# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.07.2021 № 856

г. Вологда

**О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 января 2021 года № 5**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент социальной защиты населения Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 11 января 2021 года № 5, следующие изменения:

пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области, требование о представлении документов, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяется.»;

первое предложение абзаца второго пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом учреждения либо представлены с предъявлением подлинников для обозрения.»;

в абзаце первом пункта 2.4 после слов «представленные учреждением» дополнить словами «для получения субсидии»;

пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.5 следующего содержания:

«; 2.7.5 отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение) (дополнительного соглашения), подписывает его в двух экземплярах и заверяет печатью,

направляет проект соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах учреждению посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично при обращении учреждения в департамент.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между департаментом и учреждением соглашения. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.»;

пункты 2.16 – 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.16. Результатами предоставления субсидий могут являться количество приобретенных, дооборудованных, модернизированных основных средств; количество проведенных мероприятий; иные результаты, соответствующие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в объемы предоставленной субсидии и (или) результаты предоставления субсидии, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий, для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствия у учреждения потребности в средствах субсидии и (или) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

возникновения у учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг;

перераспределения объемов субсидий между учреждениями на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

возникновения необходимости внесения изменений в результаты предоставления субсидии в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны соглашения при его заключении.

2.18. В случае выявления в течение финансового года потребности в изменении объемов субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и

(или) изменении результата предоставления субсидии (за исключением случаев возврата средств субсидии по причине сложившейся экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг) учреждение представляет в департамент следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости изменения объемов субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) изменения результата предоставления субсидии, включая расчеты и подтверждающие расчеты документы (предварительные сметы на выполнение соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию);

б) уточненный перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов - в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) уточненную программу мероприятий - в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) уточненную информацию о планируемом к приобретению имуществе - в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) уточненную информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.19. Документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью департамента.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом учреждения либо представлены с предъявлением подлинников для обозрения. При

представлении копий документов с подлинниками копии заверяются специалистом департамента, осуществляющим прием документов.»;

дополнить Порядок пунктами 2.20 – 2.22 следующего содержания:

«2.20. Департамент в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 2.18, 2.19 настоящего Порядка.

Проверка документов осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении департамента.

По результатам проведенной проверки департамент оформляет справку.

Процедура проверки представленных учреждением документов утверждается правовым актом департамента.

2.21. Департамент в течение 15 календарных дней со дня окончания проверки документов:

либо письменно уведомляет учреждение об отказе в изменении объема субсидии и/или результата предоставления субсидии посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения в департамент;

либо оформляет проект дополнительного соглашения к соглашению, подписывает его в двух экземплярах, заверяет печатью и направляет его в двух экземплярах учреждению посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично при обращении учреждения в департамент.

При изменении объема субсидии учреждению проект дополнительного соглашения к соглашению оформляется на основании решения департамента об изменении размера субсидии, принятого в форме правового акта.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.22. Основаниями для отказа учреждению в изменении объема субсидии и/или результата предоставления субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие у департамента нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в департамент:

отчет о достижении результатов, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам), по форме, установленной Департаментом финансов области, в срок, установленный соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Департаментом финансов области.

Отчет, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, представляется ежеквартально в следующие сроки:

не позднее 10 числа месяца, следующего за первым, вторым и третьим кварталом;

не позднее 15 января года, следующего за отчетным, - за четвертый квартал.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области**
**первый заместитель**
**Губернатора области,**
**председатель Правительства области** **А.В. Кольцов**