комис-

сии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в уполномоченный орган лично соискателем гранта (представителем соискателя гранта) либо посредством почтовой или курьерской связи.

Представителем соискателя гранта может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Копии представляемых документов должны быть заверены соискателем гранта и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или нотариально заверены.

При представлении копий документов, заверенных соискателем гранта, специалист уполномоченного органа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники соискателю гранта при личном представлении – в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, не должны быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, представленные соискателем гранта, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня получения документов осуществляет их проверку на предмет соответствия соискателя гранта на 1 число месяца, в котором прошло заседание конкурсной комиссии, требованиям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 2.2 настоящего Порядка.

Информация об отсутствии у соискателя гранта просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок, указанный в абзаце пятнадцатом настоящего пункта. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

Процедура проверки представленных документов утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.15. Основаниями для отказа соискателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной соискателем гранта

информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующей субсидии.

При наличии оснований для отказа уполномоченный орган уведомляет способом, указанным в заявке на участие в конкурсе, об этом соискателя гранта с указанием причин отказа в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в абзаце пятнадцатом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Постановление о признании победителями конкурса и предоставлении грантов принимается Правительством области не позднее 1 марта года, следующего за годом объявления конкурса, по результатам которого присуждаются гранты, но не ранее окончания срока проверки, указанного в абзаце пятнадцатом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Размеры грантов установлены статьей 3 закона области от 27 февраля 2009 года № 1968-ОЗ «О государственных грантах Вологодской области в сфере культуры».

Размер предоставляемого гранта указывается в постановлении Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов и не подлежит изменению.

2.18. Уполномоченный орган направляет уведомление о признании победителями конкурса и предоставлении грантов получателю гранта способом, указанным в заявке на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов.

2.19. Информация о результатах конкурса, включающая дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату, время и место оценки заявок участников конкурса, информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта, размещается уполномоченным органом на официальном сайте Правительства области и на официальном сайте уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов.

2.20. Средства гранта могут быть распределены на следующие направления:

оплата труда работников, участвующих в реализации проекта, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, – до 30 процентов суммы гранта;

закупка работ и услуг;

закупка нематериальных активов, материальных запасов, основных средств.

В смету расходов на реализацию проекта и (или) в календарный план реализации проекта в процессе реализации проекта могут вноситься изменения с письменного согласия уполномоченного органа. Для внесения изменений получатель гранта направляет в адрес уполномоченного органа ходатайство с обоснованием необходимости внесения изменений в смету расходов на реализацию проекта и (или) в календарный план реализации проекта не позднее 1 декабря года реализации проекта.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты получения ходатайства рассматривает его, согласовывает либо отказывает в согласовании внесения изменений в смету расходов на реализацию проекта и (или) календарный план реализации проекта и письменно уведомляет получателя субсидии о результатах рассмотрения ходатайства способом, указанным в заявке на участие в конкурсе.

Уполномоченный орган отказывает во внесении изменений в смету расходов на реализацию проекта в случае, если расходы в отношении которых предлагается изменение, понесены до получения согласия уполномоченного органа.

Уполномоченный орган отказывает во внесении изменений в календарный план реализации проекта в случае, если мероприятия, сроки проведения которых предлагается изменить, проведены до получения согласия уполномоченного органа.

Причины отказа в согласовании внесения изменений должны быть указаны в уведомлении о результатах рассмотрения ходатайства.

2.21. Грант предоставляется при условии:

соблюдения запрета приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов;

согласия получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок уполномоченного органа и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предос-

тавления грантов.

Грант предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между уполномоченным органом и получателем гранта по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов.

Если получатель гранта в письменном виде отказался от заключения Соглашения или не явился для заключения Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, Соглашение не заключается, перечисление гранта не осуществляется.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя гранта, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения об освобождении получателя гранта от ответственности.

В случае расторжения Соглашения при наличии обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличии решения уполномоченного органа об освобождении получателя гранта от ответственности получатель гранта направляет в уполномоченный орган почтовой связью либо вручает представителю уполномоченного органа уведомление о расторжении Соглашения. К уведомлению о расторжении Соглашения прилагаются копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

При получении уведомления о расторжении Соглашения уполномоченный орган регистрирует его в день получения в соответствии с общим порядком делопроизводства и в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств гранта в областной бюджет обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае непоступления средств гранта в областной бюджет уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Соглашения направляет получателю гранта посредством почтовой связи уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения по инициативе уполномоченного органа получателю гранта уполномоченным органом направляются экземпляры дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения экземпля-

ров дополнительного соглашения направляет в уполномоченный орган лично (представителем получателя гранта) либо посредством почтовой или курьерской связи подписанный экземпляр дополнительного соглашения.

2.22. Эффективность предоставления гранта оценивается на основании достижения получателем гранта результатов предоставления гранта (далее – результаты), установленных Соглашением.

Под результатом предоставления гранта понимается достижение количественных и качественных результатов, определенных в конкурсном проекте, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.23. Уполномоченный орган перечисляет грант в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с указанными в Соглашении банковскими реквизитами или на счет Департамента финансов области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.24. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя гранта:

физическому лицу, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях;

бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов области (муниципального образования);

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов области (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

2.25. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение посредством заключения дополнительного соглашения в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения расходов в срок до 15 января года, следующего за годом получения гранта, получатель гранта представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению к Соглашению. К отчету об осуществлении расходов прилагаются копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (договоры, акты выполненных работ, платежные поручения и прочие документы, подтверждающие оплату товаров, работ и услуг).

3.2. Для подтверждения выполнения результатов, предусмотренных Со-

глашением, получатель гранта представляет в уполномоченный орган в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлено достижение результатов, отчет о достижении результатов предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее – отчет о результатах), по форме согласно приложению к Соглашению.

3.3. Отчет о результатах и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляются по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Департаментом финансов области.

3.4. Отчетность, направленная в уполномоченный орган получателем гранта, регистрируется в уполномоченном органе в день поступления. Прием и регистрация отчетности осуществляется специалистом уполномоченного органа.

На основании отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку достижения результатов, соответствия осуществленных расходов заявленной смете расходов на реализацию проекта, осуществляет проверку представленных с отчетами документов в соответствии с целями, условиями и порядком предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.

3.5. В случае непредставления получателем гранта отчетности в срок, указанный в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетности запрашивает его у получателя гранта заказным письмом с уведомлением. Получатель гранта обязан представить отчетность в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.6. В случаях представления получателем гранта в отчетности неполной или противоречивой информации уполномоченный орган для проверки информации, представленной в отчетности, запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления гранта, которые должны быть представлены в срок, указанный в запросе.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Уполномоченный орган осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения получателя гранта в течение года представления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов на основании:

документов, поступивших в уполномоченный орган от получателя гранта;

поступившей в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта;

выявленных уполномоченным органом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта.

4.2. В случае непредставления отчетов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчетов направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о достижении результата и представления отчетности), уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значения одного или более результатов, предусмотренных Соглашением, более чем на 20% от установленного значения уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем гранта значения одного или более результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, к получателю гранта применяются штрафные санкции в виде уплаты штрафа в размере 0,5% от размера гранта. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта недостижения получателем гранта результата предоставления гранта направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование об уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае неуплаты штрафа в течение 30 календарных дней со дня направления требования

уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения результата предоставления гранта получателем гранта вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, на территории места нахождения получателя гранта полученный получателем грант возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит, штраф, предусмотренный пунктом 4.5 настоящего Порядка, не взыскивается.

Получатель гранта, не достигший результата предоставления гранта вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в уполномоченный орган с заявлением о неприменении уполномоченным органом мер по возврату гранта и по взысканию штрафа, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления гранта в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении уполномоченным органом мер по возврату гранта и по взысканию штрафа рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления гранта вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта и об уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для направления средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, взысканию штрафа в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка к получателю гранта и уведомляет об этом получателя гранта.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату гранта и взысканию штрафа является документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата предоставления гранта.

4.7. Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Получатели грантов за нарушение условий, целей, порядка предоставления гранта несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение гранта

Полное наименование запрашиваемого гранта	
Сумма запрашиваемого гранта (в рублях)	
Соискатель гранта*	
Место нахождения (место жительства) соискателя гранта	
Полное наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Ответственный исполнитель проекта	
Телефон, факс, почтовый адрес (с указанием индекса), e-mail и другая информация для связи	

Способ направления информации, предусмотренный Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1256: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, почтовой связью, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Настоящей заявкой подтверждаю(-ем), что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и не возражаю(-ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Для юридических лиц (по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе):

некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Вологодской области;

коммерческая организация народно-художественных промыслов поставлена на учет в налоговых органах на территории области и осуществляет деятельность на территории области;

юридическое лицо не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Для физических лиц (по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе):

место жительства физического лица находится на территории Вологодской области;

физическое лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

физическое лицо не находится в процессе банкротства, в отношении физического лица судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

физическое лицо не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры.

К заявке на участие в конкурсе прилагается документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, в соответствии с требованиями пунктов 2.2 - 2.7 Порядка предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры в количестве __ листов.

Соискатель гранта**

_____ _____

(подпись соискателя) (Ф.И.О. без сокращений)

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

* Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица.

** От имени юридического лица заявку подписывает руководитель.

Приложение 2
к Порядку

Форма

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

_____

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия, вида работ (услуг)	Сроки проведения

Соискатель гранта

_____

(подпись*)

М.П. (для юридического лица (при наличии))

* От имени юридического лица документ подписывает руководитель.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

_____

(наименование проекта)

№ п/п	Перечень расходов[1]	Объем средств (руб.)

Получатель гранта

_____

(подпись*)

М.П. (для юридического лица (при наличии))

* От имени юридического лица документ подписывает руководитель.

[1] Перечень расходов определяется в соответствии с пунктом 2.20 Порядка.

Приложение 4
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
соискателя гранта на осуществление
Департаментом культуры и туризма области
и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления
государственного гранта Вологодской области
в сфере культуры

В соответствии с Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры

_____
(наименование или Ф.И.О. соискателя гранта)

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию**)

_____

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании _____

_____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Соискатель гранта

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица (при наличии))

«__»_____ 20__ г.

*От имени юридического лица указанное согласие предоставляет руководитель.
**Для юридических лиц.

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА
об отсутствии просроченной задолженности
по возврату в областной бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед Вологодской областью

на «__»_____ 20__ г.

Наименование Соискателя гранта _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем на предоставление средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб., коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель соискателя гранта, физическое лицо _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица (при наличии))
«__»_____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку
Форма

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с конкурсом

В соответствии с Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1256

_____
(наименование или Ф.И.О. соискателя гранта)

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию**)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании

_____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с конкурсом.

Соискатель гранта

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица (при наличии))

«__»_____ 20__ г.

* От имени юридического лица указанное согласие предоставляет руководитель.
** Для юридических лиц.

Приложение 7
к Порядку
Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку своих персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____
_____,
(когда и кем)
проживающий(-ая) по адресу:
_____,
настоящим даю свое согласие Департаменту культуры и туризма области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей участия в конкурсе на получение гранта и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
паспортные данные;
номер телефона;
адрес места жительства;
СНИЛС;
информация об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия;
ИНН;
адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия до завершения мероприятий по предоставлению и реализации государственного гранта Вологодской области в сфере культуры.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Департамент культуры и туризма области вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

_____ _____

(Ф.И.О. лица, давшего согласие) (подпись)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку

Порядок
рассмотрения документов конкурсной комиссией
по государственным грантам Вологодской области
в сфере культуры
(далее – Порядок)

1. Конкурсная комиссия по государственным грантам Вологодской области в сфере культуры (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, образуется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти области, научных работников, лиц, внесших значительный вклад в сохранение и развитие культуры области.

В состав конкурсной комиссии входит представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области (далее - представитель).

Представитель не участвует в предварительном рассмотрении и оценке конкурсных проектов. Представитель участвует в итоговом рассмотрении проектов членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии с правом совещательного голоса, реализуемого путем внесения на заседании комиссии предложений и (или) замечаний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, которые носят рекомендательный характер и учитываются (не учитываются) по решению конкурсной комиссии.

Совещательный голос не дает права участия в итоговом голосовании.

Количественный состав конкурсной комиссии включает не менее 10 человек и не более 20 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Члены комиссии обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях конкурсной комиссии;

2) выполнять поручения конкурсной комиссии.

Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых конкурсной комиссией, вносить предложения и высказываться по любому рассматриваемому вопросу;

2) вносить предложения по проведению заседаний и формированию повестки дня конкурсной комиссии.

3. Проекты, представленные на конкурс, оцениваются членами конкурсной комиссии с учетом содержания представленных документов по следующим крите-

риям:

а) актуальность проекта;

б) значимость проекта для социокультурного развития Вологодской области;

в) ожидаемый социально-культурный эффект от реализации проекта;

г) конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта;

д) обоснованность запрашиваемых средств в соответствии со сметой расходов, эффективность использования трудовых и финансовых ресурсов, задействованных в реализации проекта.

4. Оценка проектов осуществляется в два этапа:

предварительное рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии;

итоговое рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия рассматривает документы в течение 30 календарных дней (со дня их поступления до даты утверждения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка).

Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по 10-балльной системе по каждому критерию, где 0 (ноль) баллов является минимальным значением, а 10 баллов – максимальным значением, с последующим подсчетом набранных баллов по каждому проекту (общий балл) и определением среднего балла, который рассчитывается по формуле:

$$Бсi=\sum Бi/Кi, \text{ где:}$$

Бсі – средний балл по і-му проекту;

∑Бі – общая сумма баллов по всем критериям, выставленным каждым членом конкурсной комиссии по і-му проекту;

Кі – количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке і-го проекта.

В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в результатах рассмотрения представленного на конкурс проекта и (или) является лицом, права и обязанности которого напрямую связаны с реализацией проекта, он лишается права оценить данный проект.

Член конкурсной лично заинтересован в результатах рассмотрения представленного на конкурс проекта и (или) является лицом, права и обязанности которого напрямую связаны с реализацией проекта в случае, если он:

1) является представителем (руководителем) соискателя гранта;

2) ответственный исполнитель проекта;

3) является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в конкурсе, либо их представителей;

4) лично (прямо или косвенно) заинтересован в исходе конкурса в силу иных обстоятельств, вызывающих сомнение в его объективности и беспристрастности.

Член конкурсной комиссии направляет в уполномоченный орган заявление о самоотводе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Баллы, выставленные членами конкурсной комиссии, заносятся ими в оце-

ночную ведомость по каждому проекту отдельно. Секретарь конкурсной комиссии заносит сумму баллов по всем критериям (общий и средний баллы), выставленным каждым членом конкурсной комиссии по каждому проекту, в сводную оценочную ведомость, которая рассматривается членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Оценка проектов осуществляется на основе выстраивания суммарного рейтинга участников конкурсного отбора по системе средних баллов, которые присваиваются проектам. Наименьший номер в рейтинге присваивается проекту, набравшему максимальный средний балл.

Гранты распределяются между участниками конкурсного отбора, соответствующими всем критериям и набравшими наибольшее количество средних баллов.

7. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава комиссии.

При выражении своего мнения на голосовании члены конкурсной комиссии учитывают информацию, содержащуюся в сводной оценочной ведомости.

При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

8. Решение, принятое конкурсной комиссией, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол ведется секретарем конкурсной комиссии, подписывается заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, иными членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

9. Протокол содержит предложения конкурсной комиссии о признании соискателей по каждому виду гранта победителями конкурса и предоставлении грантов и направляется в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

10. Конкурсная комиссия возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу в десятидневный срок со дня утверждения протокола.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1
к Порядку

Состав
конкурсной комиссии по государственным грантам
Вологодской области в сфере культуры

Осиповский В.А. - начальник Департамента культуры и туризма области, председатель конкурсной комиссии;

Климанов Д.А. - начальник управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области, заместитель начальника Департамента культуры и туризма области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Воробьева Д.Н. - главный специалист управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области Департамента культуры и туризма области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Артемова О.В. - главный советник управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области Департамента культуры и туризма области;

Бахтенко Е.Ю. - заместитель председателя постоянного комитета по образованию, культуре и здравоохранению Законодательного Собрания области*;

Буханцева Т.Н. - директор бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина»;

Веселова С.В. - консультант управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области (с правом совещательного голоса);

Зайцева И.Е. - главный консультант управления развития туризма и музейной деятельности Департамента культуры и туризма области;

Долгушина М.Г. - заведующий кафедрой теории, истории музыки и музыкальных инструментов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет», доктор искусствоведения, член Вологодского регионального отделения общественной организации «Союз композиторов России»*;

Кокарева Л.В. - заместитель начальника управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области Департамента культуры и туризма области;

Кулик Л.А. - директор некоммерческой организации «Фонд поддержки гражданских инициатив»*;

Мартьянова Л.В. - директор бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Центр народной культуры», заместитель председателя Общественной палаты Вологодской области, председатель Комиссии по развитию гражданского общества и информационной политике Общественной палаты Вологодской области;

Метелкина И.И. - директор автономной некоммерческой организации «Культурно-выставочный центр «Вологодский музей детства»*;

Мишуста Н.И. - председатель Вологодского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», заслуженный художник Российской Федерации*;

Никитина И.А. - поэт, член Вологодского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»*;

Парпиева А.Е. - заместитель начальника финансово-экономического управления Департамента культуры и туризма области;

Симухина О.Н. - начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Департамента культуры и туризма области;

Соснина Л.Г. - главный хранитель бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодская областная картинная галерея», заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Федотовская В.Г. - балетмейстер, заслуженный работник культуры Российской Федерации*;

Хамитгалеева Н.И. - начальник управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации Сокольского муниципального района*.

* - по согласованию.

Приложение 2
к Порядку
Форма

В Департамент культуры и
туризма Вологодской области
от _____
_____

Заявление
о самоотводе члена конкурсной комиссии по государственным грантам
Вологодской области в сфере культуры

Я,_____,
(Ф.И.О.)
принимаю участие в рассмотрении документов проекта
_____
(полное наименование запрашиваемого гранта, соискатель)
_____
в соответствии с Порядком предоставления государственных грантов Вологодской области в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 23 декабря 2019 года № 1256.

Сообщаю, что в ходе рассмотрения документов у меня возникли сомнения относительно собственной объективности и беспристрастности в связи с тем, что_____.

Об этом свидетельствуют следующие факты:

1) _____;

2) _____.

На основании вышеизложенного прошу принять самоотвод от участия в оценке проекта.

«___»_____ _____ г.

Заявитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)»